

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka zwany dalej "Regulaminem" tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 ze zm.),
- 3) innych podstaw prawnych i zasad powszechnie obowiązujących w zakresie organizowania działalności finansowanej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) Funduszu - rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 2) Pracodawcy - rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka, zwany dalej Urzędem, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Płocka (dotyczy również pracowników gminnych jednostek organizacyjnych, które prowadzą z Urzędem wspólną działalność socjalną),
- 3) Pracownikach - rozumie się przez to pracowników Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które prowadzą z Urzędem wspólną działalność socjalną, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy.
- 4) Emerytach i rencistach – rozumie się przez to byłych pracowników Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które prowadzą z Urzędem wspólną działalność socjalną, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z Urzędu lub z tych jednostek.

§ 3

Regulamin określa :

- 1) osoby uprawnione do korzystania z Funduszu,
- 2) warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu,
- 3) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 4

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.

§ 5

1. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w § 4 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Wysokość odpisu zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1 na każdego emeryta i rencistę.
3. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

§ 6

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych lub prawnych,
- 2) odsetki od środków Funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 8

Równowartość odpisów i zwiększeń, o których mowa w § 4-5 na dany rok kalendarzowy Pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75 % wartości odpisów, o których mowa w § 4- 5 ust. 1.

§ 9

1. Pracodawca może prowadzić wspólną działalność socjalną z innymi pracodawcami (jednostkami organizacyjnymi) na warunkach określonych w umowie.
2. Umowa, o której mowa w ust.1 określa w szczególności przedmiot wspólnej działalności, zasady jej prowadzenia, sposób rozliczeń oraz tryb wypowiedzenia i rozwiązania umowy. Umowa może także określać warunki odstąpienia od jej stosowania oraz odpowiedzialność stron z tego tytułu.

§ 10

Pracodawca do końca pierwszego kwartału roku kalendarzowego ustala roczny plan dochodów i wydatków Funduszu.

§ 11

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia z Funduszu przysługują w pierwszej kolejności:
 - 1) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach, mającym trudną sytuację rodzinną lub życiową,
 - 2) osobom samotnie wychowującym dzieci i osobom posiadającym rodziny wielodzietne,
 - 3) osobom wychowującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki, leczenia,

4) osobom wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone.

§ 12

Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mają roszczeń o jakiegokolwiek wypłaty.

§ 13

Środkami Funduszu administruje Pracodawca.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 14

1. Do korzystania z Funduszu są uprawnione następujące osoby :
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie lub gminnych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 3, bez względu na wymiar czasu pracy, z wyłączeniem osób przebywających na urloпах bezpłatnych,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści,
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w w pkt 1—3,
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, pozostających w stosunku pracy w Urzędzie lub jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 3 w chwili zgonu,
 - 6) *inne osoby - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.*
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5 są:
 - 1) małżonek, (w tym małżonek zmarłego pracownika, który nie zawarł ponownie związku małżeńskiego),
 - 2) dzieci własne, dzieci małżonka, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracownika / emeryta/ rencisty oraz dzieci zmarłego pracownika, o którym mowa w ust.1 pkt 5.
3. Dzieckiem jest osoba, która nie ukończyła lat 21 (rok , w którym dziecko kończy 21 lat jest ostatnim rokiem uzyskania świadczeń socjalnych), nie zawarła związku małżeńskiego, niepracująca, mieszkająca we wspólnym gospodarstwie i pozostająca na utrzymaniu pracownika /emeryta/ rencisty lub otrzymująca rentę rodzinną po zmarłym pracowniku/emerycie/renciście.

III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 15

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie) działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, w tym:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie,
- 2) dofinansowanie do wypoczynku dzieci w wieku od roku do 21 lat, organizowanego we własnym zakresie oraz zorganizowanego, np. kolonie, obozy, zielone szkoły,
- 3) dofinansowanie leczenia sanatoryjnego i profilaktyczno-leczniczego,

- 4) pożyczki na cele mieszkaniowe,
- 5) zapomogi finansowe,
- 6) pomoc rzeczowo - materialna w formie bonów towarowych i innych zapomóg rzeczowych,
- 7) paczki świąteczno - noworoczne dla dzieci w wieku od roku do 16 lat (rok, w którym dziecko kończy 16 lat jest ostatnim rokiem uzyskania paczki),
- 8) *dofinansowanie do imprez rekreacyjnych i integracyjnych organizowanych przez Pracodawcę oraz biletu wstępu do: Teatru, Kina, Muzeum, Galerii, Amfiteatru, Orkiestry Symfonicznej oraz imprez sportowych*

IV. Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 16

1. Podstawą przyznania świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej wg wzoru stanowiącego jeden z załączników do niniejszego Regulaminu. W szczególnie uzasadnionych losowych przypadkach (np. ciężka choroba) wniosek za osobę uprawnioną może złożyć inna osoba.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać do komórki właściwej ds. socjalnych.
3. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 15 pkt 1,2,3,8 należy składać w ciągu jednego miesiąca od dnia zakończenia zdarzenia będącego przyczyną złożenia wniosku.
4. Wniosek podlega zaewidencjonowaniu i sprawdzeniu przez pracownika prowadzącego sprawy socjalne.
5. Wnioski powinny być rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty wpływu.
6. Pracodawca ma prawo żądać od wnioskodawcy przedstawienia dokumentów weryfikujących ustalony dochód i inne dane zawarte we wniosku.

§ 17

1. Podstawę do przyznania świadczeń socjalnych stanowi miesięczny dochód rodziny (osób uprawnionych do świadczeń z Funduszu) przypadający na członka rodziny, wykazany w oświadczeniu pracownika/emeryta/rencisty.
2. Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) przez trzy, następnie uzyskany wynik dzieli się przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (*do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 24 lat, będące na utrzymaniu pracownika/emeryta/rencisty*).
3. Za dochód (przychód po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego. Wypłat jednorazowych nie uwzględnia się (np. nagród, w tym jubileuszowych, tzw. 13 pensji).
4. Pracownik/ emeryt/ rencista ma obowiązek złożyć rzetelne i prawdziwe oświadczenie pod odpowiedzialnością karną.
5. Osoba, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub sfalszowała dokument albo wykorzystwała środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, niezależnie od odpowiedzialności określonej w ust. 4:
 - 1) traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie,
 - 2) świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania świadczenia.

V. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 18

1. Podstawą dofinansowania do wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dofinansowanie do tej formy wypoczynku przysługuje raz na dwa lata kalendarzowe, pod warunkiem korzystania przez pracownika z wypoczynku obejmującego urlop wypoczynkowy, trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku jest uwarunkowana kryteriami zawartymi w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 19

1. Podstawą dofinansowania do wypoczynku dzieci pracowników/emerytów/rencistów, organizowanego we własnym zakresie jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Na dzień złożenia wniosku dziecko powinno mieć ukończony 1 rok życia.
2. Dopłata na dziecko przysługuje raz na dwa lata kalendarzowe.
3. Wysokość dopłaty do wypoczynku dzieci jest uwarunkowana kryteriami zawartymi w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 20

1. Pomoc na cele mieszkaniowe jest przyznawana pracownikowi/emerytowi/renciście w formie pożyczki, której wysokość określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Pożyczki można udzielić na:
 - 1) budowę lub rozbudowę domu mieszkalnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
 - 2) wykup mieszkania i spłatę kredytu mieszkaniowego,
 - 3) *zakup domu mieszkalnego lub mieszkania,*
 - 4) zamianę mieszkania lub domu mieszkalnego,
 - 5) kaucję w sytuacji najmu mieszkania,
 - 6) modernizację lub remont domu mieszkalnego lub mieszkania,
 - 7) uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub nabycie spółdzielczego prawa do lokalu,
 - 8) przystosowanie mieszkań dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 9) *partycypacje w towarzystwie budownictwa społecznego.*
3. Z pożyczki, o której mowa w ust. 2 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 7), 9) uprawniony może skorzystać tylko raz w okresie zatrudnienia i tylko na jeden cel.

§ 21

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem § 22.
2. Pracownik/emeryt/rencista ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty związane z budową, rozbudową lub kupnem mieszkania lub domu, kaucją, partycypacją, spłatą kredytu umożliwiające podjęcie decyzji o jej przyznaniu. Wymóg ten nie dotyczy pożyczki, o której mowa w § 20 ust. 2 pkt. 6), 8).
3. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki określone będą w umowie pożyczki,

której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

4. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez trzech pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony w Urzędzie lub jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 3, w przypadku emeryta/rencisty poręczenie przez dwóch pracowników.
5. Podstawą do uzyskania kolejnej pożyczki jest całkowite spłacenie poprzednio otrzymanej pożyczki.

§ 22

Wymaganymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe, oprócz wniosku, są :

- 1) *ważne* pozwolenie na budowę - w przypadku pożyczki na budowę *lub rozbudowę* domu bądź mieszkania w domu wielorodzinnym,
- 2) stosowne zaświadczenie wydane przez właściciela lokalu lub akt notarialny - w przypadku pożyczki na zamianę mieszkania lub domu,
- 3) akt notarialny - w przypadku zakupu domu lub zakupu (wykupu) mieszkania,
- 4) stosowne zaświadczenie - w przypadku pożyczki na kaucję w sytuacji najmu mieszkania, spłaty kredytu mieszkaniowego, *partycypacje w towarzystwach budownictwa społecznego*,
- 5) zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej albo umowa ze spółdzielnią o przydziale mieszkania - w przypadku pożyczki na uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany *lub nabycia spółdzielczego prawa do lokalu*,
- 6) *umowa z deweloperem zawarta na budowę mieszkania lub domu.*

§ 23

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości 3% za cały okres spłaty.
2. Spłata pożyczki następuje nie dłużej niż w 24 ratach miesięcznych z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku udzielenia pożyczki pracownikowi, z którym została zawarta umowa terminowa, harmonogram spłaty pożyczki powinien uwzględniać okres, na który został nawiązany stosunek pracy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 25, na wniosek pracownika/emeryta/rencisty spłatę pożyczki można zawiesić na okres nie dłuższy niż rok lub przedłużyć do lat trzech albo umorzyć w całości lub części pozostałą do spłaty pożyczkę.

§ 24

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z innych przyczyn niż określone w ust.1 oraz wygaśnięcia stosunku pracy spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie pożyczki *z zastrzeżeniem ust. 3.*
3. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki podlega całkowitemu umorzeniu.

§ 25

1. Pomoc rzeczowa i finansowa (zapomoga) może zostać przyznana w przypadku:
 - 1) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci pracownika oraz uprawnionego członka rodziny,

- 2) okresowo występujących trudności życiowych czy materialnych,
 - 3) leczenia szpitalnego, rekonwalescencji: pracownika / emeryta / rencisty lub uprawnionego członka rodziny.
 - 4) innych szczególnych zdarzeń.
2. Warunkiem uzyskania świadczeń wymienionych w ust. 1 jest złożenie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 26

1. Paczki świąteczno – noworoczne dla dzieci pracowników / emerytów / rencistów udzielane są na wniosek pracownika/ emeryta / rencisty bądź opiekuna prawnego dziecka zmarłego pracownika, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Na dzień złożenia wniosku dziecko powinno mieć ukończony 1 rok życia.
2. Tabela dopłat do paczek stanowi zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 27

1. *Dofinansowanie imprez rekreacyjnych i integracyjnych organizowanych przez Pracodawcę oraz biletu wstępu do: Teatru, Kina, Muzeum, Amfiteatru, Galerii, Orkiestry Symfonicznej oraz imprez sportowych zgodnie z kryteriami zawartymi w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.*
2. Wniosek o dopłatę, dla pracownika/emeryta/rencisty i uprawnionych członków rodziny, do biletów wstępu oraz imprez rekreacyjnych i integracyjnych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Dofinansowanie o którym mowa w ust. 1 przysługuje do nie więcej niż 3 imprez w ciągu roku kalendarzowego.

VII. Postanowienia końcowe

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 sierpnia 2007r. po uzgodnieniu z Reprezentantem Załogi i ma zastosowanie do wniosków pracowników o przyznanie świadczeń wpływających po tej dacie.

Regulamin uzgodniono z Reprezentantem Załogi – Panią Marianną Chwał

Załącznik nr 1
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(Nazwisko i Imię pracownika)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
za rok**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie

Oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się z następujących osób:

L.p	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa
1		
2		
3		
4		
5		

2. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosizłotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.*

3. Powyższe dane składam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność.

4. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4, wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.

.....
/ data i podpis wnioskodawcy /

Potwierdzenie komórki kadr:

Korzystania przez pracownika z wypoczynku, obejmującego urlop wypoczynkowy trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

.....
/podpis pracownika kadr/

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....
/data i podpis pracodawcy /

* Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) przez trzy, następnie uzyskany wynik dzieli się przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 24 lat, będące na utrzymaniu pracownika).

Za dochód (przychody – po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego, bez wypłat jednorazowych) w rodzinie uważa się dochody pracownika i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego.

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/rencisty
bądź opiekuna prawnego/

.....
(stanowisko i nr telefonu)

**.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci
za..... rok**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie lub wypoczynku zorganizowanego (np. kolonie, obozy, zielone szkoły) dla mojego (moich) dzieci w okresie oddo

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka
1.		
2.		
3.		

Oświadczam, że:

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosizłotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.*
2. Powyższe dane składałam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.**

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano/ nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....
/ data i podpis pracodawcy /

*Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) przez trzy, następnie uzyskany wynik dzieli się przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 24 lat, będące na utrzymaniu pracownika).

Za dochód (przychody - po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego, bez wypłat jednorazowych) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego .

**dotyczy pracownika

Załącznik nr 3
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/ rencisty
lub innej uprawnionej osoby)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego: pomocy rzeczowo-materialnej, zapomogi pieniężnej bezzwrotnej, paczki świąteczno-noworocznej dla dziecka, innej pomocy socjalnejwymienionej w § 15 Regulaminu. *

Krótkie uzasadnienie sytuacji:

-
.....
.....
.....
1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosizłotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.**
 2. Powyższe dane składał świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność.
 3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie.
 4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.***

.....
/data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano świadczenia

.....
/data i podpis Pracodawcy/

* proszę zaznaczyć, poprzez zakreszenie lub wpisanie o jaką pomoc Pani /Pan ubiega się.

** Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) przez trzy, następnie uzyskany wynik dzieli się przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 24 lat, będące na utrzymaniu pracownika).

Za dochód (przychody – po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego, bez wypłat jednorazowych) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego.

*** dotyczy pracownika

Załącznik nr 4

do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty
lub innej uprawnionej osoby)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

*

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Wniosek o przyznanie dofinansowania do imprez rekreacyjnych i integracyjnych organizowanych przez Pracodawcę oraz biletu wstępu do: Teatru, Kina, Muzeum, Galerii, Amfiteatru, Orkiestry Symfonicznej oraz imprez sportowych

Proszę o przyznanie dofinansowania do(szt.) biletu/ów wstępu do kina, teatru, muzeum, galerii, amfiteatru, orkiestry symfonicznej, imprez rekreacyjnych, integracyjnych dla mnie i uprawnionych członków rodziny: małżonka i dzieci.....

.....
(podać imiona i nazwiska dzieci, małżonka)

Oświadczam, że:

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi zł i mieści się w przedziale:
 - 1) do 1000 zł ,
 - 2) od 1001- 2000 zł,
 - 3) powyżej 2000zł.
2. Cena jednego biletu wynosizł.
3. Powyższe dane składam świadomy(a), za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4 , oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.*

*- dotyczy pracownika

.....
/ data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczeniu

Przyznano dofinansowanie :

- %ceny biletu.....x.....(szt.) =..... - w przedziale dochodowym do 1000 zł
 - %ceny biletux.....(szt.) =..... - w przedziale dochodowym od 1001-2000 zł
 - % ceny biletux.....(szt.)=..... - w przedziale dochodowym powyżej 2000 zł
- Nie przyznano dofinansowania.

.....
/ data i podpis Pracodawcy /

Załącznik nr 5

do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty)

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna jednostka organizacyjna) i nr telefonu) -dotyczy pracownika

.....
(adres zamieszkania pracownika)

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki w wysokościzł. (słownie:
.....z przeznaczeniem na:

Do wniosku załączam

Proponuję następujących poręczycieli: * w przypadku emeryta/rencisty dwóch poręczycieli

Poręczyciel 1	Poręczyciel 2	Poręczyciel 3
NAZWISKO I IMIĘ	NAZWISKO I IMIĘ	NAZWISKO I IMIĘ
MIEJSCE ZAMIESZKANIA	MIEJSCE ZAMIESZKANIA	MIEJSCE ZAMIESZKANIA
SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO	SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO	SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO
STANOWISKO	STANOWISKO	STANOWISKO

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie komórki kadr :

1. Pan / Pani(pracownik- wnioskodawca) jest/był
zatrudniony/a w..... na podstawie
od dnia.....do dnia

2. Poręczyciel 1 Pan/i zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę
na czas nieokreślony.

Poręczyciel 2 Pan/izatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę na
czas nieokreślony.

3. Poręczyciel 3 Pan/i zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę
na czas nieokreślony.

.....
/data, podpis pracownika komórki kadr/

Potwierdzenie komórki ds. finansowo-księgowych :

Pan / Pani

1. nie posiada zadłużenia z tytułu pożyczki mieszkaniowej

2. posiada zadłużenie na dzień w wysokości złotych.

.....
/ data, podpis /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu pożyczki

Przyznano/Nie przyznano pożyczkę (i) w wysokości.....

.....
/data, podpis pracodawcy/

Załącznik nr 6

do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miasta Płocka reprezentowanym przez działającym na podstawie upoważnienia Prezydenta nr z dnia zwanym dalej Pracodawcą a Panią / Panem zatrudnioną/-ym w zamieszkałą/-ym w..... zwaną/-ym dalej Pożyczkobiorcą..... o następującej treści :

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 70, poz. 335 ze zm.) oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka, przyznana została Pani / Panu pożyczka ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł. słownie..... złotych oprocentowana w wysokości 3 % za cały okres spłaty, tj. zł. słownie złotych.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi miesięcy. Spłata pożyczki następuje w miesięcznych równych ratach po zł każda, z tym że ostatnia rata w wysokości wynikającej z rozliczenia.

§ 3

1. Pożyczkobiorca (pracownik) upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę z zastrzeżeniem postanowień zawartych w art. 87¹ §1 pkt 1 Kodeksu pracy w związku z art. 91 Kodeksu pracy.
2. Emeryt/rencista dokonuje spłaty na rachunek Urzędu Miasta Płocka na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nr lub w kasie Urzędu Miasta Płocka.

§ 4

- *1.Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami umownymi w przypadku rozwiązania umowy o pracę z Pożyczkobiorcą przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
- *2.W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie miesiąca od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy na rachunek Urzędu Miasta Płocka na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nr..... lub w kasie Urzędu Miasta Płocka,z zastrzeżeniem ust 3 i 4.
- *3.W przypadkach o których mowa w ust.2 w szczególności uzasadnionych sytuacjach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pracodawca może zachować aktualny lub ustalić nowy sposób spłaty pożyczki.
- 4. *W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki podlega całkowitemu umorzeniu.*

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, drugi Pożyczkobiorca.

Poręczyciele: (w przypadku emeryta/rencisty dwóch poręczycieli)

1..... zam.

nr dow. osob.

2..... zam.

nr dow. osob.

3..... zam.....

nr dow.osob.....

W razie nie spłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.....
podpis poręczyciela

2.....
podpis poręczyciela

.....
potwierdzenie komórki kadr o zatrudnieniu na
czas nieokreślony poręczycieli wymienionych
pod poz. 1 i 2

3.....
podpis poręczyciela

.....
podpis Pożyczkobiorcy

.....
Pracodawca

*- nie dotyczy emeryta / rencisty

TABELE DOPLAT DO ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

I. Tabele dopłat do wypoczynku pracowników organizowanych we własnym zakresie

1. Wypoczynek pracowników organizowany we własnym zakresie- dotyczy pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe wraz z rodziną.

<i>Dochód przypadający na członka rodziny (netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
	do 800, 00 zł	500,00 zł
od 801,00 zł	do 1300,00 zł	450,00 zł
od 1301,00 zł	do 1800,00 zł	300,00 zł
powyżej 1801,00 zł		200,00 zł

2. Wypoczynek pracowników organizowany we własnym zakresie - dotyczy pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe jednoosobowe

<i>Dochód pracownika prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe (netto)</i>	<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
do 1000,00 zł	550,00 zł
powyżej 1000 zł	400,00 zł

II. Tabela dopłat do wypoczynku dzieci

<i>Dochód przypadający na członka rodziny (netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
	do 800,00 zł	450,00 zł
od 801,00 zł	do 1300,00 zł	350,00 zł
od 1301, 00 zł	do 1800, 00 zł	250,00 zł
powyżej 1801,00 zł		150,00 zł

III. Tabela wysokości przyznanych pożyczek na cele mieszkaniowe:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wysokość pożyczki dla :</i>	
	<i>pracownika</i>	<i>emeryta/rencisty</i>
Budowa lub rozbudowa domu mieszkalnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym, wykup mieszkania i spłatę kredytu mieszkaniowego, zakup domu mieszkalnego lub mieszkania zamiana mieszkania lub domu mieszkalnego, kaucja w sytuacji najmu mieszkania , uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany, nabycie spółdzielczego prawa do lokalu, umowa z deweloperem, przystosowanie mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych, partycypacje w towarzystwie budownictwa społecznego	do 8 000 zł	do 3 000 zł
Modernizacja lub remont domu lub mieszkania	do 5000 zł	do 1500 zł

IV. Tabela dopłat do paczek świąteczno - noworocznych

<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Wartość paczki</i>
do 1000 zł	60,00 zł
powyżej 1000 zł	50,00 zł