

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4999/06 Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 17 maja 2006r.

Działając na podstawie art. 25 i 28 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487)

Prezydent Miasta Płocka

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób w ramach pomocy społecznej.

I. Rodzaje zadań:

Realizacja zadań w zakresie określonym konkursem powinna dotyczyć działań socjalno-pomocowych na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów będących w trudnej sytuacji życiowej, a także na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz wyrównywania szans tych osób funkcjonowania w społeczeństwie.

II. Termin realizacji zadań:

Zadania będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2006r.

III. Szczegółowe warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadań winna odbywać się na terenie Miasta Płocka i/lub na rzecz mieszkańców Płocka.
2. Oferenci we własnym zakresie zapewniają warunki lokalowe do realizacji zadań.
3. Preferowane będzie udzielenie wsparcia realizacji zadań podmiotom mającym siedzibę oraz prowadzącym działalność na terenie miasta Płocka.
4. W ramach realizacji zadania wybrany oferent będzie informował mieszkańców miasta o oferowanym zakresie działalności i udzielanej pomocy.
5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
6. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania, ponoszonych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2006r.
7. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) zadania, które są dofinansowywane w ramach umów wieloletnich podpisanych w wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert przeprowadzonych w roku 2005,
 - b) zadania, które są dofinansowywane w ramach umów podpisanych w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2006 w zakresie pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób w ramach pomocy społecznej ogłoszonego Zarządzeniem Nr 4352/05 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 grudnia 2005r.,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) zakup budynków, lokali, gruntów,
 - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - g) działalność polityczną lub religijną.

**IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH PRZEZ MIASTO
PŁOCK NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ:**

Łączna wysokość dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu została określona na kwotę **35 000, 00 zł.**

Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania mogą być zrealizowane mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadań:

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 25 -

art. 35 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005r. Nr 44 poz. 427).

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku:

- a) oferentowi przysługuje prawo rezygnacji z realizacji zadania,
- b) oferent akceptuje proponowaną przez Zespół kwotę dotacji w formie przedstawienia nowej oferty uwzględniającej niższą kwotę dotacji.

3. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także gdy oferta odbiega cenowo od założeń konkursowych.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Płock.

5. Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta do realizacji określonego zadania.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

2. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemną ofertę realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005r. Nr 44 poz. 427).

4. Oferent może złożyć jedną lub kilka ofert na zadania mieszczące się w przedmiocie konkursu.

5. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez przedstawiciela/li oferenta upoważnionego/nych do składania oświadczeń woli (zgodnie z zapisem w KRS lub innym stosownym dokumentem). **Oferta podpisana niezgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub upoważnieniem będzie odrzucona z przyczyn formalnych.**

6. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu złożenia oferty.
- b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za ostatni okres rozliczeniowy – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
- d) sprawozdanie finansowe (wg wzoru, który można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.ump.pl lub otrzymać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3, pok. 229 i u Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych, ul. Misjonarska 22, pok. 11) z działalności oferenta za ostatni okres rozliczeniowy – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
- e) aktualne zaświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (ZUS, Urząd Skarbowy) – ważne 3 miesiące od daty wystawienia;
- f) oświadczenie stwierdzające, że oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

7. Oferent składa jeden komplet dokumentów, określonych w ust. 6, bez względu na ilość składanych ofert.

8. W przypadku, kiedy realizacja zadania wymaga zatrudnienia osób o odpowiednich kwalifikacjach, do oferty powinien być dołączony wykaz osób zatrudnionych lub które będą zatrudnione przez oferenta do realizacji zadania wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób.

9. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania (według uznania oferenta).

10. Oferty adresowane na Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka ul. Zduńska 3, na stanowisku „Biuro Podawcze” w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób w ramach pomocy społecznej” w nieprzekraczalnym**

terminie do dnia 2006r. do godziny 12⁰⁰. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.

12. Wzór druku oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.ump.pl lub otrzymać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3, pok. 229 i u Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych, ul. Misjonarska 22, pok. 11.
13. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
14. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub podmiot wydający dany dokument.
15. **Oferty złożone na innych drukach niż według określonego wzoru, niekompletne, wadliwe lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 45 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne będą rozpatrzone i ocenione przez Zespół opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Płocka.
3. Przy ocenie ofert Zespół bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczną oferty, a w szczególności celowość realizacji zadania, zgodność oferty z ogłoszeniem,
 - b) koszt realizacji zadania ze szczegółowym uwzględnieniem celowości przedstawionych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (kwalifikacje osób, które z ramienia oferenta będą realizowały zadanie),
 - d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu, w tym dotychczasową współpracę z Miastem Płock,
 - f) realizację zadania zleconego oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.
4. Zespół przedstawia własną propozycję wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań. Ocena Zespołu wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Płocka, który podejmuje ostateczną decyzję – w formie zarządzenia.
5. Od decyzji Prezydenta Miasta Płocka nie przysługuje odwołanie.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2006 oraz 2005 na realizację zadań w ramach przedmiotu niniejszego konkursu:

Na realizację zadań przeznaczono środki finansowe:

1. W roku 2006 – 190 000,00zł,
2. W roku 2005 – 210 000,00zł.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany po rygorze rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Płock.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenia lub udostępnienia na wezwanie właściwej komórki bądź jednostki organizacyjnej podmiotu zlecającego zadanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2, lit. b) nie ogranicza prawa Miasta Płocka do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.ump.pl.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej)

**Sprawozdanie finansowe
z działalności za rok 2005**

I Wpływy

1. Dotacje
2. Granty
3. Wpłaty uczestników
4. Składki członkowskie
5. Inni sponsorzy:
 - publiczni
 - prywatni

L.p.	Źródło	Kwota
1.		
2.		
3.		
	Razem	

II Wydatki

L.p.	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	Wynagrodzenia, w tym: a)osobowe (etaty) b)za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria	
2.	Narzuty na wynagrodzenia (ZUS, FP)	
3.	Opłaty za lokal – czynsz	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu)	
5.	Opłaty za telefon, internet	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują ewentualnie uzupełnić, np. materiały do terapii, żywność, wyżywienie, środki czystości, odzież, pościel, drobny sprzęt rehabilitacyjny, materiały biurowe, szkolenia, itp.)	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie)	
	Razem	

Podpis przedstawiciela/li oferenta
upoważnionego/nych do składania oświadczeń woli
(zgodnie z zapisem w KRS lub innym stosownym dokumentem)

§ 1

1. Zespół Opiniujący oferty w składzie:

- 1) Przewodniczący – Piotr Kubera – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
- 2) Wiceprzewodniczący – Katarzyna Michalska – Dyrektor WZS
- 3) Sekretarz – Anna Kostun – WZS
- 4) Członek – Kazimierz Cieślik – PP
- 5) Członek – Marzenna Kalaszczyńska-Kikiewicz – RN
- 6) Członek – Ewa Łomicka – WZS
- 7) Członek – Małgorzata Murawska – WSB.II
- 8) Członek – Mariusz Krzyżaniak – MOPS
- 9) Członek – Marzena Sobczak – MOPS

zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Płocka z dnia 2006r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2006 w zakresie pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób w ramach pomocy społecznej.

2. Zadaniem Zespołu jest wybór ofert przedłożonych przez podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami), na realizację których zostaną przyznane dotacje celowe ze środków Budżetu Miasta Płocka na 2006r.
3. W przypadku zmiany wysokości środków finansowych zabezpieczonych w Budżecie Miasta Płocka na 2006r. na niniejszy konkurs, Zespół zastrzega sobie prawo do ponownej weryfikacji ofert i korekty wysokości dotacji celowych przyznanych poszczególnym podmiotom.
4. Zespół pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Pracami Zespołu kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Zespołu.
6. Prace Zespołu prowadzone są pod warunkiem obecności ½ jego składu osobowego.
7. Rozstrzygnięcia Zespół podejmuje zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równego rozkładu głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Zespołu.
9. Członkowie Zespołu zobowiązują się do złożenia oświadczenia, iż nie są powiązani kapitałowo bądź rodzinnie oraz nie są osobami bliskimi z oferentami.
10. Z przebiegu posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 10, sporządza Sekretarz Zespołu i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Zespołu obecnym na posiedzeniu.
12. Przedmiotowy protokół jest do wglądu dla oferentów na zasadzie jawności.

§ 2

Praca Zespołu odbywa się dwuetapowo:

I etap – wstępna weryfikacja ofert

II etap – ocena i wybór ofert.

§ 3

1. W I etapie Zespół otwiera koperty z ofertami złożonymi przez oferentów. Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, Zespół pozostawia bez rozpatrzenia.
2. Zespół przekazuje oferty Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych w celu ich sprawdzenia pod względem spełniania warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka, w wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu Opiniującego terminie, przedkłada Zespołowi listę oferentów zakwalifikowanych do II etapu.
3. W przypadku kwestii spornych dotyczących wartości merytorycznej danej oferty, a w szczególności przedłożonych dokumentów, o przyjęciu oferty do II etapu lub jej odrzuceniu decyduje Zespół w jawnym głosowaniu.
4. Zespół może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania.

§ 4

2. W II etapie członkowie Zespołu zapoznają się z merytoryczną i finansową treścią ofert i oceniają:
 - a) wartość merytoryczną oferty, a w szczególności celowość realizacji zadania, zgodność oferty z ogłoszeniem.,
 - b) koszt realizacji zadania ze szczegółowym uwzględnieniem celowości przedstawionych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (kwalifikacje osób, które z ramienia oferenta będą realizowały zadanie),
 - d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu, w tym dotychczasową współpracę z Miastem Płock,
 - f) realizację zadania zleconego oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.
3. Zespół przeprowadza dyskusję na temat każdej ze złożonych ofert.
4. Każdy z członków Zespołu ma prawo do wypowiedzenia się i własnej oceny danej oferty.
5. Członkowie Zespołu mają prawo zgłaszać propozycje wysokości dotacji inne niż w złożonej ofercie.

§ 5

1. Zespół ocenia oferty wg kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1. Członkowie Zespołu przyznają niżej określone oceny częściowe:
 - a) wartość merytoryczna oferty, a w szczególności celowość realizacji zadania, zgodność oferty z ogłoszeniem: od 0 do 30 pkt.,
 - b) koszt realizacji zadania ze szczegółowym uwzględnieniem celowości przedstawionych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania: od 0 do 20 pkt.,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (kwalifikacje osób, które z ramienia oferenta będą realizowały zadanie): od 0 do 20 pkt.,
 - d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania: od 0 do 10 pkt.,
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu, w tym dotychczasowa współpraca z Miastem Płock: od 0 do 10 pkt.,
 - f) realizację zadania zleconego oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: od 0 do 10 pkt.
1. Podejmując decyzję o przyznaniu środków finansowych Zespół będzie brał pod uwagę wszystkie wyżej wymienione kryteria, ustalając jednocześnie limit punktów, poniżej którego oferta nie uzyskuje dotacji.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku:
 - a) oferentowi przysługuje prawo rezygnacji z realizacji zadania,
 - b) oferent akceptuje proponowaną przez Zespół kwotę dotacji w formie przedstawienia nowego kosztorysu uwzględniającego niższą kwotę dotacji.
3. Zapisy zawarte w ust. 1 – 3 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
4. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

§ 6

1. Ocenę końcową oferty oblicza się następująco: sumy ocen częściowych przyznanych ofercie przez poszczególnych członków Zespołu dodaje się i dzieli przez ilość osób oceniających. Wynik ten liczony jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Praca Zespołu kończy się ustaleniem listy ofert wg uzyskanych ocen końcowych. Lista uwzględnia:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) przedmiot oferty,
 - c) uzyskaną ocenę końcową,
 - d) wysokość wnioskowanej dotacji,
 - e) wysokość przyznanej dotacji,

f) termin realizacji zadania.

§ 7

1. Zespół przedstawia propozycję wyboru oferty oferenta, z którym zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotowego zadania wraz z propozycją wysokości dotacji i przedkłada Prezydentowi Miasta Płocka do zatwierdzenia w formie zarządzenia w sprawie wykazu podmiotów, których realizacja zadań będzie dofinansowana ze środków Budżetu Miasta Płocka na 2006r. przeznaczonych na niniejszy konkurs, do zatwierdzenia.
2. Od decyzji Prezydenta Miasta Płocka nie przysługuje odwołanie.
3. Zespół ulega rozwiązaniu z dniem podpisania przez Prezydenta Miasta Płocka zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, rozstrzygnięcia będzie podejmował Zespół zgodnie z § 1 ust. 7 i 8 Regulaminu.

§ 9

Niniejszy Regulamin zatwierdza Prezydent Miasta Płocka, wszelkie zmiany mogą być wprowadzone na wniosek Zespołu przez Prezydenta Miasta Płocka.