Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3072/09 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 13 marca 2009r.

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na realizację zadań publicznych
z zakresu kultury i sztuki
w 2009 roku

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.: Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, Dz.U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651) oraz uchwały nr 409/XXVIII/08 Rady Miasta Płocka z dnia 28 października 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie miasta Płocka na 2009 r."

Prezydent Miasta Płocka
ogłasza II edycję
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu kultury i sztuki
w 2009 roku

I. CEL KONKURSU

1. Konkurs ma na celu wyłonienie spośród nadesłanych ofert tych przedsięwzięć, które zagwarantują realizację zadań publicznych Gminy-Miasto Płock w zakresie kultury i sztuki na najwyższym poziomie i na warunkach określonych w niniejszym konkursie.
2. W konkursie mogą wziąć udział również oferty, które nie uzyskały dotacji w I edycji konkursu.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymania dotacji na ich realizację są zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie kultury i sztuki,
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność pożytku publicznego,
4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność statutową w zakresie kultury i sztuki.

.

III. RODZAJE ZADAŃ

Zadanie 1:
JEST TAKIE MIASTO PŁOCK – projekty literackie, teatralne, plastyczne, fotograficzne, muzyczne itp., mające na celu umacnianie tożsamości lokalnej.

Zadanie 2:
MIĘDZYCZAS – projekty kulturalne odnoszące się do ludzi, tradycji, miejsc i wydarzeń wpisanych w historię i teraźniejszość Płocka.

Zadanie 3:
LABORATORIUM EDeK – Eksperymentalne Działania Kulturalne – projekty innowacyjne, oryginalne, upowszechniające nowatorskie formy ekspresji w sztuce, będące dialogiem ze współczesnym światem.

Zadanie 4:
Działania i przedsięwzięcia mające na celu upowszechnianie polskiej i światowej kultury i sztuki oraz edukację kulturalną.

IV. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH PROPONOWANYCH ZADAŃ

1. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonymi zadaniami oraz działalnością statutową oferenta.
2. Realizacja projektu będzie zlecana podmiotom prowadzącym działalność na terenie Płocka lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Każdy projekt, zarówno o zasięgu lokalnym, jak i ogólnokrajowym lub międzynarodowym, musi być realizowany na terenie Płocka.
4. Projekt powinien być zrealizowany z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Dopuszcza się wybranie w drodze konkursu więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1, zostaną powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego oraz wysokości przyznanej dotacji.
4. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu, zobowiązane są dołączyć do oferty kopię porozumienia partnerskiego (z potwierdzeniem zgodności z oryginałem).
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów a także rezygnacji z jego realizacji, o której oświadczy pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości dotacji.
6. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres

realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także gdy oferta odbiega cenowo od założeń konkursowych.

7. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania, dlatego też przy wyborze oferty będzie brany pod uwagę udział środków własnych oferenta w pokryciu rzeczywistych kosztów związanych z realizacją zadania.
8. Dotacje na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane w szczególności na:
   a) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umowy zlecenia oraz honoraria, z wyjątkiem wynagrodzeń i honorariów dla członków i przedstawicieli podmiotu realizującego projekt oraz członków ich rodzin,
   b) wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
   c) koszty obsługi technicznej,
   d) nagrody rzeczowe i finansowe,
   e) koszty zakwaterowania, wyżywienia i transportu, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych, a osoby, których koszty te dotyczą, nie pobierają wynagrodzenia,
   f) usługi poligraficzne,
   g) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania.
9. Dotacje nie mogą być udzielane na:
   a) realizację projektów, które uzyskały środki finansowe z budżetu miasta Płocka z innego tytułu,
   b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   c) budowę, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
   d) prace remontowo-budowlane,
   e) zadania inwestycyjne,
   f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
   g) działalność gospodarczą, polityczna, religijną,
   h) podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
   i) zakup środków trwałych,
   j) usługi telekomunikacyjne.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą-Miasto Płock.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2008 ORAZ W 2009 ROKU

1. Łączna wysokość dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu w 2008 roku wyniosła 360 000, 00 zł:

Nazwa zadania	Kwota
1. Organizacja imprez artystycznych i rozrywkowych mających na celu upowszechnianie kultury i sztuki	84 200,00 zł
2. Organizacja konkursów, warsztatów: literackich, plastycznych, muzycznych, teatralnych i fotograficznych, spotkań autorskich, prezentacji, konferencji, odczytów, wykładów i prelekcji mających na celu edukację kulturalną	109 100,00 zł
3. Wydawanie niskonakładowych (do 1000 egz.) niekomercyjnych publikacji, nagrań fonograficznych i audiowizualnych upowszechniających działalność lokalnych twórców	28 000,00 zł

4. Organizacja uroczystości i imprez upamiętniających płockie wydarzenia historyczne i patriotyczne	16 900,00 zł
5. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych i archiwalnych	77 000,00 zł
6. JEST TAKIE MIASTO PŁOCK – projekty literackie, teatralne, plastyczne, fotograficzne, muzyczne	44 800,00 zł

2. Wykaz dofinansowanych projektów oraz wysokość przyznanych na ich realizację dotacji zawierają zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka nr: 1672/08 z 29 lutego 2008 r. oraz 1846/08 z 21 kwietnia 2008 r., do pobrania na stronie www.bip.ump.pl.
3. **Planowana wysokość kwoty przeznaczonej na realizację zadań z zakresu kultury i sztuki w 2009 roku wynosi 700 000,00 zł. W I edycji konkursu rozdysponowano kwotę 183.100,00 zł.**
4. Łączna kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania mogą być zrealizowane mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka.

VII. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania publiczne mogą być realizowane **od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.**, **jednakże termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu miasta Płocka nie może być wcześniejszy od daty zawarcia umowy.**
2. Termin realizacji i zakończenia zadania zostanie określony w umowie zawartej z oferentem.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania.

VIII. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do 17 kwietnia 2009 r.**
2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – kultura 2009" oraz wskazaniem numeru zadania i jego nazwy, adresowanych na **Wydział Kultury i Sportu Urzędu Miasta Płocka**, należy składać:
   a) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3
   lub
   b) za pośrednictwem poczty (za datę złożenia oferty zostanie wówczas uznana data stempla pocztowego).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
5. Ofertę należy zgłosić na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).
5. Oferent składa jeden komplet dokumentów wymienionych w ust. 8 i 9, bez względu na ilość składanych przez siebie ofert w danym postępowaniu konkursowym.
6. Ofertę należy:
   a) wypełnić maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym oraz ponumerować każdą jej stronę,
   b) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.).
7. Do oferty konkursowej należy obowiązkowo dołączyć:
   a) aktualny **odpis z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty

potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
   b) aktualny **statut** lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
   c) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** za 2008 rok,
   d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
8. Do oferty konkursowej należy obowiązkowo dołączyć również **oświadczenie** (wzór w załączeniu do oferty):
   a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
   b) stwierdzające, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,
   c) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
   d) o zapewnieniu lokalu do realizacji zadania (np. umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, zgody dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej),
   e) stwierdzające, że oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
9. Oferta musi zawierać podpisy i pieczątki oferenta we wszystkich wymaganych we wzorze miejscach wraz z pieczątkami imiennymi (w przypadku braku pieczątki imiennej wymagany jest czytelny podpis oraz pieczątka nagłówkowa oferenta).
10. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
11. Wymagane załączniki mogą być dołączone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.
12. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.

IX. TERMIN I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
   c) merytoryczne: stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, poziom artystyczny, atrakcyjność dla odbiorców, możliwość kontynuacji, spójność projektu, liczba odbiorców oraz charakter i zasięg oddziaływania przedmiotu oferty, stopień zaangażowania oferenta w realizację zadania, rzetelny, realny harmonogram prac,
   d) finansowe: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania, wysokość wkładu własnego i zdolność pozyskania środków z innych źródeł,
   e) organizacyjne: zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów, dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań w zakresie kultury i sztuki,
   f) ocena realizacji zadań zleconych w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji.
4. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:
   a) zgodnych z zapotrzebowaniem społecznym,
   b) o charakterze ciągłym i cyklicznym,
   c) propagujących tradycję narodową i kulturę ludową,
   d) których adresatem i uczestnikiem są:
      - dzieci i młodzież,

- grupa wiekowa „50+”.

5. Złożone oferty będą rozpatrywane, oceniane i kwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową.
6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w kwocie zaproponowanej przez komisję konkursową podejmie w formie zarządzenia Prezydent Miasta Płocka. Od zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

X. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).
3. Podmiot, którego oferta została przyjęta do realizacji, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
   a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
   b) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanej przez osoby upoważnione, z zachowaniem określonego w ofercie procentu udziału własnego w realizacji zadania,
   c) oświadczenia, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ofercie rachunku bankowego,
   d) oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
5. Podpisanie umów z oferentami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, nie wcześniej jednak niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zadania.
6. Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Płock.
2. Wyniki konkursu (w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka) zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka (www.ump.pl) w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia.

Informacji udziela Wydział Kultury i Sportu Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 2 tel. 024 367 16 34.

Załącznik - oświadczenie

..... Płock, dnia .....
(pieczątka organizacji)

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji .....oświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

a) zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia konkursowego**,**
b) nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,
c) realizatorzy projektu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego,
d) posiadamy tytuł prawny do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej, etc.),
e) nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

1. .....
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)

2. .....
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)