Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 1336/07
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20.12.2007r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej "Komisją", zostaje powołana w celu wyboru realizatora badań PET na potrzeby "*Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z wykorzystaniem metody PET"* w 2008r.
2. Komisja wyłania realizatora badań, o których mowa w ust. 1, w drodze konkursu ofert.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci z danej dziedziny medycyny.
4. Komisja rozwiązuje się z chwilą zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Płocka wyboru realizatora badań PET, dokonanego przez Komisję.

§ 2

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadzi do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Płocka wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji powinny rozpocząć się nie później niż w terminie 7. dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.
2. Prezydent Miasta Płocka ma prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
3. Do odbycia posiedzenia przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej 4. osób ze składu Komisji.
4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Zastępcy.
5. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.
6. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzanie protokołu z posiedzeń Komisji, jak też protokołu końcowego.

§ 4

W razie, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Prezydent Miasta Płocka może przyjąć tą ofertę, jeśli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 5

1. Oferty złożone w konkursie mogą być rozpatrywane jedynie na posiedzeniu Komisji.
2. Oferenci mogą być obecni jedynie przy dokonywaniu czynności wymienionych w § 6 pkt 1, 2 i 6.

§ 6

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:
1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. otwiera koperty z poszczególnymi ofertami i odczytuje istotne elementy nadesłanych ofert, a w szczególności informację o liczbie i cenie proponowanych świadczeń;
3. ustala ważność ofert, sprawdzając czy spełniają one warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert, oferty nie spełniające warunków zostają odrzucone - z zastrzeżeniem pkt 4 – 5;
4. odrzuceniu podlegają oferty niezgodne z zakresem merytorycznym konkursu oraz oferty złożone po terminie;
5. w przypadku wystąpienia w ofercie braków niedyskwalifikujących lub niejasności, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nie uzupełnione przez oferenta (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, podlegają odrzuceniu przez Komisję;
6. sporządza listę ważnych ofert według kryteriów przedstawionych w szczegółowych warunkach konkursu i informuje o tym oferentów;
7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
8. dokonuje wyboru realizatora programu spośród przedłożonych ważnych ofert.

§ 7

1. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu oferty, jeżeli oferentem jest:
   a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
   b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
   c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
   d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
   e) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Po ustaleniu listy ofert ważnych członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z pracy Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

§ 8

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać następujące elementy:
1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
2) imiona i nazwiska członków Komisji;
3) liczbę zgłoszonych ofert;
4) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
5) wskazanie ważnych ofert;
6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna z ofert nie została przyjęta;
8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej;
9) informację o odczytaniu protokołu;
10) informację o przedstawieniu opinii przez zaproszone na posiedzenie osoby;
11) podpisy wszystkich członków Komisji.

§ 9

Komisja składa protokół z wyboru realizatora badań PET na potrzeby "*Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z wykorzystaniem metody PET"* w 2008r. do zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Płocka.

§ 10

1. Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Płocka wyboru realizatora badań PET na potrzeby "*Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z wykorzystaniem metody PET"* w 2008r., Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UMP zawiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu.
2. Od decyzji Prezydenta Miasta Płocka nie przysługuje odwołanie.
3. Zakończenie postępowania konkursowego następuje w chwili zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Płocka dokonanego przez Komisję wyboru realizatora badań PET.

Zatwierdzam

Mirosław Milewski

(-)

Prezydent Miasta Płocka