

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
3321/05 Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 29 marca 2005r.

Płock, dnia.....

.....
pieczęć kierującego Wydziału/Oddziału

Sekretarz Miasta Płocka

WNIOSEK o skierowanie na:

1.Szkolenia wyjazdowe:

- a/ kurs
- b/ seminarium
- c/ konferencje
- d/ inne szkolenia

Wnioskuje o skierowanie pracownika:

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko służbowe:.....

Forma zatrudnienia:.....

Na:.....

W terminie:.....

1. Cel szkolenia.

.....
.....
.....

2. Czy proponowana forma szkolenia łączy się z zakresem czynności kierowanego pracownika?

TAK

NIE

3.Czy w/w forma podnoszenia kwalifikacji da osobie skierowanej nowe uprawnienia zawodowe?

TAK

NIE

4.Czy przed skierowaniem pracownika na daną formą szkolenia należy podpisać umowę o
wzajemnych zobowiązaniach?

TAK

NIE

.....
podpis i pieczęć imienna
kierownika Oddziału

.....
podpis i pieczęć imienna Dyrektora Wydziału/kierownika biura,
Rzecznika, kierownika komórki w kancelarii Prezydenta Miasta

Opinia Oddziału Organizacyjnego/Referatu Kadr i Szkolenia:

.....
.....

.....
podpis i pieczęć imienna Kierownika Referatu Kadr i Szkolenia

.....
podpis i pieczęć imienna Dyrektora Wydziału
Organizacji i Spraw Administracyjnych

.....
akceptacja Sekretarza Miasta