Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1332/07
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 20 grudnia 2007r.

Regulamin Organizacyjny
Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Płocku
- Jednostki Budżetowej

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1

Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Płocku – Jednostka Budżetowa działa na podstawie postanowień:
1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. z 2007r. Nr 201, poz.1455),
5. Statutu i niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

Niniejszy Regulamin Organizacyjny określa organizację, zadania oraz zakres opieki i wychowania dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, realizowane przez Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Płocku, zwany dalej „Domem".

§ 3

Dom jest samodzielną jednostką budżetową.

§ 4

Organem prowadzącym Dom jest Miasto Płock – miasto na prawach powiatu.

§ 5

Siedzibą Domu jest Płock, ul. Czwartaków 16 m 23-24.

Rozdział II
Organizacja, zadania oraz zakres opieki i wychowania realizowane przez Dom.

§ 1

1. Domem kieruje Dyrektor, który jest jednocześnie wychowawcą.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Domu jest Prezydent Miasta Płocka.
4. Dyrektor Domu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
5. Wynagrodzenie i inne warunki płacy Dyrektora Domu ustala Prezydent Miasta Płocka.
6. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest Dyrektor Domu.
7. W razie nieobecności Dyrektora, Domem kieruje osoba wyznaczona przez organ prowadzący, w uzgodnieniu z Dyrektorem.

§ 2

1. Dom obejmuje opieką od 6 do 8 dzieci, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, nie mniej jednak niż 4 dzieci.
2. Przy kwalifikowaniu dzieci do Domu należy uwzględnić odpowiednią różnicę wieku między dzieckiem, a Dyrektorem, tak aby usamodzielnienie dzieci umieszczonych w Domu nastąpiło przed osiągnięciem wieku emerytalnego przez Dyrektora Domu.

§ 3

Do działalności podstawowej Domu należy zapewnienie dzieciom (częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki) całodobowej opieki i wychowania w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opieki do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia poprzez:

1) tworzenie jednej wielodzietnej rodziny dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej,
2) wychowywanie dzieci w różnym wieku, w tym dorastających i usamodzielniających się,
3) umożliwienie wspólnego wychowywania i opieki licznemu rodzeństwu,
4) tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
5) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchanie jego opinii i wniosków w sprawach jego dotyczących oraz poprzez informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
6) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
7) dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami, zarówno spoza Domu, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu,
8) kształcenie umiejętności nawiązywania więzi uczuciowych i związków interpersonalnych,
9) wyrabianie umiejętności poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
10) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
11) kształcenie umiejętności organizowania czasu wolnego (uczestnictwo w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych),
12) wyrabianie u dzieci nawyków i zachowań prozdrowotnych,
13) przygotowywanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu,
14) zapewnianie dzieciom kształcenia oraz wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
15) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,

16) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych,
17) ustalanie zasad kontaktów dziecka z rodzicami w porozumieniu z Sądem Rejonowym w Płocku, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku i Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym w Płocku,
18) dokonywanie w porozumieniu z Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym w Płocku okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w Domu,
19) opracowywanie i realizacja przy wsparciu Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Płocku indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
20) współpracę z Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym w Płocku i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku w celu sprawowania lepszej opieki i wychowania nad dzieckiem.

§ 4

1. Zadania Domu wykonuje Dyrektor oraz drugi wychowawca.
2. Wychowawca zobowiązany jest do organizowania pracy w grupie dzieci oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem.
3. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.
4. Wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.
5. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego, jeśli w placówce przebywa więcej niż 4 dzieci, o zatrudnienie osoby do pomocy w opiece nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 5

1. Domem kieruje Dyrektor i odpowiada za właściwą realizację zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym oraz całość gospodarki finansowej, a w szczególności za:
   1) sprawną i zgodną z przepisami pracę Domu,
   2) opracowanie budżetu zadaniowego placówki,
   3) sporządzanie informacji, analiz, projektów finansowo-rzeczowych oraz inwestycyjnych związanych z zakresem realizowanych zadań,
   4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Domu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Do podstawowych obowiązków Dyrektora Domu należy:
   1) reprezentowanie Domu w kontaktach zewnętrznych,
   2) zatwierdzanie sporządzanych przez Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy sprawozdań finansowych Domu oraz sporządzanie i zatwierdzanie części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadań oraz wykonania budżetu Domu,
   3) zarządzanie powierzonym majątkiem,
   4) dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta Płocka na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień,
   5) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych,
   6) współdziałanie z samorządami terytorialnymi, administracją rządową, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, służbą zdrowia, szkołami, organizacjami pozarządowymi, policją, sądami i prokuraturą i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Domu.
3. Dyrektor kieruje Domem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i dokumentów okólnych.
4. Dyrektor posiada prawo do podpisywania dokumentów w pełnym zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 6

1. W Domu opracowywany jest przy udziale dziecka i realizowany indywidualny plan pracy z dzieckiem w oparciu o indywidualną diagnozę dziecka.
2. Indywidualny plan pracy z dzieckiem opracowywany jest na podstawie informacji dotyczących życia dziecka zawartych w:
   a) odpisie aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot również w odpisie aktu zgonu zmarłego rodzica,
   b) orzeczeniu sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo wniosku rodziców o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
   c) dokumentacji o stanie zdrowia dziecka,
   d) dokumentach szkolnych,
   e) aktualnym wywiadzie środowiskowym wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentacją dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny oraz analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w Domu oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.
3. W indywidualnym planie pracy uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe.
4. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 7

W Domu prowadzi się kartę pobytu dziecka, która zawiera uaktualnianą informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.

Rozdział III
Zasady przyjmowania i pobytu wychowanków w Domu.

§ 1

Podstawą przyjęcia dziecka do Domu jest skierowanie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku na podstawie orzeczenia sądu lub wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub małoletniego.

§ 2

Do skierowania do Domu załącza się:
1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sieroty lub półsieroty również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczenie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka,
4) dokumenty szkolne, w szczególności ostatnie świadectwo szkolne, karty szczepień,
5) aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

§ 3

Pobyt dziecka w Domu ustaje w przypadku:
1) wniosku Dyrektora o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny i gdy sąd przychyli się do tego wniosku,
2) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Domu,
3) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
4) usamodzielnienia się dziecka.

§ 4

W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez dziecko lub nie zgłoszenie się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności Dyrektor Domu:
1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
2) powiadamia się w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych, Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku.

Rozdział IV
Prawa i obowiązki dzieci.

§ 1

1. Dzieci przebywające w Domu mają prawo do poszanowania swobód i wolności wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji Praw Dziecka, obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego oraz innych aktów prawnych.
2. Dzieci przebywające w Domu mają prawo w szczególności do:
   1) wychowania w rodzinie, a w przypadku wychowywania dziecka poza rodziną do zapewnienia mu w miarę możliwości zgodnie z jego potrzebami opieki i wychowania w rodzinnych formach opieki zastępczej,
   2) zapewniania stabilnego środowiska wychowawczego,
   3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną,
   4) powrotu do rodziny naturalnej,
   5) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
   6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka,
   7) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka,
   8) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku,
   9) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia w przypadku wychowywania poza rodziną naturalną,
   10) dostępu do informacji,
   11) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą,
   12) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.

§ 2

Prawa dziecka realizowane są poprzez:
1) zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych poprzez zapewnienie schronienia, artykułów żywnościowych, odzieży stosownej do pory roku i wieku dziecka,
2) stworzenie atmosfery sprzyjającej budowaniu poczucia bezpieczeństwa i harmonijnemu rozwojowi dziecka,
3) stworzenie warunków umożliwiających regularne kontakty z rodziną lub innymi ważnymi dla dziecka osobami,

4) stworzenie warunków do wspólnego pobytu z rodzeństwem lub utrzymywania regularnych kontaktów z rodzeństwem,
5) podtrzymywanie więzi z rodziną naturalną oraz kształtowanie relacji umożliwiających powrót dziecka do środowiska naturalnego,
6) poszanowanie godności i fizycznej integralności, przebywania w warunkach ludzkiego i nieponiżającego traktowania, wychowania bez przemocy, łącznie z ochroną przed karami cielesnymi oraz wszelkimi formami wykorzystywania,
7) stworzenie dzieciom warunków umożliwiających swobodę praktyk religijnych zgodnych z intencją rodziców i potrzebami dziecka,
8) zagwarantowanie dostępu do wszelkich rodzajów edukacji, wypoczynku, doradztwa i szkolenia na tych samych warunkach jak wszystkie inne dzieci, pomoc w nauce,
9) stworzenie warunków umożliwiających rozwój indywidualnych uzdolnień, zainteresowań poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach edukacji,
10) zapewnienie dostępu do informacji dotyczących dziecka, przysługujących mu praw i obowiązków oraz zasad obowiązujących w Domu,
11) zapewnienie czynnego uczestnictwa w procesach tworzenia indywidualnych planów pracy, indywidualnych programów usamodzielnienia, w omawianiu aktualnej sytuacji rodzinnej i tworzeniu warunków życia w Domu,
12) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania społecznego poprzez właściwą edukację treningową, w ramach grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa.

§ 3

Dzieci przebywające w Domu mają obowiązek:
1) przestrzegania regulaminu,
2) poszanowania zasad współżycia w grupie,
3) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
4) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój stosownie do swojego wieku i możliwości,
5) dbałości o wspólne mienie, ład i porządek.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Domu.

§ 1

1. Dom prowadzi działalność na podstawie planu finansowego.
2. Plan finansowy zatwierdza Prezydent Miasta Płocka.
3. Obsługa finansowo-księgowa Domu prowadzona jest przez Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy w Płocku.
4. Odpowiedzialność w zakresie obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego Domu ponosi Główny Księgowy Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku.
5. Nadzór nad działalnością Domu, a w szczególności w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje w imieniu Prezydenta Miasta Płocka Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku.

§ 2

Środki finansowe na działalność Domu pochodzą ze środków budżetowych Miasta Płocka oraz innych źródeł finansowania.

§ 3

1. Sprawozdania finansowe Domu sporządza Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy w Płocku i przesyła do właściwego wydziału Urzędu Miasta Płocka nadzorującego działalność Domu pod względem finansowym, po uprzednim zatwierdzeniu przez Dyrektora Domu.
2. Kontrolę działalności i kontrolę rozliczeń finansowych Domu z budżetem miasta przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

§ 4

Zbywanie i nabywanie środków trwałych jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 5

1. Wprowadzanie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników Domu, jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
2. Limit zatrudnienia pracowników w Domu w przeliczeniu na etaty ustala Prezydent Miasta Płocka.
3. Zmiana stanu zatrudnienia powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Prezydenta Miasta Płocka.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 1

Dyrektor Domu ponosi odpowiedzialność jednoosobowo za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym mogą być dokonane przez Prezydenta Miasta Płocka na wniosek Dyrektora Domu.
2. Do zmiany Regulaminu Organizacyjnego stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do jego przyjęcia.

§ 3

1. Traci moc Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Płocku - Jednostki Budżetowej będący Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 4116/05 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 3 listopada 2005 roku.
2. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Płocka.