

## Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2011 w wydziałach/biurach

L.p. Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
<b>BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW</b>					
1 Ochrona interesów konsumentów  Zadanie obejmuje ochronę interesów konsumentów - mieszkańców Płocka. Realizowane jest ono poprzez ochronę indywidualnych interesów konsumentów oraz ochronę interesów konsumentów jako zbiorowości. Indywidualne sprawy mają postać porad i informacji prawnych - około 2.500 porad i 170 wniosków. Zadanie obejmuje ponadto wytaczanie powództw na rzecz konsumentów i reprezentowanie konsumenta przed sądem - około 30 powództw oraz wstępowanie do toczących się postępowań sądowych - około 5 wstąpień. Ochrona zbiorowych interesów konsumentów realizowana jest poprzez obserwację i analizę lokalnego rynku co skutkować może składaniem wniosków do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o wszczęcie postępowania antymonopolowego - około 3 sprawy oraz składanie wniosków w sprawie stanowienia lub zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony praw i interesów konsumentów - około 1 sprawa. Ponadto zadanie to obejmuje współpracę i wymianę doświadczeń z innymi organami i instytucjami zajmującymi się sprawami konsumentów. Wydatki bezpośrednie dotyczą opłat za wypisy z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kosztów procesów w sprawach sądowych.	01/BRK/P	2,84	4 500,00	188 128,96	192 628,96
2 Prowadzenie edukacji konsumenckiej  Zakres rzeczowy zadania dotyczy prowadzenia edukacji konsumenckiej. Zadanie obejmuje docieranie z informacjami o prawach konsumenta do określonych grup społeczeństwa umożliwiające jednorazowe przeszkolenie większej liczby osób. Na rok 2011 przewiduje się przeprowadzenie zajęć z edukacji konsumenckiej wśród uczniów 40 klas maturalnych płockich Liceów Ogólnokształcących, uczestników kursów zawodowych o kierunkach handlowych organizowanych dla bezrobotnych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku - 1 grupa szkoleniowa oraz wśród personelu placówek handlowych - 3 podmioty gospodarcze. Ponadto planowane jest przeprowadzenie 60 wystąpień we współpracy ze środkami masowego przekazu.	02/BRK/P	0,16	0,00	10 598,81	10 598,81
<b>Razem:</b>		<b>3,00</b>	<b>4 500,00</b>	<b>198 727,77</b>	<b>203 227,77</b>
<b>BIURO ROZWOJU GOSPODARCZEGO</b>					
1 Aktywizacja Zawodowa Bezrobotnych  Zadanie obejmuje podejmowanie działań w zakresie: opracowywania miejskich programów zmierzających do zwalczania i przeciwdziałania zjawisku bezrobocia oraz organizację programu prac społecznie - użytecznych. Wydatki bezpośrednie dotyczą wypłaty świadczeń z tytułu wykonywanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej.	01/BRG/P	1,00	150 000,00	66 242,59	216 242,59
<b>Razem:</b>		<b>1,00</b>	<b>150 000,00</b>	<b>66 242,59</b>	<b>216 242,59</b>

## Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2011 w wydziałach/biurach

L.p. Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
<b>BIURO RZECZNIKA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</b>					
1 Pomoc osobom niepełnosprawnym w rehabilitacji społecznej Zadanie obejmuje pomoc osobom niepełnosprawnym w rehabilitacji społecznej. Wydatki bezpośrednie dotyczą udzielania dotacji na działalność 6 Warsztatów Terapii Zajęciowej tj.: Warsztatu Terapii Zajęciowej przy TPD, Warsztatu Terapii Zajęciowej przy parafii św. Jakuba Ap., Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu "Jestem", Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Caritas Diecezji Płockiej, Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Zakładzie Karnym.	01/BRN/P	0,23	205 500,00	15 235,80	220 735,80
<b>Razem:</b>		<b>0,23</b>	<b>205 500,00</b>	<b>15 235,80</b>	<b>220 735,80</b>
<b>PEŁNOMOCNIK DS. INWESTYCJI STRATEGICZNYCH</b>					
1 Koordynacja, nadzór oraz sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych Zadanie obejmuje koordynację, nadzór oraz sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych tj. prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań, monitorowanie realizacji inwestycji, ocena stanu zaawansowania prac, weryfikowanie rozliczeń rzeczowo - finansowych oraz sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu prowadzonych inwestycji. W ramach realizacji zadania realizowane są czynności związane ze współfinansowaniem zadań inwestycyjnych ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych. Wydatki bezpośrednie dotyczą pokrycia kosztów nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi.	01/PS/P	4,00	150 000,00	264 970,36	414 970,36
2 Przygotowanie inwestycji - budowa dróg dojazdowych do II przeprawy mostowej wraz z infrastrukturą, obwodnica północna i północno - zachodnia miasta Płocka, ulica Wyszogrodzka Zadanie obejmuje kompleksowe przygotowanie inwestycji do realizacji tj. uzyskanie założeń i warunków technicznych do projektowania, określenie przedmiotu zamówienia na opracowania: projektowe, geodezyjne, wyceny nieruchomości oraz realizację inwestycji, a także uzyskanie niezbędnych materiałów geodezyjnych. W ramach zadania planuje się uzyskanie wszelkich decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji prowadzonych inwestycji. Zadanie dotyczy również prowadzenia spraw dotyczących nabywania lub zamiany nieruchomości na rzecz Gminy Płock lub Skarbu Państwa oraz przygotowania dokumentów związanych z zakończeniem inwestycji i przekazaniem jej odpowiednim podmiotom do eksploatacji. W ramach zadania prowadzone są kompleksowe działania służące pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji, w tym pochodzących z funduszy europejskich, aplikowanie o dofinansowanie oraz podejmowanie czynności służących wdrażaniu projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych.	02/PS/P	6,00	0,00	397 455,54	397 455,54
<b>Razem:</b>		<b>10,00</b>	<b>150 000,00</b>	<b>662 425,90</b>	<b>812 425,90</b>

## Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2011 w wydziałach/biurach

L.p.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
<b>WYDZIAŁ EDUKACJI I KULTURY - Oddział Edukacji</b>						
1	Nadzór merytoryczny nad placówkami oświatowo - wychowawczymi i opiekuńczymi prowadzonymi przez Miasto Płock Kompleksowy nadzór merytoryczny nad placówkami oświatowymi prowadzonymi przez Miasto w ramach zadań powiatu obejmuje: 10 szkół ponadgimnazjalnych, 3 placówki wychowania specjalnego, 2 poradnie pedagogiczno - psychologiczne, 4 internaty, Centrum Kształcenia Ustawicznego, Młodzieżowy Dom Kultury, Harcerski Zespół Pieśni i Tańca "Dzieci Płocka" oraz Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną. W ramach zadania realizowane są zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty w zakresie kompetencji organu prowadzącego placówki. Wydatki bezpośrednie dotyczą kosztów ponoszonych w ramach porozumienia dotyczącego przeprowadzenia w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez Miasto Płock.	01/WEKI/P	2,20	2 000,00	145 733,70	147 733,70
2	Przekazywanie dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom ponadgimnazjalnym Zadanie polega na przekazywaniu zgodnie z Ustawą o systemie oświaty dotacji publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym. Szkoły niepubliczne dotowane są środkami w wysokości 100% otrzymanej przez miasto Płock na dany rok budżetowy subwencji oświatowej w przeliczeniu na 1 ucznia. Szkoły publiczne dotowane są środkami w wysokości 100% ustalonych w budżecie wydatków bieżących (ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia) w publicznych szkołach tego samego typu obsługiwanych przez Zarząd Jednostek Oświatowych. W ramach wydatków bezpośrednich przekazane zostaną dotacje dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek ponadgimnazjalnych na pokrycie ich wydatków bieżących.	02/WEKI/P	0,50	18 531 450,00	33 121,30	18 564 571,30
		<b>Razem:</b>	<b>2,70</b>	<b>18 533 450,00</b>	<b>178 855,00</b>	<b>18 712 305,00</b>
<b>WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Oddział Komunikacji</b>						
1	Obsługa spraw związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami Zakres rzeczowy zadania obejmuje wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami, wydawanie decyzji kierujących na egzamin sprawdzający kwalifikacje po zatrzymaniu prawa jazdy, po cofaniu uprawnień, wykonywanie orzeczeń i wyroków sądów, prowadzenie postępowań egzekucyjnych w sprawach uprawnień. W 2011 roku zgodnie z ustawą zasadniczą Prawo o ruchu drogowym planuje się wydać około 6.000 praw jazdy. Wydatki bezpośrednie dotyczą zakupu druków praw jazdy.	01/WSAII/P	4,80	293 000,00	317 964,43	610 964,43
2	Obsługa spraw związanych z rejestracją pojazdów Zakres rzeczowy zadania obejmuje załatwianie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie rejestracji pojazdów, wycofanie czasowo i na stałe pojazdów z ruchu, wydawanie zgody na nadanie i umieszczenie numerów na podwoziach i nadwoziach pojazdów, wydawanie pozwoleń i tablic tymczasowych, skierowań na dodatkowe badania techniczne i upoważnień do wydania duplikatu tablic. W 2011 roku planuje się wydać około 51.000 dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, znaków legalizacyjnych i nalepek kontrolnych oraz około 20.000 tablic rejestracyjnych. Wydatki bezpośrednie obejmują koszt zakupu tablic rejestracyjnych, druków dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, znaków legalizacyjnych oraz nalepek kontrolnych.	02/WSAII/P	20,70	1 250 000,00	1 371 221,61	2 621 221,61

## Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2011 w wydziałach/biurach

L.p. Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
<b>WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Oddział Komunikacji</b>					
3 Nadzór nad funkcjonowaniem i prowadzeniem dokumentacji szkoleniowej w ośrodkach szkolenia kierowców  Głównym celem zadania jest osiągnięcie wyższego poziomu szkolenia przyszłych kierowców. Zakres rzeczowy zadania obejmuje sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców przede wszystkim poprzez systematyczną kontrolę i współpracę w zakresie obowiązujących zmian przepisów prawnych, dokonywanie wpisów instruktorów do ewidencji i wydawanie skierowań na egzaminy oraz wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie działalności szkoleniowej i przeprowadzanie egzaminów ze znajomości przepisów w zakresie transportu drogowego taksówką osobową. Wydatki bezpośrednie dotyczą wynagrodzeń dla Komisji Egzaminacyjnej za przeprowadzone egzaminy ze znajomości przepisów w zakresie transportu drogowego taksówką osobową.	03/WSAII/P	0,80	15 000,00	52 994,07	67 994,07
4 Wydawanie upoważnień do przeprowadzenia badań technicznych pojazdów  Zakres rzeczowy zadania obejmuje przeprowadzanie kontroli i sprawowanie nadzoru nad stacjami diagnostycznymi w zakresie spełniania wymagań organizacyjno - technicznych; dokonywanie wpisów do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, tworzenie i aktualizację bazy danych; kontrolę i sprawowanie nadzoru nad diagnostami w zakresie posiadanych kwalifikacji, poprawności przeprowadzanych badań technicznych pojazdów oraz dopuszczania pojazdów do ruchu.	04/WSAII/P	0,80	0,00	52 994,07	52 994,07
<b>Razem:</b>		<b>27,10</b>	<b>1 558 000,00</b>	<b>1 795 174,18</b>	<b>3 353 174,18</b>
<b>WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Oddział Spraw Obywatelskich</b>					
1 Prowadzenie spraw wojskowych  Zadanie obejmuje przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, ocenę przydatności osób pod względem zdrowotnym do odbycia służby wojskowej. Przed Powiatową Komisją Lekarską stawia się około 1.000 osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Wydatki bezpośrednie pokrywane w całości z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu planuje się przeznaczyć na obsługę komisji poborowych.	01/WSAI/P	1,10	48 000,00	72 866,85	120 866,85
<b>Razem:</b>		<b>1,10</b>	<b>48 000,00</b>	<b>72 866,85</b>	<b>120 866,85</b>
<b>WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU - Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej</b>					
1 Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego  Zadanie obejmuje gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, który stanowi zbiór map zasadniczych i ewidencyjnych, rejestrów, wykazów, informatycznych baz danych, katalogów danych geodezyjnych i innych opracowań powstałych w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych; kontrolę opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom, osobom prawnym i fizycznym. Rocznie wpływa ok 2.500 zgłoszeń i zleceń na roboty geodezyjne. Wydatki bezpośrednie finansowane dotacją celową na zadania zlecone powiatu dotyczą zakładania mapy zasadniczej w wersji numerycznej.	01/MODGIK/P	5,25	45 000,00	347 773,60	392 773,60
<b>Razem:</b>		<b>5,25</b>	<b>45 000,00</b>	<b>347 773,60</b>	<b>392 773,60</b>

## Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2011 w wydziałach/biurach

L.p. Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
<b>WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU - Referat Geodezji i Katastru</b>					
1 Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków  Zadanie dotyczy utrzymania operatu w stałej aktualności poprzez wprowadzanie zmian zarówno do części kartograficznej jak i opisowej - około 10.000 zmian rocznie. Dane z operatu ewidencji gruntów stanowią podstawę wszelkich praw do nieruchomości i są wykorzystywane na bieżąco - wydaje się około 6.800 wypisów rocznie. Wydatki bezpośrednie obejmują koszty usług związanych z wykonaniem prac geodezyjnych dla potrzeb ewidencji gruntów.	01/RG/P	4,46	33 343,00	295 441,95	328 784,95
<b>Razem:</b>		<b>4,46</b>	<b>33 343,00</b>	<b>295 441,95</b>	<b>328 784,95</b>
<b>WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU - Referat Gospodarowania Mieniem Skarbu Państwa</b>					
1 Gospodarowanie gruntami i regulacja nieruchomości Skarbu Państwa  Zadanie polega na gospodarowaniu gruntami i nieruchomościami Skarbu Państwa w celu zwiększenia wpływów. Zadanie obejmuje aktualizowanie wartości nieruchomości według cen rynkowych oraz zwiększenie ilości podmiotów powstałych w związku z podziałem i przeniesieniem prawa własności nieruchomości. Ponadto zadanie dotyczy regulacji stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa, oddawania nieruchomości w trwały zarząd oraz oddawania nieruchomości nie posiadających tytułu prawnego w dzierżawę. Oczekiwanym rezultatem zadania jest zwiększenie dochodów powiatu.  Wydatki bezpośrednie obejmują odszkodowania za wyłączone nieruchomości, koszty usług wyceny nieruchomości Skarbu Państwa, opracowań geodezyjnych oraz wydatki z tytułu zabezpieczenia nieruchomości przed uszkodzeniem. Kwota w wysokości 160.000,00 zł. pochodzi z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu.	01/RM/P	5,50	460 000,00	364 334,25	824 334,25
<b>Razem:</b>		<b>5,50</b>	<b>460 000,00</b>	<b>364 334,25</b>	<b>824 334,25</b>
<b>WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU - Zespół ds Informacji Przestrzennej i Katastralnej</b>					
1 Tworzenie Krajowego Systemu Informacji Przestrzennej  Zadanie obejmuje tworzenie i aktualizację bazy danych o nieruchomościach, w tym również konwersję zgromadzonej już bazy danych. W ramach Systemu Informacji o Terenie następuje gromadzenie wszelkich informacji dotyczących nieruchomości, ich właścicieli, uzbrojenia i innych informacji niezbędnych do zarządzania nieruchomościami, a także aktualizacja istniejących zasobów. W ramach zadania wykonywane są wyrysy i mapy dla komórek działających w ramach Urzędu Miasta. Ponadto prowadzona jest obsługa rzeczoznawców w zakresie fakturowania czynności związanych z udostępnianiem danych i przyjmowaniem wyciągów ze sporządzonych operatów szacunkowych, określanie średnich cen dla potrzeb analiz wstępnych przy aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego.  Wydatki bezpośrednie dotyczą zakupu wyposażenia w celu udostępniania danych z zasobu.	01/SIP/P	2,75	10 000,00	182 167,12	192 167,12
<b>Razem:</b>		<b>2,75</b>	<b>10 000,00</b>	<b>182 167,12</b>	<b>192 167,12</b>

## Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2011 w wydziałach/biurach

L.p. Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem	
<b>WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU - Zespół ds Robót Geodezyjnych i Zabezpieczenia Logistycznego Wydziału</b>						
1	Finansowanie zadań związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego  Zadanie obejmuje koordynację prac w zakresie pozyskiwania i wydatkowania środków wypracowanych przez powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. W zakres zadania wchodzi przygotowywanie przedmiotu zamówienia, monitorowanie realizacji zawartych umów oraz realizacja zadań wynikających z uczestnictwa w projekcie pn. "Wypracowanie z wdrożeniem innowacyjnych metod integracji danych katastralnych, mapy zasadniczej i Bazy Danych Topograficznych oraz modernizacja usług publicznych przez służbę geodezyjną i kartograficzną".	01/ZR/P	0,44	537 374,00	29 146,74	566 520,74
<b>Razem:</b>		<b>0,44</b>	<b>537 374,00</b>	<b>29 146,74</b>	<b>566 520,74</b>	
<b>WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU - Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej</b>						
1	Uzgadnianie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie zespołu opiniującego sposób korzystania z nieruchomości przy realizacji inwestycji sieciowych i obiektów budowlanych  Uzgadnianie dokumentacji projektowej w zakresie usytuowania sieci uzbrojenia terenu dokonywane jest na posiedzeniach Zespołu, w skład którego wchodzi przedstawiciele jednostek zarządzających tymi sieciami oraz organu architektoniczno - budowlanego, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego i Miejskiego Zarządu Dróg. Do zakresu prac należy również prowadzenie mapy koordynacyjnej, konsultacje z projektantami i przygotowanie opinii dla zamawiającego. Rocznie rozpatrywanych jest około 800 wniosków. Ponadto zadanie obejmuje przygotowanie wniosków na zespół opiniujący sposób korzystania z nieruchomości Gminy Płock i Skarbu Państwa przy realizacji inwestycji sieciowych i obiektów budowlanych oraz udzielanie odpowiedzi wnioskodawcy. Rocznie rozpatrywanych jest około 90 wniosków.	01/ZUDP/P	2,25	0,00	149 045,83	149 045,83
<b>Razem:</b>		<b>2,25</b>	<b>0,00</b>	<b>149 045,83</b>	<b>149 045,83</b>	
<b>WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM KOMUNALNYM - Geolog Miasta</b>						
1	Wydawanie opinii i decyzji z zakresu prawa geologicznego i górniczego  Zakres rzeczowy zadania obejmuje m. in.: zatwierdzanie projektów prac geologicznych, przyjmowanie dokumentacji geologicznych, ochronę zasobów wód podziemnych i racjonalne gospodarowanie kopalinami pospolitymi oraz prowadzenie rejestru terenów zagrożonych osuwaniem mas ziemnych. Ponadto zadanie obejmuje rozpatrywanie spraw wymagających przeanalizowania wniosków wraz z załączonymi dokumentacjami, przeprowadzanie wizji w terenie, przeprowadzanie rozpraw administracyjnych, zlecenie wykonania ekspertyz, przygotowywanie treści odpowiedzi lub decyzji oraz ich zatwierdzenie.	01/WGMII/P	0,50	0,00	33 121,30	33 121,30
<b>Razem:</b>		<b>0,50</b>	<b>0,00</b>	<b>33 121,30</b>	<b>33 121,30</b>	
<b>WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM KOMUNALNYM - Oddział Infrastruktury Miejskiej i Spraw Komunalnych</b>						
1	Konserwacja zieleni w pasach drogowych ulic wojewódzkich, krajowych i powiatowych  Zadanie obejmuje nadzór nad pracami z zakresu konserwacji zieleni niskiej w obrębie pasów drogowych dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie miasta w Rejonie I ,II i IV. Wydatki bezpośrednie obejmują: pielęgnację trawników (koszenie, nawożenie, renowacja itp.), pielęgnację krzewów (cięcie, odchwaszczanie, nawożenie, opryski itp.) oraz nasadzenia i wycinkę krzewów.	01/WGMIII/P	1,50	430 000,00	99 363,89	529 363,89

## Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2011 w wydziałach/biurach

L.p. Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
<b>WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM KOMUNALNYM - Oddział Infrastruktury Miejskiej i Spraw Komunalnych</b>					
2 Utrzymanie czystości w pasach dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych Zadanie obejmuje nadzór nad utrzymaniem czystości oraz prowadzeniem akcji zimowej w pasach drogowych ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych w obrębie Rejonu I ,II i IV. Wydatki bezpośrednie dotyczą zamywania chodników, alejek i przejść, mechanicznego zamywania i zmywania jezdni ulic, oczyszczania pasów przykrawężnikowych, opróżniania śmietniczek oraz akcji zimowej tj. usuwania śliskości na chodnikach, ścieżkach rowerowych i przejściach.	02/WGMIII/P	1,20	1 325 000,00	79 491,11	1 404 491,11
3 Utrzymanie lasów stanowiących własność komunalną Zadanie obejmuje działania dotyczące prowadzenia gospodarki leśnej. Wydatki bezpośrednie dotyczą wykonania robót w zakresie melioracji agrotechnicznych, odnowień i podsadzeń oraz pielęgnacji upraw leśnych.	03/WGMIII/P	0,30	30 000,00	19 872,78	49 872,78
4 Realizacja zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Zadanie obejmuje realizację przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni (walka ze szrotówkiem kasztanowcowiaczkami, pielęgnacja drzew i krzewów oraz nasadzenia drzew i krzewów).	04/WGMIII/P	0,10	130 000,00	6 624,26	136 624,26
<b>Razem:</b>		<b>3,10</b>	<b>1 915 000,00</b>	<b>205 352,04</b>	<b>2 120 352,04</b>
<b>WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW - Oddział Remontów</b>					
1 Remonty bieżące szkół ponadgimnazjalnych Zakres rzeczowy zadania obejmuje przeprowadzenie bieżących remontów w następujących placówkach oświatowo - wychowawczych: - Zespół Szkół Usług i Przedsiębiorczości - wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej - II etap zadania obejmujący realizację prac na I piętrze budynku, - Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia - wykonanie projektu technicznego oraz robót budowlanych mających na celu zabezpieczenie budynku szkoły przed podtapianiem przez wody gruntowe.	01/WIRIII/P	1,25	295 000,00	82 803,24	377 803,24
<b>Razem:</b>		<b>1,25</b>	<b>295 000,00</b>	<b>82 803,24</b>	<b>377 803,24</b>

## Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2011 w wydziałach/biurach

L.p. Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
<b>WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA</b>					
1 Współdziałanie w zakresie egzekwowania norm ochrony środowiska, rolnictwa i łowiectwa  Powyższe zadanie obejmuje prowadzenie spraw dotyczących następujących komponentów środowiska: ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, promieniowaniem elektromagnetycznym i odpadami oraz ochrony wód i powierzchni ziemi, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz racjonalnej gospodarki łowieckiej. Ponadto zadanie obejmuje wydawanie kart wędkarskich oraz dokonywanie rejestracji sprzętu pływackiego. W ramach zadania podejmowane będą czynności polegające na przeanalizowaniu wniosków, przeprowadzeniu wizji w terenie, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, zasięgnięciu opinii radcy prawnego oraz innych instytucji, przygotowaniu treści decyzji oraz jej zatwierdzeniu. Z zakresu rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa prowadzony jest nadzór nad gospodarką leśną (lasy niestanowiące własności Skarbu Państwa). Wydatki bezpośrednie obejmują nadzór nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa oraz sporządzanie planów urządzania lasów stanowiących własność osób fizycznych.	01/WKŚI/P	5,48	9 000,00	363 009,39	372 009,39
2 Realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej  Zadanie polega na finansowaniu z budżetu powiatu zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej określonych w ustawie o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw. W ramach zadania realizowane będą następujące przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami na terenie miasta: kompleksowa usługa w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania przeterminowanych leków; kompleksowa usługa odbioru i transportu odpadów opakowaniowych występujących w strumieniu odpadów komunalnych z miejsca lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych; kompleksowa usługa w zakresie demontażu, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwianie pokryć dachowych i płyt stanowiących osłonę balkonów zawierających azbest z zabudowań indywidualnych oraz budynków inwentarskich i wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta Płocka. Zadanie to realizowane jest przez Związek Gmin Regionu Płockiego. W ramach zadania przewiduje się realizację „Programu ograniczenia niskiej emisji w Płocku” przez wybranego na drodze przetargu Operatora Programu. Wydatki bezpośrednie dotyczą realizacji przedsięwzięć z zakresu gospodarki odpadami, sporządzenia mapy akustycznej mającej na celu ocenę stanu akustycznego środowiska na terenie miasta oraz realizacji "Programu ograniczenia niskiej emisji w Płocku".	02/WKŚI/P	0,53	1 470 000,00	35 108,57	1 505 108,57
<b>Razem:</b>		<b>6,01</b>	<b>1 479 000,00</b>	<b>398 117,96</b>	<b>1 877 117,96</b>
<b>WYDZIAŁ SKARBU I BUDŻETU - Oddział Budżetu</b>					
1 Dotacje dla powiatowych instytucji kultury  Wydatki bezpośrednie obejmują dotacje podmiotowe do działalności bieżącej dla następujących instytucji kultury: Płockiej Orkiestry Symfonicznej im. W. Lutosławskiego - 3.373.000,00 zł., Płockiej Galerii Sztuki - 1.148.000,00 zł., Książnicy Płockiej im. Wł. Broniewskiego - 5.962.000,00 zł.	01/WSBIII/D/P	0,00	10 483 000,00	0,00	10 483 000,00
<b>Razem:</b>		<b>0,00</b>	<b>10 483 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 483 000,00</b>



## Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2011 w wydziałach/biurach

L.p. Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
<b>WYDZIAŁ SKARBU I BUDŻETU - Oddział Finansowo-Księgowy</b>					
1 Wpłata na rzecz Budżetu Państwa z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej  Wydatki bezpośrednie dotyczą wpłaty na rzecz Budżetu Państwa z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej. Wysokość wpłaty określona została przez Ministra Finansów w piśmie z dnia 12 października 2010 roku Nr ST4/4820/856/2010.	01/WSBII/P	0,00	5 871 277,00	0,00	5 871 277,00
<b>Razem:</b>		<b>0,00</b>	<b>5 871 277,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 871 277,00</b>
<b>WYDZIAŁ SKARBU I BUDŻETU - Oddział Podatków i Opłat</b>					
1 Dochody powiatu, nadzór i analityka  W ramach zadania dokonywane są czynności związane z: wykonaniem planu dochodów związanych z realizacją zadań powiatu, w tym zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego; księgowaniem dochodów powiatu; sporządzaniem sprawozdań z wykonanych dochodów; dokonywaniem przypisów i odpisów z tytułu wieczystego użytkowania, najmu, dzierżawy i zarządu gruntami powiatu; prowadzeniem ewidencji wpłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych; rozliczaniem podatku VAT; przyjmowaniem do kasy dochodów z opłat na rzecz powiatu; uzgadnianiem zapisów księgowych w dzienniku obrotów; prowadzeniem windykacji opłat; przekazywaniem na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego opłat wnoszonych na rzecz powiatu oraz przekazywaniem 25% dochodów z tytułu gospodarowania mieniem powiatu stanowiących dochód Powiatu, 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz 60% dochodów z tytułu wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym zwracanych przez dłużników.	01/WSBI/P	2,05	0,00	135 797,31	135 797,31
<b>Razem:</b>		<b>2,05</b>	<b>0,00</b>	<b>135 797,31</b>	<b>135 797,31</b>
<b>WYDZIAŁ SPORTU I TURYSTYKI - Zespół Turystyki</b>					
1 Wspieranie przedsięwzięć w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa  W ramach zadania współorganizowane są imprezy o charakterze masowym. W 30 cyklicznych imprezach turystycznych (rajdach, zlotach) przewidywany jest udział blisko 13.000 osób (dzieci, młodzieży i dorosłych). Oczekiwany rezultat zadania to zwiększenie zainteresowania walorami miasta i regionu, pozyskanie jak największego grona odbiorców tej formy wypoczynku, udział w spacerach i wędrownkach po oznakowanych szlakach turystycznych. Wydatki bezpośrednie dotyczą współfinansowania imprez turystycznych, opłacania składek członkowskich dla: Związku Miast Nadwiślańskich, Stowarzyszenia Gmin Turystycznych Pojezierza Gostynińskiego, Lokalnej Organizacji Turystycznej "Mazowsze Chopina", Stowarzyszenia Europejski Szlak Gotyku Ceglanego oraz Płockiej Lokalnej Organizacji Turystycznej.	01/WSTII/P	2,50	311 500,00	165 606,48	477 106,48
<b>Razem:</b>		<b>2,50</b>	<b>311 500,00</b>	<b>165 606,48</b>	<b>477 106,48</b>

## Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2011 w wydziałach/biurach

L.p. Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
<b>WYDZIAŁ URBANISTYKI I STRATEGII ROZWOJU MIASTA - Oddział Gospodarki Przestrzennej</b>					
1 Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę  Zadanie polega na przeprowadzeniu na wniosek zainteresowanych postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie obowiązujących przepisów. Rocznie wydawanych jest około 900 decyzji o pozwoleniu na budowę oraz około 700 zgłoszeń o zamiarze wykonywania robót budowlanych bez pozwolenia na budowę. Zadanie obejmuje również przeprowadzanie rozpraw administracyjnych w sprawach konfliktowych.	01/WUSII/P	7,60	0,00	503 443,68	503 443,68
2 Wydawanie decyzji na rozbiórkę. Zaświadczenia i rejestracja dzienników budowy  Zadanie polega na przeprowadzaniu na wniosek zainteresowanych postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji na rozbiórkę oraz zaświadczeń o samodzielności lokali. Rocznie wydawanych jest około 40 decyzji na rozbiórkę oraz około 1.500 zaświadczeń o samodzielności lokalu.	02/WUSII/P	2,10	0,00	139 109,44	139 109,44
<b>Razem:</b>		<b>9,70</b>	<b>0,00</b>	<b>642 553,12</b>	<b>642 553,12</b>
<b>WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH</b>					
1 Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców  Wydatki bezpośrednie dotyczą pokrycia kosztów dodatkowych etatów Policji w rewirach dzielnicowych, rekompensat za czas służby przekraczający normę, nagród dla policjantów Komendy Miejskiej Policji w Płocku oraz powiatowych ćwiczeń obronnych. Wśród wydatków bezpośrednich kwota 10.000,00 zł pochodzi z dotacji celowej na zadania zlecone gminy.	01/WZK/P	0,20	559 000,00	13 248,52	572 248,52
<b>Razem:</b>		<b>0,20</b>	<b>559 000,00</b>	<b>13 248,52</b>	<b>572 248,52</b>
<b>WYDZIAŁ ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH</b>					
1 Pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z Płocka umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów  Realizacja zadania wynika z obowiązku pokrywania przez powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka wydatków związanych z utrzymaniem dzieci z terenu miasta Płocka przebywających w placówkach opiekuńczo - wychowawczych lub w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów. Wydatki bezpośrednie stanowią zwrot kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i w rodzinach zastępczych. Na mocy Porozumień podpisanych z powiatami na terenie których przebywają dzieci z Płocka środki finansowe będą przekazywane comiesięcznie po przedstawieniu stosownych not księgowych i sprawdzeniu ich pod względem merytorycznym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.	01/WZS/P	0,32	210 000,00	21 197,63	231 197,63

## Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2011 w wydziałach/biurach

L.p. Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
<b>WYDZIAŁ ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH</b>					
2 Nadzór nad funkcjonowaniem i realizacją zadań przez Miejski Urząd Pracy, współpraca z instytucjami rynku pracy Zakres rzeczowy zadania obejmuje sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem Miejskiego Urzędu Pracy oraz współpracę z innymi instytucjami rynku pracy, dotyczą uczestnictwa Miasta w publicznych programach zwalczania skutków bezrobocia. Ponadto zadanie obejmuje udział w szkoleniach, seminariach, konferencjach w zakresie dotyczącym promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.	02/WZS/P	1,00	0,00	66 242,59	66 242,59
	<b>Razem:</b>	<b>1,32</b>	<b>210 000,00</b>	<b>87 440,22</b>	<b>297 440,22</b>
<b>Razem:</b>		<b>92,41</b>	<b>42 858 944,00</b>	<b>6 121 477,77</b>	<b>48 980 421,77</b>