

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2014

Plan pierwotny

podmioty: **Wydział/Biuro jst: Powiat**

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
-----	--	---------------	---------------	----------------------	-------------------	--------------

BIURO GOSPODAROWANIA MIENIEM SKARBU PAŃSTWA

1	Gospodarowanie gruntami i regulacja nieruchomości Skarbu Państwa	01/BSP/P	7,00	290 000,00	512 299,67	802 299,67
	Zadanie polega na gospodarowaniu gruntami i nieruchomościami Skarbu Państwa w celu zwiększenia wpływów. Zadanie obejmuje aktualizowanie wartości nieruchomości według cen rynkowych oraz obrót nieruchomościami Skarbu Państwa. Wydatki bezpośrednie obejmują wypłatę odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości, koszty usług wyceny nieruchomości Skarbu Państwa, opracowań geodezyjnych oraz wydatki z tytułu zabezpieczenia nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem. Kwota w wysokości 160.000,00 zł. pochodzi z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu.					
	Razem:		7.00	290 000,00	512 299,67	802 299,67

BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW

1	Ochrona interesów konsumentów	01/BRK/P	2,84	2 400,00	207 847,29	210 247,29
	Zadanie obejmuje ochronę interesów konsumentów - mieszkańców Płocka. Realizowane jest ono poprzez ochronę indywidualnych interesów konsumentów oraz ochronę interesów konsumentów jako zbiorowości. Indywidualne sprawy mają postać porad i informacji prawnych - około 2.500 porad i 170 wniosków. Zadanie obejmuje ponadto wytaczanie powództw na rzecz konsumentów i reprezentowanie konsumenta przed sądem - około 5 powództw oraz wstępowanie do toczących się postępowań sądowych - około 5 wstąpień. Ochrona zbiorowych interesów konsumentów realizowana jest poprzez obserwację i analizę lokalnego rynku co skutkować może składaniem wniosków do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o wszczęcie postępowania antymonopolowego - 4 sprawy oraz składanie wniosków w sprawie stanowienia lub zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony praw i interesów konsumentów. Ponadto zadanie obejmuje współpracę i wymianę doświadczeń z innymi organami i instytucjami zajmującymi się sprawami konsumentów. Wydatki bezpośrednie dotyczą opłat za wypisy z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kosztów procesów w sprawach sądowych.					
2	Prowadzenie edukacji konsumenckiej	02/BRK/P	0,16	1 000,00	11 709,71	12 709,71
	Zakres rzeczowy zadania dotyczy prowadzenia edukacji konsumenckiej. Zadanie obejmuje					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2014

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	docieranie z informacjami o prawach konsumenta do określonych grup społeczeństwa. Na rok 2014 przewiduje się przeprowadzenie zajęć z edukacji konsumenckiej wśród uczniów ok. 45 klas maturalnych płockich liceów ogólnokształcących, wśród uczestników kursów zawodowych o kierunkach handlowych organizowanych dla bezrobotnych przez Miejski Urząd Pracy (1 grupa szkoleniowa) oraz wśród personelu placówek handlowych (3 podmioty gospodarcze). Ponadto planowane jest przeprowadzenie 50 wystąpień we współpracy ze środkami masowego przekazu. Wydatki bezpośrednie dotyczą wydruku ulotek i plakatów związanych z edukacją konsumencką.					
	Razem:		3.00	3 400,00	219 557,00	222 957,00

BIURO RZECZNIKA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1	Pomoc osobom niepełnosprawnym w rehabilitacji zawodowej i społecznej	01/BRN/P	0,23	205 500,00	16 832,70	222 332,70
	Zadanie obejmuje pomoc osobom niepełnosprawnym w rehabilitacji społecznej. Wydatki bezpośrednie dotyczą udzielania dotacji na działalność 6 Warsztatów Terapii Zajęciowej tj.: Warsztatu Terapii Zajęciowej przy TPD, Warsztatu Terapii Zajęciowej przy parafii św. Jakuba Ap., Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu "Jestem", Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Caritas Diecezji Płockiej, Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Zakładzie Karnym.					
	Razem:		0.23	205 500,00	16 832,70	222 332,70

PEŁNOMOCNIK DS. INWESTYCJI STRATEGICZNYCH

1	Koordinacja, nadzór oraz sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych	01/PS/P	5,50	108 500,00	402 521,17	511 021,17
	Zadanie obejmuje koordynację, nadzór oraz sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych tj. prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań, monitorowanie realizacji inwestycji, ocenę stanu zaawansowania prac, weryfikowanie rozliczeń rzeczowo - finansowych oraz sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu prowadzonych inwestycji. W ramach realizacji zadania realizowane są czynności związane ze współfinansowaniem zadań inwestycyjnych ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych. Wydatki bezpośrednie dotyczą pokrycia kosztów nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi, opracowania stopnia osiągnięcia wskaźników, rezultatów, analiz porealizacyjnych oraz raportów z osiągniętych efektów w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.					
2	Przygotowanie inwestycji do realizacji	02/PS/P	3,50	0,00	256 149,83	256 149,83
	Zadanie obejmuje kompleksowe przygotowanie inwestycji do realizacji tj. uzyskanie założeń i warunków technicznych do projektowania, określenie przedmiotu zamówienia na opracowania:					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2014

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	projektowe, geodezyjne, wyceny nieruchomości oraz realizację inwestycji, a także uzyskanie niezbędnych materiałów geodezyjnych. W ramach zadania planuje się uzyskanie wszelkich decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji prowadzonych inwestycji. Zadanie dotyczy również prowadzenia spraw dotyczących nabywania lub zamiany nieruchomości na rzecz Gminy Miasto Płock lub Skarbu Państwa oraz przygotowania dokumentów związanych z zakończeniem inwestycji i przekazaniem jej odpowiednim podmiotom do eksploatacji. W ramach zadania prowadzone są kompleksowe działania służące pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji, w tym pochodzących z funduszy europejskich, aplikowanie o dofinansowanie oraz podejmowanie czynności służących wdrażaniu projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych.					
		Razem:	9.00	108 500,00	658 671,00	767 171,00

PEŁNOMOCNIK DS. POZYSKIWANIA FUNDUSZY EUROPEJSKICH

1	Realizacja projektu pn. "Innowacyjne szkolnictwo zawodowe na Mazowszu Płockim"	01/PF/P	0,83	205 900,00	60 744,10	266 644,10
	Zadanie obejmuje realizację projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest wzrost efektywności współpracy szkół zawodowych z pracodawcami przyczyniającej się do innowacyjnej modernizacji oferty kształcenia zawodowego w szkołach zawodowych województwa mazowieckiego w latach 2012-2015. Wydatki bezpośrednie współfinansowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej (175.015,00 zł.) oraz stanowiące dotację celową z budżetu państwa (30.885,00 zł.) zostaną przeznaczone na testowanie projektu finalnego, analizę rzeczywistych efektów testowanych produktów finalnych, opracowanie produktu finalnego oraz zarządzanie i promocję projektu.					
		Razem:	0.83	205 900,00	60 744,10	266 644,10

PEŁNOMOCNIK DS. TRANSPORTU PUBLICZNEGO I INŻYNIERII RUCHU DROGOWEGO

1	Prowadzenie postępowań dotyczących przejęcia pojazdu na własność powiatu	01/PT/P	1,10	111 500,00	80 504,23	192 004,23
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje czynności wykonywane na podstawie art. 130 a Ustawy o ruchu drogowym polegające na usunięciu pojazdu z drogi na koszt właściciela w przypadku gdy utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego. Ponadto w ramach zadania podejmuje się czynności konieczne do wykonania w przypadku nieodebrania pojazdu w ustawowym terminie. Wydatki bezpośrednie dotyczą czynności związanych z oszacowaniem wartości pojazdu, wycofaniem pojazdu z eksploatacji, przekazaniem pojazdu do stacji demontażu oraz opłat za parking strzeżony i przemieszczanie (holowanie) pojazdów.					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2014

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
		Razem:	1.10	111 500,00	80 504,23	192 004,23

WYDZIAŁ EDUKACJI I KULTURY - Oddział Edukacji

1	Nadzór merytoryczny nad placówkami oświatowo - wychowawczymi i opiekuńczymi prowadzonymi przez Miasto Płock Kompleksowy nadzór merytoryczny nad placówkami oświatowymi prowadzonymi przez Miasto w ramach zadań powiatu obejmuje: 10 szkół ponadgimnazjalnych, 3 placówki wychowania specjalnego, 2 poradnie pedagogiczno - psychologiczne, 4 internaty, Centrum Kształcenia Ustawicznego, Młodzieżowy Dom Kultury, Harcerski Zespół Pieśni i Tańca "Dzieci Płocka" oraz Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I stopnia. W ramach zadania realizowane są działania wynikające z Ustawy o systemie oświaty w zakresie kompetencji organu prowadzącego placówki. Wydatki bezpośrednie dotyczą kosztów ponoszonych w ramach porozumienia dotyczącego przeprowadzenia w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez Miasto Płock.	01/WEKI/P	2,85	1 500,00	208 579,15	210 079,15
2	Przekazywanie dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom ponadgimnazjalnym Zadanie polega na przekazywaniu dotacji publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym zgodnie z Ustawą o systemie oświaty. Szkoły niepubliczne dla młodzieży dotowane są środkami w wysokości 100% otrzymanej przez miasto Płock na dany rok budżetowy subwencji oświatowej w przeliczeniu na 1 ucznia, natomiast szkoły niepubliczne dla dorosłych dotowane są środkami w wysokości 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących (ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia). Szkoły publiczne dotowane są środkami w wysokości 100% ustalonych w budżecie wydatków bieżących (ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia) w publicznych szkołach tego samego typu obsługiwanych przez Zarząd Jednostek Oświatowych. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna prowadząca wczesne wspomaganie rozwoju dziecka dotowana jest w wysokości równej kwocie przewidzianej na 1 dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Płock. W ramach wydatków bezpośrednich przekazane zostaną dotacje dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek ponadgimnazjalnych na pokrycie ich wydatków bieżących.	02/WEKI/P	0,78	16 686 032,00	57 084,82	16 743 116,82
		Razem:	3.63	16 687 532,00	265 663,97	16 953 195,97

WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Oddział Komunikacji

1	Obsługa spraw związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami Zakres rzeczowy zadania obejmuje wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami, wydawanie decyzji kierujących na egzamin sprawdzający kwalifikacje po zatrzymaniu prawa jazdy lub po	01/WSAII/P	4,22	194 800,00	308 843,51	503 643,51
----------	--	------------	------	------------	------------	------------

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2014

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	cofnięciu uprawnień, wykonywanie orzeczeń i wyroków sądów, prowadzenie postępowań egzekucyjnych w sprawach uprawnień, obsługa aplikacji "Profil Kandydata na Kierowcę", wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi oraz pojazdami przewożącymi wartości pieniężne. W 2014 roku planuje się wydać około 4.500 praw jazdy. Wydatki bezpośrednie dotyczą zakupu druków praw jazdy.					
2	Obsługa spraw związanych z rejestracją pojazdów Zakres rzeczowy zadania obejmuje załatwianie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie rejestracji pojazdów, wycofanie czasowo i na stałe pojazdów z ruchu, wydawanie zgody na nadanie i umieszczenie numerów na podwoziach i nadwoziach pojazdów, wydawanie pozwoleń i tablic tymczasowych, skierowań na dodatkowe badania techniczne i wtórników tablic rejestracyjnych oraz druków służących do rejestracji. W 2014 roku planuje się wydać około 50.000 dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, znaków legalizacyjnych i nalepek kontrolnych oraz około 19.800 tablic rejestracyjnych. Wydatki bezpośrednie obejmują koszt zakupu tablic rejestracyjnych, druków dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, znaków legalizacyjnych oraz nalepek kontrolnych.	02/WSAII/P	19,28	1 183 000,00	1 411 019,66	2 594 019,66
3	Nadzór nad funkcjonowaniem i prowadzeniem dokumentacji szkoleniowej w ośrodkach szkolenia kierowców Głównym celem zadania jest osiągnięcie wyższego poziomu szkolenia przyszłych kierowców. Zakres rzeczowy zadania obejmuje sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców przede wszystkim poprzez systematyczną kontrolę i współpracę w zakresie obowiązujących zmian przepisów prawnych, dokonywanie wpisów instruktorów do ewidencji i wydawanie skierowań na egzaminy oraz wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie działalności szkoleniowej, dokonywanie wpisów i zmian przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w systemie CEIDG, analizę efektywności ośrodków szkolenia oraz obsługę aplikacji "Portal Starosty". Wydatki bezpośrednie dotyczą opłaty za abonament aplikacji - OSK dla Starostw - Portal Starosty.	03/WSAII/P	2,11	5 200,00	154 421,76	159 621,76
4	Wydawanie uprawnień do przeprowadzenia badań technicznych pojazdów Zakres rzeczowy zadania obejmuje przeprowadzanie kontroli i sprawowanie nadzoru nad stacjami diagnostycznymi w zakresie spełniania wymagań organizacyjno - technicznych; dokonywanie wpisów do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, tworzenie i aktualizację bazy danych; dokonywanie wpisów i zmian przedsiębiorców prowadzących stacje diagnostyczne w systemie CEIDG; kontrolę i sprawowanie nadzoru nad diagnostami w zakresie posiadanych kwalifikacji, poprawności przeprowadzanych badań technicznych pojazdów oraz dopuszczania pojazdów do ruchu.	04/WSAII/P	0,79	0,00	57 816,68	57 816,68
		Razem:	26.40	1 383 000,00	1 932 101,61	3 315 101,61

WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Oddział Spraw Obywatelskich

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2014

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
1	Prowadzenie spraw wojskowych Zadanie obejmuje przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej poprzez ocenę przydatności osób do odbycia służby wojskowej pod względem zdrowotnym. Przed Powiatową Komisją Lekarską stawia się około 1.000 osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Wydatki bezpośrednie pokrywane w całości z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu planuje się przeznaczyć na obsługę komisji poborowych.	01/WSAI/P	1,12	34 000,00	81 967,95	115 967,95
Razem:			1.12	34 000,00	81 967,95	115 967,95

WYDZIAŁ GEODEZJI - Oddział Zarządzania Bazami Danych i Nadzoru Prac Geodezyjnych

1	Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Zadanie obejmuje gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, który stanowi zbiór map zasadniczych i ewidencyjnych, rejestrów, wykazów, informatycznych baz danych, katalogów danych geodezyjnych i innych opracowań powstałych w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych; kontrolę opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom, osobom prawnym i fizycznym. Rocznie wpływa ok 2.500 zgłoszeń i zleceń na roboty geodezyjne.	01/WGDI/P	6,00	0,00	439 114,00	439 114,00
2	Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków Zadanie dotyczy utrzymania operatu w stałej aktualności poprzez wprowadzanie zmian zarówno do części kartograficznej jak i opisowej - około 6.000 zmian rocznie. Dane z operatu ewidencji gruntów stanowią podstawę wszelkich praw do nieruchomości i są wykorzystywane na bieżąco. Rocznie wydaje się około 3.600 wypisów i wyrysów oraz informacji o stanie własności dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz 2.900 wypisów i wyrysów dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i Komornika. Wydatki bezpośrednie pochodzące z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu obejmują koszty usług związanych z wykonaniem prac geodezyjnych dla potrzeb ewidencji gruntów.	02/WGDI/P	4,00	5 000,00	292 742,67	297 742,67
3	Uzgadnianie dokumentacji projektowej Uzgadnianie dokumentacji projektowej w zakresie usytuowania sieci uzbrojenia terenu dokonywane jest na posiedzeniach Zespołu, w skład którego wchodzi przedstawiciele jednostek zarządzających tymi sieciami oraz organu architektoniczno - budowlanego, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego i Miejskiego Zarządu Dróg. Do zakresu prac należy również prowadzenie mapy koordynacyjnej, konsultacje z projektantami i przygotowanie opinii dla zamawiającego. Rocznie rozpatrywanych jest około 800 wniosków.	03/WGDI/P	2,00	0,00	146 371,33	146 371,33
Razem:			12.00	5 000,00	878 228,00	883 228,00

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2014

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
WYDZIAŁ GEODEZJI - Referat Postępowań Administracyjnych						
1	Tworzenie Krajowego Systemu Informacji Przestrzennej Zadanie obejmuje tworzenie i aktualizację bazy danych o nieruchomościach, w tym również konwersję zgromadzonej już bazy danych. W ramach Systemu Informacji o Terenie następuje gromadzenie wszelkich informacji dotyczących nieruchomości, ich właścicieli, uzbrojenia i innych danych niezbędnych do zarządzania nieruchomościami, a także aktualizacja istniejących zasobów. W ramach zadania wykonywane są mapy dla komórek działających w ramach Urzędu Miasta. Ponadto prowadzona jest obsługa rzeczoznawców w zakresie fakturowania czynności związanych z udostępnianiem danych i przyjmowaniem wyciągów ze sporządzonych operatów szacunkowych, określanie średnich cen dla potrzeb analiz wstępnych przy aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego.	01/WGDII/P	3,00	0,00	219 557,00	219 557,00
2	Finansowanie zadań związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Zadanie obejmuje koordynację prac w zakresie pozyskiwania i wydatkowania środków wypracowanych przez powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny oraz kontynuację projektu pn. "Wypracowanie i wdrożenie innowacyjnych metod integracji danych katastralnych, mapy zasadniczej i Bazy Danych Topograficznych oraz modernizacja usług publicznych przez służbę geodezyjną i kartograficzną" Wydatki bezpośrednie dotyczą finansowania ww. działań. Wśród wydatków bezpośrednich kwota w wysokości 30.000,00 zł. stanowi dotację celową na zadania zlecone powiatu.	02/WGDII/P	4,00	130 000,00	292 742,67	422 742,67
Razem:			7,00	130 000,00	512 299,67	642 299,67
WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW - Oddział Remontów						
1	Remonty bieżące szkół ponadgimnazjalnych, placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz oświatowo - wychowawczych Zakres rzeczowy zadania obejmuje przeprowadzenie bieżących remontów w następujących placówkach oświatowo - wychowawczych: - Zespół Szkół Zawodowych - wykonanie dokumentacji projektowej remontu instalacji elektrycznej i technologii bloku żywieniowego, - Zespół Szkół Budowlanych Nr 1 - wykonanie dokumentacji projektowej remontu instalacji elektrycznej, - Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy Nr 1 - wykonanie dokumentacji projektowej remontu budynku, - Młodzieżowy Dom Kultury - remont budynku.	01/WIRIII/P	3,83	340 000,00	280 301,10	620 301,10

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2014

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
		Razem:	3.83	340 000,00	280 301,10	620 301,10

WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA - Geolog Miasta

1	Realizacja zadań dla oceny bezpieczeństwa terenów zagrożonych osuwiskami Zakres zadania obejmuje przeprowadzanie systematycznych pomiarów w 16 istniejących inklinometrach i w 4 piezometrach, które umożliwiają ocenę stateczności zboczy w newralgicznych miejscach oraz utrzymanie w sprawności sieci otworów obserwacyjnych, a w przypadku uszkodzenia wykonanie otworów zastępczych.	01/WKŚIII/P	0,18	75 000,00	13 173,42	88 173,42
2	Obsługa zadań z zakresu geologii Zadanie obejmuje przygotowanie decyzji administracyjnych zatwierdzających opracowania geologiczne, wydawanie opinii i uzgodnień dotyczących lokalizacji przedsięwzięć, ich realizacji i eksploatacji w powiązaniu z podłożem gruntowym.	02/WKŚIII/P	0,32	0,00	23 419,41	23 419,41
		Razem:	0.50	75 000,00	36 592,83	111 592,83

WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA - Oddział Ochrony Środowiska

1	Współdziałanie w zakresie egzekwowania norm ochrony środowiska, rolnictwa i łowiectwa Powyższe zadanie obejmuje prowadzenie spraw dotyczących następujących komponentów środowiska: ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, promieniowaniem elektromagnetycznym i odpadami oraz ochrony wód, ochrony powierzchni ziemi, racjonalnej gospodarki łowieckiej oraz spraw związanych z rolnictwem i leśnictwem. W kompetencjach Oddziału jest przede wszystkim wydawanie pozwoleń na: wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, pozwoleń wodno-prawnych i przegląd tych pozwoleń oraz przyjmowane są zgłoszenia instalacji niewymagających pozwoleń, decyzje o dopuszczalnym poziomie hałasu, decyzje zatwierdzające program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, pozwolenia na wytwarzanie odpadów, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów, przyjmowane są informacje o wytwarzanych odpadach, pozwolenia zintegrowane oraz zgłoszenia instalacji emitujących pola elektromagnetyczne. Ponadto dokonuje się opiniowania zamierzeń budowlanych na etapie uzyskania warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego pod kątem ochrony środowiska. W Oddziale wydaje się również karty wędkarskie oraz dokonuje rejestracji sprzętu pływającego do celów rybackich. Z zakresu rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa w kompetencji starosty znajduje się: nadzór nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa oraz sporządzenie planów urządzenia lasów stanowiących własność osób fizycznych, obsługa merytoryczna w zakresie nadzoru nad lasami oraz wykonanie inwentaryzacji stanu lasów o pow. do 10,0 ha (lasy prywatne), wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych. Ponadto Oddział współpracuje między innymi z Urzędem Marszałkowskim przygotowując sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków oraz	01/WKŚI/P	6,03	18 000,00	441 309,57	459 309,57
----------	---	-----------	------	-----------	------------	------------

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2014

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	<p>sprawozdania i ankiety z realizacji Wojewódzkiego Programu Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz Programu Ochrony Powietrza. Pracownicy wypełniając ustawowy obowiązek prowadzą publicznie dostępny wykaz danych zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz udzielają informacji publicznej społeczeństwu z zakresu ochrony środowiska. Sprawy wpływające do Oddziału są różnorodne i złożone, dlatego też wymagają często podjęcia szeregu czynności: kilkukrotnego przeanalizowania wniosku, przeprowadzenia wizji w terenie, przeprowadzenia rozprawy administracyjnej, zlecenia wykonania ekspertyzy, zasięgnięcia opinii radcy prawnego oraz innych instytucji w celu przygotowania treści decyzji.</p> <p>Wydatki bezpośrednie obejmują nadzór nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, sporządzanie planów urządzenia lasów stanowiących własność osób fizycznych, wydzierżawienie obwodów łowieckich polnych oraz opiniowanie rocznych planów łowieckich.</p>					
2	Realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	02/WKŚI/P	0,26	173 000,00	19 028,27	192 028,27
	<p>Zadanie obejmuje finansowanie z budżetu gminy zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.</p> <p>Dotyczy podziału środków pochodzących z opłat za korzystanie ze środowiska, za usuwanie drzew i krzewów oraz składowanie i magazynowanie odpadów na poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta oraz jednostki budżetowe. W ramach zadania prowadzona jest akcja informacyjna wśród tych, którzy otrzymali środki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Ponadto zadanie obejmuje nadzór nad prawidłową realizacją i finansowanie zadań powierzonych przez Gminę Związkowi Gmin Regionu Płockiego w zakresie: kompleksowej usługi w zakresie demontażu, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwiania pokryć dachowych i płyt stanowiących osłonę balkonów zawierających azbest z zabudowań indywidualnych oraz budynków inwentarskich i wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta Płocka; aktywnej edukacji na rzecz selektywnej zbiórki odpadów, w tym warsztaty pn. "Tropiciele odpadów" oraz konkurs "Segreguj odpady". W ramach wydatków bezpośrednich kontynuowane będzie wdrażanie "Programu ograniczenia niskiej emisji w Płocku".</p>					
		Razem:	6.29	191 000,00	460 337,84	651 337,84

WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA - Oddział Spraw Komunalnych

1	Utrzymanie lasów stanowiących własność komunalną	01/WKŚII/P	0,13	10 000,00	9 514,14	19 514,14
	<p>Zadanie obejmuje działania dotyczące prowadzenia gospodarki leśnej. Wydatki bezpośrednie dotyczą wykonania robót w zakresie: melioracji agrotechnicznych, odnowień i podsadzeń oraz pielęgnacji upraw leśnych.</p>					
		Razem:	0.13	10 000,00	9 514,14	19 514,14

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2014

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
WYDZIAŁ PROMOCJI I INFORMACJI - Oddział Współpracy z Zagranicą i Turystyki						
1	Wspieranie przedsięwzięć w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa	01/WPRI/P	1,48	432 500,00	108 314,79	540 814,79
	Zadanie ma na celu propagowanie aktywnego modelu spędzania wolnego czasu oraz promowanie walorów turystycznych Płocka. Obejmuje współpracę z organizacjami turystycznymi, stowarzyszeniami, mediami i innymi podmiotami w zakresie współorganizacji imprez turystycznych. W ramach zadania przyznawane są dotacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań z zakresu turystyki. Oczekiwany rezultat zadania to zwiększenie zainteresowania walorami miasta i regionu, pozyskanie jak największego grona odbiorców tej formy wypoczynku. Wydatki bezpośrednie dotyczą współfinansowania imprez turystycznych, opłacania składek członkowskich dla: Związku Miast Nadwiślańskich, Stowarzyszenia Gmin Turystycznych Pojezierza Gostynińskiego, Stowarzyszenia Europejski Szlak Gotyku Ceglanego oraz Płockiej Lokalnej Organizacji Turystycznej.					
	Razem:		1.48	432 500,00	108 314,79	540 814,79
WYDZIAŁ SKARBU I BUDŻETU - Oddział Budżetu						
1	Dotacje dla powiatowych instytucji kultury	01/WSBIII/D/P	0,00	10 622 000,00	0,00	10 622 000,00
	Wydatki bezpośrednie stanowią dotacje podmiotowe do działalności bieżącej dla następujących instytucji kultury: Płockiej Orkiestry Symfonicznej im. W. Lutosławskiego - 2.870.000,00 zł., Płockiej Galerii Sztuki - 1.100.000,00 zł., Książnicy Płockiej im. Wł. Broniewskiego - 6.642.000,00 zł. Ponadto w ramach wydatków bezpośrednich dotacje celowe dla Książnicy Płockiej im. Wł. Broniewskiego w wysokości 5.000,00 zł. przeznaczone zostaną na realizację zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz na realizację zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.					
2	Realizacja projektu "Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy"	02/WSBIII/D/P	0,00	132 922,00	0,00	132 922,00
	Wydatki zaplanowane w zadaniu przeznaczone zostaną na przekazywanie dotacji dla partnerów projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz z umowami partnerskimi.					
3	Aktywizacja zawodowa bezrobotnych	03/WSBIII/D/P	0,00	580 000,00	0,00	580 000,00
	Zadanie polega na realizowaniu działań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej poprzez wykorzystanie instrumentu rynku pracy jakim jest dofinansowanie wyposażenia miejsca pracy.					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2014

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
4	Realizacja projektu "Akademia aktywności" Wydatki zaplanowane w zadaniu przeznaczone zostaną na przekazywanie dotacji dla partnerów projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz z umowami partnerskimi.	04/WSBIII/D/P	0,00	157 230,00	0,00	157 230,00
Razem:			0.00	11 492 152,00	0,00	11 492 152,00

WYDZIAŁ SKARBU I BUDŻETU - Oddział Finansowo-Księgowy

1	Wpłata na rzecz Budżetu Państwa z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej Wydatki bezpośrednie dotyczą wpłaty na rzecz Budżetu Państwa z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej. Wysokość wpłaty określona została przez Ministra Finansów w piśmie Nr ST4/4820/795/2013 z dnia 10 października 2013 roku.	01/WSBII/P	0,00	17 611 513,00	0,00	17 611 513,00
Razem:			0.00	17 611 513,00	0,00	17 611 513,00

WYDZIAŁ SKARBU I BUDŻETU - Oddział Podatków i Opłat

1	Dochody powiatu, nadzór i analityka W ramach zadania dokonywane są czynności związane z: wykonaniem planu dochodów związanych z realizacją zadań powiatu, w tym zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego; księgowaniem dochodów powiatu; sporządzaniem sprawozdań z wykonanych dochodów; dokonywaniem przypisów i odpisów z tytułu wieczystego użytkowania, najmu, dzierżawy i zarządu gruntami powiatu; prowadzeniem ewidencji wpłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych; rozliczaniem podatku VAT; przyjmowaniem do kasy dochodów z opłat na rzecz powiatu; uzgadnianiem zapisów księgowych w dzienniku obrotów; prowadzeniem windykacji opłat; przekazywaniem na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego opłat wnoszonych na rzecz powiatu oraz przekazywaniem 25% dochodów z tytułu gospodarowania mieniem powiatu stanowiących dochód powiatu, 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz 60% dochodów z tytułu wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym zwracanych przez dłużników.	01/WSBI/P	2,05	0,00	150 030,62	150 030,62
Razem:			2.05	0,00	150 030,62	150 030,62

WYDZIAŁ STRATEGII ROZWOJU MIASTA, URBANISTYKI I ARCHITEKTURY - Referat Administracji Arch.-Bud.

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2014

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
1	Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę Zadanie polega na przeprowadzeniu na wniosek zainteresowanych postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie obowiązujących przepisów. Rocznie wydawanych jest około 700 decyzji o pozwoleniu na budowę oraz około 700 zgłoszeń o zamiarze wykonywania robót budowlanych bez pozwolenia na budowę. Zadanie obejmuje również przeprowadzanie rozpraw administracyjnych w sprawach konfliktowych.	01/WRMIII/P	7,10	0,00	519 618,23	519 618,23
2	Wydawanie decyzji na rozbiórkę. Zaświadczenia i rejestracja dzienników budowy Zadanie polega na przeprowadzaniu na wniosek zainteresowanych postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji na rozbiórkę oraz zaświadczeń o samodzielności lokalu. Rocznie wydawanych jest około 40 decyzji na rozbiórkę oraz około 1.500 zaświadczeń o samodzielności lokalu.	02/WRMIII/P	2,00	0,00	146 371,33	146 371,33
		Razem:	9.10	0,00	665 989,56	665 989,56

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

1	Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Wydatki bezpośrednie dotyczą pokrycia kosztów dodatkowych etatów Policji w rewirach dzielnicowych, rekompensat za czas służby przekraczający normę, nagród dla policjantów Komendy Miejskiej Policji w Płocku, utrzymania w sprawności technicznej radiowozów Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu.	01/WZK/P	0,54	610 700,00	39 520,26	650 220,26
2	Zakupy specjalistyczne dla Państwowej Straży Pożarnej – Fundusz Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej W ramach zadania planowane jest przekazanie środków finansowych na Fundusz Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej z przeznaczeniem na zakup sorbentów i neutralizatorów do likwidacji zagrożeń ekologicznych.	02/WZK/P	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
		Razem:	0.54	615 700,00	39 520,26	655 220,26

WYDZIAŁ ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH

1	Pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z Płocka umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów Realizacja zadania wynika z obowiązku pokrywania przez powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka wydatków związanych z utrzymaniem dzieci z terenu miasta Płocka	01/WZS/P	0,30	245 000,00	21 955,70	266 955,70
---	--	----------	------	------------	-----------	------------

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2014

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	przebywających w placówkach opiekuńczo - wychowawczych lub w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów. Wydatki bezpośrednie stanowią zwrot kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i w rodzinach zastępczych. Na mocy Porozumień podpisanych z powiatami na terenie których przebywają dzieci z Płocka środki finansowe będą przekazywane comiesięcznie po przedstawieniu stosownych not księgowych i sprawdzeniu ich pod względem merytorycznym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.					
2	Nadzór nad funkcjonowaniem i realizacją zadań przez Miejski Urząd Pracy, współpraca z instytucjami rynku pracy Zakres rzeczowy zadania obejmuje sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem Miejskiego Urzędu Pracy oraz współpracę z innymi instytucjami rynku pracy i uczestnictwo Miasta w publicznych programach zwalczania skutków bezrobocia. Ponadto zadanie obejmuje udział w szkoleniach, seminariach, konferencjach w zakresie dotyczącym promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.	02/WZS/P	1,08	0,00	79 040,52	79 040,52
		Razem:	1.38	245 000,00	100 996,22	345 996,22
RAZEM			96,61	50 177 197,00	7 070 467,26	57 247 664,26