

**ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PŁOCKA**

WEK-II.0003.4.2013

Płock, 19 lipca 2013 roku

Pan
Arkadiusz Iwaniak
Radny
Rady Miasta Płocka

W odpowiedzi na Pana interpelację o numerze **WOP-I-RO.0003.1028.2013.AK** złożoną podczas XXXV Sesji Rady Miasta Płocka w dniu 28 maja 2013 roku odpowiadam na zadane pytania:

Ad. 1. W załączeniu przekazuję kserokopię porozumień zawartych w sprawie organizacji IV i V Jarmarku Tumskiego:

- Porozumienie nr 2/WEKII/P/68/2012 zawarte 5 kwietnia 2012 roku pomiędzy Gminą Miastem Płock, Stowarzyszeniem Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego oraz Muzeum Mazowieckim,
- Porozumienie nr 6/P/2013 zawarte 13 lutego 2013 roku pomiędzy Płockim Ośrodkiem Kultury i Sztuki a Stowarzyszeniem Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego.

Ad.2. Informacje dotyczące wystawców otrzymaliśmy od Stowarzyszenie Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego. W 2013 roku w sumie było 620 wystawców. Informacji o liczbie wystawców w 2012 roku nie otrzymaliśmy.

Ad. 3. Dokumentacja księgowa IV Jarmarku Tumskiego jest do wglądu w Wydziale Promocji i Informacji Urzędu Miasta Płocka natomiast dokumenty związane z rozliczeniem V Jarmarku Tumskiego są dostępne w Płockim Ośrodku Kultury i Sztuki. Pełne rozliczenie tegorocznego Jarmarku, zgodnie z informacjami od Stowarzyszenie Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego, powinno zostać złożone do Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki do połowy lipca br.

Ad. 4. Opłaty od wystawców były zbierane, zarówno podczas IV jak i V edycji Jarmarku, przez Stowarzyszenie Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego. Opłaty te były pobierane na mocy zawartych porozumień w sprawie organizacji IV i V Jarmarku Tumskiego w Płocku.

Ad. 5. Nie przekazano informacji o jednostkowej wysokości opłaty jaką miała uiścić osoba chętna do udziału w Jarmarku jako wystawca. W 2013 roku z tytułu wpłat od wystawców zaksięgowano 47 600 zł. Natomiast w 2012 roku kwota ta wyniosła 36 915,00 zł.

Ad. 6. Stowarzyszenie Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego nie przedstawiło raportu z kasy fiskalnej z pobranych opłat ani innych dokumentów księgowych potwierdzających prawidłowość zbieranych opłat. Opłaty były zbierane przez Stowarzyszenie na mocy zawartych porozumień w sprawie organizacji IV i V edycji Jarmarku Tumskiego.

Otrzymują:
1. Adresat
2. BRM
3. WOP-I-RO
4. WEK-II aa

**ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PŁOCKA**

Roman Siemiątkowski

URZĄD MIASTA PŁOCKA
32-100 Płock, Osiedle Rady Miasta
09-400 Płock, Stary Rynek 1

URZĄD MIASTA PŁOCKA
Wydział Organizacji i Procesów Pracy
Oddział Organizacji i Zasobów Ludzkich
Referat Organizacyjny

19. 07. 2013

Wpłynęło dnia 19. 07. 2013
L.dz.

Załącznik nr 1

Porozumienie nr 2/JRM/PI/68/2012
w sprawie organizacji IV Jarmarku Tumskiego w Płocku

zawarte ...05.04.2012... w Płocku pomiędzy:

Gminą – Miasto Płock, Plac Stary Rynek 1, 09-400 Płock, reprezentowaną przez:
Andrzeja Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka,
zwaną w dalszej części porozumienia **Miastem**,
a

Stowarzyszeniem Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego w Płocku, ul. Tumska 8, 09-400 Płock,
posiadającym KRS 0000340557, NIP 774- 313- 44- 40
reprezentowanym przez:
Pawła Mieszkowicza - Prezesa Stowarzyszenia Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego w Płocku,
zwanym w dalszej części porozumienia **Stowarzyszeniem**
oraz

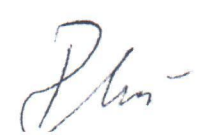
Muzeum Mazowieckim w Płocku z siedzibą w Płocku, ul. Tumska 8, 09-402 Płock, NIP 774-13-73-
620, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury pod numerem RIK/13/99, reprezentowanym
przez:
Leonarda Sobieraja – Dyrektora Muzeum Mazowieckiego w Płocku, przy kontrasygnacie Anastazji
Żółtowskiej - Główniej Księgowej Muzeum Mazowieckiego w Płocku,
zwanym w dalszej części porozumienia **Muzeum**
o treści następującej:

§1 Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego porozumienia jest określenie praw i obowiązków umawiających się stron w związku ze współorganizacją IV Jarmarku Tumskiego w Płocku, zwanego dalej **Jarmarkiem**.
2. Strony postanawiają, że organizatorami imprezy pod nazwą IV Jarmark Tumski są: Stowarzyszenie, Miasto i Muzeum.
3. Strony zgodnie ustalają termin Jarmarku na 25-27 maja 2012 r.

§2 Sztab organizacyjny

1. Strony powołują Sztab Organizacyjny Jarmarku w składzie:
 - Paweł Mieszkowicz – Prezes Stowarzyszenia Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego - przewodniczący Sztabu
 - Tadeusz Pięta - Wiceprezes Stowarzyszenia Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego - zastępca przewodniczącego Sztabu
 - Artur Wiśniewski – Dyrektor Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki - członek Sztabu
 - Mikołaj Łakomski – Dyrektor Wydziału Promocji i Informacji w Urzędzie Miasta Płocka - członek Sztabu
 - Beata Kamińska – Kierownik Działu Upowszechniania i Promocji w Muzeum Mazowieckim w Płocku - członek Sztabu
 - Marek Owsik – kierownik Zespołu Społeczno – Kulturalnego PSML-W - członek Sztabu
2. Do zadań Sztabu Organizacyjnego należy:
 - koordynowanie działań stron porozumienia,
 - przygotowanie harmonogramu imprezy i jego realizowanie,
 - bieżący nadzór nad rozdysponowywaniem środków finansowych przeznaczonych na organizację Jarmarku,
3. Do zadań Przewodniczącego Sztabu należy zarządzanie pracami Sztabu oraz bieżące raportowanie stronom porozumienia z przebiegu prac Sztabu.



§3 Zobowiązania stron

Ustala się zakres podstawowych zadań realizowanych przez strony porozumienia, przy czym imieniu i na rzecz Miasta w zakresie części obowiązków działać będzie Płocki Ośrodek Kultury Sztuki z siedzibą w Płocku, 09-400, ul. Tumska 9a:

1. Miasto zobowiązuje się do:

- uzyskania stosownych pozwoleń na organizację Jarmarku,
- zaangażowania straży miejskiej,
- działalności promocyjnej,
- przygotowania projektów, opracowanie graficzne i realizacja następujących materiałów promocyjnych: ulotki, zaproszenia, informatory, widokówki, medale okolicznościowe, pieniądź zastępcze, billboardy oraz gadzety reklamowe,
- zapewnienia scen oraz nagłośnienia,
- pozyskania namiotów wielkoformatowych na potrzeby imprez towarzyszących oraz ich zainstalowanie,
- wynajmu stoisk,
- zapewnienia bazy noclegowej oraz wyżywienia dla wystawców, artystów i gości,
- zaproszenie wystawców z miast partnerskich oraz sąsiednich miast powiatowych,
- zabezpieczenia bezkolizyjnego przejazdu ulicami Sienkiewicza, Bielska, Kolegialna,
- zapewnienia podłączeń prądu na terenie części wystawienniczej Jarmarku,
- zorganizowania grupy wolontariuszy ze znajomością języków obcych,
- zabezpieczenia techniczne Jarmarku,
- zabezpieczenia Jarmarku od strony sanitarnej (TOI – TOI),
- zapewnienia służby medycznej,
- zapewnienia ochrony Jarmarku,
- zorganizowania Płockiej Orkiestry Symfonicznej, Płockiej Kapeli Podwórkowej oraz realizacji innych propozycji programowych,
- współorganizacji działań kulturalnych.

2. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:

- przygotowania planu zabezpieczenia Jarmarku pod kątem zmian organizacji ruchu, zmian oznakowania, bezpieczeństwa wystawców i uczestników,
- ✓ - koordynacji działań związanych z zaproszeniem wystawców, przyjmowanie zgłoszeń wystawców ich weryfikacji itp.,
- przygotowania planu Jarmarku z naniesieniem miejsc wystawienniczych i oznakowaniem,
- pozyskania potencjalnych sponsorów,
- współpracy przy realizacji materiałów wydawniczych,
- opracowania planu występów kataryniarzy w ramach zaplanowanego festiwalu oraz zorganizowanie bazy noclegowo-technicznej dla kataryniarzy i zwierząt,
- przygotowania stoisk dla wystawców szczególnych (specyficznych) - uzgodnienia dotycząc wypożyczenia stoisk, straganów oraz zapewnienie transportu,
- szczegółowych uzgodnień dotyczących „Dnia Strażaka” w zakresie udziału orkiestr dętych oraz przejazdu kolumny pojazdów gaśniczych i zabytkowych,
- przygotowania specjalistycznych wystaw: strażackiej, łowieckiej, modelarskiej,
- zorganizowania wolontariuszy do obsługi Jarmarku i przygotowania punktów informacyjnych,
- przygotowania koncepcji miasteczka namiotowego z zabezpieczeniem w niezbędnej infrastrukturę,
- przygotowania koncepcji medalu pamiątkowego,
- opracowanie zasad przyznawania odznaki „Wzorowy Wystawca” oraz zlecenie wykonania odznaki w „Mennicy Jurajskiej”,
- dokonania wszelkich uzgodnień z punktami gastronomicznymi przyległymi do terenu Jarmarku,
- opracowania planu rozmieszczenia Jarmarku z numerami stoisk wystawienniczych,
- współorganizacji działań kulturalnych.

3. Muzeum zobowiązuje się do:

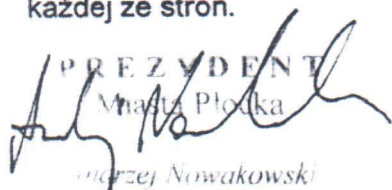
- przygotowania projektów i opracowania graficznego plakatów A2 i A1 oraz przesyłania otwartych plików w/w projektów do dalszej realizacji Wydziałowi Promocji i Informacji „Miasta”,
- przygotowania projektów i opracowania graficznego toreb „jarmarkowych” (foliowych) oraz przesyłania otwartych plików w/w projektów do dalszej realizacji Wydziałowi Promocji i Informacji „Miasta”,
- przygotowania dyplomów – atestów dla najlepszych wystawców (z udziałem PTN i PZF),
- opracowania graficznego oraz składu Expressu Tumskiego (gazety A2/A3 – 3 wydania) oraz przesyłania gotowego projektu do dalszej realizacji „Stowarzyszeniu”,
- udostępnienia 10 gablot płaskich i 8 stelaży metalowych,
 - przygotowania graficznego i umieszczania na stelażach muzealnych tablic informacyjnych planów Jarmarku,
- bezpłatnego udostępnienia ekspozycji muzealnych dla zwiedzających w dniach 25 – 27 maja 2012 w godzinach 10.00 – 20.00,
- udostępnienia zdjęć będących w zbiorach muzealnych dla potrzeb wydawnictw jarmarkowych,
- udostępnienia pomieszczeń w celu przechowywania kolekcji z przedmiotami wartościowymi zgodnie z harmonogramem otrzymanym od „Stowarzyszenia” do dnia 20 maja 2012r.,
- udostępnienia patio muzeum i łącznika między budynkami muzeum na potrzeby wystaw organizowanych przez „Stowarzyszenie” w dniach 24 – 28 maja 2012r.,
- współorganizacji gry muzealnej i koncertu katarzyniarzy w muzeum,
- pomocy organizacyjnej i obsługi wystawców w dniach 25 – 27 maja 2012 r. w zakresie określonym w harmonogramie prac organizacyjnych, otrzymanym od „Stowarzyszenia” do 31 kwietnia 2012 r.,

4. Strony Porozumienia będą realizować przypisane im wyżej zadania zgodnie z Harmonogramem prac organizacyjnych, który zostanie przyjęty przez Sztab do dnia 16 kwietnia 2012 roku.

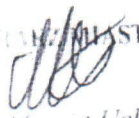
5. Strony porozumienia realizują przypisane im wyżej zadania oraz inne, wynikające z Harmonogramu samodzielnie bądź przez inne podmioty, których wybór należy do wyłącznej kompetencji stron porozumienia.

§4 Postanowienia końcowe

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PREZIDENT
Miasta Płocka

Marcin Nowakowski


STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
MUZEUM MAZOWIECKIEGO
09-402 Płock, ul. Tumska 8
Regon: 142079112, KRS: 0000340557
NIP: 774-313-44-40

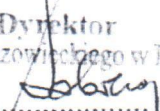
PREZES
Miasta PŁOCKA

Marcin Uchwał
Miasto

Stowarzyszenie

PREZES
Stowarzyszenia Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego



Paweł Miodusiewicz

Dyrektor
Muzeum Mazowieckiego w Płocku

Muzeum

Porozumienie nr 6/P/2013
w sprawie organizacji V Jarmarku Tumskiego w Płocku

zawarte 13.02.2013 r. w Płocku pomiędzy:

Płockim Ośrodkiem Kultury i Sztuki, ul. Tumska 9a, 09-402 Płock, reprezentowanym przez Artura Wiśniewskiego - zwanym w dalszej części porozumienia **POKiS**,

a

Stowarzyszeniem Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego w Płocku, ul. Tumska 8, 09-400 Płock,

reprezentowanym przez Pawła Mieszkowicza - zwanym w dalszej części porozumienia

Stowarzyszeniem

o treści następującej:

§1 Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego porozumienia jest określenie praw i obowiązków umawiających się stron w związku ze współorganizacją V Jarmarku Tumskiego w Płocku, zwanego dalej **Jarmarkiem**.
2. Strony postanawiają, że Organizatorami imprezy pod nazwą V Jarmark Tumski są Stowarzyszenie Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego i Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki.
3. Strony porozumienia zgodnie ustalają termin Jarmarku na 24-26 maja 2013 r.

§2 Sztab organizacyjny

1. Strony powołują Sztab Organizacyjny Jarmarku w składzie:
 - Artur Wiśniewski – Dyrektor Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki - Szef Sztabu
 - Paweł Mieszkowicz – Prezes Stowarzyszenia Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego – I zastępca Szefa Sztabu
 - Tadeusz Pięta – V-ce Prezes Towarzystwa Przyjaciół Płocka, II zastępca Szefa Sztabu
 - Beata Kamińska – kierownik Działu Promocji i Edukacji Muzeum Mazowieckiego w Płocku - członek Sztabu
 - Marek Owsik – kierownik Zespołu Społeczno – Kulturalnego PSML-W - członek Sztabu – koordynator oprawy artystycznej Jarmarku
2. Do zadań Sztabu Organizacyjnego należy:
 - koordynowanie działań stron porozumienia,
 - przygotowanie harmonogramu imprezy i jego realizowanie,
 - bieżący nadzór nad rozdysponowywaniem środków finansowych przeznaczonych na organizację Jarmarku.
3. Do zadań Przewodniczącego Sztabu należy zarządzanie pracami Sztabu.

Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki

ul. Tumska 9a, 09-402 Płock
tel./fax (024) 367-19-20, 21-23

e-mail: pokis@pokis.pl

NIP 774-25-29-289, KRS 0000000000

§3 Zobowiązania stron

Ustala się zakres podstawowych zadań realizowanych przez strony porozumienia:

I. POKiS zobowiązuje się do:

1. uzyskania stosownych pozwoleń na organizację Jarmarku,

10.06.2013
data
Za zgodność z oryginałem
ST. KSIĘGOWY
Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki
Anna M. Kuczyńska
podpis

N P O

2. pokrywanie kosztów realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem z funduszu przyznanego na realizację Jarmarku przez Radę Miasta Płocka według przyjętego preliminarza kosztów, stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia,
3. uzgodnienia dot. Straży Miejskiej, Policji, Straży Pożarnej,
4. realizacja działań promocyjnych,
5. zapewnienia scen oraz nagłośnienia,
6. pozyskania namiotów wielkoformatowych na potrzeby imprez towarzyszących oraz ich zainstalowanie,
7. wynajmu, transportu i rozstawienia stoisk,
8. zapewnienia bazy noclegowej i technicznej oraz wyżywienia dla wystawców, artystów, katoryniarzy i gości,
9. zaproszenie wystawców z miast partnerskich oraz sąsiednich miast powiatowych,
10. przygotowania miasteczka namiotowego wraz z niezbędną infrastrukturą,
11. zapewnienia podłączeń prądu na terenie części wystawienniczej Jarmarku,
12. zabezpieczenie techniczne, sanitarne i medyczne oraz zapewnienie ochrony Jarmarku,
13. zorganizowanie występu Płockiej Kapeli Podwórkowej oraz realizacji innych propozycji programowych,
14. zorganizowania odpowiedniej liczby wolontariuszy (w tym znających języki obce) do obsługi Jarmarku i przygotowania punktów informacyjnych,
15. ubezpieczenia imprezy,
16. przygotowanie planu zabezpieczenia Jarmarku pod kątem zmian organizacji ruchu, zmian oznakowania, bezpieczeństwa wystawców i uczestników,
17. przygotowania projektów i opracowania graficznego części materiałów promocyjnych oraz ich wykonanie,
18. realizacja projektów i opracowania graficznego wydawnictw okolicznościowych: Express Tumski, zestawów pocztówek, według koncepcji przedstawionych przez Stowarzyszenie,
19. przygotowania graficznego, wykonania i umieszczenia na stelażach tablic informacyjnych i planów Jarmarku,
20. Współdziałanie z Muzeum Mazowieckim w zakresie uzgodnień dotyczących realizacji zadeklarowanych czynności na rzecz Jarmarku.

II. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:

1. opracowanie ogólnej koncepcji Jarmarku, zasad współpracy ze współorganizatorami,
2. pokrywanie części kosztów realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem z funduszy pozyskanych od sponsorów i wystawców według przyjętego preliminarza kosztów, stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia
3. opracowanie zasad współpracy z organizatorami Dni Historii Płocka,
4. przygotowanie regulaminu uczestnictwa w Jarmarku,
5. koordynacji działań związanych z zaproszeniem wystawców, przyjmowanie zgłoszeń wystawców, ich weryfikacji itp.,
6. przygotowanie listy uczestników i rozlokowanie ich na terenie Jarmarku,
7. przygotowania planu Jarmarku z naniesieniem miejsc wystawienniczych i oznakowaniem – we współpracy z Biurem Promocji POKiS,
8. opracowanie programu Jarmarku - we współpracy z POKiS,
9. pozyskanie potencjalnych sponsorów

Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki
 tel./fax (024) 267-21-21
 e-mail: pokis@pokis.pl
 NIP 774-25-29-389, Regon 611957636
 data: 2009.08.25

ST. K...
 Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki
 Anna M...
 podpis:

M
 [Signature]

10. obsługi i uzgodnień dotyczących Konkursu Kulinarnego,
11. współpracy z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie występów artystycznych i propozycji programowych,
12. przygotowania części wystaw plenerowych i kubaturowych,
13. obsługi kontaktów z Polskim Związkiem Łowieckim,
14. przygotowania programu wieczoru hiszpańskiego w piątek 24 maja 2013 roku,
15. opracowania i wybicia monet okolicznościowych, medalu na V Jarmark i odznak dla wystawców,
16. opracowanie koncepcji do projektowania przez Dział Promocji POKiS plakatów, ulotek, afiszy, banerów i innych materiałów promocyjnych,
17. współpracy przy realizacji materiałów wydawniczych,
18. prowadzenia i aktualizowania strony internetowej Jarmarku,
19. nadzoru nad opracowaniem planu występów kataryniarzy w ramach zaplanowanego festiwalu,
20. przygotowanie materiałów do Expressu Tumskiego i uzgodnienia dotyczące druku i obsługi technicznej,
21. przygotowania stoisk dla wystawców szczególnych (specyficznych) - uzgodnienia dotyczące wypożyczenia stoisk, straganów,
22. przygotowanie gadżetów jarmarkowych, nagród i wydawnictw promocyjnych
23. przygotowania specjalistycznych wystaw: łowieckiej, modelarskiej,
24. przygotowania koncepcji miasteczka namiotowego z zabezpieczeniem w niezbędną infrastrukturę,
25. opracowanie zasad przyznawania odznaki „Wzorowy Wystawca” oraz zlecenie wykonania odznaki w „mennicy Jurajskiej”,
26. przygotowania koncepcji wyżywienia uczestników oraz gości Jarmarku,
27. współorganizacji działań kulturalnych,
28. obsługa giełd kolekcjonerskich, kontakty ze związkami i federacjami kolekcjonerów.

§4

Strony porozumienia realizują przypisane im wyżej zadania zgodnie z wyszczegółowieniem zawartym w **Harmonogramie prac organizacyjnych objętych terminem do 23 maja 2013**, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§5

Obie strony porozumienia zobowiązane są do realizacji zadań związanych z obsługą jarmarku podczas jego trwania (24 – 26 maja 2013).

§6

Harmonogram prac organizacyjnych objętych terminem 23 – 27 maja 2013 zostanie przyjęty przez sztab organizacyjny jarmarku w terminie późniejszym.

Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki
09-402 Płock, ul. Tumska 9a
tel./fax (024) 367 22 22
e-mail: pokis@pokis.pl
NIP 774-25-29-389, Regon 141057636

Za zgodność z oryginałem
data

ST. KSIĘ
Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki
podpis
Anna Maciejowska

M

Ph - e

§7 Koszty organizacji i podział finansowania

Zabezpieczenia finansowe określone są w preliminarzu kosztów V Jarmarku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

§8

1. Strony porozumienia realizują przypisane im wyżej zadania oraz inne, wynikające z harmonogramu samodzielnie bądź przez inne podmioty, których wybór należy do wyłącznej kompetencji danej strony porozumienia.
2. Strony porozumienia zobowiązują się do przygotowania całonocnego rozliczenia finansowego imprezy w terminie 90 dni od jej zakończenia.

§9 Postanowienia końcowe

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki
09-402 Płock, ul. Tumska 9a
tel./fax (024) 367-19-20, 21, 23
e-mail: pokis@pokis.pl
NIP 774-26-29-889, Regon 611057636
-2-

POKIS

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki
Iwona Szpęk-Majcher

DYREKTOR
Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki
Andrzej Wiśniewski

[Signature]
Stowarzyszenie

PREZES
Stowarzyszenia Przyjaciół Muzeum Mazowieckiego
[Signature]
Paweł Miśkiewicz

**STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
MUSEUM MAZOWIECKIEGO**
09-402 Płock, ul. Tumska 9a
Regon: 142079112, KRS: 0000000000
NIP: 774-313-44

RADCA PRAWNY
[Signature]
Ag...
W... 170

Porozumienie zostało zarejestrowane
w Centralnym Rejestrze Porozumień POKIS

Pod Nr *618/2013*
Data *13.02.2013*
Podpis *[Signature]*

Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki
09-402 Płock, ul. Tumska 9a
tel./fax (024) 367-19-20, 21, 23
e-mail: pokis@pokis.pl
NIP 774-26-29-889, Regon 611057636
-2-
Za zgodność z oryginałem
ST. KSIĘGOWY
Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki
[Signature]
Anna...

[Signature]