



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA DS. POLITYKI SPOŁECZNEJ

Płock, 14.12.2016r.

ZJO/D/1096/16

**Pan
Marek Krysztofiak
Radny
Rady Miasta Płocka**

Odpowiadając na Pana interpelację z dnia 29 listopada 2016 r. WOP-I-ZO.0003.1418.2016.AK w sprawie zmiany zasad dokonywania opłat za korzystanie z posiłków na stołówkach szkolnych o treści: „W związku ze zmianą zasad dokonywania opłat za korzystanie z posiłków na stołówkach szkolnych od 1.I.2017r. proszę o odpowiedź na następujące pytania :

- 1) *Dlaczego zmieniono dotychczasową, sprawdzoną przez wiele lat formę w/w opłat dokonywania bezpośrednio w placówkach oświatowych?*
- 2) *W jakim celu opłaty mają być przekazywane przez uczniów i pracowników na konto szkoły, co może stanowić utrudnienie, a w przypadku przekroczenia terminu wpłaty pracownik administracyjny ma naliczać odsetki?*
- 3) *Czemu ma służyć konieczność deklarowania się już na początku roku o korzystaniu ze stołówki w ciągu kolejnych miesięcy, a nie poinformowanie o nie korzystaniu z posiłków (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) będzie i tak skutkować wymuszeniem opłat od uczniów i pracowników?”*

uprzejmie informuję, co następuje:

Ad. 1 i 2. Zmiany obsługi administracyjnej oraz zasad wnoszenia opłat za posiłki są wdrażane w związku z centralizacją rozliczania podatku VAT Gminy Miasta Płocka obejmującej Urząd Miasta Płocka i wszystkie miejskie jednostki budżetowe od 1 stycznia 2017 r. Zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki szkolnej dokonuje Prezydent Miasta Płocka w formie zarządzenia akceptując (lub nie) wnioski złożone przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

Obecnie zadania związane z obsługą księgową środków przeznaczonych na zakup żywności prowadzone są przez Zarząd Jednostek Oświatowych wyłącznie dla przedszkoli, internatów oraz specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych. Obsługa środków przeznaczonych na zakup żywności w szkołach podstawowych, gimnazjach i Zespole Szkół Nr 3 (łącznie 19 szkół) formalnie wykonywana jest od wielu lat przez rady rodziców poszczególnych szkół, a środki na żywienie w wysokości ponad 5 mln rocznie pozostawały poza ewidencją budżetową i w całości były rozliczane przez rady rodziców, chociaż faktycznie wiele czynności np.

związanych ze zbieraniem opłat wykonywali pracownicy administracji poszczególnych szkół.

W związku z wdrożeniem scentralizowanej obsługi podatku VAT od 1 stycznia 2017 r. zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 24 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) nie można pomijać w ewidencji księgowej żadnych przychodów i rozchodów jednostki budżetowej, zwłaszcza że przepisy obowiązującego rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 poz. 1053) wskazują, że wydatki realizowane na zakup środków żywności przez jednostki samorządu terytorialnego winny być ujmowane w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej tj. §4220. Ponadto naruszenie przepisów ustawy o VAT zagrożone jest w art. 54 i dalszych ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks Karny Skarbowy (Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) wysokimi karami, również dla pracowników podatnika.

Dodatkową okolicznością uzasadniającą tę decyzję jest to, że po kilkuletniej dyskusji, również medialnej, nic nie wskazuje na to, aby Ministerstwo Edukacji Narodowej zamierzało wprowadzić przepisy nadające osobowość prawną radom rodziców.

Od 1 stycznia 2017 r. zgodnie ze Statutem Zarządu Jednostek Oświatowych nadanym uchwałą Nr 398/XXII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2016 r. w sprawie reorganizacji obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych działających jako jednostki organizacyjne Gminy Miasto Płock zaliczane do sektora finansów publicznych obsługa księgowa środków przeznaczonych na zakup żywności we wszystkich szkołach i placówkach oświatowych będzie prowadzona przez ZJO. Opłaty te będą wnoszone z dołu, a nie z góry jak do tej pory, w okresach miesięcznych, do 15 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

Wszystkie odpłatności należne od rodziców i pracowników przybiorą formę wpłat bezgotówkowych ze względu na koszty administracyjne, ułatwienie i sprawność w rozliczeniach oraz, jak sądzimy, wygodę świadczeniobiorców.

Zgodnie z przepisami o VAT, w przypadku pobierania w dalszym ciągu wpłat gotówkowych, niezbędne byłoby zainstalowanie w każdej placówce kasy fiskalnej, co wiązałoby się ze zwiększeniem obowiązków i nakładu pracy pracowników placówek oraz z dodatkowymi kosztami związanymi z zakupem, zainstalowaniem i aktualizacjami kasy fiskalnej. Ponadto każda placówka, musiałaby posiadać kasę do przechowywania gotówki. Z naszego rozeznania wynika, że wiele placówek musiałaby zakupić taką kasę, aby prawidłowo przechowywać gotówkę, utworzyć pogotowie kasowe, dostosować przepisy wewnętrzne dotyczące obrotu gotówkowego, odprowadzać gotówkę do banku, sporządzać okresowe raporty kasowe i rozliczać się z ZJO.

Przy obrocie bezgotówkowym pracownik szkoły otrzyma dostęp do konta bankowego dochodów budżetowych i na bieżąco będzie analizował wpłaty.

Opłaty za posiłki będą wnoszone zgodnie z zawartymi umowami z dołu w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc. Każdy z rodziców podpisując umowę o korzystaniu ze stołówki posiadać będzie informacje o terminie wpłaty.

Pracownik szkoły mając podgląd do konta bankowego dotyczącego odpłatności będzie na bieżąco monitorować wnoszone opłaty i informować rodziców o zaległościach we wpłatach. W przyszłości planujemy wdrożenie automatycznego powiadamiania za pomocą poczty elektronicznej lub SMS. Naliczenie odsetek ustawowych i wykazywanie ich w sprawozdaniach budżetowych jest obowiązkowe niezależnie od tego, czy nieterminowe wpłaty dokonywane są w formie gotówki,

czy przelewem. System taki obowiązuje w miejskich przedszkolach od kilku lat i nie stwarza problemów. Nieterminowe wpłaty zdarzają się sporadycznie. Stołówki szkolne zostaną wyposażone w nowy program ułatwiający pracę pracowników. W dniu 12 grudnia br. pracownicy administracji szkół zostaną przeszkoleni w zakresie obsługi programu komputerowego wspierającego rozliczanie opłat za żywienie, rozliczanie zakupów produktów i magazynu stołówki. Program ten jest już od kilku lat z powodzeniem wdrożony w przedszkolach i żłobkach ułatwiając pracę i skracając czas wykonywania wielu czynności.

Ad 3. Jest kilka powodów, dla których istnieje konieczność deklarowania się już na początku roku o korzystaniu ze stołówki.

Pierwszym i najważniejszym powodem jest potrzeba ustalenia odpowiedniego poziomu zatrudnienia pracowników stołówki dostosowanego do liczby wydawanych posiłków. Drugim – zaplanowanie w Budżecie Miasta Płocka odpowiednich kwot spodziewanych dochodów i wydatków na zakup produktów żywnościowych. Trzecim - odpowiednie przygotowanie sprzętu kuchni oraz rozmiaru zakupów produktów żywnościowych. Kolejnym - konieczność zawierania umów ze świadczeniobiorcami (rodzicami uczniami lub pracownikami), które będą stanowiły podstawę do roszczeń szkoły (Gminy Miasta Płock) w przypadku braku płatności lub nieterminowych płatności, zwłaszcza że będą one pobierane z dołu. System taki eliminuje konieczność dokonywania odpisów za dni nie korzystania z posiłków. Opłaty za posiłki będą stanowiły dochód Gminy Miasta Płocka i będą podlegały wszystkim rygorom opłat pobieranych przez Miasto.

Deklaracja o spożywaniu posiłków i zawarcie stosownej umowy w żaden sposób nie ogranicza możliwości sporadycznej lub okresowej rezygnacji z posiłków, odpowiednio wcześniej sygnalizowanej zgodnie z zawartą umową.

Z poważaniem

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Płocka
Roman Siemiątkowski

Otrzymują:

1. Adresat
2. WOP
3. BRM
4. WEK
5. ZJO aa