



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA DS. POLITYKI SPOŁECZNEJ

Płock, 10 stycznia 2018 roku

Do: WOP-I-ZO.0003.1959.2017.AK

Pan
Artur Jaroszewski
Przewodniczący
Rady Miasta Płocka

Nawiązując do mojej wcześniejszej odpowiedzi na interpelację złożoną przez Pana w dniu 17 października 2017 roku w sprawie kolejnych edycji „Portretów Płocczan” informuję, że w wyniku przeprowadzonych z Książnicą Płocką konsultacji ustalono, iż interesująca Pana publikacja spełnia określony w *Regulaminie Wydawnictwa Książnicy Płockiej* wymóg pracy związanej tematycznie z Płockiem.

„Portrety Płocczan” mogą zatem być wydane przez tę miejską instytucję kultury po zabezpieczeniu niezbędnych środków finansowych. Nowe przedsięwzięcie narzuca konieczność zmiany budżetu Książnicy Płockiej w związku z drukiem i wypłaceniem honorariów autorskich. Niezbędne będzie także doprecyzowanie, kto podejmie decyzję o ostatecznym wyborze najbardziej zasłużonych płocczan, których postacie zostaną zaprezentowane w nowej edycji „Portretów Płocczan”.

W załączeniu przekazuję wspomniany wyżej *Regulamin Wydawnictwa Książnicy Płockiej*.

Z poważaniem

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Płocka
Roman Siemiątkowski

Otrzymują:

1. Adresat.
2. BRM – dw.
3. WOP – dw.
4. WEK-II – aa.

REGULAMIN Wydawnictwa Książnicy Płockiej

- I. Książnica Płocka jako wydawca nadaje publikacji nr ISBN.
- II. Książnica Płocka zajmuje się koordynacją procesu wydawniczego:
 - opracowaniem i korektą publikacji,
 - nadzorowaniem prac poligraficznych -odpowiada za kontakty z autorami tekstów projektów graficznych wydawanych pozycji oraz drukarniami.
 - przygotowaniem materiałów do przetargów i dystrybucji publikacji.
- III. Pierwszeństwo w realizacji mają publikacje płockich autorów i prace związane tematycznie z Płockiem, posiadające recenzję osoby ze znaczącym dorobkiem lub z doświadczeniem w danej dziedzinie.
- IV. Decyzję o zakwalifikowaniu przedłożonych propozycji publikacji podejmuje powołany przy Książnicy Płockiej zespół, w pracach którego, w zależności od potrzeb, uczestniczyć mogą: poeci, pisarze, członkowie związków i stowarzyszeń literackich, krytycy literaccy lub specjaliści z zakresu tematyki publikacji.
- V. Propozycje publikacji złożonych zgodnie z regulaminem będą rozpatrywane podczas posiedzeń zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- VI. Autorzy publikacji zostaną powiadomieni pismem o decyzji zespołu kwalifikującego do druku.
- VII. W przypadku akceptacji, Książnica Płocka jako wydawca podpisuje z autorem publikacji odrębną umowę regulującą warunki wykonania dzieła.
- VIII. Możliwe są dwie formy finansowania: dotacja celowa organizatora lub środki własne autora publikacji.
- IX. Opracowanie graficzne: zaprojektowane przez wydawcę lub projekt własny autora (z uregulowanym prawem autorskim do projektu), zaakceptowany przez wydawcę. **X. Wymagania techniczne:**
 1. Wydruk komputerowy
 2. Zapis cyfrowy wyłącznie w formacie DOC lub RTE
 3. Zalecamy formatowanie na stronie A4 (Times New Roman, wielkość czcionki 12, odstęp 1,5).

4. Materiał ilustracyjny: fotografie, rysunki powinny być umieszczone w miejscach docelowych zarówno na wydruku komputerowym, jak i w zapisie cyfrowym oraz zapisane w oddzielnych, opisanych plikach.
5. Do propozycji wydawniczej należy dołączyć krótką informację o autorze, streszczenie (informację o publikacji), proponowaną wysokość nakładu oraz dane kontaktowe, imię i nazwisko, adres, e-mail i telefon oraz oświadczenie (wzór – poniżej).

Propozycje wydawnicze prosimy nadsyłać na adres Książnicy Płockiej
lub składać osobiście w sekretariacie.

Książnica Płocka
ul. Tadeusza Kościuszki 6
09 - 402 Płock
dyrektor@ksiaznicaplocka.pl
tel. 24 262 86 17, fax 24 262 31 17

Oświadczenie:

Oświadczam, iż jestem autorem publikacji pt. i w pełni ponoszę odpowiedzialność za treści w niej zamieszczone oraz za wszystkie materiały ilustracyjne. Użyte w publikacji teksty, rysunki, fotografie i inne materiały ilustracyjne nie są obciążone prawami osób trzecich.

miejsowość, data

czytelny podpis