



SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA

Płock, dnia 30.01.2019 r.

WOP-IV.0003.1.2019

**Pani
Daria Domosławska
Radna Miasta Płocka**

W odpowiedzi na interpelację Nr WOP-I-ZO.0003.107.2019.AK z dnia 16.01.2019 r. w przedmiocie zaangażowania środowiska taksówkarzy ze Stowarzyszenia TAXI Płock w działania z zakresu pierwszej pomocy na terenie dróg Płocka – przeszkolenie i wyposażenie kierowców taksówek w umiejętności z zakresu pierwszej pomocy/kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz wyposażenia ich w apteczki/mobilne AED (w standardach zależnych od przeszkolenia), uprzejmie informuję:

Finansowanie szkolenia kierowców oraz wyposażenie prywatnych pojazdów w jakiekolwiek środki nie jest możliwe bez wykorzystania przewidzianej prawem procedury, której zainicjowanie zależy od aktywności organizacji pozarządowej. Przyznanie środków publicznych na realizację tego rodzaju zadania możliwe by było przy spełnieniu warunków przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

Urząd Miasta Płocka
Stary Rynek 1, 09-400 PŁOCK

tel.: 24 367 14 06, faks: 24 367 17 14, krzysztof.krakowski@plock.eu, www.plock.eu

URZĄD MIASTA PŁOCKA
Wydział Obsługi Rady Miasta
03-400 Płock, pl. Stary Rynek 1
2019-01-31

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie - na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa w ust. 1. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w niniejszym dziale.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie, o której mowa w ust. 2, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

O dotację ubiegać się może podmiot mający status organizacji pozarządowej w świetle zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia). Zadanie, na które przeznaczona zostanie dotacja musi zostać zakwalifikowane do sfery zadań publicznych opisanej szczegółowo w art. 4 ww. ustawy.

Organizacja pozarządowa na podstawie art. 12 może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej; wniosek zawierać powinien

w szczególności: 1) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji;
2) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, organ administracji publicznej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:

1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorąc pod uwagę:

a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3,

b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,

c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,

d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA

Krzysztof Krakowski

Otrzymują:

1 x Adresat

1 x BRM

1 x WOP

URZĄD MIASTA PŁOCKA
Wydział Organizacyjny
Referat Organizacji i Kadr
Zespół Organizacyjny
Wpłynęło dnia.....2019-01-31.....
L.dz.....Podpis.....