

Wykonanie, dostawa i montaż mebli nietypowych na wyposażenie  
„Mediateki” Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI**  
**ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W**  
**PRZEPISACH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**  
**PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**PŁOCK – luty – 2020 r.**

---

Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego  
09-402 Płock, ul. Tadeusza Kościuszki 6,  
[www.ksiaznicaplocka.pl](http://www.ksiaznicaplocka.pl), [sekretariat@ksiaznicaplocka.pl](mailto:sekretariat@ksiaznicaplocka.pl)  
tel. 24 268 00 16

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DZIAŁ I**

#### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego

ul. Kościuszki 6, 09-402 Płock

REGON 000658969

NIP 774 000 18 91

tel. 24 268 00 16

e-mail: sekretariat@ksiaznicaplocka.pl

godziny pracy: poniedziałek - piątek – 7.00-15.00.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: **Wykonanie, dostawę i montaż mebli nietypowych na wyposażenie „Mediateki” Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.

11. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie, dostawa i montaż mebli nietypowych na wyposażenie „Mediateki” Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego.**

##### **Meble na wymiar:**

- 1) Komoda
- 2) Komoda z otwartą częścią na płyty
- 3) Komoda mała
- 4) Regały na audiobooki
- 5) Regały na filmy
- 6) Regały na komiksy
- 7) Regały na płyty gramofonowe
- 8) Regał jodełka na książki
- 9) Regał jodełka na języki obce
- 10) Zabudowa na stanowiska komputerowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w *Załączniku nr 1* oraz rysunkach technicznych projektanta stanowiących integralne załączniki do SIWZ.

##### **UWAGA!**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastosowania produktów równoważnych. Materiały, ich kolorystyka oraz rozwiązania techniczne zostały ściśle określone w „Projekcie aranżacji wnętrza Mediateki”, który został opracowany przez podmiot zewnętrzny na zlecenie Zamawiającego.

2. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

- 2) Przedmiot zamówienia powinien być wykonany kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa, polskimi i europejskimi normami.
- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (uwzględniając koszty dostawy, załadunku, rozładunku, opakowania, instalacji, ubezpieczenia i transportu)
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia podczas transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie obiekt „Mediateki” zlokalizowany w Płocku, przy ul. Kościuszki 3c.
- 6) Dostarczony przedmiot zamówienia winien: być nowy, nieużywany oraz nieekspozowany, oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
- 7) Inne wymagania określone zostały, odpowiednio w: Specyfikacji technicznej mebli, stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ i Istotnych Warunków Umowy oraz innych aktach wykonawczych wynikających z przepisów prawa.

### 3. Wymagania dotyczące gwarancji.

- 1). Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble na okres: minimum 2 lata, maksimum 5 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
- 2). W trakcie trwania gwarancji, zgłoszenia dotyczące niesprawności mebli przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze. Zgłoszenia będą przekazywane przez Zamawiającego za pośrednictwem drogi elektronicznej z adresu email **dag@ksiaznicaplocka.pl**.
- 3). Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niesprawności mebli w ciągu 6 dni roboczych od momentu jego otrzymania.
- 4). Koszty transportu zgłoszonych do naprawy gwarancyjnej mebli ponosi w całości Wykonawca.
- 5). Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

### 4. 39155000-3 Meble biblioteczne

## ROZDZIAŁ V

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia w zakresie dostawy i montażu mebli winien być zrealizowany w terminie do **15 czerwca 2020r.**
2. Datą zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy i montażu będzie data protokolarnego odbioru końcowego, podpisanego przez wyznaczone osoby Strony umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu dostawy i montażu na późniejszy, z uwagi na przesunięcie terminów odbiorów technicznych budynku i oddania go do użytkowania, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.

## ROZDZIAŁ VI

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający **warunki**, o których mowa w **art. 22 ust.1** ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej (*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*).
2. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:
  - a) warunek określony w ust. 1 pkt 1 musi spełniać każdy z Partnerów składający ofertę wspólną.

## ROZDZIAŁ VII

## PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.

**3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:**

1) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1**, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

2) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 4**;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 5**.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) – **Załącznik nr 5**.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 5. Inne dokumenty /dołączane do oferty/

- 1) pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
- 2) w przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

#### 6. Oferta wspólna

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy, tj. konsorcjum, spółki cywilnej, itp.,

b) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej składa:

- każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

lub

- pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.

## 7. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane jest w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp ) składane jest w oryginale.
- 4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## ROZDZIAŁ IX

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: [daq@ksiaznicaplocka.pl](mailto:daq@ksiaznicaplocka.pl). Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert –pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej **[www.ksiaznica.bip.ump.pl](http://www.ksiaznica.bip.ump.pl)**, bez ujawniania źródła.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej **[www.ksiaznica.bip.ump.pl](http://www.ksiaznica.bip.ump.pl)**.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej **[www.ksiaznica.bip.ump.pl](http://www.ksiaznica.bip.ump.pl)**.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w zakresie spraw formalnych – Marek Urbaniak – tel. 24 268 00 76 oraz Anna Smolczewska – tel. 24 268 00 38, od poniedziałku do piątku: 7:00-15:00.

## **ROZDZIAŁ X WADIUM**

Wykonawca przystępując do przetargu nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

**Wykonanie, dostawę i montaż mebli nietypowych na wyposażenie „ Mediateki” Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego”.**

**Nie otwierać przed dniem 20.02.2020 godz. 10.30**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu **zmian** musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.

9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 7.

### ROZDZIAŁ XIII

#### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego, ul. Kościuszki 6, 09-402 Płock, Sekretariat– pokój nr 13, do dnia **20.02.2020 roku** do godz. **10.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **20.02.2020 roku** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego Płock, ul. Kościuszki 6, SALA KOLUMNOWA.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące, o których mowa w art. w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XIV

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi w FORMULARZU OFERTOWYM jednostkowe ceny brutto poszczególnych mebli, których **SUMA OKREŚLI CAŁKOWITĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA.**
2. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone za całość przedmiotu zamówienia i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Załączniku 1 i rysunkach technicznych stanowiących załączniki do SIWZ.
5. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. **Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.**

## ROZDZIAŁ XV

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**1. Opis kryteriów,** którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,

b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

c) waga kryterium:

**- Cena (C) = 95%**

Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 95 pkt. Oferty o wyższych cenach otrzymają proporcjonalnie mniej pkt.

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95$$

**- okres gwarancji (G) = 5%**

Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 5 pkt. Oferty o krótszych okresach gwarancji otrzymają proporcjonalnie mniej pkt.

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty (w latach)}}{\text{max okres gwarancji spośród ważnych ofert (w latach)}} \times 5$$

Minimalny możliwy okres gwarancji 2 lata, maksymalny 5 lat.

**2.** Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:

$$K = K_c + K_g$$

**ROZDZIAŁ XVI****INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO  
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik 3 do SIWZ**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**ROZDZIAŁ XVII****PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i dodania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**ROZDZIAŁ XVIII****WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XIX****KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO**

Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:.. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego, ul. Kościuszki 6, 09-402 Płock;

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego: [iod@ksiaznicaplocka.pl](mailto:iod@ksiaznicaplocka.pl),

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie, dostawa i montaż mebli nietypowych na wyposażenie „ Mediateki „ Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego.**

4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;

6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest obowiązkowe na podstawie Ustawy Pzp.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**ROZDZIAŁ XX****POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

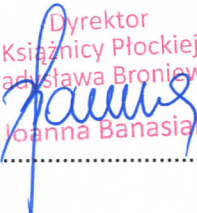
W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXI****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XXII****SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1-** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2-** Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3-** Projekt umowy
- Załącznik nr 4 -** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 5 –** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 6 –** Rysunki techniczne i wizualizacje mebli

Dyrektor  
Książnicy Płockiej  
im. Władysława Broniewskiego  
  
Joanna Banasiak

**ZATWIERDZIŁ:** .....

Płock, dnia 07.02.2020 r.