

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr referencyjny: 13/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana w skrócie SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. w 2020 r.

- kryta Pływalnia Jagiellonka

o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Płock, grudzień 2019 r.

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Informacje ogólne
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XII	Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Rozdział XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Podwykonawcy
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
Rozdział XX	Spis załączników

DZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DZIAŁ III WZÓR UMOWY

DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
KRS: 0000661653
NIP: 7743231901
REGON: 366071611
adres skrzynki ePUAP /mosirplock/SkrytkaESP
e-mail: zamowienia@mosirplock.pl
Tel. 24/367-26-86,
Fax: 24/367-26-96
adres strony internetowej: www.mosirplock.pl
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:00-15:00 w dni pracujące dla Zamawiającego
nr konta bankowego: 31 1020 1592 0000 2502 0267 6666

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 - dalej: ustawa Pzp).

Rozdział III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. w 2020 r. - kryta Pływalnia Jagiellonka**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
11. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ich upoważnionych przedstawicieli).
Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy.
Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty).
Informacje co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419, 1637) i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być zamieszczone w oddzielnym pliku zaznaczając, że plik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (nazwa pliku: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. dotyczące nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
15. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
17. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia określonego Opisem Przedmiotu Zamówienia - Dział II SIWZ były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na umowę o pracę.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od **29.02.2020 r.** do godz. 6:00 do **02.01.2021 r.** do godz. 6:00 (10 miesięcy).

Uwaga! Zamawiający planuje wykonanie remontu, który będzie wymagał zamknięcia obiektu przez okres około 2 miesięcy, w przewidywanym okresie czerwiec – sierpień. W tej sytuacji umowa ulegnie zawieszeniu na okres prac remontowych ze wszystkimi konsekwencjami zawieszenia tj.: brakiem świadczenia usługi i wynagrodzenia.

W przypadku wystąpienia w/w sytuacji umowa zostaje przedłużona o taki okres na jaki została zawieszona.

Wykonawca zostanie poinformowany o potrzebie zawieszenia umowy niezwłocznie po zawarciu przez Zamawiającego umowy z wykonawcą prac remontowych.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie podlega wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (**Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie**);
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - w czasie obowiązywania umowy,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

3.1) **w tym zakresie Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca wykazał, że w sposób należyty wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej **jedną usługę** utrzymania czystości o wartości co najmniej **100.000,00 zł brutto** w okresie 10 miesięcy

- krytej pływalni o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 metrów kwadratowych, która posiada

- co najmniej jeden basen pływacki o wymiarach 25 m x 12,5 m (dopuszczalne wartości mniejsze o 10%)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli usługi wymienione w pkt 1 ppkt 3.1) były wykonane w ramach jednej umowy.

3.2) dysponuje co najmniej:

- odkurzacz podwodny basenowy, przystosowany do czyszczenia dna i ścian niecek basenowych wyłożonych folią PCV oraz płytkami ceramicznymi oraz wyposażony w odpowiednie szczotki oraz pierścienie przystosowane do czyszczenia powierzchni wyłożonych folią PCV oraz płytkami ceramicznymi, o następujących minimalnych wymaganiach: zasilanie elektryczne lub bateryjne, możliwość jazdy do przodu i w tył, wydajność - w ciągu 6 godz. musi wysprzątać pow. ok. 525 m² (szt.1).

3.3) Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

1) warunek określony w pkt 1 ppkt 2), musi spełniać jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną,

2) warunek określony w pkt 1 ppkt 3.1) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną,

3) warunek określony w pkt 1 ppkt 3.2) mogą spełniać łącznie Wykonawcy (Partnerzy) składający ofertę wspólną.

2. **Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi **udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy pzp.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.

Rozdział VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustaw Pzp.
3. Zamawiający **wyklucza** również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - 1) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1**, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. . Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, ze zm.);
 - 2) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 , 16-20 oraz art. 24 ust.5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp może przedstawić (zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp) **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

Rozdział VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do **oferty** (sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący **załącznik Nr 1 do SIWZ**; Wykonawca dołącza:
 - 1) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE (UE) 2016/7 z

dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)

Wykonawca wypełnia cały JEDZ, jedynie w części IV formularza ogranicza się do wypełnienia sekcji α,

- 1.1) w przypadku, gdy Wykonawcy **wspólnie** ubiegają się o zamówienie - oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z wykonawców/partnerów wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument powyższy ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.2) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów** zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa także **JEDZ** dotyczący tych podmiotów (podpisany odpowiednio przez te podmioty),
 - 1.3) Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę odrębnych Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia dotyczących ewentualnych podwykonawców.
 - 1.4) **Sposób przygotowania JEDZ:**
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Zaleca się, aby nazwa pliku zawierającego JEDZ składała się z:
 - określenia „JEDZ”,
 - nr referencyjny postępowania,
 - skrót nazwy wykonawcy /Lidera konsorcjum,
 - nr kolejnego JEDZ, jeżeli składany jest więcej niż jedno oświadczenie JEDZ.
 - d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca opatruje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162, 1590 ze zm ze zm.).
 - e) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
 - f) Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania JEDZ pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (**jeżeli dotyczy**) - wzór Załącznik nr 3 (**oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).
 - 4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z wpisu do KRS lub CEIDG (**forma dokumentu zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Cywilnym**) lub ich odpowiednika w danym kraju.
W przypadku złożenia oferty **wspólnej** - pełnomocnictwo udzielone liderowi.
 - 5) Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna (**oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego**).
Kopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu zaleca się dołączyć do oferty.
2. **Oświadczenia lub dokumenty, które samodzielnie składa Wykonawca po informacji z otwarcia ofert.**

- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej przekazane Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (informacja z otwarcia ofert) w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
 - 1.1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) składa każdy z Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców **osobno**.
- 3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp), na wezwanie Zamawiającego.**
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY W CELU SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **Wykaz usług**, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami,
- 3) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 6) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 7) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 4-7.
5. **Podmioty zagraniczne**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 4-7:
 - a) pkt 3 ppkt 3) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - b) pkt 3 ppkt 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) lit a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 5 ppkt 1) lit a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 5 ppkt 2) stosuje się.
 - 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 3), składa dokument o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 5 ppkt 2) stosuje się.
6. **Forma dokumentów**
- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu - Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 1), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 7) Zaleca się aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzór formularzy załączonych do SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 ppkt 1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Julia Ziemlewska tel. 24 367 26 92 email: zamowienia@mosirplock.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy złożenia oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@mosirplock.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę (inne dokumenty określone w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ - jeżeli dotyczy) skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1).
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mosirplock.pl w zakładce BIP (Biuletynie Informacji Publicznej), bez ujawniania źródła zapytania.

- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.mosirplock.pl w zakładce BIP.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje na stronie internetowej www.mosirplock.pl w zakładce BIP.
- 7) Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

Rozdział IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359 oraz Dz.U. 2017 poz. 1089).

Polisa, gwarancja, poręczenie lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Koniecznym jest, żeby dokument ten obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust.4a i 5 ustawy pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., PKO BP S.A. Nr 31 1020 1592 0000 2502 0267 6666 **z adnotacją** w tytule wpłaty **kompleksowe sprzątnięcie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - kryta Pływalnia Jagiellonka**.
4. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, dopuszczonej przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego - podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego**.

Nie dopuszcza się wniesienia skanu gwarancji wadium opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę składającego ofertę.
5. **Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie (godzinie) składania ofert.**

Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu, sporządzonej przez Wykonawcę, jest warunkiem nie wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. W przypadku, kiedy wnoszone wadium w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) wymienieni jako Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust.1 do ust. 4 ustawy Pzp - wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11 poniżej.
8. Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed

upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego Stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W zakresie wadium obowiązującą uregulowania zawarte w art. 45 i art. 46 oraz 85 ust. 4 ustawy pzp.

Rozdział X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią **Formularza oferty - Załącznik Nr 1** załączonego do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (w tym zawierać dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdz. VII SIWZ
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Sposób złożenia oferty opisany jest w Rozdz. VIII pkt. 3 SIWZ.

Rozdział XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty powinny być złożone i opublikowane na ePuap: /mosirplock/SkrytkaESP w terminie do dnia 05.02.2020 r. do godziny 11:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.02.2020 r.**, o godzinie **11:45** w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, pok. **Loża Prasowa** (I piętro wejście ADMINISTRACJA K7)

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa przedstawiona w **Formularzu Oferty** (załącznik Nr 1 do SIWZ) powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zakresu prac określonych w Dziale II SIWZ
2. Cena ofertowa powinna także uwzględniać: wskaźnik inflacji, opłaty wszystkich świadczeń na rzecz dostawców i usługodawców, należne podatki (w tym podatek VAT), a także upusty, jeśli Wykonawca je oferuje itp.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji do których odnoszą się odpowiednie zapisy w umowie.
4. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania** oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powstawanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:
 - 1) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
 - 2) import usług lub towarów,
 - 3) mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Rozdział XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena - 100%**.
2. Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2,5%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359 oraz Dz.U. 2017 poz. 1089)
- 4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 Pzp.
- 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., PKO BP S.A. Nr 31 1020 1592 0000 2502 0267 6666 **z adnotacją** w tytule wpłaty - **kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. 2020 - kryta pływalnia Jagiellonka.**
- 4. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
 - 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych/w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych.
 - 2) Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
 - 3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
 - 4) Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
 - 5) Gwarancja będzie ważna w terminach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Dział III SIWZ.
- 5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji ma zastosowanie art. 149 ustawy Pzp.
- 8. Uregulowania dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera wzór umowy - Dział III SIWZ.

Rozdział XVI

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, **o ile są już znane**, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Pozostałe uregulowania kwestii podwykonawstwa zawiera wzór umowy - Dział III SIWZ.

Rozdział XVII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III SIWZ.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XV SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz stosownych pełnomocnictw.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek stosowania art. 230 KSH. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

Rozdział XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa są to: odwołanie, skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp

Rozdział XIX

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, Plac Celebry Papieskiej 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Mańkowski, kontakt: adres e-mail: iod@mosirplock.pl, tel. 692 905 238
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. – Pływalnia Jagiellonka**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Rozdział XX SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4 – Identyfikator postępowania

Załącznik nr 5 – Klucz publiczny

ZATWIERDZIŁ:
Płock, 31.12.2019 r.

Prezes Zarządu Wiceprezes Zarządu
/-/ Marcin Jeżewski /-/ Łukasz Jankowski

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. w 2020 r. - kryta Pływalnia Jagiellonka

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, pl. Celebry Papieskiej 1

Wykonawca: (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, należy wpisać wszystkie podmioty):

Nazwa

Miejscowość i adres

NIP Nr KRS

tel. e-mail

Adres skrzynki ePUAP

1. Składamy ofertę na: kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. w 2020 r. - kryta Pływalnia Jagiellonka

Cena oferowana w zł: (brutto) za miesiąc

- 1) Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 29.02.2020 r. od godz. 6:00 do 02.01.2021 r. do godz. 6:00.
Uwaga! Zamawiający planuje wykonanie remontu, który będzie wymagał zamknięcia obiektu przez okres około 2 miesięcy w przewidywanym okresie czerwiec – sierpień. W tej sytuacji umowa ulegnie zawieszeniu na okres prac remontowych ze wszystkimi konsekwencjami zawieszenia tj.: brakiem świadczenia usługi i wynagrodzenia. W przypadku wystąpienia w/w sytuacji umowa zostaje przedłużona o taki okres na jaki została zawieszona. Wykonawca zostanie poinformowany o potrzebie zawieszenia umowy niezwłocznie po zawarciu przez Zamawiającego umowy z wykonawcą prac remontowych.
- 2) Termin związania ofertą: 60 dni
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II SIWZ dla zadania: kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. w 2020 r.- kryta Pływalnia Jagiellonka.
- 4) Akceptujemy zawarty w SIWZ wzór umowy (oraz określone w nim warunki płatności) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczam, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnię na umowę o pracę osoby wskazane w Dziale II SIWZ-opz oraz §3 Działu III SIWZ-wzór umowy.
- 6) Wadium w wysokości 2.500,00 zł zostało wniesione w formie
- 7) Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% ceny całkowitej brutto w formie.....
- 8) Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: e-mail:....., nr tel.:

2. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:

a)
 (nazwa Podwykonawcy i zakres realizowany przez Podwykonawcę)

b)
 (nazwa Podwykonawcy i zakres realizowany przez Podwykonawcę)

Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert nie zna nazw Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia należy wpisać, że wykona zamówienie samodzielnie.

3. Oświadczam, że jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą *

Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r.
- Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292)

4. Do oferty załączamy:

- 1)
- 2)
- 3)

5. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot udostępniający zasoby

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) pieczęć:

.....
.....

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZAM, ŻE

stosownie do treści art. 22a ustawy Pzp zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

mającemu siedzibę w, przy ul.

(adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn. **Kompleksowe sprzątnie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. w 2020 r. - kryta Pływalnia Jagiellonka.**

Oświadczam, iż

1) udostępniam Wykonawcy w/wym zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

1) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

2) **zrealizuję** usługę w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu udostępniającego zasoby)*

DZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. w 2020 r. – kryta Pływalnia Jagiellonka**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 90.91.00.00 usługi sprzątania.

Wymóg zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający wymaga, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Dotyczy to wszystkich osób wykonujących niesamodzielne czynności wskazane w SIWZ (Dział II) bezpośrednio związane z wykonaniem usługi sprzątania (tj. sprzątanie, mycie, odkurzanie, czyszczenie: pomieszczeń biurowych, szatni, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń technicznych, pomieszczeń gospodarczych, podłóg sportowych, innych sprzętów znajdujących się w budynku; pranie: wykładziny, tapicerek; mycie: okien, mebli, hali basenowej i innych urządzeń, dezynfekcja itd.).

Szczegóły dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, sposoby dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań w tym zakresie, określone zostały przez Zamawiającego we wzorze umowy - **Dział III SIWZ.**

Termin realizacji usługi: od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 29.02.2020 r. od godz. 6:00 do 02.01.2021 do godz. 6:00.

Uwaga! Zamawiający planuje wykonanie remontu, który będzie wymagał zamknięcia obiektu przez okres około 2 miesięcy w przewidywanym okresie czerwiec – sierpień. W tej sytuacji umowa ulegnie zawieszeniu na okres prac remontowych ze wszystkimi konsekwencjami zawieszenia tj.: brakiem świadczenia usługi i wynagrodzenia,

W przypadku wystąpienia w/w sytuacji umowa zostaje przedłużona o taki okres na jaki została zawieszona.

Wykonawca zostanie poinformowany o potrzebie zawieszenia umowy niezwłocznie po zawarciu przez Zamawiającego umowy z wykonawcą prac remontowych.

Adres realizacji: 09-400 Płock ul. Themersonów 1

Pływalnia jest czynna we wszystkie dni tygodnia, w tym:

- od poniedziałku do soboty w godzinach 06:00 – 22:00,
- w niedziele od 06:00 do 14:00, oraz
- w wyznaczone święta, każdorazowo w odrębnie ustalanych godzinach.

Sprzątaniu podlegają następujące pomieszczenia:

1. HOL I PRZYLEGŁOŚCI (parter),

- 1) hol wraz wiatrołapem, magazynkiem i powierzchnią przyległą,
- 2) szatnia ubrań wierzchnich,
- 3) korytarze komunikacyjne,
- 4) pomieszczenia biurowe plus 1 sanitariat,
- 5) pomieszczenia socjalne plus 3 sanitariaty,

2. SZATNIE MĘSKIE (piętro) - przebieralnie, natryski, sanitariaty:

- 1) szatnia nr 2,
- 2) szatnia nr 3,
- 3) szatnia nr 4,

3. SZATNIE DAMSKIE (piętro) - przebieralnie, natryski, sanitariaty:

- 1) szatnia nr 5,
- 2) szatnia nr 6,
- 3) szatnia nr 7,
- 4) szatnia nr 8.

4. D. HALA BASENOWA (piętro),

5. **E. ZAPLECZE HALI BASENOWEJ** (piętro), w tym pokój pomocy przedmedycznej, magazynek sprzętu oraz magazynek pod schodami,
6. **HOL NA PIĘTRZE** wraz z pokojem socjalnym, 1 sanitariatem oraz magazynkiem środków czystości
7. **BALKON przy Hali basenowej (piętro),**
8. **SALKA GIMNASTYCZNA (piętro).**

Łączna powierzchnia do sprzątania wynosi 3 200,50 m², w tym koryta przelewowe wokół niecek oraz dozowniki do mydła, papieru toaletowego i ręczników typu ZZ

- 1) natryski 620 m² - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, glazura),
- 2) szatnie/przebieralnie – 660 m² - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, glazura),
- 3) korytarze, schody - 146 m² - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, glazura),
- 4) sanitariaty - 100 m² - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, glazura),
- 5) balkon – 64,00 m²,
- 6) parkiet na sali gimnastycznej – 71,00 m²,
- 7) zaplecze hali basenowej - 40 m², w tym ściany,
- 8) niecki basenowe - 750 m² w tym ściany 300 m²,
- 9) okna – 365,00 m² (praca na wysokości),
- 10) lustra – 19,00 m²,
- 11) przelewy basenowe – 94,00 mb,
- 12) podłogi (kolorowe przy szatniach) – 85,50 m²,
- 13) hol na parterze i przyległości – 280,00 m²,
- 14) dozowniki do mydła w płynie – 24 szt.
- 15) pojemnik do papieru toaletowego – 13 szt.
- 16) pojemnik do ręczników typu ZZ – 8 szt.
- 17) śmietniczki:
 - na odpady segregowane - 2 szt.
 - na odpady niesegregowane - 30 szt.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SPRZĄTANIA

I. CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia wykonywana będzie w czasie otwarcia obiektu, czyli w dni powszednie, soboty, niedziele i w wyznaczone święta, w które obiekt będzie otwarty.
2. **Wymagana jest praca w godzinach otwarcia Pływalni oraz w nocy** – co wynika z możliwości udostępnienia Pływalni do gruntownego sprzątania tylko w godzinach nocnych.
3. **System sprzątania** -we wszystkie dni tygodnia, w tym w niedziele oraz w święta, w które obiekt będzie otwarty.
 2. Wymagany układ sprzątania:
 - a) w dniu powszednie:
 - bieżący serwis sprzątający w godz. 06:00 - 22:00,
 - gruntowne sprzątanie obiektu w godz. 22:00 - 06:00,
 - b) w niedziele:
 - bieżący serwis sprzątający w godz. 06:00 - 14:00,
 - gruntowne sprzątanie obiektu: po zamknięciu obiektu,
 - c) w święta, w które obiekt będzie otwarty:
 - bieżący serwis sprzątający: w godzinach otwarcia obiektu,
 - gruntowne sprzątanie obiektu: po zamknięciu obiektu.
 3. Obsada ilościowa:
 - bieżący serwis sprzątający: min. 1 osoba (na każdej zmianie),
 - gruntowne sprzątanie obiektu: jednocześnie min. 2 osoby,
 - osoba nadzorująca, o której mowa w pkt. IV ust. 1 poniżej.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy, zatrudniać do pracy na Pływalni, taką liczbę osób, która zapewni spełnienie określonych wyżej wymogów. Dla osób tych Wykonawca określi, na piśmie, szczegółowe zakresy odpowiedzialności oraz rodzaje i zakresy wykonywanych prac, które przedstawi do wglądu Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy.

Wykonawca zapewnia (co najmniej) jedną osobę do nadzoru osób sprząających, z którą kontakt poprzez: telefon, w tym SMS lub e-maila, będzie możliwy w czasie nie dłuższym niż 1 godz. i która zobowiązana jest do ew. przybycia na sprząany obiekt, w sytuacjach tego wymagających, każdorazowo w ciągu 2 godzin, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego

II. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. Opróżnianie koszy na nieczystości realizowane będzie z zachowaniem selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Płocka. Obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania Regulamin ustanowiony został Uchwałą Nr 521/XXX/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 28.03.2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. 2017 r. poz. 4099).
2. Należy zabezpieczać budynek Pływalni po zakończeniu prac sprząających, tj. zamykać drzwi i okna, zakręcać krany, wyłączać urządzenia elektryczne, w tym oświetlenie elektryczne itp.
3. Wszelkie prace należy wykonywać w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania Pływalni, w tym prowadzenia zajęć dydaktyczno – treningowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażania sanitariatów w papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie do dozowników (w zależności od typu dozowników). Uzupełniania środków sanitarnych dokonują wyłącznie pracownicy Wykonawcy.
5. Pracownicy Wykonawcy wyposażeni będą w estetyczny strój opatrzony identyfikatorem Wykonawcy.
6. W przypadku organizacji przez Zamawiającego na Pływalni imprez/zawodów sportowych, Wykonawca zobowiązuje się w ramach świadczonej usługi i w ramach ustalonego wynagrodzenia, **do zwiększenia**, na żądanie Zamawiającego, na czas imprezy/zawodów, **obsady sprząającej**, w liczbie każdorazowo uzgodnionej z Kierownikiem Pływalni jednak nie większej niż o jedną osobę na zmianie. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o takiej potrzebie, co najmniej na 7 dni przed planowaną imprezą lub zawodami sportowymi. Przewiduje się, w okresie realizacji niniejszej umowy, organizację ok. 1-2 imprez/zawodów sportowych.
7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, bez dodatkowych opłat, dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonywania usługi.

III. SPRZĘT I ŚRODKI CZYSTOŚCI

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych umową za pomocą własnych urządzeń mechanicznych i sprzętu ręcznego z zastosowaniem własnych środków czystości i higieny dostosowanych do charakteru i specyfiki obiektu, stosując w swojej pracy odpowiednie zasady i technologie sprzątania, zapewniające zachowanie właściwego stanu sanitarnego obiektu.

UWAGA: Rocznie z Pływalni korzysta ok. 70 000 osób, średnia dzienna to ok. 212 osób.

Urządzenia mechaniczne i sprzęt ręczny

1. Zamawiający dopuszcza do wykonywania prac następujący sprzęt mechaniczny:
 - automat szorująco-zbierający z trakcją posiadający automatyczny napęd,
 - odkurzacz suchy-mokro trzysilnikowy minimum 60 l pojemności,
 - maszynę czyszczącą /szorowarkę/ do czyszczenia mechanicznego,
 - odkurzacz podwodny basenowy, przystosowany do czyszczenia dna i ścian niecek basenowych wyłożonych folią PCV oraz płytkami ceramicznymi oraz wyposażony w odpowiednie szczotki oraz pierścienie przystosowane do czyszczenia powierzchni wyłożonych folią PCV oraz płytkami ceramicznymi, o następujących minimalnych wymaganiach: zasilanie elektryczne lub bateryjne, możliwość jazdy do przodu i w tył, wydajność - w ciągu 6 godz. musi wysprzątać

pow. ok. 525 m².

UWAGA: odkurzacz podwodny basenowy musi znajdować się na stałe w budynku Pływalni.

2. Do mycia podłogowych okładzin ceramicznych znajdujących się na hali basenowej Wykonawca będzie używał szorowarki do posadzek.

UWAGA: zabrania się używania na hali basenowej wysokociśnieniowych urządzeń czyszczących lub podobnych, które rozpryskują wodę. Wynika to z konieczności ochrony kratki wentylacyjnych przed zalewaniem wodą oraz przed przedostaniem się wody do niecki basenowej.

3. Wykonawca jest także zobowiązany zapewnić urządzenie do mycia elewacji zewnętrznych i okien, z zastosowaniem szczotek teleskopowych do wysokości 12 m.

4. Sprzęt ręczny, niezbędny do prawidłowego wykonywania prac, obejmuje m.in.: wózki wielofunkcyjne z wyciskarką i mopem, czyściki, ściereczki, sprzęt do zamywania podłóg i do zbierania wody, kije teleskopowe, zbieraki do mycia okien, itp.

Środki czystości

1. Przy doborze środków czystości Wykonawca stosować będzie wytyczne wskazane w zał. nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, pn.: Lista odporności chemicznej fugi epoksydowej SCHONPOX CF.

1. Przy doborze środków czystości **do mycia i dezynfekcji folii basenowej** w dużej niecce basenowej Wykonawca stosować będzie wytyczne wskazane w zał. nr 2 i 3 do opisu przedmiotu zamówienia, pn.: Dane techniczne folii PCV Alkorplan oraz Ogólne warunki użytkowania i konserwacji folii PCV.

2. Substancje i preparaty dezynfekcyjne, sklasyfikowane jako produkty biobójcze powinny być stosowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 122 ze zm.) i posiadać **karty charakterystyki produktu biobójczego** zgodnie z ustaleniami tejże ustawy.

3. **Środki chemiczne używane na hali basenowej nie mogą zawierać w swoim składzie fosforanów** z uwagi na możliwość dostania się tych środków do wody basenowej.

4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać pracowników z kartami charakterystyki produktów biobójczych stosowanych do wykonywania prac objętych umową i przechowywać je w miejscu realizacji zamówienia.

5. W przypadku zmiany środków higieny i czystości w trakcie realizacji umowy oraz zmian w Kartach charakterystyki stosowanych środków, Wykonawca niezwłocznie przekaze je Zamawiającemu.

6. Niedopuszczalne jest modyfikowanie stosowanych środków czyszczących niezgodnie z instrukcją ich użytkowania (np. poprzez ich rozcieńczanie bądź mieszanie/łączenie z innymi środkami).

Plan Higieny Obiektu

Na podstawie szczegółowych ustaleń dot. pomieszczeń, zakresu czynności, rodzaju stosowanych urządzeń, sprzętu i środków czystości, **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, opracuje Plan Higieny Obiektu, zawierający:**

- 1) wykaz środków czystości i higieny, które będą używane do utrzymania czystości obiektu wraz z kartami charakterystyki, o których mowa w pkt. 3 powyżej,
- 2) wykaz urządzeń mechanicznych i pozostałego sprzętu, w tym ręcznego, przeznaczonego do sprzątania,
- 3) szczegółową procedurę sprzątania obiektu obejmującą: opis poszczególnych pomieszczeń, rodzaj powierzchni, częstotliwość sprzątania, sposób wykonania prac, rodzaj środków czystości.

IV. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić **stały nadzór kierowniczy nad pracami zespołu sprzątającego**. Zamawiający wymaga, aby osoba sprawująca ten nadzór, posiadała pełnomocnictwo do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy w sytuacjach tego wymagających. Wykonawca ma obowiązek wskazać kontakt telefoniczny i e-mailowy do osoby pełniącej nadzór kierowniczy nad zespołem sprzątającym. Kontakt, o którym mowa, powinien być

możliwy w czasie nie dłuższym niż 1 godzina, a ew. przybycie tej osoby na obiekt w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia (dopuszczalne jest zastępstwo).

2. Osoby sprząające po winny posiadać aktualne Pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno- epidemiologicznych, do których Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu w sytuacjach to uzasadniających. Wówczas osoba sprawująca nadzór kierowniczy nad pracami zespołu sprząającego, dostarczy ww. książeczki Kierownikowi Pływalni w uzgodnionym z nim terminie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie na terenie Pływalni przepisów sanitarnych, bhp, p. poż. i innych oraz zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń organów kontroli. Personel sprząający, ze względu na specyfikę obiektu musi być przeszkolony w zakresie bhp obowiązującego w obiekcie Pływalni.
4. Wymagane jest, ze względów bezpieczeństwa, aby pracownicy Wykonawcy, wykonujący prace na hali basenowej w bezpośredniej bliskości niecek basenowych, byli zabezpieczeni poprzez obsługę ratowniczą (ratownik) albo mieli na sobie kamizelki asekuracyjne (kapoki). Dotyczy to przede wszystkim sytuacji gdy na hali basenowej nie ma służby ratowniczej Zamawiającego.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wystąpienie wszelkich niepożądanych sytuacji spowodowanych niedostatecznym zabezpieczeniem osób sprząających pracujących w pobliżu niecek basenowych.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz klientów Pływalni odpowiedzialność za działania lub zaniechania zatrudnionych przez niego pracowników.
6. Zamawiający zobowiązuje się przydzielić Wykonawcy pomieszczenie do przebierania się pracowników oraz przechowywania środków czyszczących, materiałów i sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonywania usługi.

V. KONTROLA WYKONANIA USŁUGI

1. Pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego mają prawo prowadzić w każdym czasie kontrolę jakości usług świadczonych przez Wykonawcę.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie bieżącej realizacji usługi w formie zeszytu kontrolnego**, dostępnego dla Zamawiającego na każdorazowe wezwanie. W prowadzonym zeszycie kontroli winny znajdować się dzienne zapisy z czynności wykonanych przez pracowników Wykonawcy, potwierdzone przez osoby wykonujące te czynności zgodnie z obowiązującym Planem Higieny Obiektu oraz uwagi kierownictwa Pływalni lub osoby upoważnionej.
3. **Miesięczny zakres wykonanych prac potwierdzany będzie protokołem odbioru jakości wykonanych prac, potwierdzonych przez Zamawiającego.**
4. **Reklamacje dot. jakości prac wykonywanych przez Wykonawcę będą zgłaszane najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu pracy**, w przeciwnym przypadku wykonane prace uznaje się za wykonane należycie i przyjęte przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień dotyczących wykonanej usługi i konieczności wykonania poprawek, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia będą miały wpływ na funkcjonowanie Pływalni, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć lub doprowadzić do stanu pożądanego w czasie uzgodnionym z Kierownikiem obiektu.
5. W razie niewykonania umowy w całości lub w części, albo jej nienależytego wykonania, przez co najmniej dwukrotne uchybienie tym samym obowiązkom z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa, Zamawiającemu służy prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia z zachowaniem w mocy postanowień ust. 4. W takiej sytuacji Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej, listem poleconym - za potwierdzeniem odbioru - za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku nieodebrania listu poleconego po dwukrotnym awizowaniu, uznaje się, że oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało Wykonawcy doręczone.

VI. POZOSTAŁE

Szczegółowy opis pomieszczeń, rodzaju czynności i częstotliwości prac:

lp.	rodzaj czynności	częstotliwość w okresie objętym zamówieniem
a	b	c
1	Sprzątanie części basenowej - obejmuje m.in.:	(UWAGA! większość prac wykonywana jest wyłącznie po godzinie zamknięcia obiektu dla klientów, tj. po godz. 22:00)
	1. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja rynien przelewowych i przybasenia zgodnie z poniższą procedurą: a) rozpoczęcie mycia rynien przelewowych basenów: sportowego, rekreacyjnego, dopiero po zatrzymaniu instalacji uzdatniania wody przez pracownika technicznego Zamawiającego i spuszczeniu przez niego wody z rynien przelewowych poszczególnych basenów, a w efekcie po uzyskaniu ustnej zgody pracownika technicznego Zamawiającego, będącego na zmianie, b) rynny przelewowe ww. basenów należy myć odpowiednimi środkami czyszczącymi. Po wymyciu, rynny należy bezwzględnie i dokładnie spłukać wodą i zdezynfekować (spust popłuczyn do kanalizacji); zakończenie mycia rynien przelewowych basenów należy bezzwłocznie zgłosić pracownikowi technicznemu Zamawiającego, c) podczas mycia przybasenia należy stosować analogiczne procedury jak dla rynien przelewowych z tym, że wodę popłucznią należy kierować do rynien kanalizacyjnych biegnących wzdłuż ścian hali basenowej. Należy zwracać szczególną uwagę, aby ścieki z mycia rynien i przybasenia nie dostawały się do obiegu wody basenowej (do niecek i do rynien przelewowych wokół niecek) tylko do rynien spustowych do kanalizacji. Po umyciu i po dezynfekcji, przybasenie należy spłukać wodą wodociągową.	2 x w tygodniu w każdej z niecek
	2. Mycie i dezynfekcja powierzchni plażowych wokół niecek basenowych	codziennie
	3. Sprzątanie dna niecek basenów odkurzaczem basenowym (UWAGA! Praca wykonywana po godzinie zamknięcia obiektu dla klientów. Urządzenie nie może być wykorzystywane na innym obiekcie.)	codziennie
	4. Mycie wewnętrznych ścian basenów (szczególnie styk lustra wody ze ścianą - wyłącznie po upuszczeniu wody z basenów)	1 x w tygodniu
	5. Mycie murków wokół basenów	codziennie
	6. Mycie wyposażenia basenów (drabinki, ścianki szczytowe, poręcze, atrakcje wodne itp.)	1 x w tygodniu
	7. Czyszczenie siedzisk ratowników rozmieszczonych wokół basenów	codziennie
	8. Kompleksowe czyszczenie balkonu	codziennie
	9. Mycie parapetów	2 x w tygodniu
	10. zbieranie zastoju wodnych wokół niecek basenowych	na bieżąco, w czasie otwarcia Pływalni
	11. Mycie grzejników	1 x w tygodniu
2	Sprzątanie pomieszczeń szatni, przebieralni oraz sanitariatów-obejmuje m.in.:	
	1. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski i deski klozetowe, pisuary, itp.)	gruntownie w nocy codziennie oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb
	2. Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych	codziennie
	3. Ściąganie kurzy z szafek ubraniowych	2 x w tygodniu
	4. Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i innym materiałem zmywalnym	codziennie
	5. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco

	6. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	codziennie
	7. Mycie i dezynfekcja podajników na mydło i papier toaletowy z zewnątrz	codziennie
	8. Mycie luster	codziennie
	9. Mycie i dezynfekcja kabin (przebieralni)	codziennie
	10. Odkurzenie, mycie i dezynfekcja suszarek do włosów w korytarzu przy przebieralniach	codziennie
	11. Mycie i dezynfekcja siedzisk w holu głównym na piętrze	1 x w tygodniu
3	Sprzątanie zaplecza hali basenowej - obejmuje m.in.:	
	1. Mycie posadzek w pomieszczeniach	codziennie
	2. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń	codziennie
	3. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków	codziennie
	4. Odkurzenie głośników	1 x w miesiącu
	5. Mycie przeszkleń między halą basenową a pokojem pomocy przedmedycznej	codziennie
	6. Mycie i dezynfekcja leżanki, szafki i pozostałego wyposażenia w pokoju pomocy przedmedycznej	codziennie
	7. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wewnętrznych	1 x w tygodniu
	8. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	9. Czyszczenie podłóg	na bieżąco
	10. Czyszczenie krutek wentylacyjnych	1 x w miesiącu
4	Sprzątanie w salce gimnastycznej na piętrze obejmuje m.in.:	
	1. Mycie podłóg drewnianych	codziennie
	2. Czyszczenie parapetów, mycie luster, drzwi	1 x w tygodniu, w przypadku zabrudzeń w miarę potrzeb
	3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	4. Mycie grzejników c.o.	1 x w miesiącu
	5. Czyszczenie krutek wentylacyjnych	1 x w miesiącu
	6. Mycie, dezynfekcja, konserwacja w sali gimnastycznej: - drabinek gimnastycznych, - materaców gimnastycznych, - ławeczek gimnastycznych.	1 x w miesiącu
5	Sprzątanie powierzchni ogólnych (w tym hol główny i pozostałe ciągi komunikacyjne) obejmuje m.in.:	
	1. Odkurzenie wykładzin mat wejściowych na holu głównym	codziennie
	2. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych	na bieżąco
	3. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	4. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	na bieżąco
	5. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń wejść z zewnątrz i od wewnątrz do wysokości 2 m	na bieżąco
	6. Czyszczenie i pastowanie podłóg	na bieżąco
	7. Mycie dostępnych przeszkleń w holu głównym na halę basenową	na bieżąco
	8. Mycie i przecieranie przeszkleń schodów holi i balustrad dwustronnie	2 x w tygodniu
	9. Czyszczenie barierki i poręczy wewnątrz budynku	codziennie
	10. Mycie holi – po każdorazowym myciu należy ustawić potykacze ostrzegawcze celem uniknięcia upadku w wyniku poślizgnięcia	na bieżąco
	11. Mycie i dezynfekcja łazienek i sanitariatów	codziennie oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb
	12. Czyszczenie bramek wyjściowych wykonanych ze stali	codziennie
	13. Czyszczenie krutek wentylacyjnych	1 x w miesiącu
6	Pomieszczenia biurowe, socjalne pracowników oraz pomieszczenia techniczne - obejmuje m.in.:	
	1. Mycie posadzek	codziennie
	2. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitariatów wraz z wyposażeniem	codziennie
	3. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń prysznicowych	codziennie
	4. Mycie (lub wycieranie) mebli, parapetów	codziennie
	5. Mycie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych, klamek	1 x w tygodniu

	6. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	7. Mycie grzejników c.o.	1 x na kwartał
7	Prace okresowe	
	1. Mycie okien powyżej 2 m na hali basenowej oraz pozostałych okien zewnętrznych	1 x w roku
	2. Gruntowne doczyszczanie plaż hali basenowej wraz z sanitariatami w terminach ustalonych z Zamawiającym polegające na generalnym doszorstowaniu powierzchni środkami i maszynami, które nie mogą być użyte przy normalnej pracy obiektu np. maszyny wyposażone w odpowiednie szczotki oraz pierścienie przystosowane do czyszczenia powierzchni mocno zabrudzonych oraz silne środki chemiczne, które mogą być użyte tylko w momencie wyłączenia obiektu.	2 x w roku
	3. Mycie i dezynfekcja niecek basenowych – podczas rocznej przerwy technicznej na pływalni, o której Wykonawca zostanie powiadomiony co najmniej na 1 miesiąc przed jej planowanym terminem (zakłada się jeden przestój techniczny w ciągu roku trwający minimum 14 dni) lub w razie potrzeby na odrębne zlecenie w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej, związanej z koniecznością całkowitej wymiany wody w nieckach ponad planowaną wymianą podczas przerwy technicznej	1 x w roku
	4. Mycie kratownic na hali basenowej w trakcie rocznej przerwy technicznej	1 x w roku

V. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO OPZ

1. Lista odporności chemicznej fugi epoksydowej oraz instrukcja konserwacji.
2. Dane techniczne folii PCV Alkoplan.
3. Ogólne warunki użytkowania i konserwacji folii PCV.
4. Zasady konserwacji produktów ze stali nierdzewnej.
5. Zasady eksploatacji, mycia i konserwacji kratek przelewowych.

SCHÖNOX**LISTA ODPORNOŚCI CHEMICZNEJ****Odporność chemiczna**

Badanie przeprowadzono na utwardzonych próbkach przez 4 tygodnie w danym medium w temperaturze pokojowej

Nazwa	Wzór sumaryczny	Odporność chemiczna	
		SCHONPOX CON	SCHONPOX CF
Aceton (2-propanon, keton dwumetylowy)	C ₃ H ₂ O	-	-
Uniwersalny środek do czyszczenia		+	+
Stare farby		+	+
Stary olej		+	+
Wodorotlenek glinowy	Al(OH) ₃	+	+
Kwas mrówkowy 1%	CH ₂ O ₂	+	+
Kwas mrówkowy 5%	CH ₂ O ₂	(+)	(+)
Kwas mrówkowy 10%	CH ₂ O ₂	-	-
Amoniak 25%	NH ₄ OH	+	+
Siarczan amonowy 10%	(NH ₄) ₂ SO ₄	+	+
Siarczan amonowy 50%	(NH ₄) ₂ SO ₄	+	+
Węglowodory aromatyczne		-	-
Kwas akumulatorowy	H ₂ SO ₄	+	+
Benzyna bezołowiowa		-	(+)
Benzol	C ₆ H ₆	(+)	(+)
Woda agresywna dla betonu		+	+
Piwo		+	+
Kwas borny 3%	B(OH) ₃	+	+
Butanol n	C ₄ H ₁₀ O	(+)	+
2- Butanon	C ₄ H ₈ O	-	-
Octan butylu	C ₆ H ₁₂ O ₂	(+)	(+)
Wodosiarczyn		+	+
Wodorotlenek wapniowy	Ca(OH) ₂	+	+
Chloroform	CHCl ₃	-	-
Kwas chromowy 10%	H ₂ CrO ₄	+	+
Cola		+	+
Cykloheksan	C ₆ H ₁₂	(+)	(+)
Ftalan dwubutylu	C ₁₆ H ₂₂ O ₄	+	+
Olej napędowy		+	+
Dwuetyloeter	C ₄ H ₁₀ O	-	-
Ftalan dwuoktylu	C ₂₀ H ₃₈ O ₄	+	+
Farby drukarskie		+	+
Kąpiel wywoławcza rozcieńczona 1:10		+	+
Kwas octowy 5%	C ₂ H ₄ O ₂	+	+
Kwas octowy 10%		(+)	(+)
Kwas octowy 30%		-	-
Etanol	C ₂ H ₆ O	+	+
Etanol 10%	C ₂ H ₆ O	+	+
Octan etylowy	C ₈ H ₁₈ O ₂	-	-
Glikol etylowy	C ₄ H ₁₀ O ₂	+	+
Kwas tłuszczowy (olej talowy)		+	+
Utrwalacz		+	+

Formaldehyd 35% (metanal)	CH ₂ O	+	+
Woda chlorowana	HOCL	+	+
Środek przeciw zamarzaniu (zawierający glikol)		+	+
Sok jarzynowy/owocowy		+	+
Olej przekładniowy		+	+
Mieszkanki przypraw		+	+
Gliceryna	C ₃ H ₈ O ₃	+	+
Glikol	C ₂ H ₆ O ₂	+	+
Domowy środek czyszczący		+	+
Olej opałowy lekki i ciężki		+	+
Miód (przy 50°C)		+	+
Płyn hydrauliczny AEROSAFE 2000		+	+
Płyn hydrauliczny SKYDROL B 500		+	+
Olej hydrauliczny		+	+
Alkohol izopropylowy (2- propanol)		+	+
Wodorotlenek potasowy	KOH	+	+
Mleko wapienne		+	+
Środek czyszczący na zimno		+	+
Kerosen		+	+
Woda zawierająca dwutlenek węgla		+	+
Olej sprężarkowy		+	+
Tran wątrobowy		+	+
Olej lniany		+	+
Lemoniady		+	+
Chlorek magnezowy 35%	MgCl ₂	+	+
Woda morska		+	+
Melasa gęstopłynna		+	+
Metanol	CH ₄ O	-	-
Keton metylowo – izobutyłowi	C ₆ H ₁₂ O	(+)	(+)
Mleko		+	+
Wyroby mleczne		+	+
Kwas mlekowy 5%	C ₃ H ₆ O ₃	+	+
Kwas mlekowy 10%	C ₃ H ₆ O ₃	(+)	+
Kwas mlekowy 20%	C ₃ H ₆ O ₃	(+)	(+)
Olej mineralny		+	+
Woda mineralna		+	+
Benzol jednochlorowy	C ₆ H ₅ Cl	(+)	(+)
Woda borowinowa		+	+
Olej silnikowy		+	+
Węglan sodowy	Na ₂ CO ₃	+	+
Chlorek sodowy 30%	NaCl	+	+
Wodorotlenek sodowy 10%	NaOH	+	+
Olej z oliwek		+	+
Sok pomarańczowy		+	+
Kwas szczawiowy	C ₂ H ₂ O ₄	+	+
Kwas oleinowy	C ₁₈ H ₃₄ O ₂	+	+
Nafta		+	+
Olej roślinny (ogólnie)		+	+
Fenol 1%	C ₆ H ₆ O	+	+
Fenol 20%	C ₆ H ₆ O	-	-
Kwas fosforowy 10%	H ₃ PO ₄	+	+
Kwas fosforowy 45%	H ₃ PO ₄	(+)	(+)
Kwas fosforowy stężony	H ₃ PO ₄	-	-

Octan propylu	C5H10O2	-	-
Alkohol propylowy	C3H8O	+	+
Olej rycynowy		+	+
Ropa naftowa		+	+
Kwas azotowy 5%	HNO3	+	+
Kwas azotowy 10%	HNO3	+	+
Kwas azotowy 20%	HNO3	+	+
Kwas azotowy 60%	HNO3	-	-
Roztwór solny, stężony		+	+
Kwas solny 10%	HCL	+	+
Kwas solny 20%	HCL	+	+
Kwas solny 30%	HCL	+	+
Kwas solny 37%	HCL	+	+
Środek do czyszczenia sanitariatów (zawierający kwas fosforowy)		+	+
Smalec		+	+
Smary		+	+
Kwas siarkowy 5%	H2SO4	+	+
Kwas siarkowy 20%	H2SO4	+	+
Kwas siarkowy 40%	H2SO4	+	+
Kwas siarkowy 80%	H2SO4	(+)	(+)
Kwas siarkowy dymiący	H2SO4	-	-
Mydło (roztwór mydła 5%)		+	+
Środek czyszczący na mydle		+	+
Olej silnikowy		+	+
Solanka		+	+
Olej terpentynowy		+	+
Benzyna lakowa		-	(+)
Czterochlorometan	CCL4	-	-
Woda z ciepłic		+	+
Toluen	C2H8	-	-
Sok winogronowy		+	+
Trójchloroetylen	C2HCL3	-	-
Trójetanoloamina	C6H13NO3	+	+
Środki do prania i do płukania		+	+
Woda destylowana	H2O	+	+
Nadtlenek wodoru	H2O2	+	+
Wino		+	+
Kwas winny	C4H6O6	+	+
Whisky		+	+
Ksylen (dwumetylobenzen)	C8H10	-	-
Kwas cytrynowy 30%	C6H8O7	+	+
Roztwór cukru 15%		+	+

+ = odporny; przy stałym oddziaływaniu przez 4 tygodnie nie następuje zmiękczenie ani zniszczenie próbki;

(+) = warunkowo odporny; przy przejściowym, również powtarzanym obciążeniu odporny;

- = nie odporny; uszkodzenie próbek (w ciągu 24 do 74 godzin oddziaływania);

Na żądanie mogą być przeprowadzone badania oddziaływania innych chemikali na określone materiały.

DZIAŁ III - WZÓR UMOWY
UMOWA Nr MOSiR/...../DA/...../.....

zawarta w Płocku, w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, reprezentowanym przez:

Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu

Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta Pływalnia Jagiellonka, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.), Strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe sprzątanie w budynku krytej Pływalni Jagiellonka (zwanej dalej "Pływalnią" lub „obiektem”), zlokalizowanej w Płocku przy ulicy Themersonów 1, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, wykonywana będzie w czasie funkcjonowania Pływalni, czyli we wszystkie dni powszednie (od poniedziałku do piątku) oraz w soboty i niedziele, a także w wyznaczone święta, w które obiekt będzie otwarty dla Klientów.
3. Wykonawca zapewnia swoją dyspozycyjność do realizacji usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w następujący sposób:
 - 1) w dni powszednie i w soboty:
 - bieżący serwis sprzątający (serwis dzienny) w godz. 6:00 - 22:00,
 - gruntowne sprzątanie obiektu (serwis nocny) w godz. 22:00 - 6:00,
 - 2) w niedziele:
 - bieżący serwis sprzątający w godz. 6:00 - 14:00,
 - gruntowne sprzątanie obiektu: po zamknięciu obiektu,
 - 3) w święta, w które obiekt będzie otwarty:
 - bieżący serwis sprzątający: w godzinach otwarcia obiektu,
 - gruntowne sprzątanie obiektu: po zamknięciu obiektu.
4. Informacje dotyczące otwarcia obiektu w dni świąteczne Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu ustaleń w tym zakresie.
5. **Wykonawca zapewnia:**
 - bieżący serwis sprzątający (serwis dzienny): minimum 1 osoba (na każdej zmianie),
 - gruntowne sprzątanie obiektu (serwis nocny): jednocześnie minimum 2 osoby,
 - osobę nadzorującą.
6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest zatrudniać taką liczbę osób, która zapewni spełnienie wymagań, określonych w ust. 5 powyżej i jednocześnie zapewni wykonywanie pełnego zakresu usługi objętej niniejszą umową.
7. **W przypadku organizacji przez Zamawiającego na Pływalni imprez/zawodów sportowych,**

Wykonawca zobowiązuje się w ramach świadczonej usługi i w ramach ustalonego wynagrodzenia, **do zwiększenia**, na żądanie Zamawiającego, na czas imprezy/zawodów, **obsady sprzątającej**, w liczbie uzgodnionej z Kierownikiem Pływalni jednak nie większej niż o jedną osobę na zmianie. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o takiej potrzebie, co najmniej na **7 dni przed planowaną imprezą lub zawodami sportowymi**.

8. Wykonawca oświadcza, że osobami pełniącymi nadzór nad zespołem sprzątającym będzie/będą tel., e-mail:
..... tel., e-mail: ,
którzy upoważnieni są do podejmowania decyzji związanych z bieżącą realizacją umowy.
9. Kontakt, drogą telefoniczną lub elektroniczną, z osobą nadzorującą, powinien być możliwy w czasie nie dłuższym niż 1 godzina, a ew. przybycie tej osoby na Pływalnię powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Dopuszczalne jest zastępstwo przy spełnieniu wymogów określonych dla osoby nadzorującej.
10. Zmiana osób wskazanych w ust. 8, nie wymaga aneksu do umowy, z jedynie pisemnej informacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
11. Wykonawca określi, na piśmie, dla pracowników wykonujących na Pływalni prace objęte niniejszą umową, **szczegółowe zakresy odpowiedzialności oraz rodzaje i zakresy wykonywanych prac**, i przedstawi do wglądu Zamawiającemu nie później niż **w ciągu 7 dni roboczych** od podpisania niniejszej umowy.
12. Wykonawca opracuje **Plan Higieny Obiektu** i prześle go, do zaakceptowania, Zamawiającemu (reprezentowanemu przez Kierownika Pływalni), w ciągu 10 dni od podpisania umowy. Kierownik Pływalni w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje dokument lub zgłosi do niego zastrzeżenia i wyznaczy Wykonawcy termin na wniesienie poprawek.
13. Plan Higieny Obiektu, wykonany w oparciu o ustalenia dotyczące ilości i rodzaju pomieszczeń, zakresu wymaganych czynności, rodzaju stosowanych urządzeń, sprzętu i środków czystości będzie zawierał w szczególności:
 - 1) wykaz środków czystości i higieny, które będą używane do sprzątania Pływalni i utrzymania w niej czystości - wraz z kartami charakterystyki tych środków,
 - 2) wykaz urządzeń mechanicznych i pozostałego sprzętu, w tym ręcznego, przeznaczonego do realizacji sprzątania,
 - 3) szczegółową procedurę sprzątania Pływalni obejmującą: opis poszczególnych pomieszczeń, rodzaj powierzchni, częstotliwość sprzątania, sposób wykonania prac, rodzaj środków czystości przeznaczonych do użycia.
14. Wykonawca świadczą, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 200.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji umowy ubezpieczenia OC przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu polisy na kolejny okres ubezpieczenia. Brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy i zastosowanie kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 5 i 6 umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest informować osoby fizyczne, których dane przetwarza, o obowiązkach wynikających z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowę zawarto na czas określony, tj. od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 29.02.2020 r. od godz. 6:00 do 02.01.2021 do godz. 6:00 z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca i Podwykonawcy, w okresie realizacji niniejszego

zamówienia, zatrudniali na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności określone w Rozdziale XVIII pkt 1 SIWZ jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, z uwagi na wykonywanie tych czynności w sposób określony w **art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.)**.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym – nie krótszym niż 3 dni robocze - przedłożyć Zamawiającemu, w jego siedzibie, bądź w innym miejscu przez niego wskazanym, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu,
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie ww. umów o pracę powinny być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679) oraz ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia 2016/679 oraz ustawy o ochronie danych osobowych, o których mowa w pkt 2 powyżej,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.
5. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary

umownej, określonej w § 12 ust. 1 pkt 11 Umowy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością z zachowaniem wszelkich zasad obowiązujących w tym zakresie, w tym zasad bezpieczeństwa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z niewykonania, nienależytego lub niewłaściwego wykonania umowy jak również szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, spowodowane przez pracowników Wykonawcy, w szczególności za szkody będące skutkiem użycia niewłaściwych środków czyszczących, urządzeń, niewłaściwej techniki czyszczenia lub braku wymaganych kwalifikacji zatrudnionych pracowników, które mogą spowodować m.in. różnego rodzaju uszkodzenia ścian, podłóg, innych elementów budynku Pływalni i jego wyposażenia, w tym urządzeń znajdujących się w budynku Pływalni. Dotyczy to także pogorszenia wyglądu i działania wskazanych elementów obiektu i jego wyposażenia.
3. Wykonawca odpowiada także za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, przebywającym na terenie Pływalni, wynikłym na skutek działania bądź zaniechania pracowników Wykonawcy.
4. Za szkody, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości wartości powstałej szkody.
5. Przed rozpoczęciem prac wykonywanych okresowo, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
6. Wykonawca jest także zobowiązany do sprzątania w budynku Pływalni oraz na terenie podlegającym niniejszej umowie, po różnego rodzaju pracach przeprowadzonych przez Zamawiającego, takich jak: prace remontowe, prace związane z usuwaniem awarii, przebudowa, przeglądy okresowe i roczne itp. bez względu na rozmiar wymienionych prac.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w budynku Pływalni, pomieszczenie socjalne, z wyposażeniem (szafy ubraniowe, stolik z krzesłami itp.) z przeznaczeniem na pobyt pracowników Wykonawcy, jak również pomieszczenie magazynowe do przechowywania - stanowiących własność Wykonawcy - środków czystości i higieny oraz urządzeń mechanicznych i ręcznych, służących do wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Wykonawcy przechowywane w tych pomieszczeniach.
2. Pomieszczenia, wymienione w ust. 1, Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie, w dniu uzgodnionym przez Strony (przed przystąpieniem do realizacji umowy).
3. W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze po zakończeniu umowy, w przekazanych pomieszczeniach, zniszczeń i uszkodzeń powstałych ponad normalne zużycie, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania swoim kosztem i staraniem stosownych napraw i doprowadzenia pomieszczeń do stanu pierwotnego.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonywania usługi, bez dodatkowych opłat, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystywania wyżej wymienionych mediów, szczególnie podczas gruntownego sprzątania w porze nocnej.

§ 6

PRACOWNICY WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, zatrudnieni przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p.poż oraz posiadają aktualne pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia właściwych w tym zakresie dokumentów, na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do **przekazania Zamawiającemu imiennego wykazu pracowników** wykonujących czynności sprzątania w budynku, a w przypadku zmian personalnych do

aktualizacji tego wykazu.

3. Wykonawca zapewnia pracownikom, o których mowa w ust. 1 powyżej, jednolity, estetyczny strój dostosowany do środowiska pracy, opatrzonego w identyfikator zawierający nazwę Firmy Wykonawcy.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w budynku Pływalni przepisów wewnętrznych, w tym Regulaminu Pływalni, w zakresach, jaki mają one związek z realizowaną usługą.
5. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności sprzątania na hali basenowej w bliskości niecek basenowych, w każdym przypadku, pod nieobecność służby ratowniczej Zamawiającego, zobowiązani są do bezwzględnego stosowania, kamizelek asekuracyjnych (kapoków) lub do posiadania zabezpieczenia przez obsługę ratowniczą. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby w przypadku nieprzestrzegania niniejszego nakazu.
6. Pracownicy Wykonawcy, zobowiązani są do realizacji prac oraz zachowania się w taki sposób aby:
 - 1) nie zakłócać normalnego funkcjonowania Pływalni,
 - 2) nie zagrażać bezpieczeństwu użytkowników Pływalni i innych osób przebywających w budynku Pływalni,
 - 3) zachować dbałość o dobre imię i mienie Zamawiającego,
 - 4) przestrzegać ustaleń w zakresie racjonalnego korzystania z wody i energii elektrycznej.
7. Pracownicy Wykonawcy, zobowiązani są do:
 - 1) informowania Kierownika Pływalni lub osoby, przez niego upoważnione, o wszelkich zauważonych na Pływalni nieprawidłowościach mających cechy awarii, usterek, uszkodzeń itp., które mogą skutkować wystąpieniem zdarzeń niepożądanych,
 - 2) niezwłocznego przekazania Kierownikowi Pływalni lub osobom przez niego upoważnionym, wszelkich przedmiotów znalezionych w obszarach wykonywania usługi objętej niniejszą umową, w tym przedmiotów pozostawionych przez Klientów Pływalni.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Strony ustalają, że zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Zlecając część usług Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na piśmie, informacji dot. danych Podwykonawców oraz zakresu realizowanej przez nich usługi.
3. Wykonawca reprezentuje Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania zakresu usług powierzonych Podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

ŚRODKI CZYSTOŚCI I SPRZĘT UŻYWANE DO SPRZĄTANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy użyciu własnych profesjonalnych środków czystości: czyszczących, konserwujących, odkażających, sanitarnych oraz zapachowych, a także własnego sprzętu mechanicznego i ręcznego, niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wskazany zakres obejmuje także papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz worki na śmieci. Koszt związany z realizacją powyższego obowiązku wliczony jest do wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy.
2. Środki, wymienione w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się dostosować do wymogów określonych

w „Tabeli odporności chemicznej fugi SCHONOPOX CON I SCHONOPOX CF, stanowiącej załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

6. Przy doborze środków czystości do mycia i dezynfekcji folii basenowej, znajdującej się w basenie sportowym, Wykonawca stosować będzie wytyczne wskazane w zał. nr 2 i 3 do opisu przedmiotu zamówienia, pn.: Dane techniczne folii PCV Alkorplan oraz Ogólne warunki użytkowania i konserwacji folii PCV.
3. Przy doborze środków czystości do mycia i dezynfekcji kratki przelewowych, Wykonawca stosować będzie wytyczne wskazane w załączniku nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku używania Przez Wykonawcę środków zaliczanych do biobójczych, muszą być one dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i powinny posiadać **karty charakterystyki** - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dn. 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 122, ze zm.).
5. Środki chemiczne używane na hali basenowej i w nieckach basenowych nie mogą zawierać w swoim składzie fosforanów, z uwagi na możliwość ich przedostania się do wody basenowej.
6. Na hali basenowej Wykonawca nie będzie używał urządzeń wysokociśnieniowych z uwagi na możliwość przedostania się odprysków wody do kratki wentylacyjnych i/lub do wody basenowej.
7. Odkurzacz podwodny basenowy powinien być przystosowany do czyszczenia dna i ścian niecek basenowych wyłożonych folią PCV oraz płytkami ceramicznymi.

§ 9

ODBIÓR I KONTROLA WYKONANYCH USŁUG

1. Zamawiający dokonuje odbioru wykonanych usług w okresach miesięcznych poprzez podpisanie „Protokołu odbioru usług”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu protokołu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia rozliczanego miesiąca.
3. Odbioru usług dokonuje w imieniu Zamawiającego Kierownik Pływalni lub osoba przez niego upoważniona, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przedłożenia protokołu przez Wykonawcę.
4. Zamawiający podpisze protokół w przypadku stwierdzenia należytego wykonania usługi w rozliczanym okresie.
5. W przypadku stwierdzenia częściowego nienależytego wykonania usługi, Zamawiający zawrze w protokole informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy, w ocenie Zamawiającego, został wykonany nienależycie. Jeżeli wystąpi okoliczność skutkująca obowiązkiem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający zawrze w protokole informację o wysokości naliczonej kary umownej.
6. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi nienależyte wykonanie umowy, odmówi podpisania protokołu i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie zawierającym uzasadnienie oraz informację o podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej - jeżeli wystąpiła okoliczność skutkująca obowiązkiem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę.
7. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi nienależyte wykonanie umowy, odmówi podpisania protokołu i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informację o podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej - jeżeli wystąpiła okoliczność skutkująca obowiązkiem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę.
8. Kary umowne będą naliczane zgodnie z zasadami wskazanymi w § 12 ust. 3 niniejszej umowy.
9. Kierownik Pływalni oraz inni upoważnieni przez niego pracownicy, mają prawo dokonać w każdym czasie kontroli jakości usług świadczonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie bieżącej realizacji usługi w formie **zeszytu kontrolnego**, dostępnego do wglądu dla Zamawiającego na każdorazowe wezwanie. W prowadzonym zeszycie kontroli winny znajdować się dzienne zapisy z czynności wykonanych przez pracowników Wykonawcy, potwierdzone przez osoby wykonujące te czynności zgodnie z obowiązującym Planem Higieny Obiektu oraz ew. uwagi Kierownika Pływalni lub innych upoważnionych pracowników Zamawiającego.
11. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że określone prace nie zostały wykonane lub wykonano je w sposób niepełny, niewłaściwy lub niedokładny powodujący

konieczność dokonania poprawek, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je lub poprawić bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Uwagi, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wpisuje do zeszytu kontrolnego, o którym mowa w ust. 10 powyżej.

12. **Wpisy do zeszytu kontrolnego oraz inne reklamacje** dotyczące zakresu i jakości prac wykonywanych przez Wykonawcę, **będą dokonywane najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu pracy**, w przeciwnym przypadku wykonane prace uznaje się za wykonane należycie i przyjęte przez Zamawiającego.

§ 10

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie:) plus podatek VAT wg obowiązującej stawki. W dniu zawarcia umowy stawka podatku VAT wynosi 23 %.
2. W przypadku niepełnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usług. Za pełny miesiąc przyjmuje się okres 30 dni.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie na podstawie prawidłowych faktur (papierowych lub ustrukturyzowanych), wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru wykonanych usług. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana lub w terminie do 7 dni po dacie zakończenia realizacji usługi, jeżeli nie jest to pełny miesiąc.
4. Płatność dokonana będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy dla Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tej dacie.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie obliczone proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu, w których usługa była faktycznie wykonana. W tej sytuacji podstawę wystawienia faktury stanowi także protokół odbioru wykonanych usług podpisany przez Strony umowy chyba, że na skutek wystąpienia zdarzeń obecnie trudnych do przewidzenia, podpisanie protokołu nie będzie możliwe. Wówczas Zamawiający w sporządzonej notatce służbowej dokona oceny czy usługa była wykonana w sposób zgodny z umową.
7. Za nieterminową zapłatę przez Zamawiającego należności wynikających z faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
8. Wzajemne wierzytelności i zobowiązania mogą podlegać kompensacie finansowej, gdy przynajmniej jedna Strona wyrazi taką wolę.

(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy)

I wersja

9. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743231901
10. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy
11. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

II wersja

9. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
10. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
11. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości 2,5 % ceny całkowitej (wartość brutto) podanej w ofercie, tj. w wysokości.....złotych (słownie: złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj. złotych Wykonawca wnosi przed podpisaniem Umowy w formie..... Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Pełna kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowić będzie gwarancję należytego wykonania usługi objętej niniejszą umową.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po uznaniu umowy za należyście wykonaną co zostanie potwierdzone w podpisany przez Strony protokole odbioru usługi za ostatni okres rozliczeniowy.
5. W przypadku stwierdzenia w protokole, o którym mowa w ust. 4 powyżej, że usługa nie została wykonana w sposób należyty i wymaga wykonania poprawek, Strony ustalą termin wykonania poprawek przez Wykonawcę. Wówczas podstawę zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie protokół odbioru prac poprawkowych.

§ 12

KARY UMOWNE

1. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać kary umownej:
 - 1) w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Planu Higieny Obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 12 i 13 umowy,
 - 2) w wysokości 0,05% miesięcznego wynagrodzenia brutto, każdorazowo za brak mydła w płynie lub piany (w zależności od rodzaju dozowników), ręczników papierowych, papieru toaletowego w toaletach, za niesprzątnięte lub nienależyście sprzątnięte powierzchnie. Karę stosuje się po niewykonaniu zadania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych uchybień Wykonawcy,
 - 3) w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto każdorazowo za stwierdzony brak wymaganej liczby pracowników Wykonawcy na Pływalni,
 - 4) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie – w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługa nie będą wykonana,
 - 5) za opóźnienie dłuższe niż 2 godziny w przystąpieniu do świadczenia usług w danym dniu, w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę takiego opóźnienia,
 - 6) za każdy przypadek nieuzasadnionego braku możliwości skontaktowania się w ciągu 1 godziny z wyznaczoną osobą nadzorującą, o której mowa w § 1 ust. 8 umowy - w wysokości

- 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdą następną godzinę braku kontaktu,
- 7) za nieuzasadnione opóźnienie, dłuższe niż 2 godziny, w przybyciu na Pływalnię osoby nadzorującej, wskazanej w § 1 ust. 8 umowy - w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą następną godzinę opóźnienia,
 - 8) w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowe użycie niedozwolonych wysokociśnieniowych urządzeń czyszczących na hali basenowej, a także użycie niedozwolonych środków czystości, w tym zawierających fosforany lub innych, niedozwolonych do używania na hali basenowej i w innych pomieszczeniach pływalni,
 - 9) w wysokości kosztów wymiany wody w niecce basenowej, w przypadku dostania się do wody niedozwolonych środków chemicznych, w tym zawierających fosforany, w takiej sytuacji Zamawiający może także żądać odszkodowania za utracone korzyści w związku z zamknięciem Pływalni z powodu konieczności wymiany wody w niecce basenowej,
 - 10) w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za nienależyte wykonanie umowy zagrażające bezpieczeństwu osób i mienia, a także uchybienia mające wpływ na negatywny wizerunek Firmy Zamawiającego (np. artykuły w czasopismach, programy tv itp.).
 - 11) w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto: z tytułu każdego stwierdzonego przypadku niespełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w § 3 umowy,
 - 12) za opóźnienie w przedstawieniu wskazanych przez Zamawiającego dowodów zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 13) za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - 14) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za:
- 1) opóźnienie przez Zamawiającego w przekazaniu pomieszczeń, o których mowa w § 5 ust.1 w wysokości 0,3% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu ustalonego na przekazanie,
 - 2) nieuzasadnione przedłużanie przez Zamawiającego czynności podpisania miesięcznego protokołu odbioru wykonanej usługi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w § 9 ust. 3 umowy,
 - 3) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, poza sytuacją opisaną w § 17 ust. 1 umowy, w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje także wynagrodzenie za część usługi już wykonanej.
3. **Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2-10** będzie protokół sporządzony przez powołaną przez Zamawiającego Komisję, składającą się przynajmniej z dwóch osób z prawem udziału przedstawiciela Wykonawcy, który ma prawo zgłaszać uwagi do protokołu. Po akceptacji protokołu przez Kierownika Zamawiającego staje się on nieodwołalnie obowiązujący, bez względu na to czy Wykonawca skorzystał z prawa udziału w Komisji.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi stosowną notę księgową obciążającą Wykonawcę w wysokości kary umownej, płatną w terminie 14 dni od wystawienia.
5. **W razie niewykonania umowy w całości lub w części, albo jej nienależytego wykonania, przez co najmniej dwukrotne uchybienie tym samym obowiązkom z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa**, Zamawiającemu służy prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, z zachowaniem w mocy postanowień ust. 6. **Dotyczy to również braku aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i nie dostarczeniu kopii aktualnej polisy, o czym jest mowa w § 1 ust. 13 niniejszej umowy** Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę o rozwiązaniu umowy. Powiadomienie następuje w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, za potwierdzeniem odbioru. W przypadku nieodebrania pism po dwukrotnym awizowaniu, uznaje się,

że oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało Wykonawcy doręczone.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci karę umowną o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 13 niniejszej umowy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę powstanie szkoda, której wysokość przekroczy ustalone kary umowne, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody w pełnej wysokości, ponad wysokość kar umownych.
8. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.

§ 13

ODPADY

1. Wykonawca, jako twórca powstałych odpadów, w tym w szczególności opakowań i pozostałości po zużytych środkach chemicznych używanych do wykonania usługi objętej umową, zobowiązany jest do gospodarowania i usuwania odpadów własnym staraniem i na własny koszt, z zachowaniem obowiązujących aktualnie w tym zakresie przepisów prawa.
2. Przy usuwaniu wszelkich pozostałych odpadów, zebranych w budynku Pływalni, Wykonawca ma obowiązek dokonywać ich segregacji zgodnie z systemem zbierania odpadów obowiązujących w budynku Pływalni.

§ 14

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego jak: ataki terroryzmu, rewolucje, przewroty wojskowe lub cywilne, wojna domowa, skażenia radioaktywne, klęski żywiołowe (np. huragany, powodzie, trzęsienie ziemi itp.) lub inne zdarzenia (jak np. bunty, niepokoje, strajki, okupacje obiektu),
 - b) w przypadku wykonywania prac remontowych na obiekcie, które będą wymagały zamknięcia obiektu przez okres około 2 miesiące (w przewidywanym okresie czerwiec – sierpień). W tej sytuacji umowa ulegnie zawieszeniu na okres prac remontowych ze wszystkimi konsekwencjami zawieszenia tj.: brakiem świadczenia usługi i wynagrodzenia, W przypadku wystąpienia w/w sytuacji umowa zostaje przedłużona o taki okres na jaki została zawieszona.
Wykonawca zostanie poinformowany o potrzebie zawieszenia umowy niezwłocznie po zawarciu przez Zamawiającego umowy z wykonawcą prac remontowych.
 - 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) określonych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię Zamawiającego, a także Klientów Zamawiającego korzystających z Pływalni.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

§ 16

ZMIANA ADRESU

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu wskazanego w umowie bez konieczności podpisywania aneksu do umowy.
2. W razie uchybienia temu obowiązкови przez Stronę, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

§ 17

POZOSTAŁE USTALENIA

1. Zamawiający zastrzega, że realizacja umowy może być wstrzymana w przypadku wystąpienia konieczności wyłączenia Pływalni z funkcjonowania – na okres dłuższy niż 20 dni kalendarzowych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający ma także prawo do wypowiedzenia umowy bez żadnych skutków dla niego. Wstrzymanie realizacji umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.
2. O konieczności wyłączenia obiektu z funkcjonowania Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie niezwłocznym po wystąpieniu takiej sytuacji, a w przypadku zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy obowiązywać będzie dwutygodniowy okres wypowiedzenia.

§ 18

USTALENIA KOŃCOWE

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci stosownego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe na tle wykonania umowy Strony rozwiązywać będą w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe w sprawie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednoznacznie brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA