

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr referencyjny 2/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana w skrócie SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych

MOSiR Płock Sp. z o.o.

- kryta Pływalnia Podolanka

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Płock, styczeń 2020 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego
- Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III – Informacje ogólne
- Rozdział IV — Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VI – Podstawy wykluczenia z postępowania
- Rozdział VII - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział VIII - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- Rozdział IX – Opis sposobu przygotowywania ofert
- Rozdział X - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- Rozdział XI - Termin związania ofertą
- Rozdział XII - Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XIII - Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- Rozdział XIV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XVI - Podwykonawcy
- Rozdział XVII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XVIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział XIX - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- Rozdział XX – Postanowienia końcowe
- Rozdział XXI - Spis załączników

DZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;

DZIAŁ III – WZÓR UMOWY

DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

KRS: 0000661653

NIP: 7743231901

REGON: 366071611

Adres skrzynki e-PUAP: /mosirplock/Skrytka ESP

e-mail: zamowienia@mosirplock.pl

Tel. 24/367-26-86,

Fax: 24/367-26-96

adres strony internetowej: www.mosirplock.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:00-15:00 w dni robocze dla Zamawiającego

nr konta bankowego: 31 1020 1592 0000 2502 0267 6666

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Przedmiotowe postępowanie jest częścią zamówienia, którego łączna wartość przekracza równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III

Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - kryta Pływalnia Podolanka”**, zlokalizowana w Płocku, przy ul. Czwartaków 6.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **z zachowaniem formy elektronicznej**.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Zamawiający zaleca** aby złożenie oferty zostało poprzedzone przeprowadzeniem przez Wykonawcę **wizji lokalnej** w miejscu realizacji zamówienia w celu zdobycia informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **ofert częściowych**.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **ofert wariantowych**.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
12. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem podpisanym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ich upoważnionych przedstawicieli.
Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy.
Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **jawne**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (art. 96 ust. 3 ustawy Pzp).

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, **muszą być złożone w osobnym pliku** z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **“Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj. dotyczące nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
17. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
18. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
19. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
20. Opis przedmiotu zamówienia zawiera wymagania związane z realizacją zamówienia, które obejmują **aspekty społeczne**, określone w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, dot. zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.).
21. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Dział II SIWZ, były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 05.04.2020 r. od godz. 6:00 do 02.01.2021 r. do godz. 6:00.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) **w tym zakresie Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca posiadał **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC)** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - w czasie obowiązywania umowy;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) **w tym zakresie Zamawiający wymaga** aby Wykonawca wykazał, że w sposób należyty wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), przynajmniej - jedną usługę o wartości co najmniej **250.000,00 zł brutto**, w okresie 12 miesięcy, polegającą na utrzymaniu czystości na krytej pływalni o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 metrów kwadratowych, która posiada co najmniej jeden basen pływacki o wymiarach 25 m x 12,5 m (dopuszczalne wartości mniejsze o 10%),

oraz

b) aby Wykonawca dysponował co najmniej następującymi urządzeniami technicznymi:

- automatem szorująco-zbierającym z trakcją, posiadającym automatyczny napęd,
- odkurzaczem sucho-mokro, minimum 60 l pojemności,
- maszyną czyszczącą / szorowarką do czyszczenia mechanicznego,
- urządzeniem polerującym do warstw polimerowych typu Highspeed,
- odkurzaczem podwodnym basenowym, przystosowanym do czyszczenia dna i ścian niecek basenowych, **w tym ścian i dna w nieckach ze stali nierdzewnej**, posiadającym minimum: zasilanie elektryczne lub bateryjne, możliwość jazdy do przodu i w tył, wydajność - w ciągu 6 godz. musi wysprzątać pow. ok. 850 m²; odkurzacz musi znajdować się na stałe w obiekcie,
- urządzeniem do mycia elewacji zewnętrznych i okien, z zastosowaniem szczotek teleskopowych do wysokości 12 m.

UWAGA:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych, Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** muszą wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sposób następujący:
 - 1) warunek określony w pkt 1 ppkt 2, musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (*ubezpieczenie OC*),
 - 2) warunek określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a, musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (*zdolność techniczna lub zawodowa*),
 - 3) warunek określony w pkt 1 ppkt 3 lit. b, mogą spełniać łącznie Wykonawcy wspólnie składający ofertę (*dysponowanie wymaganymi urządzeniami*).
3. **Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia** (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp):
 - 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w sytuacjach, w których nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, jeżeli podmioty te spełniają wymagania do zrealizowania usługi, niezależnie od charakteru prawnego łączących te podmioty z Wykonawcą.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** (oświadczenie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 powyżej.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą podstawy do wykluczenia, określone, w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **wyklucza** również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - 1) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
 - 2) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może **przedstawić dowody na to**, że podjęte przez niego środki są **wystarczające do wykazania jego rzetelności**, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp).
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do **oferty** (sporządzonej w oparciu o **Formularz oferty** - załącznik Nr 1 do SIWZ), stanowiącej oryginał w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca dołącza:
 - 1) **oświadczenie**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ (należy przesłać oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)

Wykonawca wypełnia cały JEDZ, jedynie w części IV formularza ogranicza się do wypełnienia sekcji α,

1.1) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:** oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców/Partnerów wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie podpisuje każdy z Partnerów lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu wszystkich; **w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy, tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.**

1.2) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów** zgodnie z art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa także **JEDZ dotyczący tych podmiotów**, podpisany przez ten podmiot,

1.3) Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę odrębnych Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia dotyczących ewentualnych podwykonawców.

1.4) **Sposób przygotowania JEDZ:**

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) Zaleca się, aby nazwa pliku zawierającego JEDZ składała się z:

- określenia „JEDZ”,
- nr referencyjnego postępowania,
- skrótu nazwy Wykonawcy /Lidera konsorcjum,
- numeru kolejnego JEDZ, jeżeli składane jest więcej niż jedno oświadczenie JEDZ.

d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 162 ze zm.).

e) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

f) Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania JEDZ pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

2) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy) – wzór Załącznik nr 3 (oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

3) **Pełnomocnictwo** osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z wpisu do KRS lub CEIDG (forma dokumentu zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym) lub ich odpowiednika w danym kraju,
W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone Liderowi.

4) **Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna** (oryginał w postaci elektronicznej – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego).

Kopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu zaleca się dołączyć do oferty.

2. **Oświadczenia lub dokumenty, które samodzielnie składa Wykonawca po informacji z otwarcia ofert.**
- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej przekazane Zamawiającemu w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wzór załącznik nr 4 do SIWZ,
Oświadczenie, o którym mowa, składa każdy z Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców **osobno**.
3. **Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp), na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY W CELU SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) **Wykaz usług**, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3 lit. a wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem **dowodów**, określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **przy czym dowodami**, o których mowa, **są referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór załącznik **nr 5** do SIWZ);
- 2) **Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami (wzór załącznik **nr 6** do SIWZ);
- 3) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**, (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 4) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (otwarta likwidacja);

UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wskazanego dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać drogą elektroniczną za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych. Wówczas Wykonawca wskazuje adres strony internetowej, z której Zamawiający samodzielnie pobiera wymagany dokument.

- 6) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór załącznik nr 7 do SIWZ);
 - 7) **oświadczenie Wykonawcy o braku** orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór załącznik nr 8 do SIWZ).
4. Wykonawca, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 4-7 powyżej.
5. **Podmioty zagraniczne**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 4- 7:
 - a) dot. pkt 3 ppkt 4 - *karalność*) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - b) dot. pkt 3 ppkt 5 – *rejestr działalności*) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) lit a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 5 ppkt 1) lit a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 5 ppkt 2) stosuje się.
 - 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 4), składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 5 ppkt 2) stosuje się.

6. **Forma dokumentów**

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane*, zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać **elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.**

- 2) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, **które każdego z nich dotyczą**.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 1), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez Podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca sporządzając dokumenty wykorzystał wzór formularzy załączonych do SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 ppkt 1) SIWZ (dot. JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (*spełnienie warunków i brak podstaw wykluczenia*) lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, **wezwe do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień** w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (www.epuap.gov.pl) oraz udostępnionego przez miniPortal (www.miniportal.uzp.gov.pl). **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest P. Urszula Włodarczyk, tel. 24/367-26-92, e-mail: zamowienia@mosirplock.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji**.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji dokonywanych za pośrednictwem miniPortalu i ePUAP, opisane zostały w REGULAMINIE korzystania z miniPortalu oraz w REGULAMINIE ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji, **wynosi 150 MB**.
- 6) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, **przyjmuje się datę ich wpływu na ePUAP**.
- 7) **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na **Liście wszystkich postępowań** na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami** (nie dotyczy składania ofert wraz z JEDZ).
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności w zakresie składania oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz przekazywania informacji odbywa się **elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz formularza udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami, w zakresie wskazanym w pkt. 1) powyżej, za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia@mosirplock.pl
 - 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
3. **Tryb udzielania wyjaśnień.**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ustawy Pzp).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, wskazanego w ppkt. 1 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.mosirplock.pl w zakładce BIP (Biuletyn Informacji Publicznej), bez ujawniania źródła zapytania.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.mosirplock.pl w zakładce BIP.
 - 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców na swojej stronie internetowej www.mosirplock.pl w zakładce BIP.
 - 7) Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Złożenie oferty.**
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w REGULAMINIE korzystania z miniPortalu.
 - 3) **Ofertę należy złożyć w oryginale.**

- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **“Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich oznaczyć status jawności. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, do oferty należy załączyć uzasadnienie, wczytując odrębny plik.
- 5) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę (wraz z dokumentami określonymi w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ) skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6) Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia zmiany lub wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortal.
- 7) Każda zmiana, poprawka, modyfikacja i uzupełnienie dokonane w dokumencie elektronicznym wymaga złożenia nowego podpisu elektronicznego.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty powinny być złożone i opublikowane na ePUAP:/mosirplock/SkrytkaESP w terminie do dnia 18.02.2020 r. do godziny 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.02.2020 r. o godz. 12:45, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, miejsce otwarcia: Łoża prasowa (Wejście K 7 ADMINISTRACJA - I piętro).
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Wszyscy Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dot. ceny ofertowej.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny ofertowe.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

Poręczenie/gwarancja wymienione w pkt 2, ppkt 2-5, powinno zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. **Koniecznym jest aby dokument gwarancji/poręczenia obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.**
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, otwarty w **PKO BP SA**, numer rachunku bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty: **„Wadium w postępowaniu na Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta pływalnia Podolanka”**. Potwierdzenie dowodu wpłaty (przelewu) należy załączyć do oferty
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą **uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego**, wskazanym w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu bankowego, sporządzonej przez Wykonawcę, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, dopuszczonej przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty **w oryginale w formie elektronicznej – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego**.
6. W przypadku, kiedy wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - **w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty** (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture itp.) wymienieni jako Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, według zasad określonych w art. 46 ust.1-4 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11 poniżej.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie innych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Utraty wadium nie powoduje odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w Rozdz. XI pkt 3 SIWZ.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i art. 46 oraz 85 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa przedstawiona w **formularzu Oferty** (załącznik Nr 1) **jest ceną ryczałtową** i powinna uwzględniać wszelkie koszty, które Wykonawca uzna za niezbędne do poniesienia w celu prawidłowego i pełnego zrealizowania zakresu prac określonych w Dziale II SIWZ (*Opis przedmiotu Zamówienia*).
2. Cena ofertowa powinna także uwzględniać: wskaźnik inflacji, opłaty wszystkich świadczeń na rzecz dostawców i usługodawców, należne podatki (w tym podatek VAT), a także upusty, jeśli Wykonawca je oferuje itp.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji do których odnoszą się odpowiednie zapisy w umowie.
4. Cena ofertowa powinna być przedstawiona **do dwóch miejsc po przecinku**.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
Powstanie obowiązku podatkowego, o którym mowa w zdaniu wyżej, u Zamawiającego, może wynikać z takich okoliczności jak:
 - 1) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
 - 2) import usług lub towarów,
 - 3) mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany wg następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) Cena (C) – 90 %
 - 2) Aspekty społeczne (S) -10%
2. Opis obliczenia punktów.
 - 1) Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
 - 2) Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:
$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \% \text{ (znaczenie kryterium)}$$
 - 3) Sposób przyznania punktów w kryterium „Aspekty społeczne”:
 - a) W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, zatrudniającemu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, za zadeklarowany przez Wykonawcę „wskaźnik zatrudnienia” osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz.U. 2019 r.

poz. 1172 ze zm.) **z zagwarantowaniem przez Wykonawcę zachowania tego wskaźnika przez cały okres realizacji umowy.**

- b) Przez „wskaźnik zatrudnienia” (S) Zamawiający rozumie miesięczny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych – przy czym Zamawiający wymaga aby ten „wskaźnik zatrudnienia” (S) wynosił **co najmniej 30 % w zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy**, co umożliwi Zamawiającemu uzyskanie odpisu płatności na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
 - c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie niższy, niż wskazany w pkt. b) powyżej, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna w wymaganiach niniejszej SIWZ.
 - d) Oceny spełnienia przez Wykonawcę kryterium w zakresie „wskaźnika zatrudnienia” Zamawiający dokona na podstawie stosownego **oświadczenia** złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.
 - e) Obliczenie punktów w kryterium „Aspekty społeczne”:
 - za wskaźnik zatrudnienia 30 % - 0 pkt
 - za wskaźnik zatrudnienia 31% - 40% - 10 pkt
 - za wskaźnik zatrudnienia 41 % - 50 % - 20 pkt
 - za wskaźnik zatrudnienia powyżej 50% - 30 pkt
- 3. Łączną liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę, stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, tj. C (cena) +S (aspekty społeczne).
 - 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
 - 5. Jeżeli w postępowaniu dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2. Wykonawca, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2,5 % ceny brutto** podanej w ofercie.
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, przed jej podpisaniem.
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359 oraz Dz.U. z 2017 r., poz. 1089)
- 5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w PLN, Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w **PKO BP SA**, nr konta bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty:

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na
Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o.
- kryta Pływalnia Podolanka .”**

- 7. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
 - 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na każde żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji

- zobowiązania Wykonawcy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych.
- 2) Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
 - 3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
 - 4) Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji,
 - 5) Gwarancja będzie ważna w terminach określonych we wzorze umowy, która stanowi Dział III SIWZ.
8. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych **muszą znajdować się wszystkie podmioty** (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) wymienieni jako Wykonawcy.
9. Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (dokument gwarancji/poręczenia), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 1) nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,
 - 2) Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wówczas ma zastosowanie art. 149 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
13. Pozostałe uregulowania dot. zwrotu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarto we wzorze umowy, w Dziale III SIWZ.

Rozdział XVI

Podwykonawcy

1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców.
3. W związku z tym, że usługa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia, będzie wykonywana w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, **o ile są już znane**, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, **a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców**, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca

- samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 6. Pozostałe uregulowania kwestii podwykonawstwa zawiera wzór umowy w Dziale III SIWZ.

Rozdział XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp (*wniesienie odwołania*), w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż **15 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III SIWZ.
4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XV SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz stosownych pełnomocnictw**.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta **spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek stosowania **art. 230 KSH**. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasadach i w terminach określonych dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1 są: odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej (art. 180-198 ustawy Pzp) i skarga do sądu na orzeczenie Izby (art. 198 a -198g ustawy Pzp).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdział XIX

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób uczestniczących w niniejszym postępowaniu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Mańkowski, *kontakt: adres e-mai: iod@mosirplock.pl, tel. 692 905 238*;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. – Kryta Pływalnia Podolanka”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną, biorącą udział w niniejszym postępowaniu, danych osobowych dotyczących bezpośrednio tej Osoby, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem tej osoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do otrzymanych w toku postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Osoba, podająca w prowadzonym postępowaniu swoje dane osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych ;

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej Osoby narusza przepisy RODO;
- 9) Osobie, podającej swoje dane osobowe nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXI

Spis załączników

- Załącznik nr 1** - Formularz oferty
- Załącznik nr 2** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 3** - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5** - Wykaz usług
- Załącznik nr 6** - Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego
- Załącznik nr 7** - Oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- Załącznik nr 8** - Oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- Załącznik nr 9** - Identyfikator postępowania
- Załącznik nr 10** - Klucz publiczny

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU

WICEPREZES ZARZĄDU

/-/ MARCIN JEŻEWSKI

/-/ ŁUKASZ JANKOWSKI

14.01.2020 r.

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na: „**Kompleksowe sprzątnięcie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - kryta Pływalnia Podolanka**”
Numer referencyjny 2/2020

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1
09-400 Płock
www.mosirplock.pl

II. Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, należy wpisać wszystkie podmioty)
1. Ofertę składam samodzielnie/w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Nazwa

.....

adres

.....

..... (kod, miejscowość) (ulica) telefonu/fax:

Nr

.....

e-mail

.....

NIP:.....REGON.....

.....

Nr

KRS.....

..

Adres skrzynki ePUAP:

Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

e-mail

zgodnie z pełnomocnictwem z dnia.....(w załączeniu)

.....

.

III. Składam/y ofertę na „Kompleksowe sprzątnięcie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - kryta Pływalnia Podolanka w Płocku”

Cena oferowana w zł:

Cena netto za 1 miesiąc sprzątania	Podatek VAT (stawka %)	Cena brutto za 1 miesiąc sprzątania	Maksymalna liczba miesięcy objętych umową	Razem cena oferty brutto (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5

Słownie cena oferty brutto (wg tabeli - kol. 5):

-
- Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od **05.04.2020 r. od godz. 6:00 do 02.01.2021 r. do godz. 6:00.**
 - Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
 - Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i akceptuję/emy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń jej postanowienia oraz, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
 - Oświadczam/y, że zdobyłem/liśmy informacje konieczne do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II SIWZ.
 - Akceptuję/emy zawarty w SIWZ wzór umowy oraz określone w nim warunki płatności i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnię/my pracowników na podstawie umowy o pracę.
 - Oświadczam/y, że posiadam/y status zakładu pracy chronionej/jestem/śmy Wykonawcą którego działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) z prawem do udzielania odpisu płatności na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
 - Oświadczam/y, że posiadam/y aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej (OC) dla prowadzonej działalności, której kopię dostarczę na wezwanie i jednocześnie zobowiązuję/emy się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
 - Wadium w wysokości 2.500,00 zł zostało wniesione w formie
 - Deklaruję/emy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5 % ceny ofertowej brutto w formie
 - Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....e-mail:....., nr tel.....,

IV. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale Podwykonawców*.

**niepotrzebne skreślić*

Nazwa Podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie zamierzam/my powierzyć Podwykonawcy (wypełnić gdy taka sytuacja ma miejsce, jeśli nie, wpisać NIE DOTYCZY):

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres/część prac powierzonych Podwykonawcy

Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert nie zna nazw Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia powinien wpisać, że wykona zamówienie samodzielnie. Nie wyklucza to późniejszego zatrudnienia Podwykonawców.

- Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy: mikro/małym/ średnim przedsiębiorstwem**.
- Tajemnica przedsiębiorstwa

- a. **Nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b. **Zastrzegam*** w trybie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, że informacje zawarte w ofercie, dotyczące:

.....

nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VII. Do oferty załączamy:

1.
2.
3.

VIII. Oferta zawierastron podpisanych i ponumerowanych od nr... do nr...

IX. Informacja RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy wówczas usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

****Zamawiający definiuje mikro, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z art. 2 Załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji /UE/ nr 651/2014 z dn. 17.06.2014 r.:**

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.
- 3) Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonywaniu zamówienia**

Podmiot udostępniający zasoby

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) pieczęć:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZAM, ŻE

stosownie do treści art. 22a ustawy Pzp zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn. **Kompleksowe sprzątnie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. – kryta Pływalnia Podolanka:**

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4) **zrealizuję** usługę w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Wykonawca

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
W TRYBIE ART. 24 UST. 11
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - kryta Pływalnia Podolanka**”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1, oświadczam, że:

- **nie przynależę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 798 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
- **przynależę*** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, chyba że wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).

**Załącznik nr 5 do
SIWZ**

Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o.
- kryta Pływalnia Podolanka

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania
ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

OŚWIADCZAM, że wykonaliśmy następujące usługi, w tym niezbędne na potwierdzenie spełniania
warunku udziału w postępowaniu na „**Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych
MOSiR Płock Sp. z o.o. - kryta Pływalnia Podolanka**”, prowadzonym przez Miejski Ośrodek
Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1, określonych w SIWZ w Rozdziale V
pkt 1 ppkt 3a

L.p.	Przedmiot usługi – należy opisać zakres	Powierzchnia użytkowa krytej pływalni, na której Wykonawca świadczył usługi sprzątania	Wymiary basenu pływackiego na krytej pływalni, na której Wykonawca świadczył usługi sprzątania	Wartość (brutto) usługi wykonanej, a w przypadku wykonywanej – wartość brutto usługi wykonanej do upływu terminu składania ofert	Data wykonania zamówienia od (data rozpoczęcia) dd/mm/rok do (data zakończenia) dd/mm/rok	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (adres, telefon kontaktowy)

Do wykazu Wykonawca załącza **dowody** (o których mowa w SIWZ w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 1),
określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do
SIWZ**

Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o.
- kryta pływalnia Podolanka

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. – kryta pływalnia Podolanka**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. oświadczam/y, że spełniam/y warunek udziału w postępowaniu, określony w Rozdz. V pkt 1, ppkt 3) ,lit. b, tj. dysponuję/emy następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi, koniecznymi do realizacji tego zamówienia:

-
-
-
-

Podstawa do dysponowania ww. zasobami:

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji
administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie
społeczne lub zdrowotne**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **"Kompleksowe sprzątnie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - kryta Pływalnia Podolanka"**.

oświadczam, że **wydano /nie wydano*** wobec podmiotu, który reprezentuję, prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności powyższych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić.*

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się
o zamówienie publiczne**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. – Pływalnia Podolanka**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.:

oświadczam, że **orzeczono/nie orzeczono*** wobec podmiotu, który reprezentuję, tytułem środka zapobiegawczego, zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić.*

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest "Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock - Pływalnia Podolanka" w Płocku przy ul. Czwartaków 6.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 90.91.00.00. usługi sprzątania

Termin realizacji: od 05.04.2020 r. od godz. 6:00 do 02.01.2021 r. do godz. 6:00

Informacje ogólne:

Pływalnia jest czynna we wszystkie dni tygodnia, w tym:

- od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00,
- w niedziele w godzinach od 10:00 do 22:00,
- w wyznaczone święta každorazowo w odrębnie ustalanych godzinach.

UWAGA

Oprócz sprzątania bieżącego (dziennego i nocnego), do zakresu obowiązków Wykonawcy, w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie, należy także gruntowne sprzątanie w budynku Pływalni po przeprowadzeniu przez Zamawiającego prac konserwacyjnych, remontowych, po pracach związanych z usuwaniem awarii lub wystąpienia innych zdarzeń, które spowodują potrzebę posprzątania.

Sprzątaniu bieżącemu podlegają następujące pomieszczenia:

A. HOL I PRZYLEGŁOŚCI (parter), w tym:

- 1) hol wraz wiatrołapem,
- 2) szatnia ubrań wierzchnich,
- 3) korytarze komunikacyjne,
- 4) pomieszczenia biurowe plus 2 sanitariaty,
- 5) sanitariaty – 4 pomieszczenia

B. SZATNIE DAMSKIE (parter, nr 1 i nr 2), w tym:

- 1) przebieralnie dla klientów,
- 2) natryski,
- 3) sanitariaty,

C. SZATNIE MĘSKIE (parter, nr 1 i nr 2), w tym:

- 1) przebieralnie dla klientów,
- 2) natryski,
- 3) sanitariaty,

D. SZATNIA RODZINNA(parter), w tym:

- 1) przebieralnie dla klientów,
- 2) natryski,
- 3) sanitariaty,

E. HALA BASENOWA (parter), w tym:

- 1) niecka sportowa wyłożona okładziną ceramiczną,
- 2) niecka rekreacyjna ze stali nierdzewnej,
- 3) brodzik dla dzieci – ze stali nierdzewnej,
- 4) wanna jacuzzi ze stali nierdzewnej,
- 5) powierzchnia przybasenowa – okładzina ceramiczna.

F. ZAPLECZE HALI BASENOWEJ (parter), w tym pomieszczenia ratowników wraz z sanitariatem,

G. HOL I PRZEJŚCIE PRZY TRYBUNACH (I piętro),

H. TRYBUNY (I piętro)

I. SAUNY (I piętro)

- 1) sauna damska i męska
- 2) sanitariaty
- 3) natryski
- 4) pokoje wypoczynkowe
- 5) ciągi komunikacyjne przy pomieszczeniach saun.

J. SALKI GIMNASTYCZNE (II piętro)

K. HOL I PRZYLEGŁOŚCI (II piętro)

sanitariaty - 2 pomieszczenia

L. PODBASENIE

- 1) Pomieszczenie socjalne konserwatorów wraz z sanitariatem
- 2) hol przy pomieszczeniu socjalnym
- 3) schody
- 4) winda

Łączna powierzchnia do sprzątania wynosi 5 785 m², w tym koryta przelewowe wokół niecek oraz dozowniki do mydła, papieru toaletowego i ręczników typu ZZ

- 1) natryski - 250 m² - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, glazura),
- 2) szatnie/przebieralnie - 300 m² - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, terakota, glazura),
- 3) korytarze, schody - 1380 m² - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, terakota, glazura),
- 4) sanitariaty -160 m² - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, terakota, glazura),
- 5) trybuny -140 m² + 197 fotelików,
- 6) parkiet - 133 m²,
- 7) powierzchnia przybasenową - 600 m², w tym ściany,
- 8) **niecki basenowe ze stali nierdzewnej** wraz z powierzchnią koryt przelewowych (niecka rekreacyjna, brodzik dla dzieci, jacuzzi) – łącznie ok. 620,00 m²,
- 9) niecka sportowa (wyłożona ceramiką) - 563,00 m²
- 10) przelewy basenowe wyłożone ceramiką (niecka sportowa – 83,00 mb,
- 11) okna - 400 m² (praca na wysokości powyżej 2 m),
- 12) lustra 40m²,
- 13) sauny z przyległymi pomieszczeniami (natryski + pomieszczenia wypoczynkowe) - 125 m²,
- 14) podłogi PCV - PL Y Flor (metalik) - 1400 m²,
- 15) dozowniki do mydła:
 - mydło w płynie – 34 szt.
 - mydło w pianie – 2 szt.
- 16) pojemnik do papieru toaletowego – 26 szt.
- 17) **pojemnik do ręczników typu ZZ – 19 szt. - ręczniki w kolorze białym lub szarym.**
- 18) śmietniczki
 - na odpady segregowane - 5 szt.
 - na odpady niesegregowane - 41 szt.

UWAGA: w przypadku zmiany liczby pojemników dozujących mydło oraz papier i ręczniki, jak również na odpady segregowane i niesegregowane, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SPRZĄTANIA PŁYWALNI WRAZ Z PRZYLEGŁYMI POMIESZCZENIAMI

I. Czas realizacji usługi

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia wykonywana będzie w czasie otwarcia obiektu, czyli w dni powszednie, soboty, niedziele i w wyznaczone święta, w które obiekt będzie otwarty.
2. **Wymagana jest praca w godzinach otwarcia Pływalni oraz w nocy** – z uwagi na możliwość udostępnienia Pływalni do gruntownego sprzątania tylko w godzinach nocnych.
3. **System sprzątania:** - we wszystkie dni tygodnia, w tym w niedziele oraz w święta, w które obiekt będzie otwarty.
 - 1) **Wymagany układ sprzątania:**
 - a) **w dni powszednie:**
 - bieżący serwis sprzątający w godz. 6:00 - 22:00,
 - gruntowne sprzątanie obiektu w godz. 22:00 - 6:00,
 - b) **w niedziele:**
 - bieżący serwis sprzątający w godz. 10:00 - 22:00,
 - gruntowne sprzątanie obiektu w godz. 22:00 - 6:00,
 - c) **w święta, w które obiekt będzie otwarty:**
 - bieżący serwis sprzątający: w godzinach otwarcia obiektu,
 - gruntowne sprzątanie obiektu: po zamknięciu obiektu.
 - 2) **Wymagana obsada liczbowa osób sprzątających:**
 - bieżący serwis sprzątający (zmiana dzienna) - jednocześnie minimum 2 osoby,
 - gruntowne sprzątanie obiektu (zmiana nocna) – minimum 4 osoby
 - osoba nadzorująca zespół sprzątający – minimum 1 osoba

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy, zatrudniać do pracy na Pływalni, taką liczbę osób, która zapewni spełnienie

określonych wyżej wymagań. Dla osób tych Wykonawca określi, na piśmie, szczegółowe zakresy odpowiedzialności oraz rodzaje i zakresy wykonywanych prac, które przedstawi do wglądu Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca zapewnia osobę (co najmniej jedną) do nadzoru osób sprzątających.

II. Podstawowe warunki realizacji usługi

1. Zamawiający, mając za podstawę art. 22 ust. 2 ustawy Pzp w związku z art. 29 ust. 4 pkt 3 i art. 36 ust. 2 pkt 9 ustawy Pzp zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmą społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.).
2. Zamawiający wymaga aby, wskazani w ust. 1 Wykonawcy, osiągnęli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych – w wysokości **co najmniej 30 %**, co umożliwi Zamawiającemu uzyskanie odpisu płatności na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania, określonego w ust. 2 powyżej, wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych, przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania, w trakcie realizacji zamówienia, czynności kontrolnych w zakresie spełnienia wymogu dotyczącego zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wymienionych w ust. 2, polegających w szczególności na:
 - 1) żądaniu od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów, które potwierdzą spełnienie ww. wymogu i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
5. Dowody na potwierdzenie spełnienia wymogu określonego wyżej, Wykonawca przedstawi na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli z treści przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że Wykonawca spełnia wymóg określony w ust. 2, Zamawiający uzna ten wymóg za spełniony. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę tego wymogu.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wskazanych w ust. 2, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego Dział III SIWZ).
7. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przesyłania, do 14 dnia miesiąca następnego, oświadczenia/dokumentu uprawniającego Zamawiającego do skorzystania z ulgi w zapłacie składki na PFRON.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca (dot. także Podwykonawcy) zatrudniał na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), osoby świadczące usługi codziennego sprzątania opisane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać przez cały okres realizacji umowy. Wymóg ten nie dotyczy osób wykonujących, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, usługi dorywcze lub specjalistyczne jak: mycie okien na wysokości powyżej 2 m, czyszczenie i mycie kratownic na hali basenowej itp. oraz osób wykonujących krótkotrwale zastępstwa (do 30 dni). Szczegółowe uregulowanie tego zakresu zawarto w Dziale III SIWZ – tj. we wzorze umowy.
9. Opróżnianie koszy na nieczystości realizowane będzie z zachowaniem selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Płocka. Obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania regulamin ustanowiony został Uchwałą Nr 521/XXX/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 28.03.2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. 2017 r. poz. 4099). Z dniem 1 lipca 2020 wchodzi w życie Uchwała Nr 261/XIV/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 28 listopada 2019 r. i tym samym traci moc Uchwała Nr 521/XXX/2017 Rady Miasta Płocka z dn. 28.03.2017 r.
10. Po zakończeniu prac sprzątania należy właściwie zabezpieczać budynek Pływalni, w tym zamykać drzwi i okna, zakręcać krany, wyłączać urządzenia elektryczne oraz oświetlenie elektryczne.

11. Wszelkie prace należy wykonywać w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania Pływalni, w tym prowadzenia zajęć dydaktyczno – treningowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażania sanitariatów w papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie lub pianie do dozowników (w zależności od typu dozowników). Bieżącego uzupełniania środków sanitarnych dokonują wyłącznie pracownicy Wykonawcy.
13. Pracownicy Wykonawcy wyposażeni będą w estetyczny strój opatrzony identyfikatorem Wykonawcy.
14. W przypadku organizacji imprez/zawodów sportowych, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w ramach świadczonej usługi sprzątania oraz ustalonego w umowie wynagrodzenia, zapewni zwiększenie obsady ekipy sprzątającej, każdorazowo po dokonaniu uzgodnień z Kierownikiem Pływalni. O wystąpieniu takiej potrzeby Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej na 7 dni przed planowaną imprezą/zawodami sportowymi.
15. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, bez dodatkowych opłat, dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonywania usługi sprzątania.

III. Sprzęt i środki czystości

UWAGA: Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości zużywanych środków czystości i higieny bowiem usługa sprzątania w budynku Pływalni wykonywana jest od początku jego funkcjonowania przez firmy zewnętrzne, które nie ujawniają tego typu informacji.

Rocznie z Pływalni korzysta ok. 170.000 osób, średnia dzienna to ok. 500 osób.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych umową za pomocą własnych urządzeń mechanicznych i sprzętu ręcznego z zastosowaniem własnych środków czystości i higieny dostosowanych do charakteru i specyfiki obiektu, stosując w swojej pracy odpowiednie zasady i technologie sprzątania zapewniające zachowanie właściwego stanu sanitarnego obiektu.

Urządzenia mechaniczne i sprzęt ręczny

2. Zamawiający dopuszcza do wykonywania prac następujący sprzęt mechaniczny:
 - automat szorująco-zbierający z trakcją posiadający automatyczny napęd,
 - odkurzacz sucho-mokro trzysilnikowy minimum 60 l pojemności,
 - maszynę czyszczącą/szorowarkę/ do czyszczenia mechanicznego,
 - urządzenie polerujące do warstw polimerowych typu Highspeed,
 - odkurzaczem podwodnym basenowym, przystosowanym do czyszczenia dna i ścian niecek basenowych, w tym ścian i dna w nieckach ze stali nierdzewnej, posiadającym minimum: zasilanie elektryczne lub bateryjne, możliwość jazdy do przodu i w tył, wydajność - w ciągu 6 godz. musi wyczyścić pow. ok. 850 m²;
3. Wykonawca jest także zobowiązany zapewnić urządzenie do mycia elewacji zewnętrznych i okien, z zastosowaniem szczepek teleskopowych do wysokości 12 m .
4. Do mycia podłogowych okładzin ceramicznych znajdujących się na hali basenowej Wykonawca będzie używał **szorowarki do posadzek**.

UWAGA: zabrania się używania na hali basenowej wysokociśnieniowych urządzeń czyszczących typu Karcher lub podobnych, które rozpryskują wodę. Wynika to z konieczności ochrony, znajdujących się na hali basenowej krat wentylacyjnych przed zalewaniem wodą oraz ochrony wody basenowej przed dostawaniem się do niej środków chemicznych.

5. Sprzęt ręczny, niezbędny do prawidłowego wykonania prac, obejmuje m.in.: wózki wielofunkcyjne z wyciskarką i mopem, czyściki, ściereczki, sprzęt do zmiatania podłóg i do zbierania wody, kije teleskopowe, zbieraki do mycia okien itp.
6. **Konserwacja niecek ze stali nierdzewnych musi być przeprowadzana zgodnie z zasadami ujętymi przez Wykonawcę niecek w instrukcji obsługi dotyczącej pielęgnacji i czyszczenia niecek ze stali nierdzewnej, który to materiał stanowi załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia i stanowi jego integralną część.**

Środki czystości

7. Przy doborze środków czystości Wykonawca stosować będzie wytyczne wskazane w zał. nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, pn.: „Tabela odporności chemicznej fugi tytanowej SoproDur HF”, oraz w zał. Nr 3 pn. "Wykaz środków chemicznych rekomendowanych do stosowania przy konserwacji powierzchni wykonanych ze stali nierdzewnej”.

8. Substancje i preparaty sklasyfikowane jako niebezpieczne powinny posiadać **karty charakterystyki** substancji niebezpiecznych lub preparatu niebezpiecznego zgodnie z art. 31 rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH), utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, (zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz. Urz. UE L 396 z 30.12.2006 r.).
Środki dezynfekcyjne (biobójcze) muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 252 ze zm.). Środki chemiczne używane na hali basenowej i w pobliżu niecek basenowych nie mogą zawierać w swoim składzie fosforanów.
9. Wykonawca ma obowiązek zapoznać pracowników z kartami charakterystyki substancji i preparatów chemicznych stosowanych do wykonania prac objętych umową i przechowywać je w miejscu realizacji zamówienia.
10. W przypadku zmiany środków higieny i czystości w trakcie realizacji umowy oraz zmian w Kartach charakterystyki stosowanych środków, Wykonawca niezwłocznie przekaże je Zamawiającemu.
11. Niedopuszczalne jest modyfikowanie stosowanych środków czyszczących niezgodnie z instrukcją ich użytkowania (np. poprzez ich rozcieńczanie).
12. Wykaz środków chemicznych rekomendowanych do stosowania przy konserwacji powierzchni wykonanych ze stali nierdzewnej stanowi Zał. Nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia.

Plan Higieny Obiektu

13. Na podstawie szczegółowych ustaleń dot. wykazu pomieszczeń, zakresu sprzątania w poszczególnych pomieszczeniach, rodzaju stosowanych urządzeń, sprzętu i środków czystości, **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, opracuje Plan Higieny Obiektu, zawierający:**
 - wykaz środków czystości i higieny, które będą używane do utrzymania czystości obiektu wraz z kartami charakterystyki, o których mowa w ust. 7 powyżej,
 - wykaz urządzeń mechanicznych i pozostałego sprzętu, w tym ręcznego, przeznaczonego do sprzątania,
 - szczegółową procedurę sprzątania obiektu obejmującą w szczególności: opis poszczególnych pomieszczeń, rodzaj powierzchni, częstotliwość sprzątania, sposób wykonania prac, rodzaj środków czystości i higieny.

IV. Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić **stały nadzór kierowniczy nad pracami zespołu sprzątającego**. Zamawiający wymaga, aby osoba sprawująca ten nadzór, posiadała pełnomocnictwo do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy w sytuacjach tego wymagających. Wykonawca ma obowiązek wskazać kontakt telefoniczny i e-mailowy do osoby pełniącej nadzór kierowniczy nad zespołem sprzątającym. **Kontakt, o którym mowa, powinien być możliwy w czasie nie dłuższym niż 1 godzina, a ew. przybycie tej osoby na obiekt w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia (dopuszczalne jest zastępstwo przy spełnieniu wymogów określonych dla osoby nadzorującej).**
2. Osoby sprzątające winny posiadać aktualne Pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych, do których Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu w sytuacjach to uzasadniających. Wówczas osoba sprawująca nadzór kierowniczy nad pracami zespołu sprzątającego, dostarczy ww. książeczki Kierownikowi Pływalni w uzgodnionym z nim terminie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie na terenie Pływalni przepisów sanitarnych, BHP, p.poż. i innych, w tym porządkowych, wynikających z obowiązujących w budynku Pływalni Regulaminów oraz zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń organów przeprowadzających kontrolę w budynku Pływalni. Personel sprzątający, ze względu na specyfikę obiektu musi być przeszkolony w zakresie BHP obowiązującego w tego typu obiektach.
4. Wymagane jest, ze względów bezpieczeństwa, aby pracownicy Wykonawcy, wykonujący prace na hali basenowej w bezpośredniej bliskości niecek basenowych, byli zabezpieczeni poprzez obsługę ratowniczą (ratownik) albo mieli na sobie kamizelki asekuracyjne (kapoki). Dotyczy to przede wszystkim sytuacji gdy na hali basenowej nie ma ratowników Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wystąpienie wszelkich niepożądanych sytuacji spowodowanych niedostatecznym zabezpieczeniem osób

- sprzątających, pracujących w pobliżu niecek basenowych.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz klientów Pływalni odpowiedzialność za działania lub zaniechania zatrudnionych przez niego pracowników skutkujące wystąpieniem sytuacji niepożądanych.
 - Zamawiający zobowiązuje się przydzielić Wykonawcy pomieszczenie do przebiegania się pracowników oraz przechowywania środków czyszczących, materiałów i sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem.

V. Kontrola wykonania usługi

- Pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego mają prawo prowadzić w każdym czasie kontrolę jakości usług świadczonych przez Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie bieżącej realizacji usługi w formie zeszytu kontrolnego**, dostępnego dla Zamawiającego na każdorazowe wezwanie. W prowadzonym zeszycie kontroli winny znajdować się dzienne zapisy z czynności wykonanych przez pracowników Wykonawcy, potwierdzone przez osoby wykonujące te czynności zgodnie z obowiązującym Planem Higieny Obiektu oraz ew. uwagi kierownictwa Pływalni lub osoby do tego upoważnionej.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart sprzątania pomieszczeń i umieszczenia ich w pomieszczeniach cyklicznie sprzątanym, tak aby osoby sprzątające mogły w nich odnotować godzinę sprzątania.**
- Miesięczny zakres wykonanych prac potwierdzany będzie protokołem odbioru usług, potwierdzonych przez Zamawiającego.**
- Reklamacje dot. jakości prac wykonywanych przez Wykonawcę będą zgłaszane najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu pracy**, w przeciwnym przypadku wykonane prace uznaje się za wykonane należycie i przyjęte przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień dotyczących wykonanej usługi i konieczności wykonania poprawek, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia będą miały wpływ na funkcjonowanie Pływalni, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć lub doprowadzić do stanu pożądanego w czasie uzgodnionym z Kierownikiem Pływalni.
- W razie niewykonania umowy w całości lub w części, albo jej nienależytego wykonania, przez co najmniej dwukrotne uchybienie tym samym obowiązkom z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa, Zamawiającemu służy prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia. W takiej sytuacji Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku nieodebrania listu poleconego po dwukrotnym awizowaniu, uznaje się, że oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało Wykonawcy doręczone.

VI. Pozostałe

Szczegółowy opis pomieszczeń, rodzaju czynności i częstotliwości prac:

I.p.	rodzaj czynności	częstotliwość w okresie objętym zamówieniem
a	b	c
1	Sprzątanie części basenowej - obejmuje m.in.:	(UWAGA! Większość prac wykonywana jest wyłącznie po godzinie zamknięcia obiektu dla klientów, tj. po godz. 22:00)
	1. mycie, czyszczenie i dezynfekcja rynien przelewowych i przybasenia zgodnie z poniższą procedurą a) rozpoczęcie mycia rynien przelewowych basenów: sportowego, rekreacyjnego, brodzika dla dzieci oraz Wanny Whirlpool (jacuzzi) dopiero po zatrzymaniu instalacji uzdatniania wody przez pracownika technicznego Zamawiającego i spuszczeniu przez niego wody z rynien przelewowych poszczególnych basenów	2 x w tygodniu w każdym z basenów i w Wannie Whirlpool

	oraz wody z Wanny Whirpool, a w efekcie po uzyskaniu ustnej zgody pracownika technicznego Zamawiającego, będącego na zmianie b) rynny przelewowe ww. basenów i Wanny Whirpool (jacuzzi) należy myć odpowiednimi środkami czyszczącymi. Po wymyciu, rynny należy bezwzględnie i dokładnie spłukać wodą i zdezynfekować (spust popłuczyn do kanalizacji) zakończenie mycia rynien przelewowych basenów i Wanny Whirpool należy bezwzględnie zgłosić pracownikowi technicznemu Zamawiającego c) podczas mycia przybasenia należy stosować analogiczne procedury jak dla rynien przelewowych z tym, że wodę popłuczną należy kierować do rynien kanalizacyjnych biegnących wzdłuż ścian hali basenowej. Należy zwracać szczególną uwagę aby ścieki z mycia rynien i przybasenia nie dostawały się do obiegu wody basenowej (do niecek i do rynien przelewowych wokół niecek tylko do rynien spustowych do kanalizacji. Po umyciu i po dezynfekcji, przybasenie należy spłukać wodą wodociągową. W przypadku mycia powierzchni ze stali nierdzewnej należy stosować się zaleceń wykonawcy niecek, zawartych w instrukcji obsługi dotyczącej pielęgnacji i czyszczenia niecek ze stali nierdzewnej	
	2. mycie i dezynfekcja powierzchni plażowych wokół niecek basenowych	codziennie
	3. sprzątanie dna niecek basenów odkurzaczem basenowym (UWAGA! Praca wykonywana po godzinie zamknięcia obiektu dla klientów. Urządzenie nie może być wykorzystywane na innym obiekcie, urządzenie musi być dostosowane do czyszczenia niecek ze stali nierdzewnej.)	codziennie
	4. mycie wewnętrznych ścian basenów (szczególnie styk lustra wody ze ścianą - wyłączenie po upuszczeniu wody z basenów)	1 x w tygodniu
	5. mycie murków wokół basenów	codziennie
	6. mycie i dezynfekcja Wanny Whirpool (jacuzzi)	codziennie
	7. mycie wyposażenia basenów (drabinki, ścianki szczytowe, poręcze, atrakcje wodne itp.)	1 x w tygodniu
	8. mycie dostępnych przeszkleń (do wysokości 2 m) nie dotyczy okien	1 x w tygodniu
	9. czyszczenie siedzisk ratowników rozmieszczonych wokół basenów	codziennie
	10. czyszczenie poręczy, barierok metalowych oraz wypełnień z plexy przy schodach na rurę zjazdową i na mostku nad basenem rekreacyjnym	2x w tygodniu
	11. mycie i dezynfekcja stanowiska startowego oraz podestu przy zjeździe	codziennie
	12. czyszczenie rynny zjazdowej w zakresie dostępnym	2 x w tygodniu
	13. generalne mycie i dezynfekcja rynny zjazdowej wewnątrz	W okresie spustu wody z niecki rekreacyjnej, nie rzadziej niż 1x w roku
	14. mycie parapetów	2 X w tygodniu
	15. zbieranie zastoju wodnych wokół niecek basenowych	na bieżąco, w czasie otwarcia Pływalni
2	Sprzątanie pomieszczeń szatni, przebieralni oraz sanitariatów - obejmuje m.in.:	
	1. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski i deski klozetowe, pisuary, itp.)	gruntownie w nocy codziennie oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb
	2. Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych	codziennie
	3. Ściąganie kurzy z szafek ubraniowych	2 X w tygodniu
	4. Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i innym materiałem zmywalnym	codziennie
	5. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	6. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	codziennie
	7. Mycie i dezynfekcja podajników na mydło i papier toaletowy z zewnątrz	codziennie
	8. Mycie luster	codziennie
	9. Mycie i dezynfekcja kabin w przebieralni dla osób niepełnosprawnych	codziennie
	10. Odkurzanie, mycie i dezynfekcja suszarek do włosów w korytarzu przy przebieralniach	codziennie
	11. Dezynfekcja siedzisk w holu głównym	1 x w tygodniu
3	Sprzątanie pomieszczeń sauny - obejmuje m.in.:	
	1. Mycie i dezynfekcja siedzisk	codziennie
	2. Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian i sufitów w saunach	codziennie
	3. Mycie i dezynfekcja drzwi szklanych oraz drzwi wejściowych i do sanitariatów	codziennie
	4. Mycie i dezynfekcja toalet i umywalk	codziennie
	5. Mycie i dezynfekcja natrysków przy saunach	codziennie
	6. Mycie całości posadzek w saunach	codziennie
	7. Mycie i dezynfekcja leżaków w pokojach wypoczynkowych	codziennie
	8. Mycie i dezynfekcja podłogi w pokojach wypoczynkowych	codziennie

	9. Czyszczenie i akrylowanie podłóg w pokojach wypoczynkowych	1 x na kwartał
	10. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
4	Pomieszczenia ratowników - obejmuje m.in.:	
	1. Mycie posadzek w pomieszczeniach ratowników	codziennie
	2. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitariatów wraz z wyposażeniem	codziennie
	3. Mycie szafek z zewnątrz w przebieralni ratowników	codziennie
	4. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków	codziennie
	5. Mycie, grzejników c.o., odkurzanie głośników	1 x w miesiącu
	6. Mycie przeszkleń między halą basenową a pomieszczeniami ratowników	codziennie
	7. Mycie i dezynfekcja leżanki, szafki i pozostałego wyposażenia w pomieszczeniu dla ratowników	codziennie
	8. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wewnętrznych	1 x w tygodniu
	9. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	10. Czyszczenie i akrylowanie podłóg z tworzywa PCV	1 x na kwartał
	11. Czyszczenie kratki wentylacyjnych	1 x w miesiącu
5	Sprzątanie w salce gimnastycznej na II piętrze obejmuje m.in.:	
	1. Mycie podłóg drewnianych (133 m.kw.)	1 x w tygodniu, w przypadku zabrudzeń w miarę potrzeb
	2. Czyszczenie parapetów, mycie luster, drzwi	1 x w tygodniu, w przypadku zabrudzeń w miarę potrzeb
	3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	4. Mycie grzejników c.o., odkurzanie głośników	1 x w miesiącu
	5. Czyszczenie kratki wentylacyjnych	1 x w miesiącu
	6. Mycie i czyszczenie żaluzji/rolet w oknach	1x kwartał
6	Sprzątanie powierzchni ogólnych (w tym hol główny i pozostałe ciągi komunikacyjne) obejmuje m.in.:	
	1. Odkurzanie wykładzin mat wejściowych na holu głównym	codziennie
	2. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych	na bieżąco
	3. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	4. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	na bieżąco
	5. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń wejść z zewnątrz i od wewnątrz do wysokości 2 m	na bieżąco
	6. Czyszczenie i akrylowanie podłóg z tworzywa PCV	1 x na kwartał
	7. Mycie dostępnych przeszkleń w holu głównym na halę basenową	2x w tygodniu
	8. Mycie i przecieranie przeszkleń schodów holi i balustrad dwustronnie	2 x w tygodniu
	9. Czyszczenie barierki i poręczy wewnątrz budynku	codziennie
	10. Utrzymanie w czystości windy osobowej wewnątrz wraz ze stalowymi elementami przy drzwiach	codziennie
	11. Mycie holi	na bieżąco
	12. Mycie i dezynfekcja łazienek i sanitariatów	codziennie oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb
	13. Sprzątanie pomieszczenia serwerowni	codziennie
	14. Sprzątanie i mycie głównych klatek schodowych	codziennie
	15. Sprzątanie i mycie pomocniczych klatek schodowych	1 x w tygodniu
	16. Czyszczenie bramek wyjściowych wykonanych ze stali	codziennie
	17. Czyszczenie kratki wentylacyjnych	1 x w miesiącu
	18. Mycie lamp oświetleniowych (z wyłączeniem lamp umiejscowionych pod sufitem);	1 x w miesiącu
7	Pomieszczenia biurowe, socjalne pracowników oraz pomieszczenia techniczne - obejmuje m.in.:	
	1. Mycie posadzek	codziennie
	2. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitariatów wraz z wyposażeniem	codziennie
	3. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń prysznicowych	codziennie
	4. Mycie (lub wycieranie) mebli, parapetów	codziennie
	5. Mycie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych, klamek	1 x w tygodniu
	6. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	na bieżąco
	7. Mycie grzejników c.o.,	1 x na kwartał
8	Prace okresowe	
	1. Mycie okien powyżej 2 m na hali basenowej oraz pozostałych okien zewnętrznych	2 x w roku

2. mycie i dezynfekcja niecek basenowych – podczas rocznej przerwy technicznej na pływalni, o której Wykonawca zostanie powiadomiony co najmniej na 1 miesiąc przed jej planowanym terminem (zakłada się jeden przestój techniczny w ciągu roku trwający minimum 14 dni) lub w razie potrzeby na odrębne zlecenie w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej, związanej z koniecznością całkowitej wymiany wody w nieckach ponad planowaną wymianą podczas przerwy technicznej	1 x w roku
3. czyszczenie i mycie kratownic na hali basenowej w trakcie rocznej przerwy technicznej	1 x w roku
4.Gruntowne czyszczenie powierzchni plaży hali basenowej oraz podłóg w przebieralniach i natryskach przy przebieralniach.	2x w roku: w kwietniu i we wrześniu
5. Gruntowne sprzątnięcie po zakończeniu przeprowadzonych prac remontowych itp. w obiekcie, po wcześniejszym ustaleniu terminu.	w przypadku zaistnienia takiej konieczności min. 1 x w roku

DZIAŁ III

UMOWA nr MOSiR/...../DA/...../2020 (wzór)

zawarta w Płocku, w dniu2020 r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Cebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, reprezentowanym przez:

- Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu
- Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....KRS.....NIP,.....REGON.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na "Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - kryta Pływalnia Podolanka", przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843), Strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa kompleksowego sprzątania w budynku krytej Pływalni Podolanka (zwanej dalej "Pływalnią"), zlokalizowanej w Płocku przy ulicy Czwartaków 6, zgodnie z zakresem i zasadami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dn.
2. Wykaz pomieszczeń, w których będzie świadczona usługa, zawarty jest w przywołanym w ust. 1 opisie przedmiotu zamówienia.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1, wykonywana będzie w czasie funkcjonowania obiektu, czyli w dni powszednie, niedziele oraz w wyznaczone święta, w które obiekt będzie otwarty dla Klientów.
4. Wykonawca zobowiązuje się jest zapewnić swoją dyspozycyjność do realizacji usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w następujący sposób:
 - 1) w dni powszednie:
 - bieżący serwis sprząający (serwis dzienny) w godz. 6:00 - 22:00,
 - gruntowne sprzątanie obiektu (serwis nocny) w godz. 22:00 - 6:00,
 - 2) w niedziele:
 - bieżący serwis sprząający w godz. 10:00 - 22:00,
 - gruntowne sprzątanie obiektu w godz. 22:00 - 6:00,
 - 3) w święta, w które obiekt będzie otwarty:
 - bieżący serwis sprząający: w godzinach otwarcia obiektu,
 - gruntowne sprzątanie obiektu: po zamknięciu obiektu.
5. **Wykonawca zapewnia:**
 - bieżący serwis sprząający: jednocześnie minimum 2 osoby,
 - gruntowne sprzątanie obiektu: minimum 4 osoby,
 - przynajmniej jedną osobę nadzorującą.
6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest zatrudniać taką liczbę osób, która zapewni spełnienie wymagań, określonych w ust. 5 powyżej i jednocześnie zapewni wykonywanie pełnego zakresu usługi objętej niniejszą umową.
7. **W przypadku organizacji przez Zamawiającego imprez/zawodów sportowych,** Wykonawca zobowiązuje się w ramach świadczonej usługi i w ramach ustalonego wynagrodzenia, **do zwiększenia**, na żądanie Zamawiającego, na czas imprezy/zawodów, **obsady sprząającej**, w liczbie uzgodnionej z Kierownikiem Pływalni jednak nie większej niż 5 osób. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o takiej potrzebie, co najmniej na **7 dni przed planowaną imprezą lub zawodami sportowymi**.

8. Wykonawca oświadcza, że osobami pełniącymi nadzór nad zespołem sprzątającym będzie/będą:
..... tel., e-mail:
..... tel., e-mail: ,
którzy upoważnieni są do podejmowania decyzji związanych z bieżącą realizacją umowy.
9. Kontakt, drogą telefoniczną lub elektroniczną, z osobą nadzorującą, powinien być możliwy w czasie nie dłuższym niż 1 godzina, a ew. przybycie tej osoby na Pływalnię powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Dopuszczalne jest zastępstwo pod warunkiem spełnienia wymogów określonych dla osoby nadzorującej.
10. Zmiana osób wskazanych w ust. 8, nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnej informacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
11. Wykonawca opracuje Plan Higieny Obiektu i przekaze go, do zaakceptowania, Zamawiającemu (reprezentowanemu przez Kierownika Pływalni), w ciągu 10 dni od podpisania umowy. Kierownik Pływalni w ciągu 3 dni roboczych, od dnia otrzymania, zaakceptuje dokument lub zgłosi do niego zastrzeżenia i wyznaczy Wykonawcy termin na wniesienie poprawek.
12. Plan Higieny Obiektu, sporządzony w oparciu o ustalenia dot. liczby i rodzaju pomieszczeń, zakresu wymaganych czynności, rodzaju stosowanych urządzeń, sprzętu i środków czystości będzie zawierał w szczególności:
- 1) wykaz środków czystości i higieny, które będą używane do sprzątania w budynku Pływalni i utrzymania w nim czystości - wraz z kartami charakterystyki tych środków,
 - 2) wykaz urządzeń mechanicznych i pozostałego sprzętu, w tym ręcznego, przeznaczonego do realizacji sprzątania,
 - 3) szczegółową procedurę sprzątania Pływalni obejmującą: opis poszczególnych pomieszczeń, rodzaj powierzchni, częstotliwość sprzątania, sposób wykonania prac, rodzaj środków czystości przeznaczonych do użycia.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji umowy ubezpieczenia OC przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu polisy na kolejny okres ubezpieczenia. Brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy i zastosowanie kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 5 i 6 umowy.

§ 2

Termin umowy

Umowę zawarto na czas określony, tj. **od 05.04.2020 r. od godz. 6:00 do 02.01.2021 r. do godz. 6:00.**

§ 3

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca i Podwykonawcy, w okresie realizacji niniejszego zamówienia, zatrudniali osoby wykonujące czynności, określone w Opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę, z uwagi na wykonywanie tych czynności w sposób określony w **art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.)**, nie dotyczy to osób nadzorujących realizację prac.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym – nie krótszym niż 3 dni - przedłożyć Zamawiającemu, w jego siedzibie, bądź w innym miejscu przez niego wskazanym, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj.:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia ww. umowy/umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników i innych tzw. danych wrażliwych). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o ochronie danych osobowych*;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.
 5. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 13 ust. 1 pkt 11 Umowy.
 6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Pracownicy Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy, imiennego wykazu pracowników wykonujących czynności sprzątania w budynku, a w przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących zamówienie – do aktualizacji tego wykazu.
2. Wykonawca określi, na piśmie, dla pracowników, o których mowa w ust. 1, szczegółowe zakresy odpowiedzialności oraz rodzaje i zakresy wykonywanych prac, i przedstawi do wglądu Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy, zatrudnieni przy wykonaniu przedmiotu umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności oraz, że zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p.poż oraz posiadają aktualne pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia właściwych w tym zakresie dokumentów, na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia zatrudnionym pracownikom, jednolity, estetyczny strój dostosowany do środowiska pracy, opatrzony w identyfikator zawierający nazwę Firmy Wykonawcy.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w budynku Pływalni przepisów wewnętrznych, w tym Regulaminu Pływalni, w zakresach, jaki mają związek z realizowaną usługą.
6. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności sprzątania na hali basenowej w bliskości nieeków basenowych, w każdym przypadku, pod nieobecność służby ratowniczej

Zamawiającego, zobowiązani są do bezwzględnego stosowania, kamizelek asekuracyjnych (kapoków). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nieprzestrzegające niniejszego nakazu.

7. Pracownicy Wykonawcy, zobowiązani są do realizacji prac w sposób sumienny i zgodny z obowiązującymi w danym zakresie zasadami oraz do zachowania się w taki sposób aby:
 - 1) nie zakłócać normalnego funkcjonowania Pływalni,
 - 2) nie zagrażać bezpieczeństwu użytkowników Pływalni i innych osób przebywających w budynku Pływalni,
 - 3) zachować dbałość o dobre imię i mienie Zamawiającego,
 - 4) przestrzegać ustaleń w zakresie racjonalnego korzystania z wody i energii elektrycznej.
8. Pracownicy Wykonawcy, pracujący w budynku Pływalni, zobowiązani są do:
 - 1) niezwłocznego informowania Kierownika Pływalni, osoby przez niego upoważnione lub w ich braku innych pracowników Zamawiającego, o wszelkich zauważonych na Pływalni nieprawidłowościach, uszkodzeniach, awariach oraz wszelkich innych sytuacjach, które mogą wpłynąć na powstanie sytuacji niepożądanych,
 - 2) przekazania Kierownikowi Pływalni oraz osobom przez niego upoważnionym, wszelkich przedmiotów znalezionych w obszarach wykonywania usługi objętej niniejszą umową, w tym rzeczy, ubrań, sprzętu itp. zostawionego przez Klientów Pływalni.

§ 5

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych

1. W związku z wymogiem Zamawiającego stanowiącym, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmują społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.), Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania, w trakcie realizacji zamówienia, czynności kontrolnych w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych (szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu zamówienia - zał. Nr 1 do umowy), polegających w szczególności na:
 - 1) żądaniu od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów, które potwierdzą spełnienie tego wymogu i dokonaniu ich oceny,
 - 2) żądaniu wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia tego wymogu.
2. Dowody na potwierdzenie spełnienia wymogu, określonego wyżej, Wykonawca przedstawi na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli z treści przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że Wykonawca spełnia wymóg zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uzna ten wymóg za spełniony. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę tego wymogu.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt 13 umowy.
4. W okresie obowiązywania umowy, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przesyłania, do 14 dnia miesiąca następnego, oświadczenia/dokumentu uprawniającego Zamawiającego do skorzystania z ulgi w zapłacie składki na PFRON.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością z zachowaniem wszelkich zasad obowiązujących w tym zakresie, w tym zasad bezpieczeństwa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, jak również za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, spowodowane przez pracowników Wykonawcy, w szczególności za szkody będące skutkiem użycia niewłaściwych środków czyszczących, urządzeń, zastosowania niewłaściwej techniki czyszczenia lub braku wymaganych kwalifikacji zatrudnionych pracowników, które mogą spowodować m.in. różnego rodzaju uszkodzenia ścian, podłóg i innych elementów budynku

oraz urządzeń znajdujących się w budynku. Dotyczy to także pogorszenia wyglądu wskazanych elementów składowych budynku lub stanowiących jego wyposażenie.

3. Wykonawca odpowiada także za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, przebywającym na terenie Pływalni, wynikłym na skutek działania bądź zaniechania pracowników Wykonawcy.
4. Za szkody, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości wartości powstałej szkody.
5. Przed rozpoczęciem prac wykonywanych okresowo, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
6. Wykonawca jest także zobowiązany, w ramach należnego wynagrodzenia, do sprzątania po różnego rodzaju pracach przeprowadzonych na Pływalni przez Zamawiającego, takich jak: prace remontowe, związane z usuwaniem awarii, przeglądami okresowymi itp. oraz sprzątania po wystąpieniu różnych innych zdarzeń, które będą tego wymagały.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w budynku Pływalni, pomieszczenie socjalne, bez wyposażenia, z przeznaczeniem na pobyt pracowników Wykonawcy, jak również pomieszczenia magazynowe do przechowywania - stanowiących własność Wykonawcy - środków czystości i higieny oraz urządzeń mechanicznych i ręcznych służących do wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Wykonawcy przechowywane w tych pomieszczeniach.
2. Pomieszczenia, wymienione w ust. 1, Zamawiający przekaze Wykonawcy protokołarnie, w dniu podpisania umowy. Protokół zawierał będzie opis stanu pomieszczeń w dniu ich przekazania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze, w przekazanych pomieszczeniach, zniszczeń i uszkodzeń ponad normalne zużycie, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania napraw i doprowadzenia pomieszczeń do stanu pierwotnego.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonywania usługi, bez dodatkowych opłat, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystywania wymienionych mediów, szczególnie podczas gruntownego sprzątania w porze nocnej.

§ 8

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Dopuszcza się możliwość skorzystania przez Wykonawcę z Podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca na etapie składania ofert określił, że wykona zamówienie samodzielnie.
3. Zlecając część usług Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na piśmie, informacji dot. danych Podwykonawców oraz zakresu realizowanej przez nich usługi.
4. Wykonawca reprezentuje Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy oraz jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania zakresu usług powierzonych Podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9

Środki czystości i sprzęt używane do sprzątania

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnych profesjonalnych środków czystości: czyszczących, konserwujących, odkażających, sanitarnych oraz zapachowych, a także własnego sprzętu mechanicznego i ręcznego do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wskazany zakres obejmuje także papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz worki na śmieci. Koszt związany z realizacją powyższego obowiązku wliczony jest do wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, wskazanego w § 11 umowy.

2. Środki, wymienione w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się dostosować do wymogów określonych w „*Tabeli odporności chemicznej fugi tytanowej Soprodur HF*” - stanowiącej załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1 do SIWZ) oraz w „*Wykazie środków chemicznych rekomendowanych do stosowania przy konserwacji powierzchni wykonanych ze stali nierdzewnej* – stanowiącej Zał. Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Pielęgnacja i czyszczenie niecek ze stali nierdzewnej będzie przeprowadzane zgodnie z „Instrukcją pielęgnacji i czyszczenia niecek ze stali nierdzewnej” - stanowiącej załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
4. Do czyszczenia niecek basenowych Wykonawca będzie używał odkurzacza basenowego, który będzie przystosowany do czyszczenia ścian i dna niecek z płytek ceramicznych (niecka sportowa) oraz niecek ze stali nierdzewnej (rekreacyjna i brodzik dla dzieci). Odkurzacze musi znajdować się na terenie Pływalni i nie może być używany w innych obiektach.
5. Środki zaliczane do biobójczych muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i powinny posiadać **karty charakterystyki** - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym ustawy z dn. 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2231). W przypadku zmiany środków higieny i czystości w trakcie realizacji umowy oraz zmian w Kartach charakterystyki stosowanych środków, Wykonawca niezwłocznie przekaże informację o tym Zamawiającemu.
6. Środki chemiczne używane na hali basenowej i w nieckach basenowych nie mogą zawierać w swoim składzie fosforanów z uwagi na możliwość przedostania się ich do wody basenowej.
7. Na hali basenowej Zamawiający zabrania używania urządzeń wysokociśnieniowych z uwagi na możliwość przedostania się odprysków wody do kratki wentylacyjnych i/lub wody basenowej.

§ 10

Odbiór i kontrola wykonanych usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru wykonanych usług w okresach miesięcznych poprzez podpisanie „*Protokołu odbioru usług*”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu protokołu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3-ch dni roboczych od dnia zakończenia rozliczanego miesiąca.
3. Odbioru usług dokonuje w imieniu Zamawiającego Kierownik Pływalni lub osoba przez niego upoważniona, nie później niż w terminie 3-ch dni roboczych od przedłożenia protokołu przez Wykonawcę.
8. Zamawiający podpisze protokół w przypadku stwierdzenia należytego wykonania usługi.
9. W przypadku stwierdzenia częściowego nienależytego wykonania usługi, Zamawiający zawrze w protokole informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy, w ocenie Zamawiającego, został wykonany nienależycie. Jeżeli wystąpi okoliczność skutkująca obowiązkiem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający zawrze w protokole informację o wysokości naliczonej kary umownej.
10. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi nienależyte wykonanie umowy, odmówi podpisania protokołu i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informację o podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej - jeżeli wystąpiła okoliczność skutkująca obowiązkiem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę.
11. Kary umowne będą naliczane zgodnie z zasadami wskazanymi w § 13 umowy.
12. Kierownik Pływalni oraz inni upoważnieni przez niego pracownicy, mają prawo dokonać w każdym czasie kontroli jakości usług świadczonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie bieżącej realizacji usługi **w formie zeszytu kontrolnego**, dostępnego do wglądu dla Zamawiającego na każdorazowe wezwanie. W prowadzonym zeszycie kontroli winny znajdować się dzienne zapisy z czynności wykonanych przez pracowników Wykonawcy, potwierdzone przez osoby wykonujące te czynności zgodnie z obowiązującym Planem Higieny Obiektu oraz ew. uwagi Kierownika Pływalni lub innych upoważnionych pracowników Zamawiającego.
14. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że prace wykonano w sposób niepełny, niewłaściwy lub niedokładny powodujący konieczność dokonania poprawek, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Uwagi, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wpisuje do zeszytu kontrolnego, o którym mowa w ust. 12 powyżej.
15. **Wpisy do zeszytu kontrolnego oraz inne reklamacje** dot. jakości prac wykonywanych przez Wykonawcę, **będą dokonywane najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu pracy**, w przeciwnym przypadku wykonane prace uznaje się za wykonane należycie i przyjęte przez Zamawiającego bez uwag.

§ 11

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł** netto (słownie:) plus podatek VAT wg obowiązującej stawki, która w dniu podpisania umowy wynosi%.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie na podstawie prawidłowych faktur, wystawionych Wykonawcą po zakończeniu każdego miesiąca po podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru usług, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana lub w terminie do 7 dni po dacie zakończenia realizacji usługi, jeżeli nie jest to pełny miesiąc.

I wersja *

3. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiać ustrukturyzowane faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743231901.
4. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy przywołanej w ust. 5 powyżej. Zapis ten nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury w formie papierowej, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail, najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury w nowej formie.

II wersja **

6. Wykonawca oświadcza, że wystawiać będzie faktury w formie papierowej.
 7. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury ustrukturyzowane, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury ustrukturyzowanej.
- ** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od wyboru formy faktury przez Wykonawcę)**

8. Płatność dokonana będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy dla Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tej dacie.
9. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie obliczone proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu, w których usługa była faktycznie wykonana. Za pełny miesiąc przyjmuje się 30 dni.
11. Za nieterminową zapłatę przez Zamawiającego należności wynikających z faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
12. Nieterminowa zapłata należności za wykonanie usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu umowy, chyba, że opóźnienie w zapłacie przekracza 60 dni.
13. Wzajemne wierzytelności i zobowiązania mogą podlegać kompensacie finansowej, gdy przynajmniej jedna Strona wyrazi taką wolę.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości 2,5 % ceny całkowitej (wartość brutto) podanej w ofercie, tj. w wysokości.....złotych (słownie: złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj. złotych Wykonawca wnosi przed podpisaniem Umowy w formie..... Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

2¹. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.

3. Pełna kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowić będzie gwarancję należytego wykonania usługi objętej niniejszą umową.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po uznaniu umowy za należyście wykonaną co zostanie potwierdzone w podpisany przez Strony protokole odbioru usługi za ostatni okres rozliczeniowy.
5. W przypadku stwierdzenia w protokole, o którym mowa w ust. 4 powyżej, że usługa nie została wykonana w sposób nienależyty i wymaga wykonania poprawek, Strony ustalą termin wykonania poprawek przez Wykonawcę. Wówczas podstawę zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie protokół odbioru prac poprawkowych.

§ 13

Kary umowne

1. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać kary umownej:
 - 1) w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Planu Higieny Obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 11 i 12 umowy,
 - 2) w wysokości 0,05% miesięcznego wynagrodzenia brutto, każdorazowo za brak mydła w płynie lub piany (w zależności od rodzaju dozowników), ręczników papierowych, papieru toaletowego w toaletach, za niesprzątnięte lub nienależyście sprzątnięte powierzchnie. Karę stosuje się po niewykonaniu zadania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych uchybień Wykonawcy,
 - 3) w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto każdorazowo za stwierdzony brak wymaganej liczby pracowników Wykonawcy na Pływalni,
 - 4) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie – w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane,
 - 5) za opóźnienie, dłuższe niż 2 godziny, w przystąpieniu do świadczenia usług w danym dniu, w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę takiego opóźnienia,
 - 6) za każdy przypadek nieuzasadnionego braku możliwości skontaktowania się w ciągu 1 godziny z osobą wyznaczoną do nadzoru, wskazaną w § 1 ust. 8 umowy - w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdą następną godzinę braku kontaktu,
 - 7) za nieuzasadnione opóźnienie, dłuższe niż 2 godziny, w przybyciu na Pływalnię osoby nadzorującej, wskazanej w § 1 ust. 8 umowy - w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą następną godzinę opóźnienia,
 - 8) w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto za użycie niedozwolonych wysokociśnieniowych urządzeń czyszczących na hali basenowej, a także użycie niedozwolonych środków czystości, w tym zawierających fosforany lub innych, niedozwolonych do używania na hali basenowej i w innych pomieszczeniach pływalni,
 - 9) w wysokości kosztów wymiany wody w niecce basenowej, w przypadku dostania się niedozwolonych środków zawierających fosforany do wody w nieckach basenowych; w takiej sytuacji Zamawiający może także żądać odszkodowania za utracone korzyści w związku z zamknięciem Pływalni z powodu konieczności wymiany wody w niecce basenowej,
 - 10) w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za nienależyte wykonanie umowy zagrażające bezpieczeństwu osób i mienia, a także uchybienia mające wpływ na negatywny wizerunek Firmy Zamawiającego (np. artykuły w czasopiśmie, programy tv itp.).
 - 11) w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto: z tytułu każdego stwierdzonego przypadku niespełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności sprzątania,
 - 12) za opóźnienie w przedstawieniu wskazanych przez Zamawiającego dowodów zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wskazanych w § 5 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 13) w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc utraty przez Zamawiającego prawa do ulgi przy dokonywaniu wpłaty na PFRON z uwagi na niespełnienie przez Wykonawcę wymogu osiągnięcia miesięcznego wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych, dającego prawo do ulgi przy dokonywaniu wpłaty na PFRON.

- 14) za wypowiedzenie lub odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za:
- 1) opóźnienie przez Zamawiającego w przekazaniu pomieszczeń, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu ustalonego na przekazanie,
 - 2) nieuzasadnione przedłużanie przez Zamawiającego czynności podpisania miesięcznego protokołu odbioru wykonanej usługi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w § 10 ust. 3 umowy,
 - 3) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, poza sytuacją opisaną w § 14 ust. 1 umowy, w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje także wynagrodzenie za część usługi już wykonanej.
3. **Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2-10** będzie protokół sporządzony przez powołaną przez Zamawiającego Komisję, składającą się przynajmniej z dwóch osób z prawem udziału przedstawiciela Wykonawcy, który ma prawo zgłaszać uwagi do protokołu. Po akceptacji protokołu przez Kierownika Zamawiającego staje się on nieodwołalnie obowiązujący, bez względu na to czy Wykonawca skorzystał z prawa udziału w Komisji.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi stosowną notę księgową obciążającą Wykonawcę w wysokości kary umownej.
5. **W razie niewykonania umowy w całości lub w części, albo jej nienależytego wykonania, przez co najmniej dwukrotne uchybienie tym samym obowiązkom z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa**, Zamawiającemu służy prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, z zachowaniem w mocy postanowień ust. 6. **Dotyczy to również braku aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i nie dostarczeniu kopii aktualnej polisy, o czym jest mowa w § 1 ust. 13.** Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku nieodebrania listu poleconego, po dwukrotnym awizowaniu, uznaje się, że oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało Wykonawcy doręczone.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę powstanie szkoda, której wysokość przekroczy ustalone kary umowne, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody w pełnej wysokości, ponad wysokość kar umownych.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
2. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, **Zamawiający może odstąpić od Umowy** w całości lub części gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny, w czasie dłuższym niż 2 dni robocze, nie przystąpi do świadczenia usługi objętej niniejszą umową lub przerwie jej realizację na okres dłuższy niż 2 dni robocze i nie przystąpi do świadczenia usługi pomimo wyznaczenia mu dodatkowego terminu przez Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający co najmniej dwukrotnie stwierdzi w protokole odbioru usług, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, nienależyte wykonanie umowy i odmówi podpisania protokołu, a Wykonawca nie dokona poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego co skutkować będzie przesłaniem do Wykonawcy pisma zawierającego uzasadnienie braku odbioru prac,

- 3) przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi, co najmniej dwukrotnie, nieprzestrzeganie przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę przepisów BHP, p.poż. i innych, które będzie miało bezpośredni wpływ na wywołanie zagrożenia bezpieczeństwa w budynku Pływalni,
 - 4) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
 - 5) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
 - 6) Zamawiający trzykrotnie naliczy Wykonawcy kary umowne określone w §13 umowy.
 - 7) Wykonawca w sposób ewidentny i uporczywy narusza obowiązek zatrudniania osób, o których mowa w § 5 umowy co zostanie przez Zamawiającego potwierdzone na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę przez co Wykonawca utraci statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu, którego działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji usługi i zabrania z budynku Pływalni, w trybie niezwłocznym, wszystkich swoich urządzeń, narzędzi, środków czystości i innych zgromadzonych rzeczy oraz zwrotu Zamawiającemu pomieszczeń opisanych w § 7 umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy lub jej pozostałej do wykonania części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
 5. **Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy** w szczególności gdy Zamawiający:
 - 1) co najmniej dwukrotnie odmówi bez uzasadnionej przyczyny miesięcznego odbioru usługi,
 - 2) nie dokona zapłaty wynagrodzenia za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 6. Strona odstępująca od umowy jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, na piśmie, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzeń dających podstawę do odstąpienia od umowy.
 7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Odpady

1. Wykonawca, jako twórca powstałych odpadów, w tym w szczególności opakowań i pozostałości po zużytych środkach chemicznych używanych do wykonania usługi objętej umową, zobowiązany jest do gospodarowania i usuwania odpadów własnym staraniem i na własny koszt z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa lokalnego.
2. Przy usuwaniu wszelkich odpadów zebranych w budynku Pływalni, Wykonawca ma obowiązek dokonywać ich segregacji zgodnie z systemem zbierania odpadów obowiązujących na terenie Gminy-Miasta Płock.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce składowania odpadów wytworzonych w budynku Pływalni.

§ 16

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają następujący zakres zmian:
 - 1) **terminu** wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia sytuacji niezależnych od Stron jak: siła wyższa rozumiana jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy realizację zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia takiej sytuacji Strony dołożą wszelkich starań aby ograniczyć do minimum jej wpływ na realizację umowy.

- b) wystąpienia konieczności wyłączenia obiektu z funkcjonowania na okres dłuższy niż 20 dni kalendarzowych. W takim wypadku Zamawiający ma prawo do dokonania zawieszenia wykonywania umowy, a następnie do przedłużenia okresu jej obowiązywania o okres zawieszenia, a także do wypowiedzenia umowy bez żadnych skutków dla niego. O konieczności wyłączenia obiektu z funkcjonowania Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w terminie niezwłocznym, a w przypadku wystąpienia przesłanek do rozwiązania umowy obowiązywać będzie dwutygodniowy termin wypowiedzenia liczony od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego wypowiedzenia – dopuszczane jest przesłanie wypowiedzenia drogą elektroniczną, wówczas wymagane jest potwierdzenie odbioru przez Wykonawcę przesłanej informacji.

2) **wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.), jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia - co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.
4. Podstawę do zmiany umowy może stanowić także zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów prawa lokalnego lub wydanie prawomocnego orzeczenia sądowego albo ostatecznego aktu administracyjnego, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne do dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

§ 17

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię Zamawiającego, a także Klientów Zamawiającego korzystających z Pływalni.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

§ 18

Zmiana danych

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie wszelkich danych, które mogą mieć wpływ na właściwą współpracę między Stronami. W szczególności dotyczy to: zmiany adresu wskazanego w umowie, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz numerów rachunków bankowych. Zmiana danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu.
2. Uchybienie powyższemu obowiązкови przez Stronę, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

§ 19

Ustalenia końcowe

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci stosownego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe na tle wykonania umowy Strony rozwiązywać będą w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe w sprawie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednoznacznie brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządziła: Urszula Włodarczyk