

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) pn.:

**„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, URZĄDZEŃ BIUROWYCH,
AKUMULATORÓW ORAZ OPROGRAMOWANIA ”**

Nr PZOZ/DZP/382/22PN/14

1. **Zamawiający**
Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 28
09 – 402 Płock
Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.szpitalplock.pl
Adres e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl
Godziny urzędowania: **w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.**
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej *ustawą Pzp* – (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń biurowych, akumulatorów oraz oprogramowania** z podziałem na 6 pakietów.
 - 3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień **CPV**:
Pakiet Nr 1 – Sprzęt komputerowy - 30200000-1 – Urządzenia komputerowe, 30213000-5 – Komputery osobiste, 30231300-0 – Monitory ekranowe
Pakiet Nr 2 – Sprzęt komputerowy – laptop. 30213000-5 – Komputery osobiste
Pakiet Nr 3 – Drukarki laserowe - 30232110-8 – Drukarki laserowe
Pakiet Nr 4 – Akumulatory - 31431000-6 – Akumulatory ołowiowo-kwasowe
Pakiet Nr 5 – Oprogramowanie biurowe - 48300000-1 – Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i ~~produkcji~~ *projektowanie*
Pakiet Nr 6 – Tablety - 30213200-7 – Komputer tablet
 - 3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 i 6.1. – 6.6. do SIWZ.**
4. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.**
7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
8. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
9. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
10. **Termin wykonania zamówienia.**
Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez **10 dni** licząc od daty zawarcia umowy.
11. **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
 - 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 11.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

12. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 11 ppkt. 11.1.1. – 11.1.4 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt. 12 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.
14. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
15. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

A. W celu potwierdzenia spełnienia Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ**;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty

Motył

w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 7 do SIWZ

D. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – wg Załącznika Nr 3 do SIWZ,
2. Wypełniony(e) i podpisany(e) Formularz(e) cenowy(e) – wg Załącznika Nr 6.1 – 6.6 do SIWZ.
3. Wypełniony(e) i podpisany(e) Formularz(e) „Parametry techniczno – użytkowe” – wg Załącznika Nr 1.1 – 1.6 do OPZ oraz Załącznika Nr 1.1.1. – 1.1.2., 1.5.1 – 1.5.4 do OPZ – dotyczy oferowanych pakietów.

16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 16.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 16.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie (listownie) oraz faksem lub drogą elektroniczną.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.4. Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej tj. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 16.6. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Annę Piórkowską Inspektora w Dziale Zamówień Publicznych, tel: +48 24 364 51 24, fax: +48 24 364 51 02, e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl.
- 16.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

17. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą.

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
- 19.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ (Załącznik Nr 3) lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 19.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 19.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 19.6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 19.7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 19.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym

Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.

- 19.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 19.10. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 19.11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 19.12. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503).
- 19.13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu do dnia 15 maja..... 2014 roku do godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203.
- 20.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:
Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203

oraz oznakowane następująco:

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń biurowych, akumulatorów oraz oprogramowania ” Nr sprawy PZOZ/DZP/382/22PN/14 – nie otwierać przed roku godz:” (wypełnia Wykonawca)

i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

- 20.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne (listowne) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 20.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 21.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15 maja..... 2014 roku o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Grzybek” I piętro.
- 21.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
- 21.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w ppkt 21.3.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 22.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost

[Signature] *[Signature]*

z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

22.2. Cena oferty musi zawierać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto oraz musi być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.3. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.

23. Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

24.1. Wybór oferty dokonany zostanie dla każdego pakietu indywidualnie na podstawie poniższego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1	Najniższa cena	100%	najniższa cena / cena badanej oferty x 100 pkt. x % waga kryterium

24.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę z najniższą ceną i wówczas uzyska 100pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty według algorytmu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

24.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

24.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25. Udzielenie zamówienia.

25.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

25.2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej SIWZ oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

25.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

26.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

26.2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

26.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia komparcji tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.

27. Istotne postanowienia umowy.

27.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

27.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

- 29.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 29.2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 29.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

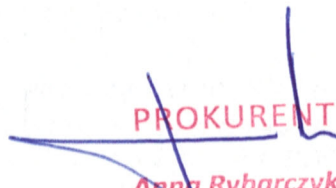
Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 1.1. – 1.6. – Parametry techniczno-użytkowe oraz Załącznik Nr 1.1.1 – 1.1.2, 1.5.1. – 1.5.4.
Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy
Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Pzp
Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Pzp
Załącznik Nr 6.1 – 6.6 – Formularz/e cenowy/e
Załącznik Nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Płock, dnia ...07...maja..... 2014 roku

SIWZ zatwierdził:


Marek Stawicki

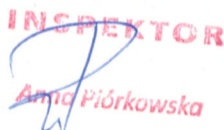

PROKURENT
Anna Rybarczyk

INFORMATYK-SERWISANT

Karol Cichocki

INFORMATYK-SERWISANT

Krzysztof Motylirski


INSPEKTOR
Anna Piórkowska