

## **OGŁSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) wg stanu na dzień 28 lipca 2016 roku o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 o ust.1 ustawy Pzp**

**pod nazwą:**

**„Świadczenie usług związanych z przygotowaniem całodziennego wyżywienia z uwzględnieniem diet i kaloryczności dla pacjentów Szpitala Świętej Trójcy oraz Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Płocku”**

**Nr PZOZ/DZP/382/31/16**

**1. Zamawiający**

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: [www.szpitalplock.pl](http://www.szpitalplock.pl)

**Osoba wyznaczona do kontaktów:**

Anna Piórkowska – Dział Zamówień Publicznych

Adres e-mail: [zamowienia\\_publiczne@plockizoz.pl](mailto:zamowienia_publiczne@plockizoz.pl)

Tel.: +48 24 364 51 24, fax: +48 24 364 51 02

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138 g ust. 1 ustawy Pzp.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usług związanych z przygotowaniem całodziennego wyżywienia z uwzględnieniem diet i kaloryczności dla pacjentów Szpitala Świętej Trójcy oraz Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Płocku.*

3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 55321000 – 6, 55322000 – 3, 55520000 – 1, 55521200 – 0.

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i formularz ofertowy – Załączniki Nr 1 i 3 do Ogłoszenia.

3.4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury, przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie, Zamawiający poda przyczynę unieważnienia procedury.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu zawarte w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia, tj. dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500 000,00zł.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej**

1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada/dysponuje:

a/ co najmniej jednym samochodem dostawczym dostosowanym do transportu żywności, z decyzją Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków

b/ co najmniej jedną osobą - dietetyk lub specjalista ds. żywienia

2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał/wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia (tj. dwie umowy), w tym jedna na co najmniej na 100 000,00 zł brutto, polegające na świadczeniu usług przygotowania wyżywienia zbiorowego o wartości łącznej minimum 600 000,00 zł. brutto

5.2. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 14 zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” i Oświadczeniu (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia). Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż opisane w punktach 5.1 a-c wymogi są spełnione.

5.3. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia niniejszego ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie



zamówienia.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Na potrzeby potwierdzenia spełnienia wymogów udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert w formie oryginału oświadczenie o spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie w formie oryginału, składa każdy z nich lub oświadczenie mogą złożyć oni także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców).
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, lub złoży oświadczenie niekompletne, lub oświadczenie zawierać będzie błędy lub budzić będzie wątpliwości, Zamawiający wezwie do, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tego oświadczenia w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania), dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 7.2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 7.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- 7.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: *Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych – pokój nr 203.*
- 7.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail [zamowienia\\_publiczne@plockizoz.pl](mailto:zamowienia_publiczne@plockizoz.pl) lub nr fax +48 24 364 51 02 oraz na żądanie każdej ze stron wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.
- 7.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcie ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
- 7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**8. Wymaganie dotyczące wadium**

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł. (**słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100**)
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c. gwarancjach bankowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz.1804 oraz 2015r. poz. 978 i 1240).
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie konto nr 39 1030 1205 0000 0000 8384 9045 z dopiskiem „**wadium – PZOZ/DZP/382/31/16 – Świadczenie usług związanych z przygotowaniem całodziennego wyżywienia z uwzględnieniem diet i kaloryczności dla pacjentów Szpitala Świętej Trójcy oraz Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Płocku**”, a dokument potwierdzający wpłatę należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli najpóźniej do chwili upływu terminu/godziny składania ofert kwotą wadium zostało uznane konto bankowe Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
- 8.5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczeń powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Ponadto wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą wskazany w niniejszym Ogłoszeniu oraz wskazywać wszystkie – bez wyjątku – wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy sytuacje, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.
- 8.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.12.
- 8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.7., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 9. Termin związania ofertą**
- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Na prośbę Zamawiającego lub z woli Wykonawcy może nastąpić przedłużenie okresu związania ofertą.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodni się na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**
- 10.1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 10.1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **według Załącznika nr 3 do ogłoszenia;**
  - 10.1.2. Oświadczenie - **według Załącznika nr 4 do ogłoszenia**

- 10.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Wraz z pełnomocnictwem należy przedłożyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
- 10.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 10.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział  
Zamówień Publicznych, pok. Nr 203**

oraz oznakowane następująco:

**„Oferta na Świadczenie usług związanych z przygotowaniem całodziennego wyżywienia z uwzględnieniem diet i kaloryczności dla pacjentów Szpitala Świętej Trójcy oraz Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Płocku” Nr sprawy PZOZ/DZP/382/.....**

**– nie otwierać przed ..... roku godz: .....” (wypełnia Wykonawca)**

- i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz danymi kontaktowymi (tel., fax., e-mail).
- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 10.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  - 10.13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w ogłoszeniu należy w związku z tym wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w formie pytań do ogłoszenia przewidzianym w pkt. 7 ogłoszenia. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów istotnych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **11. Miejsce i termin składania ofert**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203, **do dnia ..... 5 grudnia ..... 2016 r., do godziny 11:30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 10.10 Ogłoszenia.
- 11.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1. ogłoszenia zostanie zwrócona Wykonawcy.

- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki, 28, 09 – 402 Płock, **sala „Grzybek” I piętro, w dniu ..... 5 grudnia ..... 2016 r., o godzinie ... 12:00 ...**
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone słowem „ZMIANA”. Opakowania zmienianych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do ofert, których dotyczą.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.plockizoz.pl** informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
- 12.2. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z formularzem ofertowym – wg Załącznika nr 3 ogłoszenia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej 5 i równo 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.4. Wysokość wsadu do kotła nie może być niższa niż kwoty określone w formularzu cenowym, z podziałem na poszczególne pozycje. Wysokość wsadu to cena netto za jedną osobę dziennie.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

| Lp. | Nazwa kryterium                                | Waga kryterium | Sposób punktowania                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Cena                                           | 90%            | najniższa cena zaoferowana<br>/ cena badanej oferty<br>$\times 100 \text{ pkt} \times \% \text{ waga kryterium}$                                                             |
| 2   | Częstotliwość odbioru resztek pokonsumpcyjnych | 10%            | liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę<br>/ maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium<br>$\times 100 \text{ pkt} \times \% \text{ waga kryterium}$ |

Zamawiający będzie przyznawał punkty Wykonawcy wg kryterium „Częstotliwość odbioru resztek pokonsumpcyjnych” w sposób następujący:

- 3 razy dziennie – 40 punktów  
2 razy dziennie – 1 punktów

W kryterium „Odpis na rzecz PFRONU” jeżeli Wykonawca zaproponuje więcej niż 8000 zł odliczenia do wzoru podstawiana jest kwota 8000 zł.

- 13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 13.3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną - a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zmawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 13.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia będącego przedmiotem ogłoszenia (istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum - Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 14.6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia komparacji, tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.
- 14.7. **Wraz z ofertą Wykonawca składa:**

- a) wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wg Załącznika Nr 5 do Ogłoszenia,**
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **wg Załącznika Nr 6 do Ogłoszenia,**
- c) przykładowy jadłospis dwutygodniowy dla każdej z diet z podaniem gramatury, kaloryczności posiłków oraz składu jakościowego posiłków,
- d) formularz ofertowy,
- e) oświadczenie, wynikające z pkt. 6.1 Ogłoszenia - **wg Załącznika Nr 4 do Ogłoszenia.**
- f) dowód wpływu wadium.

**14.8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego złożyć następujące dokumenty, aktualne na dzień złożenia ofert:**

- a) decyzja Powiatowego Inspektora Sanitarnego do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia obejmująca wskazanie konkretnej lokalizacji i zakresu produkcji.
- b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 zł,
- c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- h) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

14.9. W przypadku przedstawienia nieaktualnych ww. dokumentów lub odmowy ich przedstawienia Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się od zawarcia umowy.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 16.1. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 16.2. Zamawiający wskazuje, że zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zostały przewidziane w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, gdzie wskazano w szczególności ich zakres, możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz charakter i warunki wprowadzenia zmian.
- 16.3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 16.4. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 17.1. Wykonawcy, który złożył ofertę, przysługuje możliwość złożenia zażalenia na decyzję Zamawiającego w przedmiocie wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.2. Zażalenie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. 203 (Dział Zamówień Publicznych) lub przesłać faxem +48 24 364 52 49 lub e-mailem na adres: [zamowienia\\_publiczne@plockizoz.pl](mailto:zamowienia_publiczne@plockizoz.pl)

#### **18. Informacje dodatkowe**

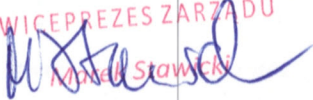
- 18.1. Niniejsze postępowanie jest jawne.
- 18.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Istotne postanowienia umowy,
- 3) Formularz ofertowy,
- 4) Oświadczenie, wynikające z pkt. 6.1 Ogłoszenia
- 5) Wykaz wykonanych usług, wynikający z pkt. 14.7.a) Ogłoszenia
- 6) Wykaz narzędzi, wynikający z pkt. 14.7.b) Ogłoszenia

Płock, dnia .....25 listopada..... 2016 roku

Treść ogłoszenia zatwierdził:

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Marek Stawicki

PROKURENT  
  
Maja Kulesza



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z przygotowaniem całodziennego wyżywienia z uwzględnieniem diet i kaloryczności dla pacjentów Szpitala Świętej Trójcy oraz Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego.
2. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:  
**55.32.10.00 - 6** usługi przygotowania posiłków  
**55322000-3** usługi gotowania posiłków  
**55520000-1** usługi dostarczania posiłków  
**55521200-0** usługi dowożenia posiłków

3. Zakres świadczonych usług obejmuje:

| Nazwa oddziału                                                                       | Liczba łóżek |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Oddział Chirurgiczny Ogólny                                                          | 10           |
| Oddział Chorób Wewnętrznych                                                          | 57           |
| Oddział Ginekologiczno – Położniczy                                                  | 76           |
| Oddział Ortopedyczny z Pododdziałem Rehabilitacji Narządu Ruchu                      | 35           |
| Oddział Pediatryczny                                                                 | 20           |
| Oddział Psychiatryczny z Pododdziałem Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych | 50           |
| Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy                                                    | 51           |
| Dzienny Oddział Psychiatryczny                                                       | 20           |

4. Zakres świadczonych usług obejmuje przygotowanie i dostarczenie następujących posiłków:
  - 1) śniadanie,
  - 2) śniadanie II – Oddział Pediatryczny i poszczególne diety z oddziałów,
  - 3) obiad dwudaniowy,
  - 4) podwieczorek – Oddział Pediatryczny, Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy i poszczególne diety z oddziałów,
  - 5) kolacja,
  - 6) kolacja II – Oddział Chorób Wewnętrznych dla pacjentów z cukrzycą i poszczególni pacjenci z pozostałych oddziałów,
  - 7) wyżywienie pacjentów, tzw. lunch – Dzienny Oddział Psychiatryczny,
  - 8) wyżywienie pacjentów komercyjnych.

5. Szacunkowa ilość posiłków w okresie 12 miesięcy wynosi:

| Nazwa oddziału                                                                       | Liczba posiłków rocznie |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Oddział Chirurgiczny Ogólny                                                          | 1 351                   |
| Oddział Chorób Wewnętrznych                                                          | 16 259                  |
| Oddział Ginekologiczno – Położniczy                                                  | 18 375                  |
| Oddział Ortopedyczny                                                                 | 2 951                   |
| Pododdział Rehabilitacji Narządu Ruchu                                               | 7 787                   |
| Oddział Pediatryczny                                                                 | 3 236                   |
| Oddział Psychiatryczny z Pododdziałem Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych | 16 704                  |
| Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy                                                    | 18 278                  |
| Dzienny Oddział Psychiatryczny                                                       | 7 346                   |
| Posiłki komercyjne                                                                   | 135                     |

6. Posiłki komercyjne

Dla pacjentów komercyjnych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotowywał trzydniowy jadłospis z możliwością wyboru (dwa zestawy - śniadanie, obiad, kolacja). Jadłospis będzie przedstawiany pacjentowi dzień wcześniej.

Posiłki komercyjne – dieta podstawowa, powinny zawierać podaną poniżej ilość kalorii (2800 kalorii). Powinny być urozmaicone z uwzględnieniem podaży owoców i warzyw sezonowych, dodatkowo powinny uwzględniać upodobania żywieniowe pacjentów, np. dieta wegetariańska. Zamawiający wymaga, żeby produkty spożywcze (np. miód, dżem) dla pacjentów komercyjnych były podawane pacjentowi w formie