

Płock, dnia 24 lipca 2017 roku

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający – Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: „**Świadczenie usług utrzymania czystości na terenie Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 w Płocku**”

1. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia** – Załącznik nr 1 do zaproszenia, **Wzór Umowy** – Załącznik Nr 2 do zaproszenia oraz **Formularz oferty** – Załącznik nr 3 do zaproszenia.
2. **Termin wykonania usługi:** 01.08.2017 r – 31.10.2017 r.
3. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają załączyć do oferty:**
 - a) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów, w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez Wykonawcę;
 - b) formularz oferty - Załącznik nr 3.
4. **Kryterium wyboru oferty, sposób oceny oferty.**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1	Cena	100%	najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty x 100 pkt. x % waga kryterium

Ocena **kryterium „cena”** odbędzie się na podstawie zaoferowanej ceny brutto w formularzu oferty i po podstawieniu do wzoru z powyższej tabeli.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktację, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach: 07:30-15.00) jest Krystyna Szymczak-Kotowska, tel. 024 364 51 43.
6. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym – **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia. Wszystkie strony oferty powinny być opatrzone pieczęcią firmową, podpisane przez Wykonawcę, kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty oraz posiadać datę sporządzenia oferty.
7. Ofertę należy przesłać wraz z załącznikami w formie elektronicznej bądź pisemnej na adres siedziby Spółki do dnia 28 lipca 2017 roku do godz. 10:00.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Formularz oferty

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości z zachowaniem norm sanitarno – higieniczno – epidemiologicznych **na terenie Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 w Płocku**.

2. Obiekt objęty przedmiotem zamówienia zostały podzielone na trzy strefy, dla których obowiązują określone zasady utrzymania czystości:

Strefa I – pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne, korytarze, klatki schodowe, szatnie dla pacjentów i dla pracowników, piwnice, pomieszczenia techniczne. Dla pomieszczeń tej strefy istotny jest poziom czystości fizycznej. Zanieczyszczenia nie stanowią zagrożenia epidemiologicznego.

Strefa II – sala terapii dla pacjentów, gabinety lekarskie, pokoje psychologów, poradnie inne niż zabiegowe wymienione w Strefie III. Pomieszczenia te wymagają okresowej dezynfekcji, tj. zniszczenia bakterii znajdujących się na powierzchni, ograniczenie ich do bezpiecznego poziomu przy zastosowaniu preparatów myjąco-dezynfekujących o spektrum bakteriobójczym i grzybobójczym, w razie potrzeby rozszerzenie spektrum działania środka o spektrum działania na prątki i wirusy skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

Strefa III – gabinety zabiegowe, składziki porządkowe i brudowniki, sanitariaty. Są to pomieszczenia wymagające ciągłej dezynfekcji, przy zastosowaniu preparatów do dezynfekcji powierzchni o pełnym spektrum działania: bakteriobójczym, wirusobójczym, grzybobójczym i prątkobójczym, w czasie nie dłuższym niż 15 minut oraz o właściwościach myjących.

3. Do zadań Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości i porządku wokół obiektów będzie należało:

a) Utrzymanie czystości i porządku wokół obiektów w okresie zimowym w tym:

1. zabezpieczenie stopni schodowych zewnętrznymi taśmami antypoślizgowymi o szerokości minimum 5 cm,
2. likwidacja gołoledzi przy zastosowaniu środka bezpiecznego dla podłoża,
3. odkuwanie lodu na chodnikach (na szlakach komunikacyjnych prowadzących do budynków), zgodnie z godzinami funkcjonowania danego obiektu
4. odśnieżanie (na szlakach komunikacyjnych prowadzących do budynków) zgodnie z godzinami funkcjonowania danego obiektu
5. utrzymanie suchej nawierzchni podłogo w wiatrolapach w okresie pory deszczowej i zimy zgodnie z godzinami funkcjonowania danego obiektu

Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie sprawny sprzęt do odśnieżania i usuwania skutków zimy.

b) Utrzymanie czystości i porządku wokół obiektów w okresie letnim w tym:

1. pielęgnacja zieleni,
2. odtwarzanie i pielęgnacja trawników (koszenie trawy średnio co 2 tygodnie w sezonie; wykonawca zapewnia sprzęt do koszenia i cięcia zieleni),
3. bieżąca pielęgnacja i strzyżenie żywopłotów w razie potrzeby, jednak nie rzadziej, jak 3 razy w ciągu roku,
4. pielęgnacja pozostałych nasadzeń,
5. usuwanie wiatrolomów (w razie potrzeby),
6. cięcia sanitarne i pielęgnacyjne drzew.
7. grabienie liści w okresie jesiennym

Sprzęt do koszenia trawy i cięcia krzewów, zakup i transport paliwa do kosiarek i innego sprzętu spalinowego lub elektrycznego Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności wynikające z niniejszego zamówienia siłami własnymi, z zachowaniem standardów czystości i z należytą starannością, mając na celu niezakłócony przebieg działalności Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, ppoż.

oraz wewnętrznych procedur i instrukcji porządkowych obowiązujących u Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zapoznania pracowników z ogólnymi zasadami utrzymania czystości, w szczególności z tymi, które zawarte są w Procedurach Zapobiegających Zakażeniom

6. Wykonawca z dniem obowiązywania umowy przejmuje pełną odpowiedzialność za stan sanitarno – epidemiologiczny wynikający z zakresu świadczonych na rzecz Zamawiającego usług.
7. Wykonawca pokrywa koszty mandatów (kar) nakładanych na Zamawiającego przez upoważnione instytucje (np. Stacje Sanitarne – Epidemiologiczne, Policję, Straż Miejską) wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca z dniem obowiązywania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych do wykonania przedmiotowej usługi oraz informować pisemnie o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu i zapoznania ich z Kierownikami danej Placówki.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną obsługę w zakresie prac objętych zamówieniem zgodnie ze szczegółowymi zakresami i częstotliwością wykonywania czynności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pouczenia pracowników przed rozpoczęciem realizacji umowy o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz o konsekwencjach naruszenia ustawy o ochronie danych osobowych, a także o przestrzeganiu przepisów bhp, p.poż i sanitarnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest szkolić na bieżąco personel sprząający z zakresu:
 - a) zasad sprzątania w obiektach,
 - b) zachowania czystości i porządku obowiązującego na stanowisku pracy,
 - c) bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) bezpieczeństwa przeciwpożarowego – szkolenie przy współudziale z Zamawiającym,
 - e) obsługi sprzętu specjalistycznego,
 - f) zasad stosowania środków chemicznych,
 - g) dezynfekcji i higieny pomieszczeń służby zdrowia – obowiązujące procedury,
 - h) źródeł i dróg szerzenia się zakażeń w obiektach ochrony zdrowia,
 - i) sposobów zapobiegania zakażeniom w obiektach ochrony zdrowia,
 - j) procedur postępowania z materiałem zakaźnym, odpadami medycznymi,
 - k) higieny i ochrony osobistej personelu.

Przeprowadzenie w/w szkoleń będzie potwierdzone pisemnym dokumentem. Szkolenie personelu powinno być realizowane w 2 formach: szkolenia wstępnego i szkoleń okresowych doskonalących.

12. Zamawiający zastrzega konieczność prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami ekipy sprząającej na obiekcie. Dozór ten powinien być wykonywany przez osobę niezależną (nie sprząającą w danej placówce) zatrudnioną przez Wykonawcę – będzie to jednocześnie osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.
13. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace na terenie obiektów zobowiązani są do noszenia jednolitego dla wszystkich pracowników ubioru służbowego oraz imiennego identyfikatora. Odzież robocza powinna spełniać normy wynikające z obowiązujących przepisów oraz być dostępna w ilości wystarczającej do pracy i ewentualnej zmiany w razie potrzeby w ciągu trwania dyżuru.

Uwagi dodatkowe:

1. Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia, w których gromadzone są odpady, zostały objęte nadzorem pod względem utrzymania higieny zgodnie z procedurami obowiązującymi w placówkach Zamawiającego.
2. Wszystkie środki czystości oraz sprzęt gospodarczy potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym m. in. worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, ścierki, mopy, szczotki, wielofunkcyjne wózki do sprzątania, odkurzacz, polerka) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt. Minimalny standard papieru toaletowego i ręczników jednorazowego użytku – biały i dwuwarstwowy, do podajników krytych, środki czystości – o miłym przyjemnym zapachu, nie drażniące. Mydło w woreczkach jednokrotnego użytku z filtrem w pomieszczeniach wyposażonych w umywalki i dozowniki.
(Zabezpieczenie w dozowniki leży po stronie Zamawiającego).
3. Wykonawca powinien zabezpieczyć odpowiednią ilość mopów zgodnie z zasadą jedno pomieszczenie – jeden mop (**zasada dotyczy strefy II i III**). Mopy należy po każdym użyciu

przekazywać do prania - umowę z pralnią na usługę prania zabezpiecza Wykonawca. Zamawiający wymaga dokumentowania przekazania mopów do pralni i z pralni.

4. Wszystkie środki dezynfekcyjne potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wymagania dotyczące środków czystości i dezynfekcji: Wszystkie środki czystości i dezynfekcji użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają dokumenty potwierdzające, iż są dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującym prawem, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka i nie są zabronione do stosowania w placówkach ochrony zdrowia w obecności pacjentów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do postawienia znaków ostrzegawczych sygnalizujących zagrożenie niebezpieczeństwem, np. „Uwaga śliska podłoga”.

Karta budynku Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 w Płocku.

Godziny otwarcia: 7.00 – 18.00

Powierzchnia wewnętrzna,	740, 69 m ²
Powierzchnia przeszkleń i okien	130 m ²

UMOWA

zawarta w dniu 2017 roku w Płocku
 zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a Ustawy prawo zamówień publicznych, tekst
 jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.)

Płockim Zakładem Opieki Zdrowotnej Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w 09-402 Płocku przy ul. Kościuszki 28, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS 0000214083, o kapitale zakładowym 37 618 000,00 zł, NIP: 774-28-24-705, REGON: 611416590, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

DOMTOM D. Andrysiak, T. Jakubowski Spółką jawną z siedzibą w Łodzi 93-460, przy ul. Chocianowickiej nr 20A, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS 0000293433, NIP: 7292637250, REGON: 100438905, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Świadczenie usług utrzymania czystości na terenie Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 w Płocku**”.
2. Zakres rzeczowy zamówienia oraz szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy**, stanowiący jego integralną część.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności wynikających z przedmiotu umowy siłami własnymi, z zachowaniem standardów czystości i z należytą starannością, mając na celu niezakłócony przebieg działalności Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z budynkami oraz pomieszczeniami, w których będą świadczone usługi i nie zgłasza w odniesieniu do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Wykonanie Usług nastąpi stosownie do oferty Wykonawcy i zgodnie z postanowieniami zawartymi w ofercie cenowej (załącznik nr 3 do Umowy) oraz w niniejszej umowie. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim.
6. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji umowy zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a. profesjonalne narzędzia i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym sprzęt do utrzymania terenów zielonych oraz sprzęt do odśnieżania i środki służące do likwidowania skutków gołoledzi
 - b. piasek, sól i inne środki do likwidowania gołoledzi.
7. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do utrzymania nieruchomości oraz terenów przyległych w czystości oraz stosowania się do wszelkiego rodzaju przepisów sanitarnych pod rygorem ponoszenia całkowitej i wyłącznej odpowiedzialności w przypadku nie przestrzegania obowiązujących przepisów.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie konieczne i wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Pracy Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

10. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, ppoż. oraz wewnętrznych procedur i instrukcji porządkowych obowiązujących u Zamawiającego. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż zapoznał się z przepisami oraz procedurami o których mowa w zdaniu poprzednim,
11. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zapoznania pracowników z ogólnymi zasadami utrzymania czystości, w szczególności z tymi, które zawarte są w Księdze Procedur i Standardów Higienicznych.

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje w terminie od dnia 01.08.2017 r. do dnia 31.10.2017 r.
2. Termin obowiązywania umowy zapewnia ciągłość świadczonych usług.

§ 3

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczenia, w którym będą przechowywane sprzęty i artykuły chemiczne oraz pomieszczenia do mycia i dezynfekcji wózków sprzątających, a także udostępni Wykonawcy telefon służbowy tylko do wykonywania ewentualnych połączeń (służbowych) związanych z realizacją przedmiotowej usługi.
2. Wszelkie inne połączenia telefoniczne poza połączeniami służbowymi obciążać będą Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych do wykonania przedmiotowej usługi oraz informować pisemnie o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego winy oraz z przyczyn leżących po jego stronie, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Powstanie szkody oraz jej okoliczności – przyczyny i wysokość ustalają Strony protokołem, którego kopię doręcza Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami zewnętrznymi oraz przed Zamawiającym.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, lub na skutek innych działań podjętych w związku z umową przez Wykonawcę lub jego personel, dojdzie do wyrządzenia szkody osobie trzeciej, w tym osobom zatrudnionym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i pokryć lub zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie z tego faktu wynikną, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres trwania umowy, aktualnej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 200 000,00 złotych.
5. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zamawiającemu nie później niż w 3 dniu od daty ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.
6. W razie nieudokumentowania przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego, faktu posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie określonym w § 9 ust. 2 umowy, zachowując wszelkie roszczenia związane z faktem nienależytego wykonania umowy.
7. Polisa ubezpieczeniowa nie może zostać odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. W zamian za Usługi przewidziane umową, w tym materiały zużyte dla jej wykonania, Zamawiający płacić będzie Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie złotych:) miesięcznie.
2. Wykonawca oświadcza, że wartość przedmiotu zamówienia wynosi brutto (słownie: brutto) w całym okresie trwania umowy.
3. Strony przyjmują, iż wynagrodzenie należy się Wykonawcy wyłącznie za okres faktycznego wykonywania umowy.
4. Zamawiający płacić będzie należność za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy na podstawie wystawionej faktury, za okres 1 miesiąca przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie 30

dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia Wykonawcy związane ze świadczeniem usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Podstawą zapłaty należności określonej w ust. 1 będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę wraz z załączonym do faktury potwierdzeniem należytego wykonania usługi za okres objęty fakturą VAT tj. Zbiorczym protokołem kontroli utrzymania czystości, stanowiącym Załącznik Nr 2.2 do niniejszej umowy. Po przyjęciu i zaakceptowaniu należycie wystawionej faktury VAT Zamawiający traci uprawnienie do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń czy zastrzeżeń, co do okresu objętego zaakceptowaną fakturą VAT.
7. Faktura niespełniająca warunków ust. 6 nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta lub zostanie odesłana Wykonawcy bez akceptacji do uzupełnienia.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, strony umowy zastrzegają dla Zamawiającego prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, strony umowy zastrzegają dla Zamawiającego prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 2.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy Zamawiający może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy o 10 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 1 uwidocznionego na fakturze skierowanej do zapłaty za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy potwierdza Zbiorczy protokół kontroli utrzymania czystości (Załącznik nr 2.2).
4. Za nienależyte wykonanie umowy strony przyjmują w szczególności niestosowanie się do wymogów i standardów jakości świadczonych usług określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych niniejszą umową obciążają Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
7. Ani Wykonawca ani Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody poniesione przez drugą stronę, o ile będą one skutkiem lub wynikiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści wszelkich informacji, oświadczeń, wyjaśnień, danych lub dokumentów uzyskanych od zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Nie stanowi naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, ujawnienie przez Wykonawcę informacji, oświadczeń, danych lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego pracownikowi lub współpracownikowi Wykonawcy, Zamawiającemu lub pomiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, albo innej osobie, gdy jest to konieczne w celu wykonania niniejszej Umowy.
3. Nie stanowi naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, ujawnienie przez Wykonawcę informacji, oświadczeń, danych lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, gdy wyrazi na to zgodę Zamawiający w formie pisemnej.
4. Nie stanowi naruszenia obowiązków, o którym mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 przekazanie informacji powszechnie znanych lub przekazanie informacji uprawnionym organom, gdy jest to wymagane przepisami prawa.
5. Obowiązki, o których mowa powyżej, spoczywają na Wykonawcy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
6. Wszystkie dokumenty, dane i informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną przez Wykonawcę zwrócone Zamawiającemu niezwłocznie w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, na pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Za każde udokumentowane naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 17, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 8 Reklamacje

1. Każdorazowa reklamacja Zamawiającego na temat wadliwie wykonanej usługi musi być uwzględniona i usunięta przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia

reklamacji, chyba że okaże się to technicznie niemożliwe. W takim przypadku Wykonawca usunie zgłoszoną reklamację tak szybko, jak to będzie możliwe.

2. Wszelkie reklamacje z tytułu świadczonych usług zgłasza się bezpośrednio po ich stwierdzeniu do Wykonawcy (telefonicznie) oraz odnotowuje w Szczegółowym protokole kontroli utrzymania czystości (Załącznik Nr 2.1) i Zbiorczym protokole kontroli utrzymania czystości (Załącznik Nr 2.2). Dodatkowo sporządzana jest **notatka służbowa** zawierająca opis zaistniałych uchybień, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Rażąco niewykonanie dwukrotnie obowiązków wskazanych w ust. 1 pomimo złożonej reklamacji stworzy podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę i nałożenia na Zamawiającego z tego tytułu kary pieniężnej przez właściwe podmioty (Państwowa Inspekcja Sanitarna), za brak higieny, czystości i porządku, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu całkowitych kosztów powstałych w wyniku nienależytego wykonania usług i zamówienia. Zamawiający przekaże Wykonawcy kopie posiadanych dokumentów w celu udokumentowania powstałych kosztów i wezwie Wykonawcę do zapłaty. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia za wykonanie usługi do czasu uregulowania zobowiązania lub dokonać potrącenia swoich należności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9

1. Zadania wykonywane przez Wykonawcę będą podlegały w każdym miesiącu stałym kontrolom przeprowadzonym przez pracowników Zamawiającego z udziałem wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy. Z kontroli tych będą sporządzane Szczegółowe protokoły kontroli utrzymania czystości – wg Załącznika Nr 2.1 do umowy. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia auditu u Wykonawcy z udziałem Pełnomocnika Zarządu ds. Zarządzania Jakością, audytora wewnętrznego i przedstawiciela Wykonawcy. O terminie przeprowadzenia auditu Wykonawca zostanie poinformowany z dwutygodniowym wyprzedzeniem czasowym.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontroli zadań i wydawania poleceń wynikających z niniejszej umowy jest
3. Koordynatorem w imieniu Wykonawcy jest
4. W przypadku zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę, o których mowa w pkt. 2 i 3, zmiana wywołuje skutki od momentu doręczenia stronie zawiadomienia na piśmie.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn jego dotyczących bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2.1 – Szczegółowy protokół kontroli utrzymania czystości
3. Załącznik Nr 2.2 – Zbiorczy protokół kontroli utrzymania czystości
4. Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2.1 do umowy otrzymuje brzmienie:

SZCZEGÓŁOWY PROTOKÓŁ KONTROLI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Data

Miejsce kontroli jednostki organizacyjnej

Osoba oceniająca

Lp.	Przedmiot kontroli	Zalecenia i uwagi (w tym: zgłoszone reklamacje)	Data i godzina zgłoszenia usterki (reklamacji)	Data i godzina usunięcia usterki (reklamacji)	Czas usunięcia usterki w godzinach*	Potwierdzenie usunięcia usterek (podpis osoby kontrolującej)

*zgodnie z §7 ust.3 Umowy dwukrotne nie wykonanie obowiązków w czasie wskazanym w §7 ust. 1 Umowy pomimo złożonej reklamacji stworzy podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

KONTROLUJĄCY

KONTROLOWANY

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2.2 do umowy otrzymuje brzmienie:

ZBIORCZY PROTOKÓŁ KONTROLI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Okres rozliczeniowy.....

Miejsce kontroli jednostki organizacyjnej

Osoba oceniająca

Zgodnie z § 5 ust.4 Umowy **potwierdzam / nie potwierdzam*** (zaznaczyć właściwe) **należyte wykonanie usługi.**

Wykaz przeprowadzonych kontroli i reklamacji w okresie rozliczeniowym stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 5 ust.4 oraz pomniejszenia wynagrodzenia zgodnie z § 6 ust.3

L.p.	Data kontroli	Zakres kontroli	Efekt kontroli (wpisać: brak uwag / reklamacja)

KONTROLUJĄCY

KONTROLOWANY

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i nazwisko:

Siedziba/m-ce zam.: kod.....ul.....

Województwo:.....nr telefonu/fax.

http:// e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktów.....tel. email:.....

Dane dotyczące Zamawiającego:Nazwa: **Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.**Siedziba: **ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock****Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Zobowiązujemy się do wykonania usługi za cenę:

Lp.	Usługa utrzymania czystości:	Ilość miesięcy	Wynagrodzenie miesięczne brutto w PLN	Wartość wynagrodzenia brutto w PLN
1	Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3, Płock	3		

2. Oświadczam, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy