

Zarządzenie Nr 3102/05
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 01 lutego 2005r.

zmieniające Zarządzenie Nr 2837/04 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie doręczania korespondencji miejscowej

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 39 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, § 8 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 7/2004 z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka zmienionego Zarządzeniem 2152/2004 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 lipca 2004 r. zarządzam, co następuje :

§ 1

§ 3 załącznika do Zarządzenia Nr 2837/04 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 grudnia 2004r. w sprawie doręczania korespondencji miejscowej otrzymuje brzmienie:

„1. Pisma za wyjątkiem zaproszeń, życzeń itp. będą doręczane do adresatów za zwrotnym poświadczeniem odbioru, którego wzór jest przedstawiony poniżej:

Znak sprawy.....-...../...../..... Dnia/...../ 20..... r.	Zwrotne potwierdzenie odbioru pisma adresowanego do ul. 09-..... Płock - nazwa osiedla Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(-am) oznaczone wyżej pismo. Płock, dnia/...../ 20.....r. Podpis *)
Adnotacje gońca:	adresatowi w terminach: ... 2. / 3. / GODZ. GODZ. nia pisma wiach mieszkania adresata zawiadomienie, zono 5. Zawiadomienie / / 20.....r. - / 20.....r odebrano / nie odebrano *) W przypadku, gdy odbioru pisma nie podpisuje adresat, podpis osoby odbierającej pismo jest równoznaczny z oświadczeniem o przekazaniu pisma adresatowi, o czym goniec pouczył podpis gońca

2. Decyzje dotyczące podatku od osób fizycznych, od nieruchomości, rolnego, leśnego, oraz wezwania do zapłaty za użytkowanie wieczyste i dzierżawę doręczane będą do adresatów za zwrotnym poświadczeniem odbioru, którego wzór jest przedstawiony poniżej:

WSB.I. POTWIERDZENIE ODBIORU	
Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.)	
Nr ewid.	Nazwisko i imiona
Nr decyzji	Adres zamieszkania
Dot. nieruchomości:	
Dotyczy:	
Osiedle	 data i czytelny podpis odbiorcy
1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono: ☐ adresatowi ☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*, który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*) 2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w pkt. 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w Urzędzie Miasta Płocka – ul. Zduńska 3, pok. D-3 w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu pisma w UM Płocka umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*) 3. Z powodu niepodjęcia pisma w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu (data awizowania przesyłki). 4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adrest*: ☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się ☐ nie podjął awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki). Pismo doręczałem adresatowi w terminach: 1. / 2. / 3. /	
*) właściwe zaznaczyć	
..... (data i podpis gońca/ wydającego)	

3. Upomnienia dotyczące rat podatku od osób fizycznych i prawnych, od nieruchomości, rolnego, leśnego będą doręczane do adresatów za zwrotnym poświadczeniem odbioru, którego wzór jest przedstawiony poniżej:

UP

POTWIERDZENIE ODBIORU

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

Nr ewid..... Nazwisko i imiona

Nr decyzji Adres zamieszkania

Dot. nieruchomości:

Osiedle

.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

☐ adresatowi

☐ z powodu nieobecności adresata.....

(imię i nazwisko)

☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, gospodarzowi domu*, który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*)

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w pkt. 1, przesyłkę pozostawiono na okres 7 dni do dyspozycji adresata w Urzędzie Miasta Płocka – ul. Zduńska 3, pok. D-3 w dniu

(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w UM Płocka umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*)

3. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się

☐ nie podjął awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

Pismo doręczyłem adresatowi w terminach: 1...../..... 2...../..... 3...../.....

*) właściwe zaznaczyć

.....
(data i podpis gońca/wydającego)



4. Druki potwierdzeń odbioru wymienione w pkt 2 i w pkt 3 przygotowane będą przez Wydział Skarbu i Budżetu”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Spraw Administracyjnych

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.02.2005

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Mirosław Milewski