

Zarządzenie Nr 3583/05
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 14 czerwca 2005r.

zmieniające Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie doręczania korespondencji miejscowej

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 39 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, § 8 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 7/2004 z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka zmienionego Zarządzeniem Nr 2152/2004 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 lipca 2004 r. i Nr 3049/2005 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 24 stycznia 2005r. zarządzam, co następuje:

§ 1

§ 1 Zarządzenia Nr 2837/04 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 grudnia 2004r. w sprawie doręczania korespondencji miejscowej zmienionego Zarządzeniem Nr 3102/05 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 1 lutego 2005 r otrzymuje brzmienie:

„1. Z dniem 1 stycznia 2005 roku korespondencja miejscowa wychodząca z Urzędu Miasta Płocka do adresatów zamieszkujących na terenie miasta Płocka będzie doręczana przy udziale własnych pracowników tj. gońców zatrudnionych w Wydziale Organizacji i Spraw Administracyjnych z zastrzeżeniem ust.3.

2. Przy udziale gońców doręczane będą również materiały informacyjne Urzędu, np. gazety, broszury, ankiety, itp.

3. Listy miejscowe adresowane na skrytkę pocztową, przesyłki wartościowe, przesyłki za pobraniem oraz listy zawierające informacje niejawne doręczane będą za pośrednictwem PPUP „Poczta Polska”.

§ 2

W załączniku do zarządzenia:

1) §1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pisma wychodzące z Urzędu Miasta Płocka adresowane do adresatów zamieszkujących na terenie miasta Płocka będą doręczane przez pracowników Wydziału Organizacji i Spraw

Administracyjnych – gońców z zastrzeżeniem pkt.3.

2. Przy udziale gońców doręczane będą również materiały informacyjne Urzędu, np. gazety, broszury, ankiety, itp.
3. Za pośrednictwem PPUP „Poczta Polska” będą wysyłane pisma zawierające informacje niejawne, przesyłki wartościowe, przesyłki za pobraniem, przesyłki adresowane na skrytkę pocztową”.

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku niemożności doręczenia pisma goniec zostawia zawiadomienie, w trybie art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego, w skrzynce na korespondencję lub gdy to nie jest możliwe na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.

Wzór zawiadomienia przedstawiony jest poniżej:

	Urząd Miasta Płocka
Zawiadomienie	
Szanowni Państwo	
ulica.....	
nr sprawy.....	
Goniec Urzędu Miasta Płocka nie zastał Państwa w domu i wobec niemożności doręczenia adresowanego do Państwa pisma przekazał je do Kancelarii Urzędu.	
<u>Pismo można odebrać w ciągu siedmiu dni poczynawszy od następnego dnia roboczego od godz. 11:00 w Urzędzie Miasta Płocka - (ul. Zduńska 3 pok. B-4, parter) w godzinach urzędowania: pn - wt 7:30 – 15:30, śr 9:30 – 17:30, czw – pt 7:30 – 15:30;</u>	
tel.367-16-39	
Płock, dnia	
Podpis gońca	

2. Przez okres siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, adresat może odebrać pismo w Oddziale Techniczno-Gospodarczym – Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Płocka ul. Zduńska 3 pok. B-4.

3. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie tego terminu doręczenie uważa się za dokonane w trybie art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego, a pismo zostaje zwrócone do Wydziału z odpowiednią adnotacją.

Wzór powtórnego zawiadomienia przedstawiony jest poniżej:



Urząd Miasta Płocka

Zawiadomienie powtórne

Szanowni Państwo

ulica.....

nr sprawy.....

Goniec Urzędu Miasta Płocka nie zastał Państwa w domu i wobec niemożności doręczenia adresowanego do Państwa pisma przekazał je do Kancelarii Urzędu.

Pismo można odebrać w Urzędzie Miasta Płocka (ul. Zduńska 3 pok. B-4, parter) w godzinach urzędowania: pn - wt 7:30 – 15:30, śr 9:30 – 17:30, czw – pt 7:30 – 15:30, w terminie 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia, tj. do dnia

tel.367-16-39

W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie wyżej wskazanym doręczenie uważa się za dokonane zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Płock, dnia

Podpis gońca

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Spraw Administracyjnych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Mirosław Milewski