PŁOCK

Zarządzenie Nr 103/11

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 20 stycznia 2011 roku

zmieniające Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Płocka

Na podstawie art. 42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458) w związku z art.104^1 , art.104^2 § 2 i art.104^3 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz § 11 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego zarządzeniem Nr 2208/2008 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 lipca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka ze zm. zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Płocka (tekst jednolity) stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 3475/09 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 24 czerwca 2009 r. zmienionym zarządzeniami Nr 3718/09 z dnia 16 września 2009 r. i Nr 4223/10 z dnia 01 lutego 2010 r. wprowadza się następujące zmiany :

1)w § 4ust.1 pkt 17. zdanie drugie otrzymuje brzmienie. „ Wzór identyfikatora określa Księga Standardów."

2)skreśla się załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3) § 13 otrzymuje brzmienie :

" § 13

1. Obowiązkiem każdego pracownika jest rozpoczynanie pracy zgodnie z § 23 Regulaminu. Rozpoczęcie i zakończenie pracy pracownik potwierdza na podstawie zapisów magnetycznej karty rejestracji czasu pracy z indywidualnie przyporządkowanym numerem z zastrzeżeniem ust. 2. Pracownicy nie posiadający indywidualnych kart rejestracji czasu pracy potwierdzają przybycie do pracy własnoręcznym podpisem na liście obecności.

2. W przypadku możliwości rozpoczynania pracy w godzinach 7.15 – 7.45 za najwcześniejszą godzinę rozpoczęcia pracy przez pracownika uznaje się godzinę 7.15.

3. Karty rejestracji czasu pracy poszczególnym pracownikom wydaje pracownik komórki właściwej ds. organizacyjnych. "

4) w § 22 ust.1 pkt. 3 dopisuje się zdanie: " Pracodawca, w umowie o pracę może ustalić z pracownikiem, system zadaniowego czasu pracy na stanowisku innym niż wymienionym w tym punkcie."

5) w § 23

a) w ust. 1 dopisuje się pkt 1a) w brzmieniu: "1a) Na pisemny wniosek pracownika, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej, pracodawca może ustalić dla pracowników zatrudnionych w systemie, o którym mowa w ust.1 pkt 1 indywidualny rozkład czasu pracy, w tym rozpoczynanie pracy w poniedziałki, wtorki, środy w godzinach 7.15- 7.45 i kończenie pracy po przepracowaniu 8 godzin.

Pracownice w ciąży i pracownicy opiekujący się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku życia, którzy nie wyrazili zgody na pracę powyżej 8 godzin na dobę, na ich pisemny wniosek i za zgodą kierownika komórki organizacyjnej mogą rozpoczynać pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 do 7.45 i kończyć po przepracowaniu 8 godzin pracy."

b) w ust. 1 pkt 3 dopisuje się zdanie:" Jeżeli wymagają tego potrzeby komórki organizacyjnej, Kierownik Oddziału Komunikacji może wprowadzić dla poszczególnych pracowników Oddziału Komunikacji rozkład czasu pracy ustalony w ust. 1 pkt 1 i pkt 1a."

c) w ust. 1 pkt 5 dopisuje się zdanie: „ 5) Na pisemny wniosek pracownika i za zgodą kierownika komórki organizacyjnej pracodawca może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy, w tym rozpoczynanie pracy przez pracowników :

- zaliczonych do lekkiego stopnia niepełnosprawności w godzinach 7.15 -7.45 od poniedziałku do piątku i kończenie pracy po przepracowaniu 8 godzin,
- zaliczonych do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności w godzinach 7.15 - 7. 45. w poniedziałki, wtorki, środy i kończenie pracy po przepracowaniu 7 godzin ."

§ 2

Zobowiązuję Zastępców Prezydenta, p.o. Sekretarza, Skarbnika, kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników.

§ 3

Zmiany §13 i § 23 Regulaminu pracy Urzędu Miasta Płocka wprowadza się na okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka www.bip.ump.pl w dniu podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam p.o. Sekretarza Miasta Płocka.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski