



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 135/11
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 07 lutego 2011 roku

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Płocka

Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Wskazuję tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miasta Płocka.

§ 2. Wyznaczam pracownika na stanowisku ds. archiwum – panią Ewę Ogieniewską na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Płocka.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 52/10 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie stosowania Instrukcji Kancelaryjnej w Urzędzie Miasta Płocka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski