

ZARZĄDZENIE Nr 1376/ 2007
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
Z DNIA 31 GRUDNIA 2007 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 1140/07 Prezydenta Miasta Płocka w sprawie nadania
Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974) zarządza się, co następuje:

§1

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1140/07 z dnia 19 października 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **w § 2 ust. 10** przed wyrazami „Rzecznika Konsumentów” dodaje się wyraz „Miejskiego”
- 2) **§ 2 ust. 13** otrzymuje brzmienie:
„**13. Dyrektorze wydziału** - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału, o którym mowa w ust.11, Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta oraz Pełnomocnika ds. Strategicznych Inwestycji Drogowych, odpowiednio naczelnik wydziału w powszechnie stosowanej nomenklaturze oraz aktach normatywnych (tabela wynagrodzeń itp.),”
- 3) **w § 2 ust. 14 pkt 2)** przed wyrazami „Rzecznika Konsumentów” dodaje się wyraz „Miejskiego”
- 4) **§ 2 ust. 18** otrzymuje brzmienie:
„**18. „Miejskich jednostkach organizacyjnych”** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Miasta, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Płocka oraz instytucje kultury, dla których Miasto jest organizatorem.”
- 5) **§ 2 ust.** skreśla się:
- 6) **§ 4 ust. 1 pkt q)** otrzymuje brzmienie:
„q) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów,”
- 7) **§ 4 ust. 4 pkt a)** otrzymuje brzmienie:
„a) Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów, którym kieruje Miejski Rzecznik Konsumentów;”
- 8) **§ 6** otrzymuje brzmienie:
„Sekretarza, Skarbnika, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz Miejskiego Rzecznika Konsumentów powołuje i odwołuje Rada na wniosek Prezydenta.”.
- 9) **§ 12 ust 17** otrzymuje brzmienie:
„17. Do zakresu działania Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów należy ochrona indywidualnych i zbiorowych interesów konsumentów.”

10) § 17 ust. 4 pkt d) otrzymuje brzmienie:
„d) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów”

11) § 17 ust. 10 pkt b) otrzymuje brzmienie:
„b) podpisywania poleceń krajowych wyjazdów służbowych dla pracowników Urzędu,”;

12) § 17 ust. 13 pkt g) otrzymuje brzmienie:
„g) wykonywanie czynności służbowych z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Kancelarii Prezydenta Miasta oraz Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w zakresie określonym upoważnieniem Prezydenta,”

13) w § 18 ust. 4 dodaje się pkt g) w brzmieniu:
„g) udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej z zakresu działania podległej komórki organizacyjnej, z wyjątkiem odpowiedzi w formie decyzji, w przypadku, gdy Prezydent nie udzielił upoważnienia do wydawania takich decyzji.”.

§2

Załącznik nr 1 do do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

W załączniku nr 2 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka:

1) w § 3 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Inwestycji Miejskich – WIM

1. Oddział Planowania, Projektowania i Realizacji Inwestycji – WIM.I.
2. Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestycyjnego – WIM.II.
3. Zespół ds. Kosztów i Analiz – WIM.III.”

2) § 14 otrzymuje brzmienie:

„Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów – BRK”

§4

W załączniku nr 3 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka:

1) w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do zakresu działania Zespołu ds. Kosztów i Analiz należy obsługa budżetu w zakresie kosztów projektów ponoszonych przez Wydział, a w szczególności:

- 1) koordynacja w zakresie planowania i zmian w budżecie oraz sprawozdawczości;
- 2) monitorowanie w zakresie zaciągania zobowiązań i realizacji płatności, a w szczególności:
 - 2.1) monitorowanie wniosków do zamówień publicznych pod kątem posiadanych środków,
 - 2.2) monitorowanie zgodności zaciąganych zobowiązań z wysokością środków w budżecie Miasta,
 - 2.3) ewidencjonowanie zaciąganych zobowiązań pod kątem określenia środków pozostających do dyspozycji w budżecie,
 - 2.4) monitorowanie płatności pod kątem posiadanych środków oraz rozliczania zaciągniętych zobowiązań,
 - 2.5) monitorowanie propozycji zmian w budżecie oraz ewidencja zmian na poszczególnych zadaniach,

- 2.6) koordynacja i techniczna obsługa dotycząca wniosków o środki pozabudżetowe,
- 2.7) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie planowania i sprawozdawczości z realizacji zadań;
- 3) zbieranie informacji na temat inwestycji ujętych w budżecie Miasta i w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym na rok następny:
 - 3.1) tworzenie bazy danych dotyczących spraw terenowo-prawnych,
 - 3.2) dokonanie rozeznania w zakresie uzbrojenia w infrastrukturę,
 - 3.3) współpraca w zakresie przygotowania koncepcji i studium wykonalności,
 - 3.4) przekazywanie informacji właścicielom mediów o podejmowanych inicjatywach w zakresie uzbrojenia terenów na rok przyszły.”

2) § 14 otrzymuje brzmienie:

„Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów

Do zakresu działania Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów należy:

- 1) prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej dla konsumentów w zakresie ochrony ich interesów;
- 2) wytaczanie powództw na rzecz konsumentów w sprawach o ochronę ich interesów;
- 3) wstępowanie, za zgodą konsumenta, do toczących się postępowań w sprawach o ochronę ich interesów;
- 4) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego;
- 5) współdziałanie z właściwymi terytorialnie delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK), Inspekcji Handlowej oraz organizacjami, do których zadań statutowych należy ochrona interesów konsumenta;
- 6) składanie wniosków do Prezesa UOKiK z żądaniem wszczęcia postępowania antymonopolowego;
- 7) wytaczanie powództw do sądu antymonopolowego w sprawach o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone;
- 8) udzielanie obywatelom pomocy prawnej w zakresie ochrony praw konsumenta, także w innych formach.”.

3) w § 21 ust. 2 pkt 1) dodaje się ppkt 1.14) w brzmieniu:

„1.14) współpraca z Miejskim Urzędem Pracy, a w szczególności:

- a) współtworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania Miejskiego Urzędu Pracy,
- b) opiniowanie zmian organizacyjnych Miejskiego Urzędu Pracy,
- c) współudział w ustalaniu potrzeb finansowych, zaopatrzenia w sprzęt i wyposażenie niezbędne do właściwego funkcjonowania Miejskiego Urzędu Pracy.”

§ 5

- 1) Załącznik nr 4(1) do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik nr 4(2) do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Załącznik nr 4(4) do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 1174/2007 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31.10.2007 w sprawie zmiany zarządzenia nr 1140/07 Prezydenta Miasta Płocka w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płocka.

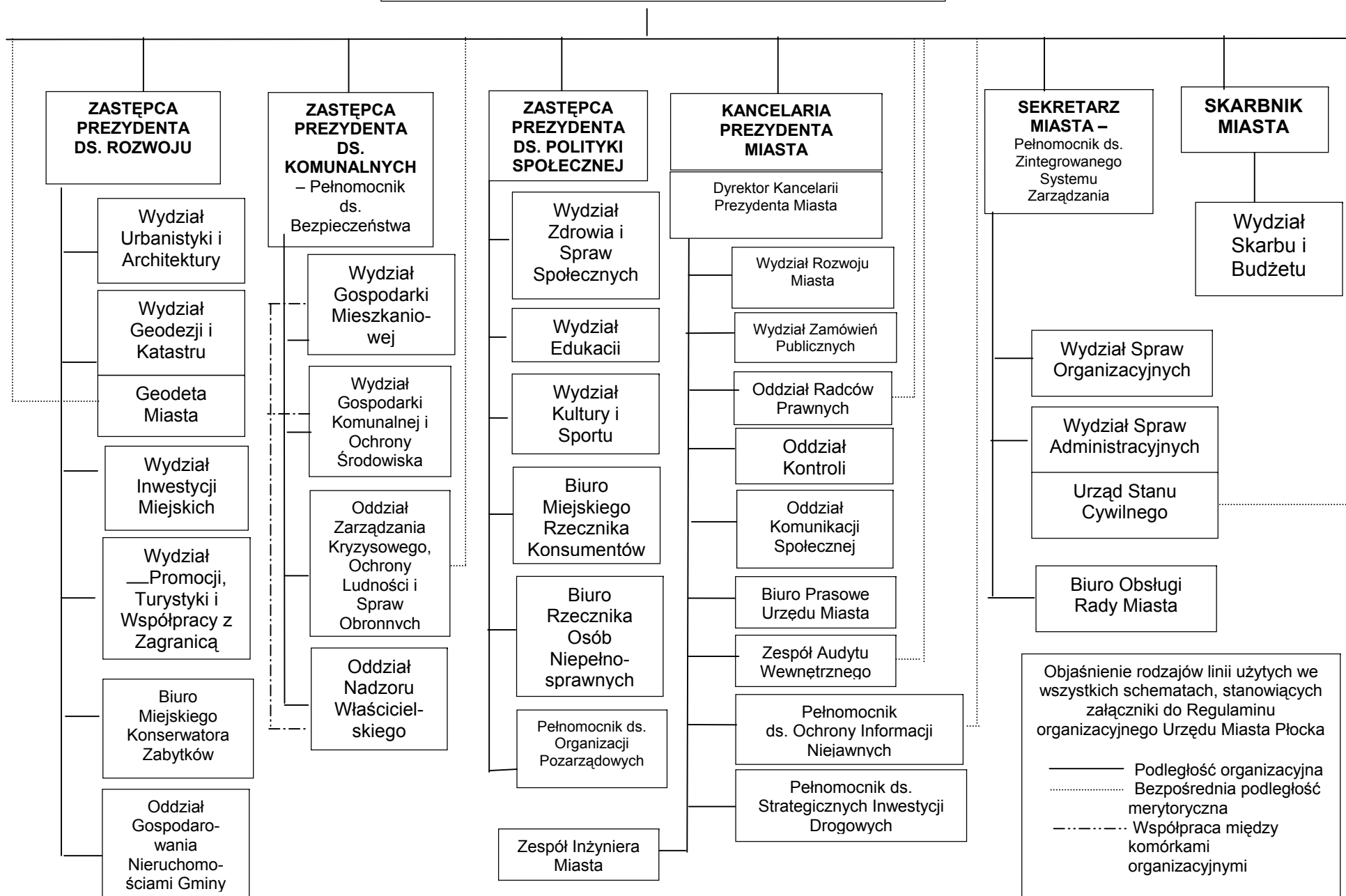
§8

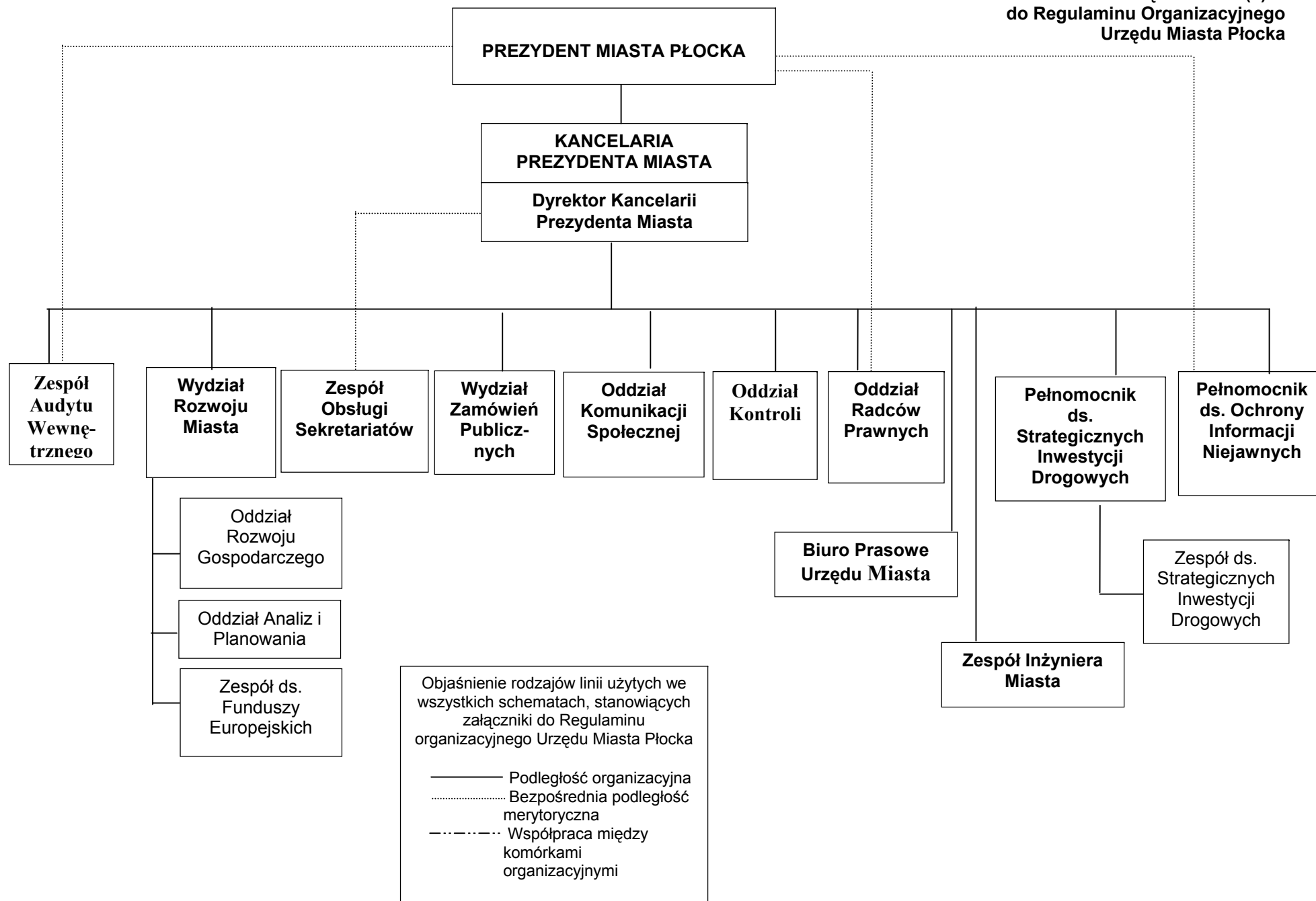
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2008.

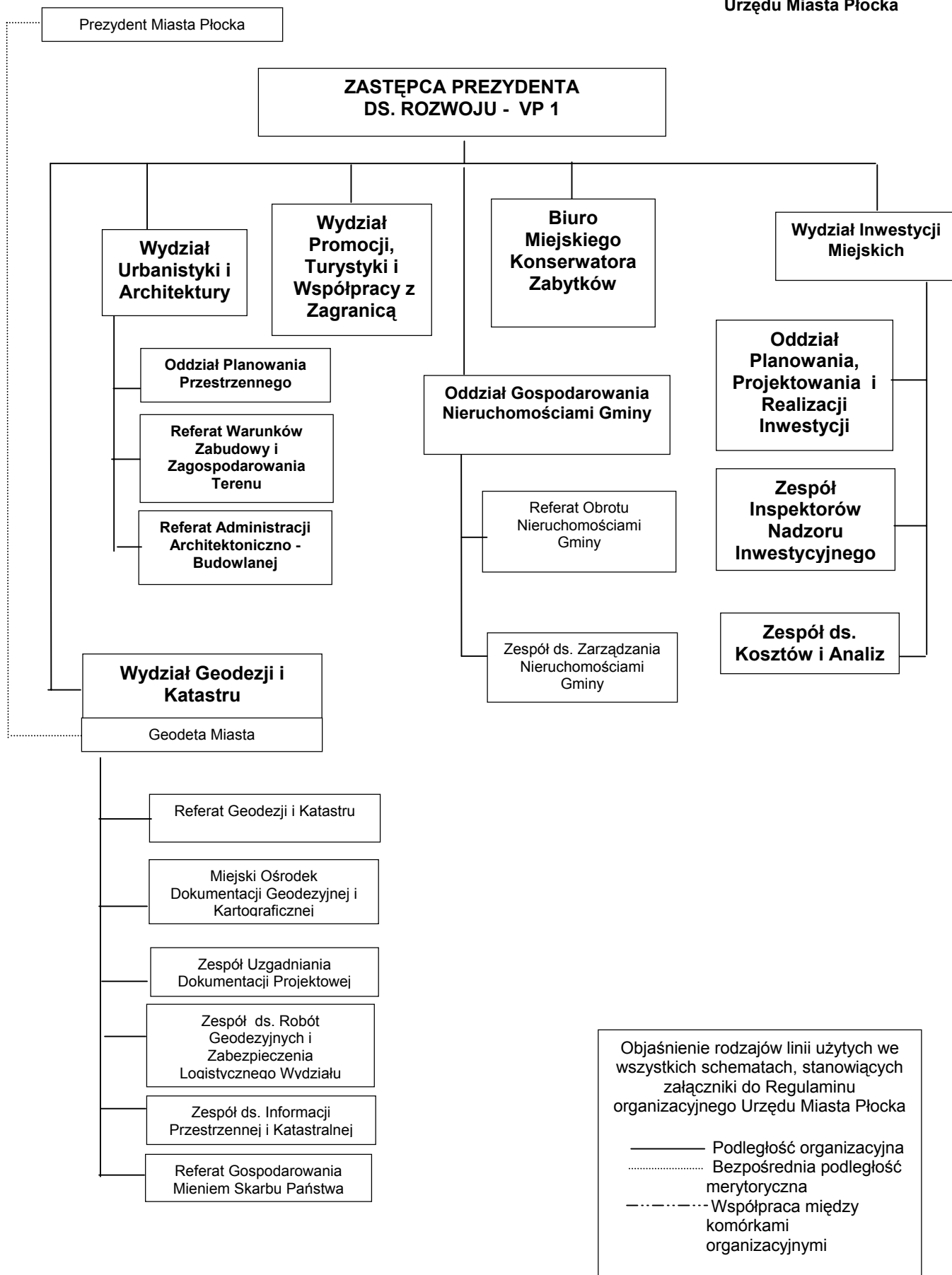
Prezydent Miasta Płocka
Mirosław Milewski

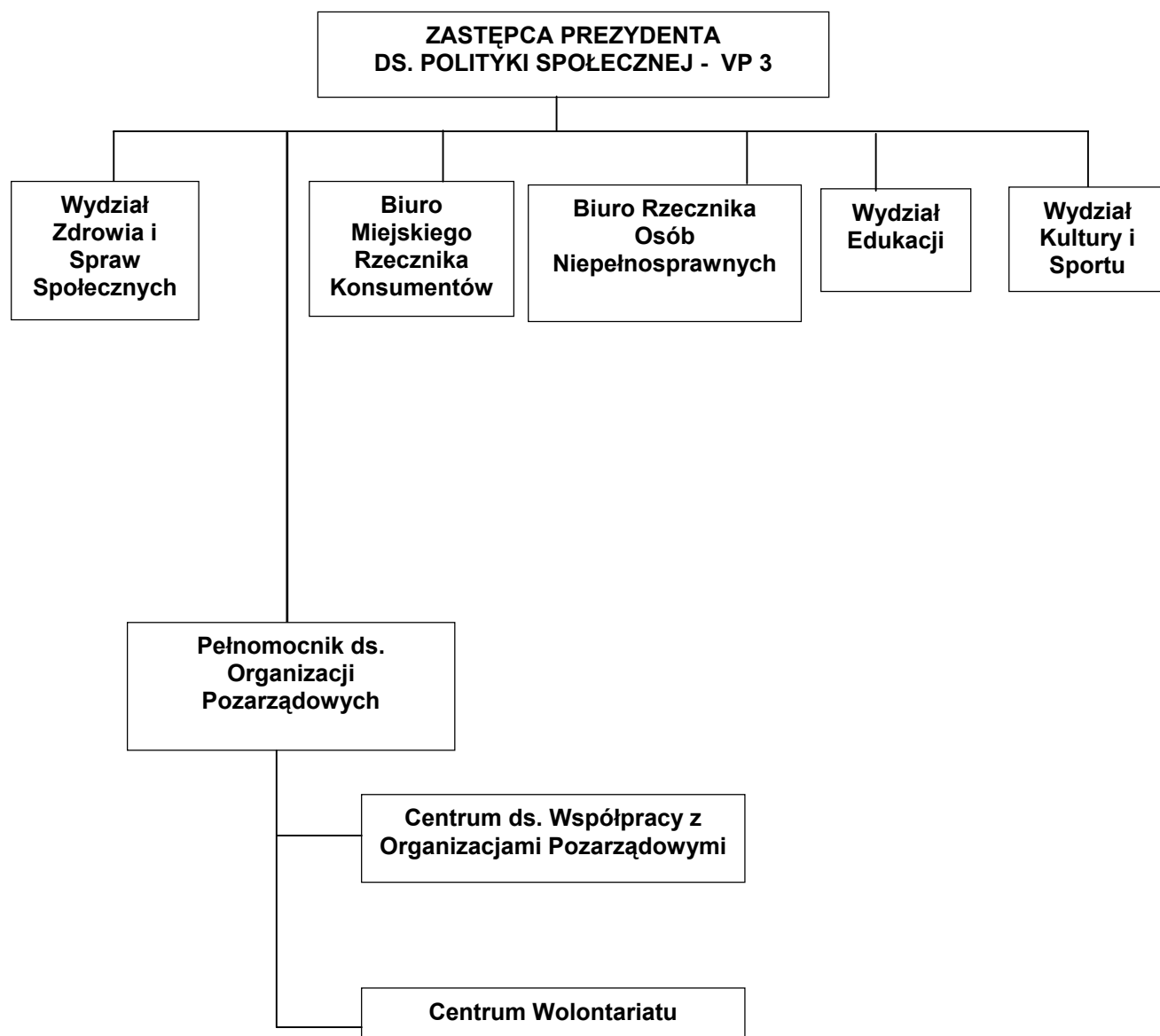
SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA PŁOCKA

Załącznik Nr 1
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Płocka









Objaśnienie rodzajów linii użytych we wszystkich schematach, stanowiących załączniki do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka

- Podległość organizacyjna
- Bezpośrednia podległość merytoryczna
- - - - - Współpraca między komórkami organizacyjnymi