

Zarządzenie Nr 1572/2008
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 5 lutego 2008 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka wprowadzonego zarządzeniem nr 915/2007 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 sierpnia 2007 roku

Na podstawie art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm) oraz § 8 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1140/2007 z dnia 19 października 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka z późn.zm, zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 915/2007 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 sierpnia 2007 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 11 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Ze świadczeń socjalnych przysługującym dzieciom pracowników może skorzystać tylko jeden z rodziców zatrudnionych w Urzędzie Miasta Płocka”
- 2) W § 15 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) pomoc rzeczowo-materialna”
- 3) W § 17 ust.3 otrzymuje brzmienie:
„3. Za dochód (przychód po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego. Wypłat jednorazowych nie uwzględnia się np. nagród, w tym jubileuszowych, tzw.13 pensji. Nie należy pomniejszać dochodu o potrącenia jakimi są m.in. spłaty pożyczek z ZFŚS, Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej oraz inne potrącenia np. opłaty za ubezpieczenie zdrowotne - PZU, opiekę lekarską z MWOMP uwzględnione w comiesięcznym zestawieniu dotyczącym wynagrodzenia pracownika.”
- 4) W § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Dofinansowanie do tej formy wypoczynku przysługuje tylko jeden raz w roku kalendarzowym i tylko do jednej z form wypoczynku, pod warunkiem korzystania przez pracownika z wypoczynku obejmującego urlop wypoczynkowy, trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.”
- 5) W § 27 ust.3 otrzymuje brzmienie:
„3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nie więcej niż do 3 imprez w roku kalendarzowym. Cena biletu na imprezy, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 80 złotych.”
- 6) Dotychczasowe Załączniki Nr 1,2,3,4 do Regulaminu otrzymują treść określoną w Załącznikach do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski

Załącznik nr 1

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
(Nazwisko i Imię pracownika)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
za rok**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie

Oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się z następujących osób:

L.p	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa
1		
2		
3		
4		
5		

2. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.*

3. Powyższe dane składałem świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność.

4. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4, wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.

.....
/ data i podpis wnioskodawcy /

Potwierdzenie komórki kadr:

Korzystania przez pracownika z wypoczynku, obejmującego urlop wypoczynkowy trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

.....
/podpis pracownika kadr/

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....
/data i podpis pracodawcy /

* Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) przez trzy, następnie uzyskany wynik dzieli się przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 24 lat, będące na utrzymaniu pracownika).

Za dochód (przychody – po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego, bez wypłat jednorazowych) w rodzinie uważa się dochody pracownika i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego. Nie należy pomniejszać dochodu o potrącenia jakimi są (m. in. spłaty pożyczek z ZFŚS, Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej oraz inne potrącenia, np. opłaty za ubezpieczenie zdrowotne -PZU, opiekę lekarską z MWOMP) uwzględnione w comiesięcznym zestawieniu dotyczącym wynagrodzenia pracownika.

Załącznik nr 2

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/rencisty
bądź opiekuna prawnego/

.....
(stanowisko i nr telefonu)

**
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci
za..... rok**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie lub wypoczynku zorganizowanego (np. kolonie, obozy, zielone szkoły) dla mojego (moich) dzieci w okresie od do

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka
1.		
2.		
3.		

Oświadczam, że:

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.*
2. Powyższe dane składam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.**

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano/ nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....
/ data i podpis pracodawcy /

*Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) przez trzy, następnie uzyskany wynik dzieli się przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 24 lat, będące na utrzymaniu pracownika).

Za dochód (przychody - po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego, bez wypłat jednorazowych) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego. Nie należy pomniejszać dochodu o potrącenia jakimi są(m.in spłaty pożyczek z ZFŚS, Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej oraz inne potrącenia np. opłaty za ubezpieczenie zdrowotne-PZU,opiekę lekarską z MWOMP) uwzględnione w comiesięcznym zestawieniu dotyczącym wynagrodzenia pracownika.

**dotyczy pracownika

Załącznik nr 3

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/ rencisty
lub innej uprawnionej osoby)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

***
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego: pomocy rzeczowo-materialnej, zapomogi
pieniężnej bezzwrotnej, paczki świąteczno-noworocznej dla dziecka, innej pomocy socjalnej
.....wymienionej w § 15 Regulaminu. *

Krótkie uzasadnienie sytuacji:

.....
.....
.....
1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy
(przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony
zgodnie z § 17 Regulaminu. **

2. Powyższe dane składałem świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi
odpowiedzialność.

3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w
oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie
podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania
świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w
których można otrzymać dofinansowanie.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na
potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami
kodeksu pracy.***

.....
/data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano świadczenia

.....
/data i podpis Pracodawcy/

* proszę zaznaczyć, poprzez zakreślenie lub wpisanie o jaką pomoc Pani /Pan ubiega się.

** Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku)
przez trzy, następnie uzyskany wynik dzieli się przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (do wyliczenia
dochodu wlicza się dzieci do 24 lat, będące na utrzymaniu pracownika).

Za dochód (przychody – po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego, bez
wypłat jednorazowych) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu
posiadania gospodarstwa rolnego. Nie należy pomniejszać dochodu o potrącenia jakimi są(m.in. spłaty pożyczek z ZFŚS, Kasy Zapomogowo-
Pożyczkowej oraz inne potrącenia np. opłaty za ubezpieczenie zdrowotne -PZU, opiekę lekarską z MWOMP) uwzględnione w comiesięcznym
zestawieniu dotyczącym wynagrodzenia pracownika.

*** dotyczy pracownika

Załącznik Nr 4

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
(Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty
lub innej uprawnionej osoby)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

*

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Wniosek o przyznanie dofinansowania do imprez rekreacyjnych i integracyjnych organizowanych przez Pracodawcę oraz biletu wstępu do: Teatru, Kina, Muzeum, Galerii, Amfiteatru, Orkiestry Symfonicznej oraz imprez sportowych

Proszę o przyznanie dofinansowania do(szt.) biletu/ów wstępu do kina, teatru, muzeum, galerii, amfiteatru, orkiestry symfonicznej, imprez rekreacyjnych, integracyjnych dla mnie i uprawnionych członków rodziny: małżonka i dzieci.....

.....
(podać imiona i nazwiska dzieci, małżonka)

Oświadczam, że:

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi zł i mieści się w przedziale:

- 1) do 1000 zł ,
- 2) od 1001- 2000 zł,
- 3) powyżej 2000zł.

2. Cena jednego biletu wynosi zł.

3. Powyższe dane składał świadomy(a), za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność.

4. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4 , oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.*

*- dotyczy pracownika

.....

/ data i podpis wnioskodawcy

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano dofinansowanie :

- 70 % ceny biletu.....x.....(szt.) =..... - w przedziale dochodowym do 1000 zł
- 50 % ceny biletu x.....(szt.) =..... - w przedziale dochodowym od 1001-2000 zł
- 25 % ceny biletu x.....(szt.)=..... - w przedziale dochodowym powyżej 2000 zł

Nie przyznano dofinansowania.

.....
data i podpis Pracodawcy /

*Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) przez trzy, następnie uzyskany wynik dzieli się przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych (do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 24 lat, będące na utrzymaniu pracownika).

Za dochód (przychody – po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego, bez wypłat jednorazowych) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego. Nie należy pomniejszać dochodu o potrącenia jakimi są(m.in. spłaty pożyczek z ZFŚS, Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej oraz inne potrącenia np. opłaty za ubezpieczenie zdrowotne -PZU,opiekę lekarską z MWOMP) uwzględnione w comiesięcznym zestawieniu dotyczącym wynagrodzenia pracownika.