

Zarządzenie nr 1722/08
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 marca 2008r.

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta Płocka w latach 2008-2010 w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 i 19, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271 i nr 214, poz. 1806, z 2003r. nr 80, poz. 717 i nr 162, poz. 1568, z 2004r. nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. nr 172, poz. 1441 i nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. nr 17, poz. 128 i nr 181, poz. 1337) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i 22, art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. *o samorządzie powiatowym* (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 ze zmianami: Dz.U. z 2002r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 200, poz. 1688 i nr 214, poz. 1806, z 2003r. nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. nr 102, poz. 1055 i nr 214, poz. 1806), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. Nr. 96 poz. 873, ze zmianami: Dz.U. z 2004r. nr 64, poz. 593, nr 116, poz. 1203 i nr 210, poz. 2135, z 2005r. nr 155, poz. 1298, nr 169, poz. 1420, nr 175, poz. 1462 i nr 249, poz. 2104 oraz z 2006r. nr 96, poz. 651), art. 4¹ ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz.U. z 2007r. nr 70, poz. 473 ze zmianami: Dz.U. z 2007r. nr 115, poz. 793, nr 176, poz. 1238), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. *w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz.U. nr 264, poz. 2207) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta Płocka w latach 2008 – 2010 w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta Płocka w latach 2008 – 2010 w zakresie ochrony i promocji zdrowia”, stanowiące Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Powołać Komisję Konkursową, która dokona wyboru ofert, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący – Piotr Kubera – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
 - 2) Wiceprzewodniczący – Katarzyna Michalska – Dyrektor WZS
 - 3) Sekretarz – Anna Kostun – WZS
 - 4) Członek – Kazimierz Cieślik – PP
 - 5) Członek – Andrzej Czapski – PP.I
 - 6) Członek – Maria Pardyka – Przewodnicząca Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - 7) Członek – Joanna Dobrzeńicka – WZS
 - 8) Członek – Anna Stępień - WZS
 - 9) Członek – Małgorzata Murawska – WSB.II
2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) Przewodniczący – Piotr Kubera – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
- 2) Wiceprzewodniczący – Katarzyna Michalska – Dyrektor WZS
- 3) Sekretarz – Anna Kostun – WZS
- 4) Członek – Kazimierz Cieślik – PP
- 5) Członek – Andrzej Czapski – PP.I
- 6) Członek – Maria Pardyka – Przewodnicząca Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 7) Członek – Joanna Dobrzeniecka – WZS
- 8) Członek – Anna Stępień - WZS
- 9) Członek – Małgorzata Murawska – WSB.II

zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia nr 1722/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 marca 2008r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta Płocka w latach 2008 - 2010 w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

2. Zadaniem Komisji jest wybór ofert realizowanych przez podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz.U. nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami*), na które zostaną przyznane dotacje ze środków Budżetu Miasta Płocka na lata 2008 - 2010.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Wiceprzewodniczący.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
6. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczącego.
8. Z przebiegu posiedzeń Komisji Sekretarz sporządza protokoły i przedkłada je do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniach.
9. Protokoły Komisji są do wglądu dla oferentów na zasadzie jawności.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, gdy oferentem jest osoba pozostająca z nim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osoba pozostająca wobec członka Komisji w stosunku nadrzeczności służbowej, a także osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Po ustaleniu listy ofert ważnych członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z pracy Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Płocka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

Praca Komisji odbywa się dwuetapowo:

I etap: wstępna weryfikacja ofert;

II etap: ocena i wybór ofert.

§ 4

Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

§ 5

1. W I etapie Komisja otwiera koperty z ofertami, dokonuje wstępnej analizy ofert, następnie przekazuje je Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych w celu sprawdzenia pod względem formalno-prawnym. Pełnomocnik konsultuje z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych zgodność ofert z zakresem merytorycznym zadań, które są przedmiotem postępowania konkursowego. Oferty złożone na drukach innych, niż według określonego wzoru oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie, podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.
2. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych sporządza informację, która zawiera:
 - a) listę ofert do odrzucenia z przyczyn formalno-prawnych,
 - b) listę ofert spełniających warunki konkursu pod względem formalno-prawnym,
 - c) listę ofert wymagających uzupełnienia wraz z informacją, czego te uzupełnienia dotyczyły.
3. W przypadku wystąpienia braków formalno-prawnych, o których mowa w ust. 2, lit. c), Komisja może odrzucić ofertę lub wezwać oferenta do jej uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione przez oferenta w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.
4. Komisja może wezwać oferenta, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Terminowe złożenie wyjaśnień stanowi warunek rozpatrzenia oferty.
5. Do wykonywania czynności, określonych w ust. 3 i 4, Komisja może upoważnić Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych.
6. Komisja odrzuca oferty niezgodne z zakresem merytorycznym zadań, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie oraz oferty złożone przez podmiot na realizację zadań, które nie są objęte celami statutowymi oferenta.
7. W przypadku kwestii spornych odnośnie wartości merytorycznej danej oferty oraz przedłożonych dokumentów, o przyjęciu oferty do II etapu lub jej odrzuceniu decyduje Komisja w jawnym głosowaniu.
8. I etap postępowania konkursowego zostaje zakończony wskazaniem ofert zakwalifikowanych do II etapu.

§ 6

1. W II etapie postępowania konkursowego Komisja zapoznaje się z merytoryczną i finansową treścią każdej z ofert, o których mowa w § 5 ust. 8.
2. Analizując oferty, członkowie Komisji zwracają uwagę na:
 - a) wartość merytoryczną oferty (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
 - b) koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) wysokość wnioskowanej dotacji,
 - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe,
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu,
 - f) doświadczenie Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem,
 - g) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej ze złożonych ofert zakwalifikowanych do II etapu

postępowania konkursowego.

4. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się i własnej oceny danej oferty.

§ 7

1. Członkowie Komisji oceniają poszczególne oferty i przyznają oceny częściowe za:
 - a) wartość merytoryczną oferty, a w szczególności jej celowość, zakres rzeczowy, zasięg, spójność oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta: od 0 do 3 pkt
 - b) koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania, wysokość wnioskowanej dotacji, przejrzystość przedstawionego kosztorysu oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: od 0 do 3 pkt
 - c) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu: od 0 do 2 pkt
 - d) doświadczenie Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem: od 0 do 2 pkt.
2. Ocenę końcową oferty oblicza się następująco: sumy ocen częściowych przyznanych ofercie przez poszczególnych członków Komisji dodaje się i dzieli przez liczbę osób oceniających. Wynik ten liczony jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przy ocenie ofert Komisja może określić minimalną liczbę punktów, jaką musi uzyskać oferta, aby na realizację zadania przyznana została dotacja.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania z Komisją zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów lub rezygnacji z jego realizacji. W sytuacji zaakceptowania proponowanej przez Komisję kwoty dotacji, oferent przedstawia nowy kosztorys uwzględniający niższą kwotę dotacji.
5. Zapisy zawarte w ust. 1 – 4 mają zastosowanie także, gdy na realizację danego zadania została zgłoszona jedna oferta.
6. Na realizację zadania 2 Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty.
7. Komisja ustala listę ofert na realizację poszczególnych zadań, która uwzględnia:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) przedmiot oferty,
 - c) uzyskaną ocenę końcową,
 - d) wysokość wnioskowanej dotacji,
 - e) wysokość proponowanej przez Komisję dotacji,
 - f) termin realizacji zadania.

§ 8

1. Wysokość dotacji na realizację zadań zostanie określona:
 - a) w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka – w przypadku zlecenia realizacji zadania w roku 2008,
 - b) w drodze uchwały Rady Miasta Płocka – w przypadku zlecenia realizacji zadania w latach 2008 – 2010.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, dokonują ostatecznego rozstrzygnięcia, od którego nie przysługuje odwołanie.
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust.2.

§ 9

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem rozstrzygnięcia będzie podejmowała Komisja zwykłą większością głosów, zgodnie z § 1, ust. 6 i 7.

§ 10

Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone przez Prezydenta Miasta Płocka na wniosek Komisji.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1722/08
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 marca 2008r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 ze zmianami)

**Prezydent Miasta Płocka
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta Płocka w latach 2008-2010 w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

ADRESACI KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 ze zmianami).

I. RODZAJ ZADANIA

ZADANIE 1

Organizacja i prowadzenie klubów profilaktyki środowiskowej i/lub grup socjoterapeutycznych dla dzieci i/lub młodzieży na terenie osiedli: Kolegialna, Wyszogrodzka, Podolszyce Południe, Podolszyce Północ.

ZADANIE 2

Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Działalność statutowa oferenta musi być zgodna z problematyką objętą postępowaniem konkursowym.
2. Realizacja zadań zlecona będzie podmiotom prowadzącym działalność na terenie Płocka i/lub na rzecz jego mieszkańców.
3. W ramach realizacji zadania oferent będzie informował mieszkańców miasta o oferowanym zakresie działalności.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

ZADANIE 1

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2008, istnieje możliwość realizacji zadania w okresie dłuższym – maksymalnie do 31.12.2010r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Realizacja zadania polega na organizacji i prowadzeniu klubów profilaktyki środowiskowej i/lub grup socjoterapeutycznych dla dzieci i/lub młodzieży na terenie osiedli: Kolegialna, Wyszogrodzka, Podolszyce Południe, Podolszyce Północ w Płocku, w których sprawowana jest opieka wychowawcza, realizowany jest program socjoterapeutyczny, programy profilaktyczne, prowadzone jest dożywianie dzieci/młodzieży uczęszczającej do klubu, pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego stanowiącego alternatywę wobec używania alkoholu, narkotyków i tytoniu, rozwój zainteresowań, organizacja gier i zabaw, zajęć sportowych itp.
3. Oferent zapewnia lokal na terenie danego osiedla: Kolegialna, Wyszogrodzka, Podolszyce Południe, Podolszyce Północ. Preferowane jest, aby oferent posiadał podstawę prawną do dysponowania lokalem.
4. Do klubu mogą uczęszczać dzieci i młodzież zamieszkała na terenie miasta Płocka.

5. Pracownicy klubu zobowiązani są do stałej współpracy z rodzinami/opiekunami dzieci/młodzieży oraz szkołą.
6. Uczestnictwo dzieci i młodzieży w klubach/grupach musi być bezpłatne.
7. Czas prowadzenia zajęć:
 - a) w klubach – 6 dni w tygodniu, minimum 7 godzin dziennie od poniedziałku do soboty; w godzinach popołudniowych w dni nauki szkolnej, w godzinach przedpołudniowych w dni wolne od nauki szkolnej oraz soboty,
 - b) w grupach – minimum 3 dni w tygodniu, minimum 18 godzin w tygodniu; w godzinach popołudniowych w dni nauki szkolnej, w godzinach przedpołudniowych w dni wolne od nauki szkolnej oraz soboty.
8. Osoby zatrudnione w klubach/grupach w charakterze wychowawcy powinny posiadać stosowne kwalifikacje, tj. wykształcenie wyższe: pedagogiczne, psychologiczne, bądź pokrewne.
9. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie powierzania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
10. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem klubu:
 - a) klubów – wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników pełniących rolę wychowawców (maksymalnie 2 etaty), utrzymanie lokalu oraz bieżąca działalność,
 - b) grup – wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników pełniących rolę wychowawców (maksymalnie 2 x ½ etatu), utrzymanie lokalu oraz bieżąca działalność,
 - c) w przypadku utworzenia nowej placówki środki finansowe mogą być przeznaczane na pokrycie kosztów adaptacji oraz wyposażenia pomieszczeń.
11. Działalność klubu/grupy winna być zgodna z zasadami funkcjonowania klubów profilaktyki środowiskowej i grup socjoterapeutycznych na terenie miasta Płocka określonych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 1101/07 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 10 października 2007r. (dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka).

ZADANIE 2

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2008 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Realizacja zadania może polegać na:
 - a) prowadzeniu programów edukacyjnych propagujących celowość dbania o własne zdrowie, promujących zdrowy styl życia, wiedzę o zdrowiu i zapobieganiu chorobom,
 - b) prowadzeniu programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, czynnikach ryzyka chorób cywilizacyjnych i formach redukcji czynników ryzyka, okresowej kontroli stanu zdrowia i formach działań prozdrowotnych,
 - c) prowadzeniu programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki chorób naczyniowo-sercowych, chorób nowotworowych, chorób układu oddechowego, schorzeń układu kostno-stawowego, zmniejszania częstości urazów powstałych w wyniku wypadków, zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom,
 - d) prowadzeniu programów promujących zdrowie psychiczne, propagujących formy radzenia sobie ze stresem,
 - e) prowadzeniu programów edukacyjnych zapobiegających paleniu tytoniu i informujących o skutkach palenia,
 - f) prowadzeniu programów promujących zasady prawidłowego żywienia i kształtujących właściwe nawyki żywieniowe,
 - g) prowadzeniu działań profilaktycznych w zakresie zwalczania AIDS i zapobiegania zakażeniom HIV,
 - h) prowadzeniu kampanii prozdrowotnych,
 - i) organizacji imprez o tematyce prozdrowotnej (np. festynów, pikników, happeningów, konkursów, olimpiad, itp.),
 - j) organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji podejmujących tematykę prozdrowotną,
 - k) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.
3. Zadanie nie obejmuje:
 - a) problematyki uzależnień od alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) popularyzacji idei udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz upowszechniania w

- społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- c) projektów polegających wyłącznie na:
- organizacji form aktywnego spędzania wolnego czasu,
 - organizacji imprez / zajęć sportowych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu,
 - organizacji imprez / zajęć rekreacyjnych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.
4. Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki lokalowe do realizacji zadania.
 5. W przypadku realizacji zadania w formach wymagających zatrudnienia specjalistów, osoby te muszą posiadać stosowne udokumentowane kwalifikacje zawodowe.
 6. Realizacja zadania odbywa się na rzecz mieszkańców Płocka - zadanie należy realizować w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
 7. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
 8. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania ponoszonych w 2008 roku. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

III. TERMINY REALIZACJI ZADANIA

Zadanie 1 – lata 2008-2010

Zadanie 2 – rok 2008

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH PRZEZ MIASTO PŁOCK NA REALIZACJĘ ZADANIA W LATACH 2008-2010

ZADANIE 1

Rok 2008 – kwota 110 000,00 zł

Rok 2009 – kwota 88 000,00 zł

Rok 2010 – kwota 91 000,00 zł

ZADANIE 2

Rok 2008 - kwota 69 180,00zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Płocka i/lub Rady Miasta Płocka lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI/ZLECENIA WYKONANIA ZADAŃ

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także gdy oferta odbiega cenowo od założeń konkursowych.
4. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, będzie brany pod uwagę udział środków własnych oferenta w pokryciu rzeczywistych kosztów związanych z realizacją zadania.
5. Dopuszcza się wybranie w drodze konkursu więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Płock.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
2. Na realizację zadań objętych konkursem oferent może złożyć jedną lub kilka ofert.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do składania oświadczeń woli, wskazanego/ych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub reprezentującego/ych oferenta na podstawie prawnie umocowanych pełnomocnictw.
4. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa właściwych organów tej organizacji (zarządu głównego/zarządu oddziału okręgowego) dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego powierzenie/wsparcie stara się organizacja – jeżeli ww. kompetencji oddziału terenowego nie regulują odrębne dokumenty (np. statut organizacji).
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) aktualny odpis dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez oferenta działalności i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - c) dokumenty potwierdzające aktualny skład osobowy organów uprawnionych do reprezentacji oferenta; jeżeli działania tych organów wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom,
 - d) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2007r. – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - e) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2007r. opracowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001r. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.) – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - f) zaświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (ZUS, Urząd Skarbowy) – ważne 3 miesiące od daty wystawienia,
 - g) oświadczenie stwierdzające, że oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
 - h) oświadczenie, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,
 - i) zaświadczenie z banku o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę,
 - j) w przypadku, kiedy realizacja zadania wymaga zatrudnienia do czynności merytorycznych przy realizacji zadania osób o odpowiednich kwalifikacjach do oferty należy dołączyć wykaz tych osób zatrudnionych przez oferenta (wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia) wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób.
6. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.
7. Oferent składa jeden komplet dokumentów wymienionych w ust. 5 lit a) – i) bez względu na ilość składanych ofert.
8. Oferty adresowane na Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka ul. Zduńska 3 na stanowisku „Biuro Podawcze” w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 kwietnia 2008 roku, do godz. 15³⁰.

9. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
10. Wzór druku oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka: **www.ump.pl**, otrzymać od Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock lub w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 1, 09-400 Płock, pok. 229, 250.
11. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
12. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub podmiot wydający dany dokument.
13. Oferty złożone po terminie Komisja Konkursowa pozostawia bez rozpatrzenia.
14. Oferty złożone na drukach innych, niż według określonego wzoru, Komisja Konkursowa odrzuca z przyczyn formalnych.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 45 dni od upływu terminu na składanie ofert. Miasto zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczną oferty (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem),
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (w tym ich kwalifikacje),
 - c) koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania, przejrzystość przedstawionego kosztorysu oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) wysokość wnioskowanej dotacji,
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu,
 - f) doświadczenie Miasta Płocka z dotychczasowej współpracy z oferentem.
6. Komisja przedstawia własną propozycję wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
7. Prezydent Miasta Płocka, a w przypadku umowy wieloletniej Rada Miasta Płocka, dokonują ostatecznego rozstrzygnięcia, od którego nie przysługuje odwołanie.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH W 2007 ORAZ W 2008 ROKU NA REALIZACJĘ ZADAŃ, KTÓRE SĄ PRZEDMIOTEM KONKURSU

W wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert w roku 2007 oraz w roku 2008 na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego konkursu przeznaczono:

ZADANIE 1

kwota 81 000,00 zł – w roku 2007

kwota 0,00 zł – w roku 2008

ZADANIE 2

kwota 0,00 zł – w roku 2007

kwota 2 000,00 zł – w roku 2008

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego konkursu zawarta jest w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007 oraz na rok 2008, Budżetach Miasta Płocka na rok 2007 oraz na rok 2008 i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka pok. 229 i 250, ul. Stary Rynek 1 09-400 Płock.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Miasto Płock zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.ump.pl.

Informacje o realizatorach zadania

.....

(nazwa zadania – zgodnie z ofertą)

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zadaniu	Wykształcenie*	Szkolenia przygotowujące do realizacji założeń zadania*	Forma i wymiar zatrudnienia w zadaniu
					1. Etat wymiar (np. 1 etat) 2. Umowa-zlecenie ** 3. Umowa o dzieło ** 4. Wolontariat ** 5. Inna (podać jaka)

* do oferty należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe realizatorów.

** np. liczba godzin w tygodniu, liczba godzin w miesiącu, liczba godzin w okresie realizacji zadania.

Informacje o realizatorach zadania

.....

(nazwa zadania – zgodnie z ofertą)

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zadaniu	Wykształcenie*	Szkolenia przygotowujące do realizacji założeń zadania*	Forma i wymiar zatrudnienia w zadaniu
					1. Etat – wymiar (np. 1 etat): 2. Umowa-zlecenie – wymiar**: 3. Umowa o dzieło – wymiar**: 4. Wolontariat – wymiar**: 5. Inna (podać jaka)

* do oferty należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe realizatorów.

** np. *liczba godzin* w tygodniu, *liczba godzin* w miesiącu, *liczba godzin* w okresie realizacji zadania.