

Zarządzenie Nr 1910/08
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 12 maja 2008r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad rachunkowości

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz.535, Nr 139, poz. 1324, Nr 124, poz.1152 i Nr 229, poz. 2276, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155, z 2005r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020) oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka nadanego zarządzeniem nr 1140/2007 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 19 października 2007r., zmienionego zarządzeniami: Nr 1174/2007r. z dnia 31.10.2007r. Nr 1376/2007r. z dnia 31.12.2007r. i Nr 1638/2008r. z dnia 20.02.2008r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W „Zasadach rachunkowości w Urzędzie Miasta Płocka Jednostka Budżetowa”, stanowiących załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5815/06 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 października 2006 r. zmienionego zarządzeniem nr 1627/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 lutego 2008 r. wprowadzam następujące zmiany w pkt 2 pt. „Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego”:

1) dodaje się ppkt 1a o treści:

„1a) otrzymane nieodpłatnie środki trwałe i pozostałe środki trwałe od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego wycenia się wg wartości określonej w decyzji o przekazaniu, a w przypadku określenia w decyzji wartości umorzenia, wykazuje się je na koncie „071” lub „072”,”

2) dodaje się ppkt 1b o treści:

„1b) otrzymane nieodpłatnie środki trwałe i pozostałe środki trwałe od przedsiębiorców oraz od osób fizycznych wycenia się wg wartości rynkowej (godziwej) z dnia nabycia, z uwzględnieniem stopnia ich dotychczasowego zużycia lub wg wartości niższej, określonej w umowie;”

3) dodaje się ppkt 1c o treści:

„1c) jeżeli w decyzji, o której mowa w ppkt 1a lub w umowie, o której mowa w ppkt 1b nie określono wartości środka trwałego lub pozostałego środka trwałego, dokonuje się jego wyceny wg cen sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu z uwzględnieniem stanu i stopnia jego zużycia; wyceny nieruchomości dokonuje rzeczoznawca majątkowy, natomiast wyceny innych składników majątku dokonuje komisja w składzie co najmniej 3-osobowym, powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników Urzędu Miasta Płocka, na wniosek Skarbnika; z przeprowadzonej wyceny komisja sporządza protokół, określając w nim nazwę składnika, ilość oraz wartość wraz z uzasadnieniem na podstawie ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu;”

4) dodaje się ppkt 1d o treści:

„1d) zasadę, o której mowa w ppkt 1c stosuje się także w przypadku odpłatnego nabycia składników majątku ruchomego innego niż określony w ppkt 1, jeżeli na fakturze (rachunku) nie określono cen jednostkowych poszczególnych składników tego majątku;”

5) w tekście pod ppkt 1- 9 po trzecim zdaniu zaczynającym się od wyrazów „Każdorazowa zmiana” zdanie czwarte otrzymuje brzmienie:

„W przypadku, gdy wartość początkowa składnika majątku jest wyższa niż 500 zł, przedmioty te kwalifikuje się jako „pozostałe środki trwałe”, ewidencjonuje na koncie „013” oraz dokonuje jednorazowego odpisu umorzeniowego w miesiącu oddania do użytkowania, natomiast przedmioty o wartości początkowej poniżej 500 zł spisuje w koszty;”;

6) w tekście pod ppkt 1- 9 po zdaniu zaczynającym się od wyrazów „Przedmioty te” skreśla się zdanie o treści: „Przedmioty o wartości początkowej poniżej 10% wartości środka trwałego podlegają spisaniu w koszty;”;

7) w tekście pod ppkt 1- 9 w zdaniu zaczynającym się od wyrazów „Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe” wyrazy „dokonującej opisu” zastępuje się wyrazami: „odpowiedzialnej za gospodarkę rzeczowymi składnikami majątku (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych, ”

8) Tabela Nr 1 otrzymuje brzmienie:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>
1.	Aparat fotograficzny
2.	Wentylator, klimatyzator, ogrzewacz olejowy, konwektor
3.	Gilotyna, bindownica, niszczarka
4.	Magnetofon, radio, wieża, dyktafon
5.	Telefon komórkowy
6.	Urządzenia i narzędzia konserwatorskie m in.: wyrzynarka, pilarka, szlifierka, wiertarka, stacja lutownicza, prostownik, spawarka, wózek gospodarczy, urządzenie rozdrabniające i in.
7.	Drukarka, skaner, zasilacz awaryjny, modem
8.	Ławka, śmietnik, tablica informacyjna, pojemnik na kwiaty, słup ogłoszeniowy i inne zlokalizowane na terenie miasta

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski