PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 199/2011

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 04 marca 2011 roku

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej oraz ustalenia jej Regulaminu.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717; z 2004 roku Nr 6 poz. 41, Nr141 poz. 1492; z 2005 roku Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087; z 2006 roku Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635; z 2007 roku Nr 127 poz. 880; z 2008 roku Nr 199 poz. 1227, Nr 201 poz. 1237, Nr 220 poz. 1413; z 2010 roku Nr 24 poz. 124, Nr 75 poz. 474, Nr 106 poz. 675, Nr 119 poz. 804, Nr 130 poz. 871, Nr 149 poz. 996, Nr 155 poz. 1043) Prezydent Miasta Płocka zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją", jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

W skład komisji wchodzą specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury w tym co najmniej połowa rekomendowana jest przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

1. Mazowiecka Okręgowa Izba Architektów
   -Jerzy Jaworski
   -Stanisław Żurański
2. Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Warszawie
   -Alicja Krymowa
   -Alicja Pejta-Jaworska
3. Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa
   -Janina Drąg
   -Tomasz Strzałkowski

§ 3

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków Budżetu Miasta Płocka na 2011 rok oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżetach miasta Płocka na lata następne, dział 710, rozdział 71004,

§ 4300, § 4170, § 4120, § 4110 – zadanie 01/WUS.II/G – Opracowania planistyczne.

2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie , którego wysokość określono w regulaminie, o którym mowa w § 3.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 3711/2009 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 września 2009 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta Płocka
/-/ Roman Siemiątkowski
Zastępca Prezydenta Miasta Płocka

Załącznik
do Zarządzenia Nr 199 /2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 4 marca 2011 roku

REGULAMIN
ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA
MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§1

Do zadań Komisji należy:

1) opiniowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka na etapie jego sporządzania,
2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian na etapie sporządzania,
3) formułowanie wniosków na etapie przystąpienia do sporządzenia planu lub studium, a także zmiany tych dokumentów,
4) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta sporządzonych na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
5) opiniowanie koncepcji, opracowań architektonicznych oraz założeń urbanistycznych, wynikających z obowiązku zachowania ładu przestrzennego, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
6) opiniowanie wniosków o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzą: Przewodniczący, Sekretarz oraz czterech członków.
2. W obradach Komisji uczestniczą bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji:
   - Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Strategii Rozwoju Miasta
   - Architekt Miasta
   - inni pracownicy wskazani przez Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Strategii Rozwoju Miasta.

§ 3

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji, w drodze głosowania, wybierają Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany w głosowaniu członek Komisji.
3. Komisja rozpatruje sprawy skierowane przez Zastępcę Prezydenta ds. Rozwoju i Inwestycji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Strategii Rozwoju Miasta, w formie wydawanych opinii pozytywnych lub negatywnych.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
6. Opinia Komisji ma formę pisemną, a jej treść podlega głosowaniu.

7. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Posiedzenie Komisji uznaje się za ważne, gdy obecnych jest na nim co najmniej czterech członków.
9. Protokół winien być sporządzony i podpisany w terminie 7 dni od posiedzenia Komisji natomiast opinie do dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 w terminie wynikającym z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
10. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.
11. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz opinie Komisji.

§ 4

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Zastępca Prezydenta ds. Rozwoju i Inwestycji określając jednocześnie terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa.
2. Zawiadomienia do członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Komisji będą się odbywać w siedzibie Urzędu Miasta Płocka w godzinach jego urzędowania.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszone osoby spoza wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji.
5. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję dokumenty powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniach Komisji.
7. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Wydział Urbanistyki i Strategii Rozwoju Miasta.
8. Protokoły z posiedzeń Komisji wraz z opiniami Komisji przechowywane są w Wydziale Urbanistyki i Strategii Rozwoju Miasta.

§ 5

W przypadku, gdy członek Komisji jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wyniki rozpoznania przez Komisję mogą mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki, a także, gdy postępowanie Komisji dotyczy małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia lub w której jedna ze stron jest osobą pozostającą wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, członek ten podlega wyłączeniu ze składu Komisji. Fakt wyłączenia członka musi zostać odnotowany w protokole z przebiegu prac Komisji.

§ 6

1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za udział w pracach za każde posiedzenie Komisji w wysokości
   - Przewodniczący – 550,00 zł brutto
   - Sekretarz – 500,00 zł brutto
   - pozostali członkowie – 350,00 zł brutto
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest umowa cywilnoprawna, obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności oraz wystawienie faktury lub rachunku.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe członka Komisji i jest płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku do Wydział Urbanistyki i Strategii Rozwoju Miasta.