PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 236/2011

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 11 marca 2011 roku

w sprawie powołania Zespołu Opiniowania Dokumentacji

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 roku o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. z 2001 roku Nr 84, poz. 906 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Opiniowania Dokumentacji zwany dalej Zespołem, działający przy organie administracji architektoniczno-budowlanej Urzędu Miasta Płocka.

§ 2

Zespół opiniuje projekty architektoniczno-budowlane i zgłoszenia dotyczące obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu na obszarze m. Płocka, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący – Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Strategi Rozwoju Miasta.
2. Stałymi członkami Zespołu są przedstawiciele właściwych miejscowo organów:
- nadzoru budowlanego,
- Inspekcji Sanitarnej,
- Inspekcji Ochrony Środowiska,
- Państwowej Inspekcji Pracy,
- Państwowej Straży Pożarnej,
- Służby Ochrony Zabytków,
- administracji geodezyjnej i kartograficznej.
3. Do udziału w pracach Zespołu, Przewodniczący może zaprosić w miarę potrzeby przedstawicieli innych podmiotów oraz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka w tym:
- Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów,
- Architekta Miasta,
- Inżyniera Miasta,
- Geologa Miasta.

§ 4

Organizację i tryb działania Zespołu określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 236/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 11 marca 2011r.

REGULAMIN
ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA
ZESPOŁU OPINIOWANIA DOKUMENTACJI

§1

Do zadań Zespołu należy opiniowanie projektów architektoniczno-budowlanych oraz zgłoszeń dotyczących obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu na obszarze m. Płocka, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

§2

W skład Zespołu wchodzą: Przewodniczący, Sekretarz oraz członkowie.
1. Sekrtetarz Zespołu jest pracownikiem Wydziału Urbanistyki i Strategii Rozwoju Miasta.
2. Członkami Zespołu są dyrektorzy /kierownicy/ organów wymienionych w §3 ust. 2 zarządzenia lub osoby wyznaczone i oddelegowane przez nich do pracy w Zespole, posiadające odpowiednie pełnomocnictwa do podejmowania wiążących ustaleń.

§3

Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:
1. Wnikliwe zapoznanie się z opracowaniami projektowymi zgłoszonymi do zaopiniowania.
2. Podejmowanie w imieniu reprezentowanej instytucji wiążących ustaleń.
3. Przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu.

§4

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący określając jednocześnie termin posiedzenia oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa.
2. Zawiadomienia do członków Zespołu o terminie mającego się odbyć posiedzenia należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu będą się odbywać w siedzibie Urzędu Miasta Płocka w godzinach jego urzędowania.
4. Obsługę techniczną Zespołu zapewnia Wydział Urbanistyki i Strategii Rozwoju Miasta.
5. Protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z opiniami przechowywane są w Wydziale Urbanistyki i Strategii Rozwoju Miasta.

§5

1. Sekretarz Zespołu odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu z posiedzenia Zespołu oraz zredagowanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Protokół z posiedzenia Zespołu podpisuje Sekretarz.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Opinię sporządzoną na podstawie uzgodnień Zespołu podpisuje Przewodniczący.

§9

Podjęte przez Zespół uzgodnienia są zawarte w opinii, która jest integralną częścią opiniowanego projektu architektoniczno - budowlanego lub zgłoszenia.

§10

1. Zespół zobowiązany jest do wydania opinii w terminie 14 dni od daty przedłożenia dokumentacji projektowej lub zgłoszenia do zaopiniowania.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sporządzeniu projektu architektoniczno - budowlanego lub zgłoszenia, niekompletności przedkładanych dokumentów albo konieczności dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień, wniosek zwraca się inwestorowi z zachowaniem formy pisemnej.