PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 258/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 marca 2011 roku

zmieniające zarządzenie nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz.U. z 2009 r., Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Zarządzeniu Nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka **§ 3** otrzymuje brzmienie:
„§ 3. Wszystkie upoważnienia i pełnomocnictwa wydane na podstawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2208/2008 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 lipca 2008 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka (ze zmianami) pozostają w mocy do dnia 15 kwietnia 2011 roku.”

2. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka wprowadzam następujące zmiany:

1) **w § 2 pkt 13** otrzymuje brzmienie:
“13) „Dyrektorze wydziału” - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału, o którym mowa w pkt 11 oraz Inżyniera Miasta, odpowiednio naczelnik wydziału w powszechnie stosowanej nomenklaturze oraz aktach normatywnych (tabela wynagrodzeń itp.);”;

2) **w § 2 pkt 14 lit. b)** otrzymuje brzmienie:
“b) „kierowników biur i Audytora Wewnętrznego; kierownicy wymienionych komórek są jednocześnie kierownikami komórek organizacyjnych w rozumieniu pkt 12 oraz § 22;”;

3) **w § 2 pkt 15** otrzymuje brzmienie:
„15) „Kierownikach referatów” - należy przez to rozumieć pełnomocników oraz kierowników referatów wchodzących w skład wydziałów lub oddziałów;”;

4) **w § 4 pkt 18** otrzymuje brzmienie:
„18) Biuro Obsługi Inwestora;”;

5) **w § 5** dodaje się **ust. 10** w brzmieniu:
“10. Specjalista ds. BHP podlega bezpośrednio Prezydentowi i działa w strukturze Wydziału Organizacji i Procesów Pracy.”;

6) **§ 9 ust.1** otrzymuje brzmienie:
“1. Do zakresu działania Wydziału ***Urbanistyki i Strategii Rozwoju Miasta*** *należą* sprawy kreowania i ewaluacji strategii rozwoju Miasta, zarządzania WPI, statystyki, analiz na poziomie strategicznym, planowania i zagospodarowania przestrzennego Miasta, sprawy administracji budowlanej oraz rewitalizacji Miasta, w szczególności wynikające znastępujących aktów prawnych: ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu izagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), ustawy zdnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) - w zakresie opracowań ekofizjograficznych, ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr193, poz.1194 z późn. zm) – w zakresie opiniowania inwestycji drogowych, Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2001, Nr 38, poz. 455) – w zakresie udziału w pracach ZUDP, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 roku Nr 243 poz. 1623 t.j) - w zakresie wydawania decyzji administracyjnych i zaświadczeń leżących w kompetencji samorządu terytorialnego.”;

7) **§ 9 ust.8** otrzymuje brzmienie:
“8. Do zakresu działania ***Wydziału Organizacji i Procesów Pracy*** należą sprawy funkcjonowania Urzędu, w tym sprawy kadrowe, bezpieczeństwa i higieny pracy, szkoleń, organizacji pracy, e-urzędu i ZSZ, załatwianie skarg, wniosków i interwencji mieszkańców, obsługa teleinformatyczna Urzędu, obsługa korespondencji Urzędu, utrzymanie budynków przeznaczonych na potrzeby Urzędu oraz wyposażenie stanowisk pracy w Urzędzie.”;

8) **§ 9 ust.9** otrzymuje brzmienie:
“9. Do zakresu działania ***Wydziału Ewidencji i Spraw Obywatelskich*** należy obsługa mieszkańców w zakresie: spraw obywatelskich, ewidencji ludności i działalności gospodarczej, dodatków mieszkaniowych, rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy, nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców i stacjami diagnostycznymi, oraz wykonywanie zadań samorządu związanych z wyborami do organów administracji publicznej – w zakresie działania wydziału, w szczególności wynikające z następujących aktów prawnych: ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zm.), ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 ze zm.- w zakresie poboru do służby wojskowej, ustawy z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. z 1933 r. Nr 22, poz. 162 ze zm.), ustawy z dnia 27

września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 72, poz. 467 ze zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1191 t.j.), ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 j.t.), ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 ze zm.), ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001, Nr 71, poz. 734 ze zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r nr 108, poz. 908 z pózn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r,nr 204, poz.2088 ze zm.), ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2010 r Nr 220, poz. 1447 ze zm.), ustawy z dnia 19 listopada 1999r. - Prawo Działalności Gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm), ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r nr 70 poz 473 ze zm.), ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 j.t.). W strukturze organizacyjnej Wydziału działa Urząd Stanu Cywilnego, do którego należy realizacja zadań związanych z aktami stanu cywilnego.

9)**§ 9 ust.10** otrzymuje brzmienie:
„10. Do zakresu działania **Wydziału Skarbu i Budżetu** należy ustalanie wysokości podatków i opłat lokalnych, pobór dochodów, prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji, planowanie i sprawozdawczość finansowa i budżetowa, obsługa finansowo-księgowa i majątkowa, nadzór finansowy nad miejskimi jednostkami budżetowymi, zakładami budżetowymi, instytucjami kultury oraz jednostkami powiatowej administracji zespolonej, w szczególności zadania wynikające z następujących aktów prawnych: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009, Nr 157, poz. 1240 ze zm.) , ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (j.t. Dz.U. Z 2010, Nr 80, poz. 526 ze zm), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. Z 2009, Nr 152, poz. 1223 ze zm), ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz.U. Z 2010, Nr 95, poz. 613 ze zm), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz.U. Z 2005, Nr 8, poz. 60 ze zm), ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U., z 2009, Nr 175, poz. 1361 ze zm), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym(j.t. Dz.U. Z 2006, Nr 136, poz. 969 ze zm), ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (j.t. Dz.U. Z 2002, Nr 200, poz. 1682 ze zm), ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t. Dz.U. Z 2005, Nr 229, poz. 1954 ze zm), ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz.U. Z 2010, Nr 51, poz. 307 ze zm), ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz.U. Z 2009, Nr 205, poz. 1585 ze zm).”;

10)w **§ 9 ust.12** otrzymuje brzmienie:
„12.Do zakresu działania ***Wydziału Zamówień Publicznych*** należy realizacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę, nadzór nad postępowaniami prowadzonymi przez miejskie jednostki organizacyjne oraz współpraca z Wydziałem Kontroli podczas czynności prowadzonych w sprawie zamówień publicznych wobec spółek, których właścicielem jest Gmina, na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych oraz obowiązującego w Urzędzie Regulaminu Zamówień Publicznych.”.

11)**§ 9 ust.15** otrzymuje brzmienie:
„15. Do zakresu działania ***Pełnomocnika ds. Inwestycji Strategicznych*** należy realizacja inwestycji o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania Miasta; listę tych inwestycji ustala poleceniem służbowym Zastępca Prezydenta ds. Rozwoju i Inwestycji.”;

12) **§ 9 ust.16** otrzymuje brzmienie:
„16.Do zakresu działania ***Wydziału Kontroli*** należy prowadzenie kontroli realizacji zadań przez komórki organizacyjne Urzędu, miejskie jednostki organizacyjne, spółki i inne podmioty wykonujące zadania zlecone i finansowane przez Miasto.”;

13) w **§ 9 ust.19** wyrazy „Rozwoju Gospodarczego” zamienia się na „Obsługi Inwestora”;

14) **§ 9 ust. 30** otrzymuje brzmienie:
„30. Do zakresu działania ***Audytora Wewnętrznego*** należy ocena kontroli zarządczej w realizacji celów i zadań w Urzędzie Miasta i miejskich jednostkach organizacyjnych, poprzez zadania zapewniające i czynności doradcze.”;

15) w **§ 14** skreśla się wyrazy **„Liczbę i”,** wyraz **„rodzaj”** pisze się z dużej litery;

16) **§ 15** otrzymuje brzmienie:
„§ 15. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych i archiwalnych w Urzędzie określa instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków oraz urzędów obsługujących te organy i związki, instrukcja archiwalna oraz regulacje wewnętrzne Urzędu.”;

17)w **§ 18 ust.5 pkt 5** wyrazy „Rozwoju Gospodarczego” zamienia się na „Obsługi Inwestora”;

18) w **§ 20 ust. 1** skreśla się **pkt 10**;

19) w **§ 22 ust. 1 pkt 29** otrzymuje brzmienie:
„29) opracowywanie wniosków do budżetu Miasta oraz realizacja zadań ujętych w budżecie;”;

20)w **§ 22 ust. 1 pkt 32** otrzymuje brzmienie:
„32) przygotowywanie projektów pełnomocnictw i upoważnień do czynności wynikających z zakresu działania komórki, w tym - w zakresie wydawania decyzji administracyjnych, uzyskanie akceptacji radcy prawnego i właściwego Zastępcy Prezydenta, przedstawienie do podpisu Prezydentowi oraz nadzór nad aktualnością przygotowywanych pełnomocnictw i upoważnień;”;

21) w **§ 22 ust. 1 pkt 41** otrzymuje brzmienie:
„41) nadzorowanie prowadzenia przez podległą komórkę organizacyjną monitoringu, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;”;

22)w **§ 22 ust. 2 pkt 3** skreśla się wyrazy: „oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Sekretarzowi;”;

23) w **§ 22 ust. 2 pkt 4** otrzymuje brzmienie:
„4) ustalanie i podpisywanie zakresów czynności podległym pracownikom;”;

24)w **§ 22 ust. 11** dopisuje się wyrazy: „ oraz zakresy czynności”;

25) w **§ 22 ust. 12** skreśla się;

26) **w § 23 ust.1** dodaje się **pkt 11 i 12** w brzmieniu:
"11) udzielanie upoważnień, pełnomocnictw prawnych, pełnomocnictw procesowych,
12) czynności zastrzeżone ustawą dla kierownika zamawiającego związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowania o zamówienie publiczne w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z postępowaniem o zamówienie publiczne – art. 18 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.";

27) w **§ 23 ust. 7** otrzymuje brzmienie:
„7. Pismo załatwiające sprawę powinno być zgodne z wymogami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.";

28) w **§ 23 ust. 9** otrzymuje brzmienie:
„9)Zasady podpisywania dokumentów finansowo – księgowych określa Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych oraz innych dokumentów.";

29) w **§ 24 ust. 11 pkt 1** otrzymuje brzmienie:
„1)Wydział Kontroli – w stosunku do miejskich jednostek organizacyjnych, spółek i innych podmiotów wykonujących zadania zlecone i finansowane przez Miasto;";

30) w **§ 26 ust. 12** otrzymuje brzmienie:
„12. Zakres udzielonych informacji winien być wyczerpujący, niemniej nie może naruszać przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz innych właściwych przepisów prawa. Sposób udzielania informacji musi odpowiadać wymaganiom określonym w regulacjach wewnętrznych Urzędu.";

31) **w § 27 ust.1 pkt 6** otrzymuje brzmienie:
„6) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych, zgodnie z zakresem działania określonym w regulaminach wewnętrznych;";

32) **w § 27 ust.1 pkt 33** otrzymuje brzmienie:
"33) współpraca z Wydziałem Inwestycji i Remontów, Pełnomocnikiem ds. Inwestycji Strategicznych i Biurem Inżyniera Miasta przy opracowywaniu i aktualizacji WPI;";

3. Załącznik Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

4. Załącznik Nr 2 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.

5. Załącznik Nr 3(4) do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

6. Załącznik Nr 3(6) do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do:
1) zapoznania się oraz podległych pracowników, stażystów i praktykantów z treścią zmian w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka;

2) dostosowania regulaminów wewnętrznych podległych komórek do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka w terminie 2 tygodni od dnia wejścia w życie zarządzenia;
3) przygotowania projektów zaktualizowanych pełnomocnictw i upoważnień z zakresu działania podległej komórki organizacyjnej i przedstawienia do podpisu Prezydentowi Miasta Płocka do dnia 15 kwietnia 2011 r.

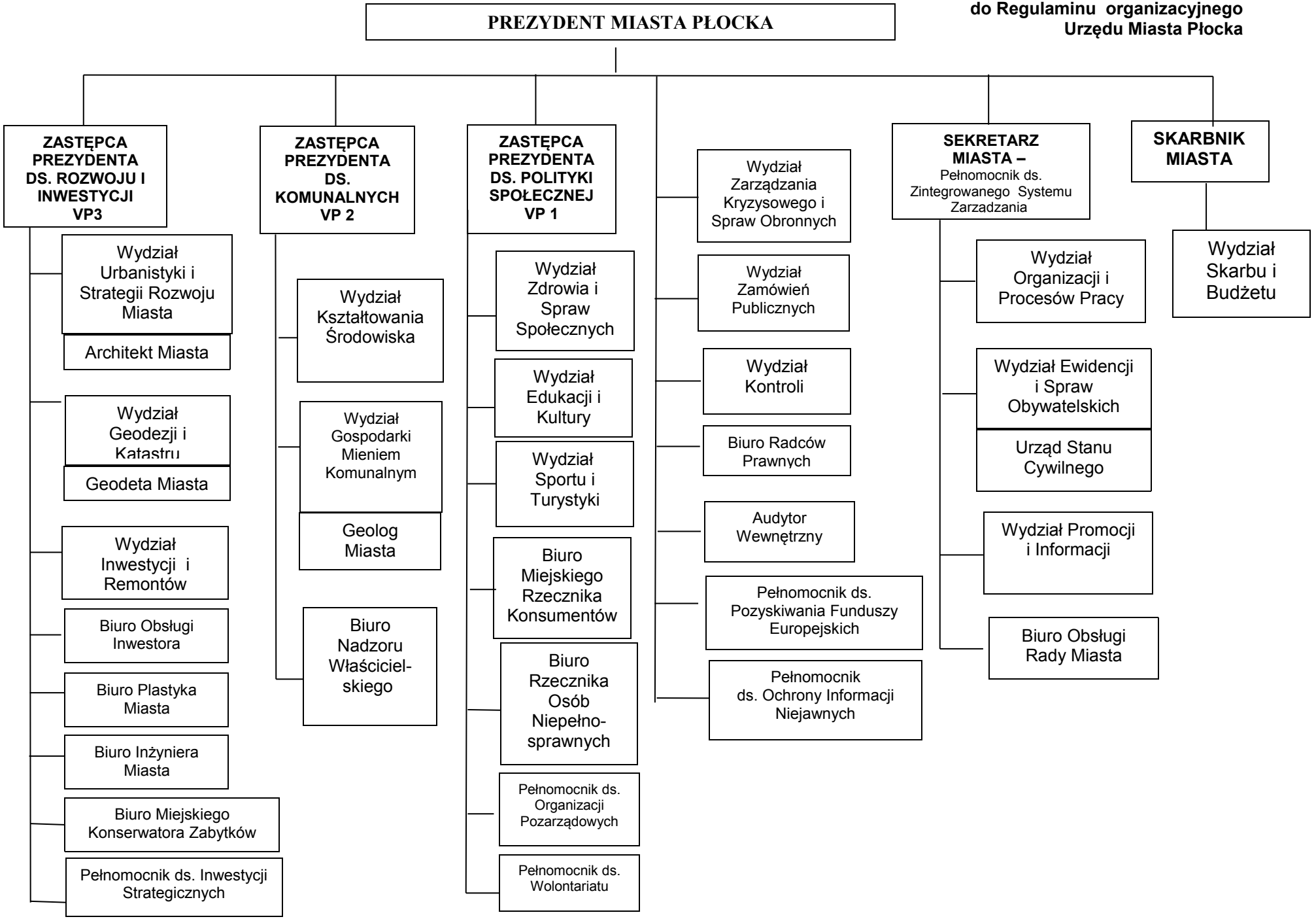
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA PŁOCKA

Załącznik Nr 1
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Płocka



Załącznik nr 2 do zarządzenia
Nr 258/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 marca 2011 roku

Załącznik Nr 2
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Płocka

STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
W URZĘDZIE MIASTA PŁOCKA

§1. Wydział Urbanistyki i Strategii Rozwoju Miasta – WUS

1. Oddział Strategii Rozwoju Miasta – WUS-I
    1) Zespół Strategii i Planowania - WUS-I-ZS
    2) Zespół Rewitalizacji Miasta - WUS-I-ZR
2. Oddział Gospodarki Przestrzennej – WUS-II
    1) Referat Planowania Przestrzennego – WUS-II-RP
    2) Referat Warunków Zabudowy i Zagospodarowania Terenu – WUS-II-RW
    3) Referat Administracji Architektoniczno-Budowlanej - WUS-II-RA
3. Architekt Miasta – WUS-III
4. Zespół Organizacyjno – Finansowy – WUS.IV

§2. Wydział Geodezji i Katastru – WGD

1. Referat Geodezji i Katastru – WGD-RG
2. Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – WGD-MODGiK
3. Referat Gospodarowania Mieniem Skarbu Państwa – WGD-RM
4. Zespół ds. Robót Geodezyjnych i Zabezpieczenia Logistycznego Wydziału – WGD-ZR
5. Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej – WGD-ZUDP
6. Zespół ds. Informacji Przestrzennej i Katastralnej – WGD-SIP

§3. Wydział Inwestycji i Remontów – WIR

1. Oddział Planowania Inwestycji – WIR-I
2. Oddział Nadzoru Inwestycyjnego – WIR-II
3. Oddział Remontów – WIR-III
4. Zespół ds. Kosztów i Analiz – WIR-IV

§4. Pełnomocnik ds. Inwestycji Strategicznych - PS

- Zespół Inwestycji Strategicznych – PS-I

§5. Biuro Obsługi Inwestora – BOI

§6. Biuro Plastyka Miasta – BPL

§7. Biuro Inżyniera Miasta – BIM

§8. Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków - BKZ

§9. Wydział Kształtowania Środowiska – WKŚ

1. Oddział Ochrony Środowiska – WKŚ-I
2. Zespół ds. Gospodarki Odpadami – WKŚ-II

§10. Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym – WGM

1. Oddział Zarządzania Nieruchomościami Gminy – WGM-I
    1) Zespół ds. Rozdysponowania Nieruchomości – WGM-I-ZR
    2) Zespół ds. Gospodarowania Nieruchomościami - WGM-I-ZG
2. Geolog Miasta – WGM-II
3. Oddział Infrastruktury Miejskiej i Spraw Komunalnych – WGM-III
    1) Referat Inżynierii Miejskiej - WGM-III-RI
    2) Referat ds. Komunalnych i Utrzymania Czystości – WGM-III-RK
    3) Zespół Zieleni Miejskiej – WGM-III-ZZ
4. Oddział Obrotu Nieruchomościami – WGM-IV
    1) Referat Obrotu Nieruchomościami Gminy - WGM-IV-RO
    2) Zespół ds. Zbywania Lokali – WGM-IV-ZL
    3) Zespół ds. Użytkowania Wieczystego i Opłat Adiacenckich - WGM-IV-ZU

§11. Biuro Nadzoru Właścicielskiego – BNW

§12. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych –WZS

§13. Wydział Edukacji i Kultury – WEK

1. Oddział Edukacji – WEK-I
2. Oddział Kultury – WEK-II

§14. Wydział Sportu i Turystyki - WST

1. Oddział Sportu – WST-I
2. Zespół Turystyki –WST-II

§15. Biuro Rzecznika Osób Niepełnosprawnych – BRN

§16. Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów – BRK

§17. Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych – PP

- Centrum ds. Organizacji Pozarządowych – PP-I

§18. Pełnomocnik ds. Wolontariatu - PW

§19. Wydział Organizacji i Procesów Pracy – WOP

1. Oddział Organizacji i Zasobów Ludzkich – WOP-I
    1) Referat Organizacyjno - Prawny – WOP-I-RO
        a) Zespół Zasobów Ludzkich - WOP-I-ZL
    2) Referat Gospodarczy – WOP-I-RG
        a) Zespół Obsługi Sekretariatów – WOP-I-RG-I
        b) Zespół Techniczno – Zaopatrzeniowy – WOP-I-RG-II
2. Oddział Obsługi Procesów Pracy – WOP-II
    1) Zespół ds. Administracji – WOP-II-ZA
    2) Biuro Obsługi Klienta – WOP-II-BOK
    3) Zespół Gońców - WOP-II-ZG
3. Oddział Teleinformatyki – WOP-III
    1) Zespół ds. Obsługi Aplikacji – WOP-III-ZO
    2) Zespół ds. Sieci i Serwerów – WOP-III-ZS
    3) Zespół ds. Urządzeń Komputerowych - WOP-III-ZU

§20. Wydział Ewidencji i Spraw Obywatelskich – WSA

1. Urząd Stanu Cywilnego – USC - kierowany przez Kierownika podlegającego w zakresie merytorycznym bezpośrednio Prezydentowi Miasta.
2. Oddział Spraw Obywatelskich – WSA-I
    1) Zespół ds. Dowodów Osobistych – WSA-I-ZD
    2) Zespół ds. Ewidencji Ludności – WSA-I-ZE
    3) Zespół ds. Dodatków Mieszkaniowych - WSA-I-ZM
3. Oddział Komunikacji – WSA-II
    1) Zespół Rejestracji Pojazdów – WSA-II-ZR
    2) Zespół Uprawnień Kierowców - WSA-II-ZU
4. Oddział Ewidencji Działalności Gospodarczej – WSA-III

§21. Wydział Promocji i Informacji – WPR

1. Oddział Promocji i Współpracy z Zagranicą – WPR-I
2. Oddział Informacji Miejskiej – WPR-II
    1) Zespół Komunikacji Społecznej – WPR-II-ZS
    2) Zespół ds. Medialnych – WPR-II-ZM

§22. Biuro Obsługi Rady Miasta - BRM

§23. Wydział Skarbu i Budżetu – WSB

1. Oddział Podatków i Opłat – WSB-I
    1) Referat Rachunkowości i Dochodów Budżetowych - WSB-I-RB
    2) Referat Wymiaru Podatków i Kontroli Podatkowej - WSB-I-RW
    3) Referat Egzekucji Administracyjnej – WSB-I-RE
2. Oddział Finansowo – Księgowy – WSB-II
    1) Referat Obsługi Finansowo-Księgowej i Majątkowej - WSB-II-RF
    2) Referat Wydatków Budżetowych - WSB-II-RB
3. Oddział Budżetu – WSB-III
    1) Referat Planowania, Sprawozdawczości i Analiz Budżetowych - WSB-III-RS
    2) Referat Nadzoru Finansowego – WSB-III-RN

§24. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – WZK

1. Referat Bezpieczeństwa Publicznego – WZK-I
    1) Zespół Monitoringu – WZK-I-ZM
    2) Zespół ds. Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego – WZK-I-ZB
2. Referat Zarządzania Kryzysowego – WZK-II
    1) Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego – WZK-II-MCZK
    2) Zespół ds. Analizy Zagrożeń – WZK-II-ZA
3. Referat Spraw Obronnych i Ochrony Ludności – WZK-III

§25. Wydział Zamówień Publicznych – WZP

§26. Wydział Kontroli – WKO

§27. Biuro Radców Prawnych – BOR

§28. Audytor Wewnętrzny – AW

- Zespół Audytu Wewnętrznego – AW-I

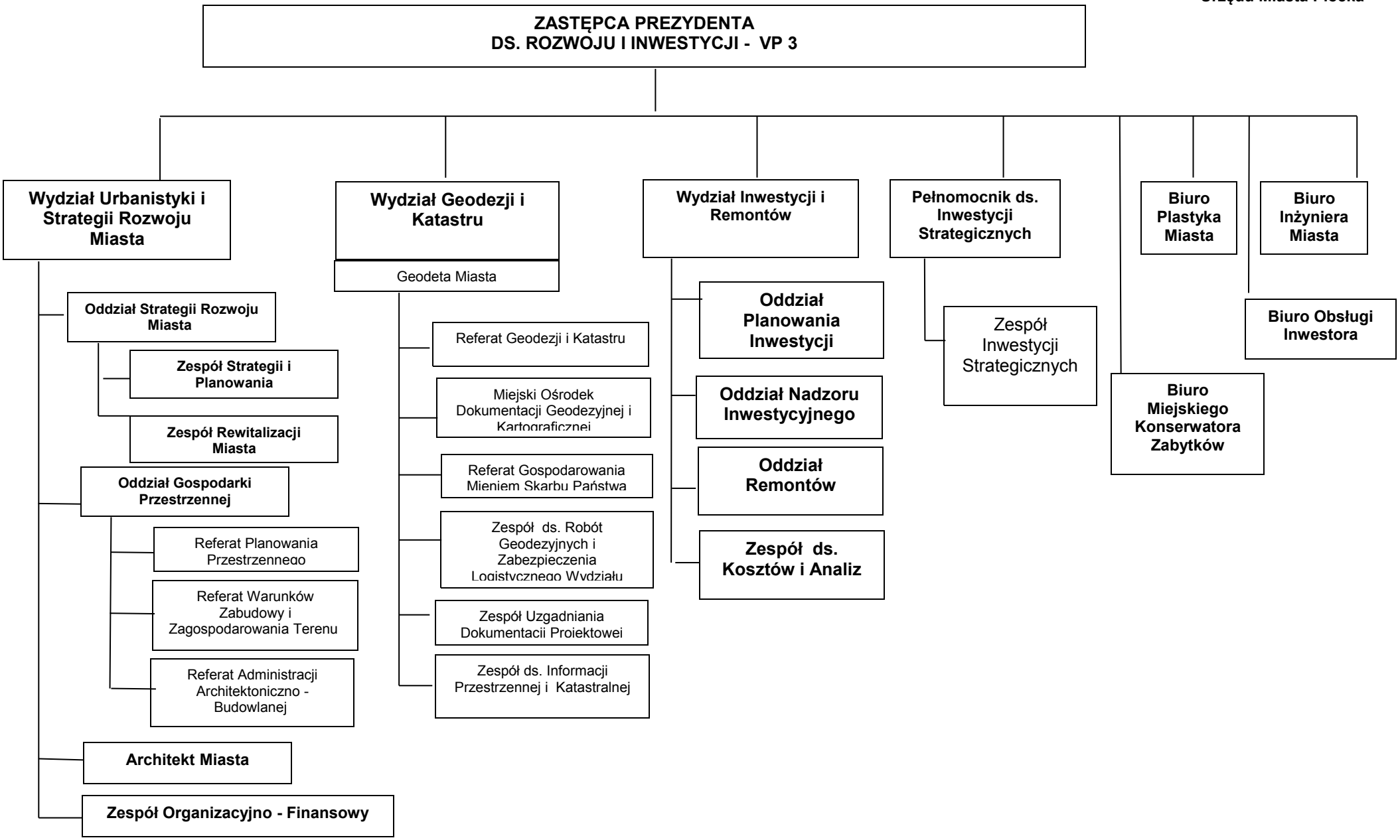
§29. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – PI

§30. Pełnomocnik ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich - PF

- Zespół ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich – PF-I

Załącznik nr 3 do zarządzania nr 258/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 marca 2011 **roku**

Załącznik nr 3(4)
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Płocka



Załącznik nr 4 do zarządzania nr 258/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 marca 2011 roku

Załącznik nr 3(6)
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Płocka

