

Zarządzenie nr 2600/08
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 20 listopada 2008r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w latach 2009 – 2011.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806, z 2003r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218) oraz art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 200 poz. 1688, nr 214 poz.1806, Dz. U. z 2003r. nr 162 poz. 1568 i Dz. U. z 2004r. nr 102 poz. 1055, nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2007r. nr 173, 1218), art. 25, art. 28 i art. 32 oraz art. 71 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. nr 115 poz. 728, ze zm. Dz. U. z 2008r. nr 171 poz. 1056), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 października 2007r w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 nr 201, poz. 1455) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005r. nr 44 poz. 427) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić konkurs pod nazwą: *„Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w latach 2009 – 2011”* w celu wyłonienia organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych, których działalność zostanie dofinansowana ze środków Budżetu Miasta Płocka.
2. Określić warunki realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 oraz tryb i kryteria wyboru ofert, zawarte w *„Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w latach 2009 – 2011”*, które stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

1. Powołać Zespół Opiniujący złożone oferty w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący – Piotr Kubera – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
 - 2) Wiceprzewodniczący – Katarzyna Michalska – Dyrektor WZS
 - 3) Sekretarz – Anna Kostun – WZS
 - 4) Członek – Kazimierz Cieślik – PP
 - 5) Członek – Andrzej Czapski – PP.I
 - 6) Członek – Ewa Łomicka – WZS
 - 7) Członek – Małgorzata Murawska – WSB.II
 - 8) Członek – Mariusz Krzyżaniak – MOPS
2. Regulamin pracy Zespołu Opiniującego, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta Płocka
/-/ Tomasz Kolczyński
Zastępcą Prezydenta

Prezydent Miasta Płocka
ogłasza:
otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych,
w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, na realizację zadań publicznych w zakresie
pomocy społecznej w latach 2009-2011.

ADRESAT KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz inne podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2008r. nr 115, poz. 728 ze zmianami).

I. RODZAJ ZADANIA

ZADANIE 1

Pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób w ramach pomocy społecznej.

ZADANIE 2

Organizacja i prowadzenie na terenie miasta Płocka świetlic miejskich – placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego.

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Problematyka proponowanego przedsięwzięcia musi być zgodna z działalnością statutową oferenta.
2. Zlecenie realizacji zadania preferowane będzie dla podmiotów mających siedzibę oraz prowadzących działalność na terenie miasta Płocka.
3. W ramach realizacji zadania oferent będzie informował mieszkańców Płocka o oferowanym zakresie działalności.
4. Realizacja zadań ma odbywać się na terenie Płocka i/lub na rzecz jego mieszkańców.
5. Oferenci we własnym zakresie zapewniają warunki lokalowe do realizacji zadań.
6. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - b) zakup budynków, lokali, gruntów;
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - e) działalność polityczną lub religijną.

ZADANIE 1

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2009r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w stosownych umowach.
2. Realizacja zadania winna dotyczyć:
 - a) działań socjalno-pomocowych na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów;

- b) działań socjalno-pomocowych na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin i wyrównywania szans tych osób funkcjonowania w społeczeństwie;
- c) udzielania pomocy i wsparcia osobom chorym w stanach terminalnych i ich rodzinom;
- d) innych autorskich działań socjalno-pomocowych na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych będących w trudnej sytuacji życiowej.

ZADANIE 2

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2009, istnieje możliwość realizacji zadania w okresie dłuższym – maksymalnie do 31.12.2011r.
2. W przypadku realizacji zadania w okresie dłuższym niż jeden rok, oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą ogólny kosztorys na realizację zadania w okresie trzech lat oraz odrębne kosztorysy na rok 2009, 2010 oraz 2011.
3. Realizacja zadania polega na organizacji i prowadzeniu na terenie miasta Płocka świetlic miejskich – placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, których głównym zadaniem jest wspieranie rodziny mającej trudności w wypełnianiu swoich zadań poprzez objęcie dziecka działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi. Działania podejmowane w świetlicach mają również na celu zapobieganie niedostosowaniu społecznemu i przestępczości dzieci i młodzieży. Świetlice to placówki o charakterze profilaktycznym, kierujące się przede wszystkim dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw.
4. Do świetlic mogą uczęszczać dzieci zamieszkałe na terenie miasta Płocka.
5. Uczestnictwo dzieci w świetlicach musi być bezpłatne.
6. Czas prowadzenia zajęć: 6 dni w tygodniu, minimum 7 godzin dziennie od poniedziałku do soboty; w godzinach popołudniowych w dni nauki szkolnej, w godzinach przedpołudniowych w dni wolne od nauki szkolnej oraz soboty.
7. Osoby zatrudnione w świetlicach w charakterze wychowawcy powinny posiadać stosowne kwalifikacje, tj. wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku w zakresie resocjalizacji pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, albo na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji.
8. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem świetlic, w tym wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników pełniących rolę wychowawców (maksymalnie 2 etaty), utrzymanie lokalu, dożywianie oraz bieżąca działalność.
9. Szczegółowe warunki działania świetlic miejskich jako placówek opiekuńczo-wychowawczych określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007r. nr 201, poz. 1455).

III. TERMINY REALIZACJI ZADANIA

Zadanie 1 – rok 2009

Zadanie 2 – lata 2009 -2011

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH PRZEZ MIASTO PŁOCK NA REALIZACJĘ ZADANIA W LATACH 2009-2011

ZADANIE 1

Rok 2009 – kwota 430 000,00 zł

ZADANIE 2

Rok 2009 – kwota 600 000,00 zł

Rok 2010 – kwota 630 000,00 zł

Rok 2011 – kwota 660 000,00 zł

Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania ustalona zostanie w Budżetach Miasta Płocka na 2009r., 2010r. oraz 2011r.

Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI/ZLECENIA WYKONANIA ZADAŃ

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 25 do art. 35 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2008r. nr 115, poz. 728 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2005r. nr 44, poz. 427).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku:
 - a) oferentowi przysługuje prawo rezygnacji z realizacji zadania;
 - b) oferent akceptuje proponowaną przez Zespół kwotę dotacji w formie przedstawienia nowej oferty uwzględniającej niższą kwotę dotacji.
3. Prezydent Miasta Płocka i/lub Rada Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także gdy oferta odbiega cenowo od założeń konkursowych.
4. Dopuszcza się wybranie w drodze konkursu więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą - Miastem Płock.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2005r. nr 44, poz. 427).
2. Na realizację zadań objętych konkursem oferent może złożyć jedną lub kilka ofert.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do składania oświadczeń woli, ujawnionego/ych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub reprezentującego/ych oferenta na podstawie prawnie umocowanych pełnomocnictw.
4. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez oferenta działalności i umocowanie osób go reprezentujących wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w tym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym,

- b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za 2007r. – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - d) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2007r. opracowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2002r. nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001r. nr 137, poz. 1539 z późn. zm.) – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - e) zaświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (ZUS, Urząd Skarbowy) – ważne 3 miesiące od daty wystawienia na dzień złożenia oferty,
 - f) oświadczenie stwierdzające, że oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
 - g) oświadczenie, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,
 - h) zaświadczenie z banku o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
6. Oferent składa jeden komplet dokumentów określonych w ust. 5 bez względu na ilość składanych ofert.
 7. W przypadku, kiedy realizacja zadania wymaga zatrudnienia do czynności merytorycznych przy realizacji zadania osób o odpowiednich kwalifikacjach, do oferty należy dołączyć wykaz tych osób wraz z kserokopiami dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób.
 8. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania (według uznania oferenta).
 9. Oferty adresowane na Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 1, na stanowisku „Biuro Podawcze” w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2008r., do godz. 15³⁰.
 10. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
 11. Wzór druku oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.ump.pl, otrzymać od Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych ul. Misjonarska 22, lub w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka Stary Rynek 1, pok. 229.
 12. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
 13. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub podmiot wydający dany dokument (na każdej stronie dokumentu).
 14. Oferty złożone po terminie Komisja Konkursowa pozostawia bez rozpatrzenia.
 - 15. Oferty złożone na innych drukach niż według określonego wzoru, niekompletne, wadliwe lub złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 45 dni od upływu terminu na składanie ofert. Miasto zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane i oceniane przez Zespół Opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Płocka.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczną oferty, a w szczególności celowość realizacji zadania, zgodność oferty z ogłoszeniem;
 - b) koszt realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem celowości przedstawionych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych;
 - d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu, w tym dotychczasową współpracę z Miastem Płock,
 - f) realizację zadania zleconego oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.
4. Zespół przedstawia własną propozycję wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań i przekazuje ją Prezydentowi Miasta Płocka.
5. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia, od którego nie przysługuje odwołanie.
6. Wysokość dotacji na realizację zadania 1 zostanie określona w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka.
7. Wysokość dotacji na realizację zadania 2 zostanie określona:
 - a) w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka - w przypadku zlecenia realizacji zadania w roku 2009,
 - b) w drodze stosownej uchwały Rady Miasta Płocka - w przypadku zlecenia realizacji zadania w latach 2009-2011.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH W 2007 ORAZ W 2008 ROKU NA REALIZACJĘ ZADAŃ, KTÓRE SĄ PRZEDMIOTEM KONKURSU

W wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert w roku 2007 oraz w roku 2008 na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego konkursu przeznaczono:

1. w roku 2007

zadanie 1 – kwota 360 000,00 zł

zadanie 2 – kwota 570 000,00 zł

2. w roku 2008

zadanie 1 – kwota 390 000,00 zł

zadanie 2 - kwota 570 000,00 zł

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Miasto Płock zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.ump.pl.

Regulamin Pracy Zespołu Opiniującego

§ 1

1. Zespół Opiniujący oferty w składzie:

- 1) Przewodniczący – Piotr Kubera – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
- 2) Wiceprzewodniczący – Katarzyna Michalska – Dyrektor WZS
- 3) Sekretarz – Anna Kostun – WZS
- 4) Członek – Kazimierz Cieślik – PP
- 5) Członek – Andrzej Czapski – PPI
- 6) Członek – Ewa Łomicka – WZS
- 7) Członek – Małgorzata Murawska – WSB.II
- 8) Członek – Mariusz Krzyżaniak – MOPS

zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie Zarządzenia nr 2600/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 listopada 2008r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w latach 2009 – 2011.

2. Zadaniem Zespołu jest wybór ofert przedłożonych przez podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, którym zostaną przyznane dotacje ze środków Budżetów Miasta Płocka na lata 2009 – 2011.
3. W przypadku zmiany wysokości środków finansowych zabezpieczonych w Budżetach Miasta Płocka na lata 2009 – 2011 na niniejszy konkurs, Zespół zastrzega sobie prawo do ponownej weryfikacji ofert i korekty wysokości dotacji celowych przyznanych poszczególnym podmiotom.
4. Zespół pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Pracami Zespołu kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Zespołu.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje Wiceprzewodniczący.
7. Prace Zespołu prowadzone są pod warunkiem obecności ½ jego składu osobowego.
8. Rozstrzygnięcia Zespół podejmuje zwykłą większością głosów.
9. W przypadku równego rozkładu głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
10. Członkowie Zespołu zobowiązują się do złożenia oświadczenia, iż nie są powiązani kapitałowo bądź rodzinnie z oferentami oraz nie są ich osobami bliskimi.
11. Z przebiegu posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół.
12. Protokół, o którym mowa w ust. 11, sporządza Sekretarz Zespołu i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Zespołu obecnym na posiedzeniu.
13. Przedmiotowy protokół jest do wglądu dla oferentów na zasadzie jawności.

§ 2

Praca Zespołu odbywa się dwuetapowo:

I etap – wstępna weryfikacja ofert

II etap – ocena i wybór ofert.

§ 3

1. W I etapie Zespół otwiera koperty z ofertami złożonymi przez oferentów. Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, jak również oferty dotyczące udzielenia dotacji na działania wykraczające poza określone zadania, Zespół pozostawia bez rozpatrzenia.
2. Zespół przekazuje oferty Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych w celu ich sprawdzenia pod względem spełniania warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka, w wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu Opiniującego terminie, przedkłada Zespołowi listę oferentów zakwalifikowanych do II etapu.

3. W przypadku kwestii spornych dotyczących wartości merytorycznej danej oferty, a w szczególności przedłożonych dokumentów, o przyjęciu oferty do II etapu lub jej odrzuceniu decyduje Zespół w jawnym głosowaniu.
4. Zespół może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania.

§ 4

6. W II etapie członkowie Zespołu zapoznają się z merytoryczną i finansową treścią ofert i oceniają:
 - a) wartość merytoryczną oferty, a w szczególności celowość realizacji zadania, zgodność oferty z ogłoszeniem,
 - b) koszt realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem celowości przedstawionych kosztów i kadrowych (kwalifikacje osób, które z ramienia oferenta będą realizowały zadanie),
 - c) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu, w tym dotychczasową współpracę z Miastem Płock,
 - f) realizację zadania zleconego oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.
7. Zespół przeprowadza dyskusję na temat każdej ze złożonych ofert.
8. Każdy z członków Zespołu ma prawo do wypowiedzenia się i własnej oceny danej oferty.
9. Członkowie Zespołu mają prawo zgłaszać propozycje wysokości dotacji inne niż w złożonej ofercie.
10. Podejmując decyzję o przyznaniu środków finansowych Zespół będzie brał pod uwagę wszystkie kryteria określone w ust. 1.
11. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku:
 - a) oferentowi przysługuje prawo rezygnacji z realizacji zadania,
 - b) oferent akceptuje proponowaną przez Zespół kwotę dotacji w formie przedstawienia nowej oferty uwzględniającej niższą kwotę dotacji.
7. Zapisy zawarte w ust. 1 – 6 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

§ 5

Zespół przedstawia Prezydentowi Miasta Płocka do zatwierdzenia wykaz podmiotów, które realizować będą zadania dofinansowane ze środków Budżetów Miasta Płocka na lata 2009 – 2011, przeznaczonych na niniejszy konkurs.

1. Wysokość dotacji na realizację zadań zostanie określona:
 - a) w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka – w przypadku realizacji zadania w roku 2009,
 - b) w drodze stosownej uchwały Rady Miasta Płocka – w przypadku zlecenia realizacji zadania w latach 2009 – 2011.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, dokonują ostatecznego rozstrzygnięcia, od którego nie przysługuje odwołanie.
3. Zespół ulega po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Płocka zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, rozstrzygnięcia będzie podejmował Zespół zgodnie z § 1 ust. 7 i 8 Regulaminu.

§ 7

Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek Zespołu przez Prezydenta Miasta Płocka.