

Zarządzenie Nr 2636/08
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 03 grudnia 2008 roku

w sprawie określenia warunków przyznawania i wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

Na podstawie § 9 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.08.2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 146, poz. 1223 z późn. zm.), oraz § 11 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2208 /08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16.07.2008 r. zarządza się co następuje:

§ 1

Pracownikom Referatu Egzekucji Administracyjnej zatrudnionym na stanowiskach poborców i starszych poborców za osobiste wykonanie czynności w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości:

1. 6,15 % ściągniętej bezpośrednio od zobowiązanego kwoty należności pieniężnych z tytułu zaległości podatkowych a także innych należności pieniężnych wraz z pobranymi od nich odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi.
2. 3 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego – za każde zajęcie ruchomości w związku z egzekucją należności pieniężnych; jeżeli u tego samego zobowiązanego dokonano w jednym dniu zajęcia na podstawie kilku tytułów wykonawczych, wynagrodzenie przysługuje za jedno zajęcie.
3. 5 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego – za każde odebranie zajętych ruchomości od zobowiązanego (zwózkę ruchomości) oraz za każdą sprzedaż zajętych ruchomości, niezależnie od liczby tytułów wykonawczych dotyczących jednego zobowiązanego, wynagrodzenie przysługuje dopiero po podpisaniu protokołu odebrania ruchomości i przekazaniu ich do magazynu Urzędu Miasta .
4. 5 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego – za spisanie protokołu o udaremnieniu przez zobowiązanego przeprowadzenia egzekucji z zajętych ruchomości przez ich usunięcie, uszkodzenie lub zbycie.

§ 2

Przez kwoty bezpośrednio ściągnięte od zobowiązanego rozumie się kwoty:

1. Pobrane bezpośrednio u zobowiązanego w gotówce.
2. Wpłacone przez zobowiązanego organowi egzekucyjnemu albo wierzycielowi w terminie 14 dni od dokonania czynności egzekucyjnych.
3. Uzyskane z realizacji odebranych zobowiązanemu wszelkiego rodzaju bonów oszczędnościowych, książeczek oszczędnościowych, papierów wartościowych, zajętych kont bankowych, kont osobistych oraz uzyskanych ze sprzedaży walut obcych.
4. Uzyskane ze sprzedaży ruchomości (licytacja, sprzedaż komisowa, sprzedaż z wolnej ręki) niezależnie od sposobu przekazywania tych kwot na rachunek wierzyciela (wpłata gotówki przez poborcę, przelew na rachunek organu egzekucyjnego lub wierzyciela przez nabywcę)

§ 3

Wynagrodzenie prowizyjne obliczane od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4

Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekraczać pięciokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Kierownik Referatu Egzekucji Administracyjnej oblicza wysokość wynagrodzenia prowizyjnego oraz w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca przekazuje wniosek o wypłatę Kierownikowi Oddziału Podatków i Opłat celem sprawdzenia, Skarbnikowi Miasta Płocka celem zatwierdzenia, a następnie do Wydziału Spraw Organizacyjnych – Referatu Kadr i Szkoleń celem uzyskania akceptacji Prezydenta Miasta Płocka.
2. Wniosek o wypłatę sporządza się według wzoru określonego w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzeń, określonym w § 49 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5138/06 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 19.06. 2006 roku.

§ 7

Ilekoć w zarządzeniu mowa o najniższym wynagrodzeniu zasadniczym rozumie się przez to miesięczne najniższe wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.08.2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 9

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka Nr 4/98 z dnia 19 stycznia 1998 roku w sprawie zasad wynagrodzenia prowizyjnego pracowników Referatu Egzekucji Administracyjnej – Wydziału Finansowego pracowników wykonujących egzekucję administracyjną należności pieniężnych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.12.2008 roku.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski

Płock, dnia

WSB.I.RE

WNIOSEK

o wypłatę wynagrodzenia prowizyjnego pracownikom Referatu Egzekucji Administracyjnej
na podstawie Zarządzenia Nr/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia w sprawie
określenia warunków przyznawania i wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za osobiste wykonywanie
czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych
za miesiąc roku

Lp.	Imię i nazwisko Stanowisko	Kwota prowizji obliczona zgodnie z treścią § 1 Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka Nr	Łączna kwota prowizji
1		§ 1 pkt.1 § 1 pkt.2 § 1 pkt.3 § 1 pkt.4	
2		§ 1 pkt.1 § 1 pkt.2 § 1 pkt.3 § 1 pkt.4	

.....
Obliczył:
Kierownik Referatu

.....
Sprawdził:
Kierownik Oddziału

.....
Zatwierdził:
Skarbnik Miasta Płocka

.....
Zatwierdził:
Prezydent Miasta Płocka