

Zarządzenie Nr 2803/09
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 13 stycznia 2009r.

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki w 2009 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873, ze zmianami: Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) oraz Programu współpracy Gminy – Miasta Płock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działającymi na terenie Miasta Płocka, na 2009 rok (uchwała Rady Miasta Płocka nr 409/XXVIII/08 z dnia 28 października 2008r.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki w 2009r.”, w celu wyłonienia organizacji pozarządowych, których działalność zostanie dofinansowana ze środków Budżetu Miasta Płocka w roku 2009r.
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki w 2009r.”, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową, która dokona wyboru ofert, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Tomasz Koleczyński – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju.
- 2) Wiceprzewodniczący: Witold Rogowiecki - Dyrektor Wydziału Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą.
- 3) Sekretarz: Iwona Chilman - Główny Specjalista w Wydziale Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą.
- 4) Członek: Kazimierz Cieślak – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych.
- 5) Członek: Andrzej Czapski – Główny Specjalista w Centrum ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
- 6) Członek: Joanna Żabka - Chwalik - Podinspektor w Wydziale Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą.

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski

do zarządzenia Nr 2803/09
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 13 stycznia 2009 roku

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§1

1. Komisja Konkursowa w składzie:

- a) Przewodniczący: Tomasz Kolczyński – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju
- b) Wiceprzewodniczący: Witold Rogowiecki - Dyrektor Wydziału Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą
- c) Sekretarz: Iwona Chilman – Główny Specjalista w Wydziale Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą
- d) Członek: Kazimierz Cieślik – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych
- e) Członek: Andrzej Czapski – Główny Specjalista w Centrum ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
- f) Członek: Joanna Żabka - Chwalik- Podinspektor w Wydziale Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą

zwanej dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 2803/09 Prezydenta Miasta Płocka, z dnia 13 stycznia 2009 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki w 2009 roku.

- 2. Zadaniem Komisji jest wybór ofert przedłożonych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), którym zostaną przyznane dotacje celowe ze środków Budżetu Miasta Płocka na 2009 rok.
- 3. W przypadku zmiany wysokości środków finansowych zabezpieczonych w Budżecie Miasta Płocka w 2009 roku na niniejszy konkurs, Komisja zastrzega sobie prawo do ponownej weryfikacji ofert i korekty wysokości dotacji celowych przyznanych poszczególnym podmiotom.
- 4. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 5. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.
- 6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Wiceprzewodniczący.
- 7. Prace Komisji prowadzone są pod warunkiem obecności ½ składu osobowego.
- 8. Rozstrzygnięcia komisja podejmuje zwykłą większością głosów.
- 9. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządzony jest protokół.
- 10. Przedmiotowy protokół jest do wglądu dla oferentów na zasadzie jawności.

§ 2

- 1. W I etapie Komisja otwiera koperty z ofertami złożonymi przez oferentów. Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, jak również oferty dotyczące udzielenia dotacji na działania wykraczające poza określone zadanie, Komisja pozostawia bez rozpatrzenia.

2. Komisja przekazuje oferty Pełnomocnikowi Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych w celu ich sprawdzenia pod względem spełniania warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka, w wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej terminie, przedkłada Komisji listę oferentów zakwalifikowanych do II etapu.
3. W przypadku kwestii spornych dotyczących wartości merytorycznej danej oferty, a w szczególności przedłożonych dokumentów, o przyjęciu oferty do II etapu lub jej odrzuceniu decyduje Komisja w jawnym głosowaniu.
4. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania.

§3

1. W II etapie członkowie Komisji Konkursowej zapoznają się z merytoryczną i finansową treścią ofert i oceniają:
 - a) zawartość merytoryczną oferty,
 - b) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań w zakresie turystyki,
 - c) charakter i zasięg oddziaływania przedmiotu oferty,
 - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
 - e) stopień zaangażowania oferenta, sponsorów lub innych jednostek organizacyjnych w realizację zadania,
 - f) spójność projektu.
2. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej ze złożonych ofert.
3. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się i własnej oceny danej oferty.
4. Członkowie Komisji mają prawo zgłaszać propozycje wysokości dotacji inne niż w złożonej ofercie.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku:
 - oferentowi przysługuje prawo rezygnacji z realizacji zadania,
 - oferent akceptuje proponowaną przez Komisję kwotę dotacji w formie przedstawienia nowej oferty uwzględniającej niższą kwotę dotacji.
6. Zapisy zawarte w ust. 1-5 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
7. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

§4

1. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Płocka do zatwierdzenia w formie zarządzenia wykaz podmiotów, które realizować będą zadania dofinansowywane ze środków Budżetu Miasta Płocka na 2009 r. przeznaczonych na niniejszy konkurs.
2. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia, od którego nie przysługuje odwołanie.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem podpisania przez Prezydenta Miasta Płocka zarządzenia, o którym mowa w ust. 1

§5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. (Dz.U. Z 2003r. Nr 96 poz.873 ze zm.)
2. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, rozstrzygnięcia będzie podejmowała Komisja zgodnie z §1 ust. 7 i 8 Regulaminu.

§ 6

Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek Komisji przez Prezydenta Miasta Płocka

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 2803/09
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 13 stycznia 2009 roku

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.: Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, Dz.U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 96, poz. 651) oraz uchwały nr 409/XXVIII/08 Rady Miasta Płocka z dnia 28 października 2008r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy- Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie Miasta Płocka, na 2009 r.”

**Prezydent Miasta Płocka
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu turystyki w 2009 roku**

CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wspieranie lokalnych inicjatyw turystycznych poprzez wyłonienie, w oparciu o złożone oferty, organizatorów przedsięwzięć realizowanych w ramach zadań publicznych miasta Płocka z zakresu turystyki, podejmowanych na rzecz dzieci i młodzieży, poznawania historii i walorów turystycznych miasta i regionu oraz zagospodarowania czasu wolnego.

I. RODZAJ ZADANIA

Wspieranie przedsięwzięć w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA W RAMACH PROPONOWANYCH ZADAŃ

- 1.Problematyka proponowanego przedsięwzięcia musi być zgodna z działalnością statutową oferenta.
- 2.Realizacja zadania będzie zlecana podmiotom prowadzącym działalność na terenie Płocka lub na rzecz jego mieszkańców.
- 3.Każdy projekt, zarówno o zasięgu lokalnym, jak i ogólnokrajowym lub międzynarodowym, musi być realizowany na terenie Płocka.
- 4.Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Planowana wysokość kwoty przeznaczonej na realizację zadań z zakresu turystyki w 2009 roku wynosi **50.000,00 zł.**

Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie może być zrealizowane mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka.

IV. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymania dotacji na ich realizację są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także gdy oferta odbiega cenowo od założeń konkursowych.
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania, dlatego też przy wyborze oferty będzie brany pod uwagę udział środków własnych oferenta w pokryciu rzeczywistych kosztów związanych z realizacją zadania.
5. Dopuszcza się wybranie w drodze konkursu więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Płock.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania publiczne mogą być realizowane nie wcześniej niż **od 1 marca 2009 r. do 15 grudnia 2009 r.** - termin zakończenia zadania jest terminem nieprzekraczalnym.
2. Termin realizacji zadania określony zostanie w umowie zawartej z oferentem.
3. Termin rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejszy od daty zawarcia umowy.
4. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania (w tym uwzględnić należy: czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż 14 dni od daty końcowej faktycznie zrealizowanego zadania).

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębne na każde zadanie) wg. wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
3. Na realizację zadań objętych konkursem oferent może złożyć jedną lub kilka ofert.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do składania oświadczeń woli, ujawnionego/-ych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub reprezentującego/-ych oferenta na podstawie prawnie umocowanych pełnomocnictw.
5. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa właściwych organów tej organizacji (zarządu głównego/ zarządu oddziału okręgowego) dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego wsparcie stara się organizacja – jeżeli ww. kompetencji oddziału terenowego nie regulują odrębne dokumenty (np. statut organizacji).

6. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez oferenta działalności i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
- b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- c) dokumenty stwierdzające aktualny skład organów uprawnionych do reprezentacji oferenta; jeżeli działania tych organów wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom,
- d) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2008 rok, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- e) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2007r. opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz.694 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. W sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. z 2001r. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.)- w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
- f) Zaświadczenie z banku o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.

1. Do oferty konkursowej należy obowiązkowo dołączyć również oświadczenie (wzór w załączeniu do oferty):

- a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
- b) stwierdzające, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,
- c) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego. W przypadku, kiedy realizacja zadania wymaga zatrudnienia do czynności merytorycznych przy realizacji zadania osób o odpowiednich kwalifikacjach, do oferty należy dołączyć wykaz tych osób zatrudnionych przez oferenta wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób,
- d) stwierdzające, że oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

1. Oferent składa jeden komplet dokumentów wymienionych z ust. 6 i 7 bez względu na ilość składanych ofert.

2. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty, ważne ze względu na realizację zadania (według uznania oferenta).

3. Oferty w zamkniętych kopertach, adresowane na **Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych**, z tytułem „Otwarty konkurs ofert – turystyka 2009” z dopiskiem nazwy zadania „Wspieranie przedsięwzięć w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa” , należy składać:

a)osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 lutego 2009 r. do godz. 15.30**,
lub:

b)za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia oferty zostanie wówczas uznana data stempla pocztowego.

- 1.Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
- 2.Wzór druku oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.plock.eu, lub otrzymać od Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock lub w Wydziale Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 1, 09-400 Płock, pok.224.
- 3.Oferty, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/ce ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
- 4.Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub podmiot wydający dany dokument (na każdej stronie dokumentu).
- 5.Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym na prawidłowym druku.
- 6.Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 7.Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego.
- 8.Informacja o wysokości przyznanych środków na realizację zleconych zadań publicznych zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka po rozstrzygnięciu konkursu.
- 9.Oferta złożona bez wymaganych dokumentów zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. TERMIN, KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert. Miasto zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane, oceniane i kwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego pod względem:
 - a) formalnym- przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych,
 - b) merytorycznym – przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka
3. Wymogi formalne:
 - a)złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji,
 - b)złożenie aktualnego odpisu z rejestru, wyciągu z ewidencji, statutu oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok,
 - c)złożenie podpisów oferenta we wszystkich wymaganych miejscach we wzorze oferty wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku - czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,
 - d)prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
 - e)wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
 - f)złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
4. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę (w skali od 0 do 5 punktów):
 - a)zawartość merytoryczna oferty,
 - b)dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań w zakresie turystyki,

- c) charakter i zasięg oddziaływania przedmiotu oferty,
 - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
 - e) stopień zaangażowania oferenta, sponsorów lub innych jednostek organizacyjnych w realizację zadania,
 - f) spójność projektu.
5. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:
- a) o charakterze ciągłym i cyklicznym,
 - b) nowatorskich w formie i treści,
 - c) zgodnych z zapotrzebowaniem społecznym,
 - d) propagujących turystykę i krajoznawstwo,
 - e) których adresatem i uczestnikiem są dzieci i młodzież.
6. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji złożonej przez oferenta lub niejasności, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami pkt.6 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, podlegają odrzuceniu przez Komisję Konkursową.
8. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Płocka.
9. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia, od którego nie przysługuje odwołanie.
10. Wysokość dotacji na realizację zadań zostanie określona w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka.

VIII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).
3. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - b) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanej przez osoby upoważnione,
 - c) oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, którego druk można pobrać na stronie Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Płock.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz zostaną

opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.plock.eu

3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przełożenia terminu jego rozstrzygnięcia.