



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 291/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 01 kwietnia 2011 roku

w sprawie: powołania Zespołu wspomagającego realizację zadania pn. Opracowanie mapy akustycznej dla miasta Płocka wraz z kompleksowym systemem do jej zarządzania i udostępniania na stronach internetowych Urzędu Miasta Płocka i Programu ochrony środowiska przed hałasem”

Na podstawie § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 118/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27.01.2011 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka

§ 1

Powołuje się Zespół wspomagający realizację zadania pn. ”Opracowanie mapy akustycznej dla miasta Płocka wraz z kompleksowym systemem do jej zarządzania i udostępniania na stronach internetowych Urzędu Miasta Płocka oraz programu ochrony środowiska przed hałasem”, zwanego dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Tadeusz Harabasz, p.o. Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Alina Węgrzyn, Kierownik Oddziału Ochrony Środowiska - Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Teresa Januszewska, Inspektor w Oddziale Ochrony Środowiska - Sekretarz Zespołu;
- 4) Anna Urbanik, Inspektor w Wydziale Geodezji i Katastru – Członek Zespołu;
- 5) Katarzyna Liszewska, Inspektor w Wydziale Geodezji i Katastru - Członek Zespołu;
- 6) Marianna Janiszewska, Główny Specjalista w Wydziale Urbanistyki i Strategii Rozwoju Miasta - Członek Zespołu;
- 7) Łukasz Ozimek, Podinspektor w Wydziale Urbanistyki i Strategii Rozwoju Miasta - Członek Zespołu;
- 8) Krzysztof Włodarczyk, Główny Specjalista w Zespole ds. Inwestycji Strategicznych – Członek Zespołu;
- 9) Paweł Sobka, Główny Specjalista w Oddziale Teleinformatyki - Członek Zespołu;
- 10) Tomasz Szulborski, Informatyk w Oddziale Teleinformatyki - Członek

Zespołu;
11) Maciej Iwański, Specjalista ds. Ewidencji Dróg w Miejskim Zarządzie Dróg – Członek Zespołu.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie danych i opracowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) przeprowadzenie procedury związanej z wyłonieniem wykonawcy zadania,
- 4) wspomaganie działań związanych z przygotowaniem i realizacją zadania,
- 5) kontrola postępu prac,
- 6) nadzór nad prawidłowym rozliczeniem finansowym i terminowym zadania,
- 7) przeciwdziałanie nieprawidłowościom podczas realizacji zadania,
- 8) opiniowanie poszczególnych etapów inwestycji,
- 9) odbiór końcowy opracowania wraz z rozliczeniem finansowym,
- 10) przygotowanie projektu uchwały do zatwierdzenia programu przez Radę Miasta Płocka.

§ 3

Zasady i tryb działania Zespołu określa się w Regulaminie Pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 291/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 01 kwietnia 2011r.

Regulamin Pracy

Zespołu wspomagającego realizację zadania pn. "Opracowanie mapy akustycznej dla miasta Płocka wraz z kompleksowym systemem do jej zarządzania i udostępniania na stronach internetowych Urzędu Miasta Płocka oraz programu ochrony środowiska przed hałasem".

§1.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu odbywa się w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

§2.

Przewodniczący organizuje pracę Zespołu, jest odpowiedzialny za jego działania oraz prowadzi posiedzenia Zespołu. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu swojego Zastępcę lub innego członka Zespołu.

§3.

W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu uczestniczą również inni pracownicy Urzędu Miasta Płocka, jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Płocka oraz osoby spoza struktur Urzędu Miasta Płocka.

§ 4.

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu.

§5.

Na posiedzeniach Zespołu omawiany jest aktualny stan realizacji zadania, postępy w pracy, problemy oraz nieprawidłowości oraz uzgadniany jest zakres i sposób dalszego działania.

§6.

Obsługą administracyjną oraz przechowywaniem dokumentacji Zespołu zajmuje się Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Płocka.