Zarządzenie Nr 3006/09
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 25 lutego 2009

w sprawie: ustalenia zasad składania i trybu rozpatrywania wniosków o wykup lokali mieszkalnych przy sprzedaży indywidualnej i zbiorowej.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: (Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 151; z 2002r. Nr 23. poz. 220, Nr 62.poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214. poz. 1806 oraz Nr 153. poz. 1271; z 2003r. Nr 80. poz. 717, oraz Nr 162. poz.1568; z 2004r. Nr 102. poz. 1055 oraz Nr 116. poz. 1203; z 2005r. Nr 172. poz. 1441; z 2006r. Nr 17. poz.128, Nr 175. poz. 1457 oraz Nr 181. poz. 1337; z 2007r. Nr 48. poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218), art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami tekst jednolity: (Dz.U. z 2004r. Nr 261. poz. 2603, Dz.U. 2004 Nr 281, poz. 2782; Dz.U. 2005 Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; Dz.U. 2006 Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, Nr 220, poz. 1600; Dz.U. 2007 Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; Dz.U. 2008 r. Nr 59, poz. 369) oraz § 6 uchwały Nr 352/XXIV/08 z dnia 27.05.2008 r. w sprawie: ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością gminy (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2004r., Nr 261. poz. 7119; z 2005r. Nr 173. poz. 5528; z 2006r. Nr 191. poz. 7349)

Prezydent Miasta Płocka postanawia:

§ 1.

I. Czynności wnioskodawcy:

1. Złożenie wniosku – w trybie indywidualnym lub zbiorowym.
   a) w trybie sprzedaży indywidualnej - wnioskodawca wypełnia wniosek o sprzedaż lokalu mieszkalnego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i składa do Urzędu Miasta Płocka za pośrednictwem administratora nieruchomości.
   b) w trybie sprzedaży zbiorowej - wnioskodawcy wypełniają wnioski o sprzedaż lokalu mieszkalnego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i wraz ze spisem wniosków (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) składają do Urzędu Miasta Płocka za pośrednictwem administratora nieruchomości.
2. Dokonanie wpłaty za wycenę lokalu mieszkalnego w terminie wyznaczonym przez Urząd Miasta Płocka.
3. Złożenie zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed planowanym terminem zawarcia aktu notarialnego.
4. Inne czynności wymagane - zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami – po uprzednim poinformowaniu przez Urząd Miasta Płocka.

II. Czynności administratora nieruchomości :

1. Przyjmowanie wniosków i sprawdzanie ich kompletności.
2. Opracowywanie i załączanie do każdego wniosku:
- karty informacyjnej dotyczącej budynku i lokalu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia
- dokumentów wynikających z art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
3. W przypadku wniosku zbiorowego – opracowywanie danych zgodnie z załącznikami nr 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.
4. Przekazywanie skompletowanych dokumentów do Urzędu Miasta Płocka – Wydziału

Gospodarki Mieszkaniowej.
5. Wydawanie zaświadczeń z informacjami :
a) potwierdzenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego
b) o niezaleganiu z opłatami za zajmowany lokal mieszkalny.
W/w zaświadczenie zgodnie ze wzorem druku (załącznik nr 6), będzie wydawane na prośbę najemcy.

III. Czynności Urzędu Miasta Płocka:
1. Oddział Lokalowy Urzędu Miasta Płocka Referat Spraw Lokalowych opiniuje i weryfikuje wnioski w zakresie ich zgodności z zapisami Uchwały Nr 352/XXIV/08 Rady Miasta Płocka z dnia 27.05.2008r. i przekazuje wraz z kompletem dokumentów do Referatu Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym.
2. Referat Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym podejmuje działania zmierzające do ostatecznego rozpatrzenia i załatwienia wniosków o wykup lokali mieszkalnych.

§ 2.

Wprowadzić wzory druków obowiązujących przy składaniu wniosków o wykup lokali mieszkalnych Gminy - Miasta Płock, o treści określonej w załącznikach niniejszego zarządzenia:
- wniosek o sprzedaż lokalu mieszkalnego/ wykup indywidualny i zbiorowy/- załącznik nr 1
- „ Spis wniosków" do wniosku zbiorowego - załącznik nr 2
- „ Karta informacyjna dotycząca budynku i lokalu mieszkalnego do wniosku indywidualnego i zbiorowego - załącznik nr 3.
- zestawienie powierzchni lokali i pomieszczeń przynależnych oraz udziały poszczególnych lokali w części wspólnej budynku (dotyczy całego budynku- wniosek zbiorowy) - załącznik nr 4.
- zestawienie powierzchni lokali i pomieszczeń przynależnych oraz udziały poszczególnych lokali w części wspónej w budynku (dotyczy wniosku zbiorowego i lokali wykupionych w okresie wcześniejszym) - załącznik nr 5.
- zaświadczenie potwierdzajace tytuł prawny do lokalu wraz z informacją o niezaleganiu z opłatami za lokal – załącznik nr 6

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 148/2917/02 Zarządu Miasta Płocka z dnia 11 lipca 2002 roku w sprawie: ustalenia zasad składania i trybu rozpatrywania wniosków o wykup lokali mieszkalnych przy sprzedaży indywidualnej i zbiorowej.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Komunalnych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 3006/09
z dnia 25 lutego 2009r.
Prezydenta Miasta Płocka

Wniosek o sprzedaż lokalu mieszkalnego

Płock, dn. .....

Nazwisko .....
Nazwisko rodowe .....
Imiona .....
Imiona rodziców .....
PESEL .....
Nr dowodu osob. seria .....nr .....
wydany przez ..... w dniu .....
NIP .....
stan cywilny .....
adres zameldowania na pobyt stały
..... od dnia .....
tel. kontaktowy .....

Nazwisko .....
Nazwisko rodowe .....
Imiona .....
Imiona rodziców .....
PESEL .....
Nr dowodu osob. seria .....nr .....
wydany przez ..... w dniu .....
NIP.....
stan cywilny .....
adres zameldowania na pobyt stały
..... od dnia .....
Tel. kontaktowy: .....

Prezydent Miasta Płocka
Stary Rynek 1
09-400 Płock

WNIOSEK

Proszę o sprzedaż lokalu nr ..... znajdującego się w Płocku przy ulicy ..... o powierzchni ..... .

Oświadczam/my, że znane mi (nam) są zasady sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych. Cenę sprzedaży lokalu uiszczę jednorazowo/ w ratach.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 3006/09
z dnia 25 lutego 2009r.
Prezydenta Miasta Płocka

Spis wniosków
(dot. wniosku zbiorowego)

L.p.	***Nazwisko i imię***	***Nr lokalu***	***Podpis***
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
..			
...			
...			
...			
...			
Razem			

Sprawdził:
.....

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 3006/09
z dnia 25 lutego 2009r.
Prezydenta Miasta Płocka

Karta Informacyjna
dotycząca budynku i lokalu mieszkalnego

1. Adres lokalu podlegającego
sprzedaży .....
.....

I. Dane o najemcy/najemcach (w przypadku małżeństwa, rodzeństwa wpisać dane obojga)

1. a) Nazwisko ..... nazwisko rodowe .....
Imiona .....
Imiona rodziców .....
nr dow. osob. SERIA ..... Nr .....
PESEL ..... wydany przez .....
w dniu ..... NIP .....
stan cywilny .....
Adres zameldowania na pobyt stały .....
od dnia .....

1. b) Nazwisko .....nazwisko rodowe .....
Imiona .....
Imiona rodziców .....
Dow. osob. SERIA ..... Nr .....
PESEL ..... wydany przez .....
w dniu ..... NIP .....
stan cywilny .....
Adres zameldowania na pobyt stały .....
od dnia .....

2. Dane o współmałżonku, jeżeli nie jest najemcą:
Nazwisko .....nazwisko rodowe .....
Imiona .....
Imiona rodziców .....
Dow. osob. SERIA ..... Nr .....
PESEL ..... wydany przez .....
w dniu .....
stan cywilny .....
Adres zameldowania na pobyt stały .....
od dnia .....

3) Decyzja / skierowanie na przydział lokalu wydana
przez .....
z dnia ..... dla .....

4) Umowa najmu zawarta pomiędzy .....
a .....

w dniu ..... na czas nieoznaczony.
5) opłaty za lokal (niepotrzebne skreślić) :
– płacone regularnie
– występują zaległości w wys. ..... zł, za okres .....

II. Dane lokalu :

1. Powierzchnia użytkowa lokalu ..... m^2.

2. Pomieszczenie / a / przynależne do lokalu ..... o pow. .....m^2

3. Udział w nieruchomości wspólnej (grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli
lokali) .....
....

4. Lokal składa się (wymienić pomieszczenia i ich powierzchnie):
.....
.....

5. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:.....
.....

III. Dane o budynku:
1. Rok budowy: .....
2. Numer księgi wieczystej .....

3. Powierzchnia lokali w budynku / bez pomieszczeń przynależnych/.....m^2

4. Powierzchnia pomieszczeń przynależnych do lokalu .....m^2

5. Łączna powierzchnia pkt. (3+4) .....m^2

IV. Wysokość funduszu remontowego poniesionego przez Gminę Płock na dany lokal.....

V. Informacja na temat kaucji mieszkaniowej wpłaconej przed 12 listopada 1994 r.
.....

....
/sporządził/ / zatwierdził/

dnia ..... dnia .....

VI. Opinia Oddziału
Lokalowego: .....
.....
.....
.....

.....
/ podpis Kierownika Oddziału/

dnia .....

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 3006/09
z dnia 25 lutego 2009r.
Prezydenta Miasta Płocka

Zestawienie powierzchni lokali i pomieszczeń przynależnych oraz udziały poszczególnych lokali w części wspólnej w budynku ..... w Płocku (dotyczy całego budynku).

(dot. wniosku zbiorowego)

Nr lokalu	*Pow. uż. lokalu*	*Pow. pom. przyzn.*	*Pow. razem*	*Udział w cz. wsp. kol. 2*	*Udział w cz. wsp. kol. 4*	*Numery Aktów Notarialnych dotychczas sprzedanych lokali*
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
RAZEM						

.....
sporządził

data .....

.....
zatwierdził

data .....

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 3006/09
z dnia 25 lutego 2009r.
Prezydenta Miasta Płocka

Zestawienie powierzchni lokali i pomieszczeń przynależnych oraz udziały poszczególnych lokali w części wspónej w budynku ..... w Płocku (dotyczy wniosku zbiorowego i lokali wykupionych w okresie wcześniejszym).

Nr lokalu	*Pow. uż. lokalu*	*Pow. pom. przyzn.*	*Pow. razem*	*Udział w cz. wsp. kol. 2*	*Udział w cz. wsp. kol. 4*	*Numery Aktów Notarialnych dotychczas sprzedanych lokali*
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
RAZEM						

.....
sporządził

data .....

.....
zatwierdził

data .....

.....
pieczątka administratora

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 3006/09
z dnia 25 lutego 2009r.
Prezydenta Miasta Płocka

Zaświadczenie

Administartor lokalu nr ..... położonego w Płocku ul. ..... informuje, że Pan/Pani..... na dzień ..... posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu i nie zalega z opłatami za w/w lokal oraz znajduje się/nie znajduje się* w okresie wypowiedzenia.

.....
sporządził

.....
data

* niewłaściwe skreślić