

ZARZĄDZENIE Nr 3432 / 2009
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
Z DNIA 8 czerwca 2009

w sprawie zmiany zarządzenia nr 2208/08 Prezydenta Miasta Płocka w sprawie nadania
Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) zarządza się, co następuje:

§1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2208/08 z dnia 16 lipca 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w **§ 6 ust. 7** otrzymuje brzmienie:

„7. Sekretarz pełni funkcję Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, do zadań którego należy koordynacja działań związanych z utrzymaniem i rozwojem ZSZ.”

2) w **§ 19 ust. 1** skreśla się wyrazy „Skarbnikowi i Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta Miasta”;

3) w **§ 19 ust. 9** otrzymuje brzmienie:

„9. Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych wraz z podziałem kompetencji w zakresie nadzoru merytorycznego Zastępców Prezydenta oraz Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta nad tymi jednostkami zawiera odrębne zarządzenie.”

4) w **§ 25 ust. 1** dodaje się **pkt 41** w brzmieniu:

„41) wyznaczenie osoby bądź osób odpowiedzialnych w podległych komórkach za udzielanie informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie dokumentów przygotowywanych w komórce.”;

5) rozdział „Szczegółowy wykaz zadań wykonywanych przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu” otrzymuje numer „9”;

6) w **§ 29 ust. 1** dodaje się **pkt 30-33** w brzmieniu:

„30) zasięganie opinii Plastyka Miasta w sprawach dotyczących wizerunku Miasta;

31) współpraca z Wydziałem Rozwoju Miasta przy opracowywaniu i aktualizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka;

32) współpraca z Wydziałem Rozwoju Miasta oraz Zespołem Inżyniera Miasta przy opracowywaniu i aktualizacji Wieloletniego Planu Inwestycyjnego;

33) udzielanie informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie dokumentów przygotowywanych w komórce”;

6) w **§ 29 ust. 7** otrzymuje brzmienie:

„7. Naruszenie postanowień art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) powoduje rozwiązanie, bez wypowiedzenia, stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy lub odwołanie pracownika ze stanowiska.

6) w **§ 29 dodaje się ust. 8 w** brzmieniu:

„8. Naruszenie postanowień art. 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) powoduje odpowiedzialność porządkową lub karną.

§2. W załączniku nr 3 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadza się następujące zmiany:

1) w **§ 1 ust. 1 pkt.1** otrzymuje brzmienie:

„1) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIZW) i nadzorowanie sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta lub jego zmiany”;

2) w **§ 1 ust. 1 pkt.2** otrzymuje brzmienie:

„2) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIZW) i nadzorowanie sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany”;

- 3) w **§ 1 ust. 1 pkt.3** otrzymuje brzmienie:
„3) sporządzanie lub przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIZW) i nadzorowanie sporządzania innych opracowań urbanistycznych wynikających z zadań Oddziału”;
- 4) w **§ 1 ust. 1 pkt. 8** otrzymuje brzmienie:
„8) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIZW) i nadzorowanie przygotowania analiz zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta oraz przygotowywania wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych;”
- 5) w **§ 1 ust. 1 pkt 11** otrzymuje brzmienie:
„11) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIZW) i nadzorowanie sporządzania opracowań ekofizjograficznych;”;
- 6) w **§ 1 ust. 1 pkt 16** dodaje się **ppkt e)** w brzmieniu:
„e) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;”;
- 7) w **§ 1 ust. 2** skreśla się **pkt 20;**
- 8) w **§ 1 ust. 3 pkt 6** otrzymuje brzmienie:
„6) wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej oraz zatwierdzeniu dokumentacji zamiennej”;
- 9) w **§ 1 ust. 3 pkt 7** otrzymuje brzmienie:
„7) wydawanie decyzji o uchyleniu pozwolenia na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej”;
- 10) w **§ 1 ust. 3 pkt 8** otrzymuje brzmienie:
„8) wydawanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej na innego inwestora”;
- 11) w **§ 1 ust. 3 pkt 19** otrzymuje brzmienie:
„19) przekazywanie uwierzytelnionych kopii rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę / o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz kopii rejestrów decyzji o pozwoleniu na budowę / decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, z wyjątkiem rejestrów dotyczących terenów zamkniętych, do organu wyższego stopnia do każdego piątego dnia miesiąca lub, jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, pierwszego dnia roboczego po tym terminie”;
- 12) w **§ 1 ust. 3 pkt 21** otrzymuje brzmienie:
„21) uzgadnianie z Plastykiem Miejskim projektów budowlanych przed wydaniem pozwolenia na budowę, jeżeli wynika to z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego;”;
- 13) w **§ 1 ust. 3 pkt 22** otrzymuje brzmienie:
„22) wizje terenowe przy wykonywaniu obowiązków określonych przepisami prawa budowlanego;”;
- 14) w **§ 1 ust. 3 pkt 23** otrzymuje brzmienie:
„23) uzgadnianie z Plastykiem Miasta szkiców lub rysunków załączanych do zgłoszeń zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych przed przyjęciem zgłoszenia, jeżeli wynika to z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;”;
- 15) w **§ 1 ust. 3** skreśla się **pkt 24;**
- 16) w **§ 1 ust. 3** dodaje się **pkt 29 - 37** w brzmieniu:
„29) prowadzenie rejestru wniosków o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
30) prowadzenie rejestru decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
31) sporządzanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, drogi gminnej lub powiatowej;
32) nadawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, drogi gminnej lub powiatowej rygoru natychmiastowej wykonalności na wniosek właściwego zarządcy drogi, uzasadniony interesem społecznym lub gospodarczym;
33) zawiadamianie o wszczęciu postępowania o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, drogi gminnej lub powiatowej wnioskodawcy, właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości objętych wnioskiem oraz zawiadamianie pozostałych stron w drodze obwieszczeń w urzędach

gmin właściwych ze względu na przebieg drogi, na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz w prasie lokalnej;

34) doręczanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej drogi gminnej lub powiatowej wnioskodawcy oraz zawiadamianie o jej wydaniu:

- a) pozostałe strony w drodze obwieszczeń w urzędach gmin właściwych ze względu na przebieg drogi, na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz w prasie lokalnej,
- b) dotychczasowego właściciela lub użytkownika wieczystego na adres wskazany w katastrze nieruchomości,

35) wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;

36) wydawanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i zezwolenia na realizację inwestycji drogowej po bezskutecznym upływie terminu usunięcia wskazanych nieprawidłowości w postanowieniu;

37) wydawanie decyzji o uchyleniu zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, w innych przypadkach wynikających z art. 145 Kodeksu postępowania administracyjnego na żądanie strony lub z urzędu."

17) w **§ 7 ust. 4** skreśla się **pkt 13**;

18) w **§ 7 ust. 4 pkt 14** otrzymuje brzmienie:

„14) prowadzenie wszelkich spraw związanych z udzieleniem dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie miasta Płocka.”;

19) **§ 8** otrzymuje brzmienie:

§ 8. WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Do zakresu działania **Referatu Inżynierii Miejskiej** w Oddziale Eksploatacji Infrastruktury Miasta należy:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie bieżącego utrzymania urządzeń kanalizacji deszczowej, sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych, oświetlenia ulicznego, oświetlenia terenów publicznych i iluminacyjnego oświetlenia obiektów zabytkowych, a w szczególności:
 - a) nadzorowanie robót remontowych oraz przebudów tych budowli,
 - b) udział w komisjach odbioru technicznego tych budowli,
 - c) przejmowanie na majątek trwały Miasta tych budowli,
 - d) ewidencjonowanie tych budowli stanowiących majątek trwały Miasta, a także ewidencjonowanie i aktualizowanie związanej dokumentacji technicznej i prawnej, w tym prowadzenie książki inwentarzowej,
 - e) wydawanie warunków technicznych budowy, przebudowy i remontu urządzeń, ze szczególnym uwzględnieniem energooszczędności rozwiązań oświetlenia ulicznego,
 - f) opiniowanie wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie budowy urządzeń kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, oświetlenia terenów publicznych i iluminacyjnego oświetlenia obiektów zabytkowych,
 - g) opiniowanie dokumentacji technicznej w zakresie urządzeń kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, oświetlenia terenów publicznych i iluminacyjnego oświetlenia obiektów zabytkowych,
 - h) opiniowanie koncepcji zamierzeń remontowych i inwestycyjnych w zakresie urządzeń kanalizacji deszczowej oraz gospodarki elektroenergetycznej,
 - i) zawieranie, ewidencja i rozliczanie umów z podmiotami gospodarczymi na wprowadzanie ścieków deszczowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
 - j) przeprowadzanie kontroli jakości odprowadzanych ścieków deszczowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej na terenie podmiotów gospodarczych oraz na wylotach miejskiej sieci kanalizacji deszczowej do odbiorników,
 - k) przeprowadzanie kontroli terenowych stanu utrzymania i funkcjonowania urządzeń kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, oświetlenia terenów publicznych i iluminacyjnego oświetlenia obiektów zabytkowych oraz rozpoznawanie zgłaszanych potrzeb;
- 2) realizowanie zadań inwestycyjnych w zakresie wodociągowo - kanalizacyjnym, oświetlenia ulicznego, oświetlenia terenów publicznych i iluminacyjnego oświetlenia obiektów zabytkowych, w tym sprawowanie nadzoru zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

- 3) współdziałanie i realizacja zadań własnych Miasta w zakresie wynikającym z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w szczególności:
- a) współdział z Wydziałem Urbanistyki i Architektury w ustalaniu kierunków rozwoju urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
 - b) współdział z Oddziałem Nadzoru Właścicielskiego w nadzorowaniu przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego "Wodociągi Płockie" Sp. z o.o. w zakresie realizacji obowiązku regularnego informowania mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - c) współdział z Oddziałem Nadzoru Właścicielskiego, Wydziałem Rozwoju Miasta i Zespołem Inżyniera Miasta w nadzorowaniu przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego "Wodociągi Płockie" Sp. z o.o. w zakresie wypełniania obowiązku realizacji budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) prowadzenie spraw w zakresie odpłatnego przejmowania urządzeń kanalizacji deszczowej,
 - e) przygotowywanie, na zasadach określonych w ustawie, zezwolenia w drodze decyzji na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków dla przedsiębiorstw wodociągowo – kanalizacyjnych;
- 4) współdziałanie i realizacja zadań Miasta wynikających z zapisów ustawy prawo ochrony środowiska, w szczególności:
- a) analiza kosztów i prowadzenie opłat za szczególne korzystanie ze środowiska w zakresie wprowadzania ścieków deszczowych do wód i do ziemi,
 - b) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji zawierającej informację o wielkości, rodzaju i sposobie zagospodarowania terenu, z którego odprowadzane są ścieki deszczowe,
 - c) współdziałanie z Oddziałem Ochrony Środowiska przy sporządzaniu gminnych programów ochrony środowiska;
- 5) współdziałanie i realizacja zadań Miasta wynikających z zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w szczególności:
- a) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych na ścieki oraz współdział ze Strażą Miejską w zakresie kontroli częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych na ścieki – do wykorzystania przy opracowywaniu planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - b) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków oraz współdział ze Strażą Miejską w zakresie kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych – do wykorzystania przy opracowywaniu planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - c) współdział z Referatem ds. Komunalnych w przygotowaniu szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta,
 - d) współdział z Referatem ds. Komunalnych i Wydziałem Skarbu i Budżetu w przygotowywaniu propozycji górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi wykonywane przez zakład będący miejską jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - e) realizacja zadań związanych z przejściem w trybie wykonania zastępczego obowiązków utrzymania czystości przez właścicieli nieruchomości w przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują częstotliwości i sposobu korzystania z usług realizowanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - f) wydawanie decyzji nakazujących przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,

- g) współdziałanie z Wodociągami Płockimi Sp. z o.o. w zapewnieniu budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami stacji zlewnych ścieków;
- 6) wydawanie opinii i wniosków do projektów związanych z tworzeniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta w zakresie urządzeń kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, oświetlenia terenów publicznych i iluminacyjnego oświetlenia obiektów zabytkowych;
- 7) współpraca z Wydziałem Inwestycji Miejskich w związku z realizacją zadań własnych Miasta w zakresie oświetlenia ulicznego, oświetlenia terenów publicznych i iluminacyjnego oświetlenia obiektów zabytkowych;
- 8) współpraca z Oddziałem Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych w przypadku wystąpienia zagrożeń oraz klęsk żywiołowych;
- 9) prowadzenie spraw powiązanych z zachowaniem stateczności skarpy wiślanej i współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Urbanistyki i Architektury, Wydziałem Geodezji i Katastru oraz Wydziałem Inwestycji Miejskich w ramach bieżącego utrzymania, remontów i inwestycji, a w szczególności:
 - a) nadzorowanie robót remontowych oraz przebudów,
 - b) udział w komisjach odbioru technicznego,
 - c) opiniowanie wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie planowanych przedsięwzięć,
 - d) wydawanie warunków technicznych budowy, przebudowy i remontu,
 - e) uzgadnianie dokumentacji technicznej,
 - f) opiniowanie koncepcji zamierzeń remontowych i inwestycyjnych;
- 10) przeprowadzanie kontroli terenowych stanu utrzymania i funkcjonowania skarpy wiślanej a także rozpoznawanie zgłaszanych potrzeb;
- 11) organizowanie prowadzenia obserwacji sieci monitoringu przemieszczeń skarpy wiślanej na podstawie aktualizowanego przez Oddział Ochrony Środowiska rejestru terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi i terenów, na których występują te ruchy;
- 12) nadzór merytoryczny nad Miejskim Zarządem Dróg w Płocku (MZD), a w szczególności:
 - a) nadzór nad realizacją działań statutowych MZD (zgodnie z zapisami statutu, z wyłączeniem nadzoru nad zimowym utrzymaniem dróg i nadzoru nad prowadzonymi zabiegami pielęgnacyjnymi w drzewostanie i wycinką drzew w pasach drogowych),
 - b) wykonywanie nadzoru nad przygotowywaniem przez MZD materiałów w zakresie zarządzania ruchem drogowym w mieście Płocku, niezbędnych dla podejmowania decyzji przez Prezydenta jako organu zarządzającego ruchem drogowym, w myśl obowiązków określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach szczegółowych,
 - c) współudział w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych, zaopatrzenia w sprzęt i wyposażenie niezbędnych do właściwego funkcjonowania,
 - d) współudział w prowadzeniu spraw związanych ze zmianami organizacyjnymi MZD.

2. Do zakresu działania **Referatu ds. Komunalnych** w Oddziale Eksploatacji Infrastruktury Miasta należą:

- 1) współdziałanie i realizacja zadań własnych Miasta, związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb wspólnoty, w szczególności zakresu spraw obejmujących:
 - a) składowiska i unieszkodliwianie odpadów komunalnych,
 - b) cmentarze gminne,
 - c) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 2) realizacja zadań własnych Miasta w zakresie utrzymania czystości i porządku, a w szczególności:
 - a) zapewnienie czystości i porządku na terenach miejskich i tworzenie warunków niezbędnych do ich utrzymania, poprzez budowę, utrzymanie i eksploatację własnych lub wspólnych z innymi gminami:
 - (a) instalacji i urządzeń do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - (b) instalacji i urządzeń do zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych lub ich części,
 - (c) szaletów publicznych;
 - (d) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- b) określenie wymagań wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych;
 - c) organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na zasadach określonych przepisami;
 - d) współpraca ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego w zakresie organizowania selektywnego zbierania i segregacji oraz magazynowania odpadów komunalnych;
 - e) zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie, a także zapewnienie zbierania i transportu chorych, dzikich zwierząt we wskazane miejsce;
 - f) znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt i współpraca w tym zakresie z Oddziałem Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych;
 - g) opracowanie i koordynacja szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta;
 - h) realizacja obowiązków Miasta w zakresie utrzymania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów z chodników;
- 3) współdziałanie w realizacji zadań własnych Miasta oraz powiatu wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, w szczególności:
- a) utrzymanie cmentarzy komunalnych i zarządzanie nimi,
 - b) organizowanie przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych do zakładu medycyny sądowej lub do najbliższego szpitala mającego prosekatorium, celem ustalenia przyczyny zgonu,
 - c) przygotowywanie, w porozumieniu z właściwym inspektorem sanitarnym i wydawanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa,
 - d) nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy o grobach i cmentarzach wojennych (w ramach porozumienia zawartego z wojewodą);
- 5) wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem Miejsc Pamięci Narodowej, pomników, tablic pamiątkowych;
- 6) realizacja zadań Miasta wynikających z zapisów ustawy o ochronie zwierząt, w szczególności:
- a) zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie na zasadach określonych przepisami,
 - b) współdziałanie z Oddziałem Ochrony Środowiska w sprawach przekazania do schroniska dla zwierząt zwierzęcia czasowo odebranego właścicielowi lub opiekunowi na podstawie decyzji Prezydenta Miasta,
 - c) przygotowywanie zezwoleń na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną,
 - d) prowadzenie spraw związanych z realizacją programu komputerowej identyfikacji i rejestracji psów;
- 7) wykonywanie zadań związanych z użytkowaniem oraz utrzymaniem następujących urządzeń i obiektów komunalnych:
- a) szaleńców miejskich,
 - b) fontann,
 - c) Cmentarza Komunalnego,
 - d) wyłączonych z eksploatacji miejskich wysypisk odpadów komunalnych,
 - e) małych urządzeń komunalnych, m.in.: ławek parkowych, śmietniczek, słupów ogłoszeniowych, pojemników na piasek, kwiatonier, itp.,
 - f) placów zabaw;
- 8) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń komunalnych:
- a) ciągów pieszych (chodników) na terenach gminnych poza pasem drogowym,
 - b) nawierzchni placów oraz schodów,
 - c) ogrodzeń i barier ochronnych usytuowanych poza pasem drogowym, w tym sprawowanie nadzoru zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 9) realizowanie zadań inwestycyjnych w zakresie, o którym mowa w pkt. 8, w tym sprawowanie nadzoru zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 10) zakup i montaż urządzeń komunalnych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna;

- 12) wykonywanie obowiązków nadzoru wobec wykonawców realizujących usługi i remonty w oparciu o zawarte umowy i zlecenia, w tym:
- a) bieżący nadzór nad realizowanymi pracami,
 - b) dokonywanie odbioru wykonanych robót,
 - c) rozliczanie ilości i wartości wykonanych robót,
 - d) potwierdzanie dokumentów rozliczanych;
- 13) analizowanie i ustalanie we współpracy z Wydziałem Skarbu i Budżetu i Referatem Inżynierii Miejskiej górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 14) prowadzenie spraw w zakresie przekazywania wraków pojazdów mechanicznych przejętych przez Miasto do stacji demontażu;
- 15) opiniowanie planów inwestycyjnych oraz nadzór merytoryczny nad Miejskim Ogrodem Zoologicznym i Zakładem Usług Miejskich "MUNISERWIS", w szczególności:
- a) nadzór nad realizacją ich zadań statutowych,
 - b) współdziałanie w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych, zaopatrzenia w sprzęt i wyposażenie, niezbędnych do właściwego ich funkcjonowania,
 - c) nadzór nad działalnością inwestycyjną,
 - d) prowadzenie spraw związanych ze zmianami organizacyjnymi Miejskiego Ogrodu Zoologicznego i Zakładu Usług Miejskich „MUNISERWIS”;
- 16) realizacja i współdziałanie w realizacji zadań własnych Miasta związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb wspólnoty, w szczególności zakresu spraw obejmujących:
- a) utrzymanie czystości i porządku oraz likwidację dzikich wysypisk,
 - b) zielen gminną i zadrzewienia;
- 17) realizacja zadań własnych Miasta w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminach w szczególności:
- a) tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Miasta lub zapewnienie wykonywania tych prac przez wnioskowanie o tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych,
 - b) zapobieganie zanieczyszczaniu ulic, placów i terenów otwartych, w szczególności przez: zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości oraz zbiórka odpadów zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu urządzeniach ustawionych na chodniku,
 - c) realizacja obowiązków gminy w zakresie uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, na których gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku, oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - d) realizacja obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku w pasach drogowych ulic zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg,
 - e) realizacja zadań Miasta nie przekazanych innym jednostkom w zapewnianiu utrzymania czystości i porządku wynikających z obowiązków właściciela nieruchomości w odniesieniu do nieruchomości będących własnością Miasta,
 - f) określenie wymagań w zakresie czystości wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe i przebywających ze zwierzęciem w miejscach publicznych,
 - g) realizacja zadań związanych z przejęciem w trybie wykonania zastępczego obowiązków utrzymania czystości przez właścicieli nieruchomości w przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług realizowanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - h) współdziałanie ze Strażą Miejską w nadzorze nad realizacją obowiązków określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wynikających z obowiązków właściciela nieruchomości;
- 18) realizacja zadań Miasta w zakresie konserwacji miejskich zasobów zieleni miejskiej na terenach będących własnością Miasta, obejmujących: pasy drogowe ulic, tereny o charakterze wypoczynkowo

- rekreacyjnym tj. parki, place, zieleńce, skarpa wiślana oraz tereny nie przekazane w zarząd innym jednostkom organizacyjnym, w tym:
- a) zabiegi pielęgnacyjne w drzewostanie, wycinka i chirurgia drzew na terenach gminy i Skarbu Państwa poza pasami drogowymi ulic,
 - b) nasadzenia uzupełniające drzew na terenach miejskich i Skarbu Państwa poza pasami drogowymi ulic,
 - c) zabiegi pielęgnacyjne trawników i roślin ozdobnych,
 - d) nasadzenia kwiatów jednorocznych oraz nasadzenia uzupełniające drzew i krzewów,
 - e) zakładanie nowych terenów zieleni;
- 19) utrzymanie i konserwacja terenów stanowiących własność Miasta i Skarbu Państwa wchodzących w skład Zespołów Przyrodniczo - Krajobrazowych jaru rzeki Rosicy i Brzeźnicy;
- 20) utrzymywanie terenów niezabudowanych przekazanych we władanie Wydziału do czasu docelowego ich zagospodarowania;
- 21) realizacja zadań Miasta wynikających z zapisów ustawy prawo ochrony środowiska, w szczególności:
- a) współdziałanie z Oddziałem Ochrony Środowiska przy sporządzaniu gminnych programów ochrony środowiska,
 - b) zabezpieczanie lasów i zadrzewień przed zanieczyszczeniem i pożarami,
 - c) zalesianie, zadrzewianie lub tworzenie skupień roślinności;
- 22) realizacja obowiązku trwałego utrzymywania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania na zasadach określonych w ustawie o lasach;
- 23) opracowywanie planów rzeczowo - finansowych rocznych i wieloletnich w zakresie konserwacji, remontów i rozwoju gminnych zasobów zieleni miejskiej obejmujących:
- a) lasy stanowiące własność komunalną,
 - b) pasy drogowe ulic podlegające utrzymaniu przez miasto,
 - c) tereny zielone o charakterze wypoczynkowym i rekreacyjnym tj. parki, place, zieleńce, skarpa wiślana,
 - d) tereny nie przekazane w zarząd innym jednostkom organizacyjnym;
- 24) opracowywanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, operatów itp. dla zadań realizowanych w ramach bieżącego utrzymania zieleni przez Oddział;
- 25) opiniowanie:
- a) planów zagospodarowania przestrzennego terenów w zakresie zieleni,
 - b) projektów w zakresie zakładania i modernizacji terenów zieleni miejskiej,
 - c) wniosków o umieszczenie banerów reklamowych i współpraca w tym zakresie z Plastykiem Miasta;
- 26) współudział w prowadzeniu ewidencji i aktualizacja stanu zasobów zieleni miejskiej i współpraca w tym zakresie z Wydziałem Geodezji i Katastru;
- 27) protokółarne przejęcia we władanie nieruchomości niezabudowanych będących w posiadaniu Miasta bądź przez niego nabytych oraz Skarbu Państwa;
- 28) prowadzenie spraw związanych z czasowym zajęciem przejętych we władanie terenów w związku z realizacją prac remontowych i inwestycyjnych oraz organizowaniem imprez i współdziałanie w tym zakresie z Wydziałami: Urbanistyki i Architektury, Geodezji i Katastru, Spraw Administracyjnych, Edukacji oraz Kultury i Sportu;
- 29) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania i rozwoju terenów zieleni;
- 30) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prowadzonym przez Miejski Zarząd Dróg:
- a) zimowym utrzymaniem jezdni ulic,
 - b) zabiegami pielęgnacyjnymi w drzewostanie i wycinką drzew w pasach drogowych ulic;
- 31) wykonywanie obowiązków nadzoru wobec wykonawców realizujących roboty na terenach zieleni oraz lasów stanowiących własność komunalną, a w szczególności:
- a) wprowadzanie wykonawców na teren budowy robót ogrodnich,
 - b) bieżący nadzór nad wykonawstwem robót, w tym robót zanikowych,
 - c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót ogrodnich,
 - d) sprawdzanie ilości i wartości wykonywanych robót,
 - e) sprawdzanie terminowości wykonania zleconych robót,
 - f) potwierdzanie dokumentów techniczno - rozliczeniowych wykonywanych robót,
 - g) nadzór nad usuwaniem usterek nadzorowanych robót w okresie gwarancyjnym,
 - h) sporządzanie kosztorysów nakładczych;

32) prowadzenie spraw w zakresie bieżącego utrzymania czystości na terenach Miasta w zakresie mechanicznego i ręcznego oczyszczania jezdni, mechanicznego zmywania jezdni, eksploatacją śmietniczek przyulicznych, likwidacją dzikich wysypisk, zimowym utrzymaniem chodników, parkingów i ścieżek rowerowych;

33) współpraca z:

a) organami sanitarnymi działającymi na terenie miasta oraz Oddziałem Ochrony Środowiska,

b) ze Strażą Miejską w sprawach interwencyjnych;

34) współpraca z Oddziałem Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych w przypadku wystąpienia zagrożeń oraz klęsk żywiołowych.

3. Do zakresu działania **Oddziału Ochrony Środowiska** należy:

- 1) przygotowywanie Programów Ochrony Środowiska oraz Planów gospodarki odpadami dla miasta Płocka i sprawozdań z ich realizacji;
- 2) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie;
- 3) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska;
- 4) wnioskowanie w sprawie objęcia ochroną obiektów i terenów cennych przyrodniczo;
- 5) prowadzenie rejestru obiektów objętych ochroną;
- 6) prowadzenie rejestru zwierząt wwiezionych, przetrzymywanych i hodowanych na terenie kraju na podstawie zezwolenia ministra właściwego ds. środowiska;
- 7) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenów nieruchomości;
- 8) naliczanie opłat i kar za wycinkę drzew i krzewów;
- 9) udział w komisji przetargowej dotyczącej ochrony środowiska;
- 10) opiniowanie inwestycji i uzgadnianie projektów budowlanych oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod względem ochrony środowiska;
- 11) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód, tj. w zakresie:
 - a) poboru oraz odprowadzania wód powierzchniowych lub podziemnych,
 - b) wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi,
 - c) korzystania z wód do celów energetycznych,
 - d) korzystania z wód do celów żeglugi oraz spławu;
 - e) piętrzenia oraz retencjonowania śródlądowych wód powierzchniowych;
- 12) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na:
 - a) regulację wód oraz zmianę ukształtowania terenu na gruntach przylegających do wód, mającą wpływ na warunki przepływu wody,
 - b) wykonanie urządzeń wodnych oraz na rolnicze wykorzystanie ścieków, w zakresie nieobjętym zwykłym korzystaniem z wód,
 - c) długotrwałe obniżanie poziomu zwierciadła wody podziemnej,
 - d) piętrzenie wody podziemnej,
 - e) odwodnienie obiektów lub wykopów budowlanych,
 - f) wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych, będących własnością innych podmiotów, ścieków przemysłowych zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego;
- 13) orzekanie w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia, cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia wodnoprawnego, a także o przeniesieniu prawa własności do urządzenia wodnego na własność właściciela wody;
- 14) informowanie społeczeństwa o wszczętych postępowaniach wodnoprawnych;
- 15) ustalanie linii brzegowej;
- 16) wydawanie decyzji nakazującej właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonywanie urządzeń zapobiegających szkodom, (w przypadku zmian stanu wody na gruncie wpływającym szkodliwie na grunty sąsiednie);
- 17) przygotowywanie projektów uchwał w celu zaspakajania niezbędnych potrzeb społecznych, powszechnego korzystania z wód prywatnych;
- 18) ustanawianie stref ochrony bezpośredniej ujęć wód oraz stref ochronnych urządzeń pomiarowych służb państwowych;
- 19) przeprowadzanie przeglądów pozwoleń wodnoprawnych;

- 20) ustalanie w drodze decyzji, proporcjonalnie do odnoszonych korzyści przez właścicieli gruntu szczegółowych zakresów i terminów utrzymywania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych;
- 21) nakazywanie usunięcia drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych oraz w odległości mniejszej niż 3 metry od stopy wału po stronie odpowietrznej;
- 22) orzekanie o odszkodowaniu oraz ustalanie jego wysokości w drodze decyzji, na wniosek poszkodowanego, jeżeli szkoda jest następstwem wydania pozwolenia wodnoprawnego, rozstrzyganie sporów w związku z wydawanymi pozwoleniami;
- 23) wnioskowanie w sprawie zastosowania przepisów karnych do ustawy „Prawo wodne”;
- 24) współdziałanie z Oddziałem Eksploatacji Infrastruktury Miasta w zakresie inwentaryzacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 25) zatwierdzanie statutów spółek wodnych i sprawowanie nad nimi nadzoru i kontroli;
- 26) przyjmowanie zgłoszenia instalacji, niewymagających pozwolenia wodnoprawnego;
- 27) ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji (przydomowej oczyszczalni ścieków), z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska;
- 28) wydawanie zezwoleń na przegradzanie sieciami więcej niż połowę szerokości łóżyska wody płynącej;
- 29) zobowiązanie podmiotu prowadzącego instalację, korzystającego ze środowiska, do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko;
- 30) koordynacja zadań w zakresie rolniczego wykorzystania gruntów oraz „Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013”;
- 31) opiniowanie wniosków dotyczących umarzania podatku rolnego i czynszu dzierżawnego;
- 32) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczenia społecznego rolników oraz odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- 33) nakazywanie zniszczenia upraw maku lub konopi włóknistych prowadzonych nielegalnie;
- 34) wydawanie decyzji o czasowym odebraniu właścicielowi lub opiekunowi zwierzęcia z powodu rażącego zaniedbania go lub okrutnego traktowania;
- 35) sprawowanie nadzoru nad urządzeniami melioracji wodnych szczegółowych na terenie Miasta objętych działaniami Spółki Wodnej Płock;
- 36) prowadzenie ewidencji gospodarstw rolnych i działek rolnych położonych granicach administracyjnych Miasta, przeprowadzanie badań statystycznych w zakresie rolnictwa, spisów rolnych;
- 37) wydawanie zaświadczeń stwierdzających staż pracy w gospodarstwie rolnym, o kształtowaniu ustroju rolnego oraz wydawanie zaświadczeń wymagających urzędowego potwierdzenia określonych faktów;
- 38) sprawowanie nadzoru i kontroli nad lasami stanowiącymi własność osób fizycznych;
- 39) wydawanie decyzji w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanej z odnowieniem lub przebudową drzewostanu;
- 40) wykonanie (na zlecenie) planów urządzenia lasu lub uproszczonych planów urządzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, nadzór nad wykonaniem tych planów;
- 41) inwentaryzacja stanu lasów (rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa);
- 42) wydawanie decyzji w sprawie pozyskania drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa (jeśli pozyskanie jest niezgodne z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją), nakładanie na właścicieli tych lasów zadań i obowiązków w zakresie trwałego utrzymywania i zapewnienia ciągłości użytkowania;
- 43) ustalanie zadań dla właścicieli lasów, dla których nie ma opracowanych planów urządzenia lasu,
- 44) wydawanie decyzji w sprawie zmiany przeznaczenia gruntu leśnego na użytek rolny;
- 45) wydzierżawianie obwodów łowieckich (polnych);
- 46) opiniowanie planów łowieckich;
- 47) prowadzenie mediacji w przypadku sporów o odszkodowanie za szkody łowieckie;
- 48) wydawanie zezwoleń na posiadanie, hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych i ich mieszańców;
- 49) prowadzenie spraw dot. zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 50) prowadzenie spraw związanych z wystąpieniem szkód w gospodarstwach rolnych, w uprawach rolnych znajdujących się na obszarach, gdzie szkody powstały w związku z „klęską żywiołową”;

- 51) organizacja wyborów do Mazowieckiej Izby Rolniczej;
- 52) powoływanie i odwoływanie rzeczoznawców do oszacowania wartości rynkowej zwierzęcia;
- 53) proponowanie Radzie Miasta ograniczenia lub wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających na zbiornikach wodnych;
- 54) wydawanie kart wędkarskich oraz rejestracja sprzętu pływającego do połowu ryb;
- 55) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu;
- 56) nakazywanie w drodze decyzji osobie fizycznej eksploatującej instalację w ramach zwykłego korzystania ze środowiska lub eksploatującą urządzenie wykonania w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego;
- 57) nakładanie na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązku prowadzenia w określonym czasie dodatkowych pomiarów emisji, jeżeli z przeprowadzonej kontroli wynika, że nastąpiło przekroczenie standardów emisyjnych z tej instalacji lub urządzenia;
- 58) wstrzymywanie użytkowania instalacji lub urządzenia, jeżeli osoba fizyczna nie dostosowała się do wymagań decyzji;
- 59) zobowiązywanie w drodze decyzji prowadzącego instalację podmiotu korzystającego ze środowiska do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko;
- 60) występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie działań w przypadku naruszania przez podmiot przepisów o ochronie środowiska;
- 61) sporządzanie map akustycznych;
- 62) ocena stanu akustycznego środowiska;
- 63) załatwianie interwencji mieszkańców dotyczących ochrony środowiska, współdziałanie w tym zakresie ze Strażą Miejską i innymi jednostkami;
- 64) wstrzymywanie użytkowania instalacji przez osoby fizyczne w razie naruszenia warunków decyzji określającej wymagania dotyczące eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia;
- 65) przygotowywanie decyzji dla prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia w sprawie obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji;
- 65) ustanawianie zabezpieczenia roszczeń z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku,
- 66) prowadzenie spraw dotyczących ochrony powierzchni ziemi;
- 67) prowadzenie okresowych badań jakości gleby i ziemi;
- 68) przyjmowanie zgłoszeń na emitowanie pól elektromagnetycznych;
- 69) przygotowywanie opinii w sprawach utworzenia obszarów ograniczonego użytkowania oraz stref przemysłowych;
- 70) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:
 - (a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - (b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - (c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - (d) schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 71) udzielanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów;
- 72) wydawanie decyzji zatwierdzających program gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
- 73) przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach i sposobach gospodarowania odpadami;
- 74) wydawanie zezwoleń na zbieranie pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz w zakresie zbierania i transportu odpadów;
- 75) prowadzenie rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny na terenie Miasta;
- 76) rejestracja posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- 77) orzekanie w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia, cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia emisyjnego oraz przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z pozwolenia na zainteresowanego nabyciem instalacji;
- 78) współdziałanie w organizowaniu selektywnej zbiórki, segregacji oraz magazynowania odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych, przydatnych do odzysku oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania tego typu odpadami;

79) nakładanie na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji;

80) ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska;

81) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją instalacji bądź urządzeń;

82) wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;

83) prowadzenie spraw dotyczących Miejskiego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

84) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na obszarach o powierzchni do 2 ha i przewidywanym rocznym wydobyciu do 20.000 m³ oraz sprawowanie nadzoru nad eksploatacją kopalin pospolitych na tych obszarach;

85) prowadzenie spraw związanych z pracami geologicznymi;

86) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi oraz terenów, na których występują te ruchy;

87) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i rozwojem systemu zarządzania środowiskowego;

88) wydawanie pozwoleń zintegrowanych;

89) przeprowadzanie procedur ocen oddziaływania na środowisko z udziałem społeczeństwa;

90) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i innych mogących oddziaływać na obszar Natura 2000, prowadzenie postępowania w sprawie ocen oddziaływania na środowisko, uzgadnianie z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska i Powiatowym Inspektorem Sanitarnym;

91) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska, Państwową Inspekcją Sanitarną, Polskim Związkiem Wędkarskim, Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz organizacjami samorządowymi rolników, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Agencją Rynku Rolnego Oddziałem Terenowym w Warszawie, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Oddziałem Regionalnym w Warszawie, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówką Terenową w Płocku, współpraca ze Stacją Chemiczno-Rolniczą, Regionalnym Związkiem Pszczelarzy, z przedstawicielami Ogrodów Rodzinnych, Oddziałem Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

20) w **§ 19 ust. 3** dodaje się **pkt 14** w brzmieniu:

„14) nadzór, w zakresie działalności prowadzonej na obszarze właściwości miejscowej samorządu powiatowego, nad fundacjami korzystającymi ze środków publicznych i prowadzącymi działalność na obszarze całego kraju, zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 1991 r., Nr 46, poz. 203 z późn. zm.).”;

21) w **§ 21 ust. 2 pkt 2** dodaje się **lit.n** otrzymuje brzmienie:

„n) inicjowanie działań zmierzających do gromadzenia danych statystycznych z zakresu planowania i rozwoju Miasta.

22) w **§ 21 ust. 6 pkt 10** otrzymuje brzmienie:

„10) Do zakresu działania Plastyka Miasta należy:

- a) opiniowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia całościowego, harmonijnego i estetycznego wizerunku Miasta,
- b) wizje terenowe w zakresie kolorystyki elewacji i zastosowania nośników reklamy w przestrzeni publicznej,
- c) uzgadnianie projektów z autorami na różnym etapie ich opracowania,
- d) zatwierdzanie pod względem estetycznym projektów architektonicznych, pomników, innych dzieł plastycznych, ogrodzeń, kolorystyki elewacji oraz urządzeń umieszczanych w miejscach publicznych, np. reklam oraz prowadzenie konsultacji z branżystami w danym zakresie,
- e) współpraca w zakresie rozwiązań plastycznych ze środowiskiem plastyków,
- f) inicjowanie o przeprowadzanie konkursów w celu wyłonienia najlepszych rozwiązań komunikacji wizualnej i elementów plastycznych,
- g) wydawanie opinii w sprawach dotyczących wizerunku Miasta a prowadzonych przez inne komórki organizacyjne Urzędu, w szczególności:

- aa) uzgadnianie projektów budowlanych przed wydaniem pozwolenia na budowę, jeżeli wynika to z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego,”
- bb) uzgadnianie szkiców lub rysunków załączanych do zgłoszeń zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych przed przyjęciem zgłoszenia, jeżeli wynika to z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,”
- cc) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- h) promowanie nowych rozwiązań architektoniczno-przestrzennych na terenie Miasta,
- i) prowadzenie ewidencji zaopiniowanych projektów oraz dokumentacji wizualnej tych projektów.”

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
Miroslaw Milewski