

**Zarządzenie Nr 4039/2009
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 17 grudnia 2009r.**

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia w roku 2010.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i pkt 19, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420); art. 4 ust. 1 pkt 2 i pkt 22, art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 92, poz. 753); art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d i art. 176 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619 i Nr 79, poz. 666), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100 i Nr 22, poz. 120); art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238, z 2008r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 18, poz. 97 i Nr 144, poz. 1175); art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493); art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz. 1485, z 2006r. Nr 66, poz. 469 i Nr 120, poz. 826, z 2007r. Nr 7, poz. 48 i Nr 82, poz. 558 oraz z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 63, poz. 520, Nr 92, poz. 753 i Nr 98, poz. 817), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o publicznej służbie krwi (Dz.U. Nr 106, poz. 681, z 1998r. Nr 117, poz. 756, z 2001r. Nr 126, poz. 1382, z 2003r. Nr 223, poz. 2215 oraz z 2007r. Nr 166, poz. 1172) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia w roku 2010 dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych.
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji, środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, zasad przyznawania dotacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia w roku 2010”, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1)	Przewodniczący:	Piotr Kubera	- Zastępca Prezydenta Miasta Płocka
2)	Zastępca Przewodniczącego:	Katarzyna Michalska	- Dyrektor WZS
3)	Sekretarz:	Anna Stępień	- WZS
4)	Członek:	Kazimierz Cieślak	- PP
5)	Członek:	Andrzej Czapski	- PP.I.
6)	Członek:	Joanna Dobrzeńska	- WZS
7)	Członek:	Małgorzata Murawska	- WSB.II.
8)	Członek:	Maria Pardyka	- Przewodnicząca Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. W ramach postępowania konkursowego, o którym mowa w § 1, Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przygotuje propozycję wyboru ofert i wysokości dotacji z budżetu miasta Płocka na 2010 rok.
3. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, dokonuje Prezydent Miasta Płocka.
4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

**Prezydent Miasta Płocka
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia w roku 2010.**

I. ADRESACI KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), zwani dalej „oferentami”.

II. RODZAJ ZADANIA

ZADANIE 1

Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

ZADANIE 2

Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, propagowania idei honorowego krwiodawstwa oraz upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Postanowienia ogólne:

1. Realizacja zadań będących przedmiotem postępowania konkursowego, określonych w rozdziale II Ogłoszenia, zwanych dalej „zadaniami”, musi odbywać się na rzecz mieszkańców Płocka. Działania mogą być prowadzone na terenie lub poza terenem Płocka.
2. Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki niezbędne do realizacji zadania, w tym warunki lokalowe.
3. Zadanie musi być zrealizowane w roku 2010 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej z Gminą – Miasto Płock.
4. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji z budżetu miasta Płocka na rok 2010.
5. W ramach dotacji, o której mowa w ust. 4 nie są finansowane m.in.:
 - a) zakup nieruchomości,
 - b) zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami),
 - c) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
6. Działalność statutowa oferenta musi być zgodna z zakresem zadania.
7. Podejmując się realizacji zadania oferent zobowiązany jest do informowania mieszkańców Płocka o zakresie realizowanego zadania oraz opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Gminy – Miasto Płock.
8. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej z Gminą – Miasto Płock.
9. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania z najwyższą starannością, w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej z Gminą – Miasto Płock oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
10. Gmina – Miasto Płock dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.

Postanowienia szczegółowe:

ZADANIE 1

Zadanie 1 może być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

1.1. Prowadzenie Punktów Konsultacyjnych na terenie Miasta Płocka, w których będą udzielane mieszkańcom Płocka porady z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

1. Realizacja zadania polega na zapewnieniu pomocy mieszkańcom Płocka w zakresie udzielania porad specjalistycznych dotyczących profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.
2. Porady, o których mowa w ust. 1 będą odbywać się w dni powszednie w godzinach popołudniowych (najwcześniej od godz. 14:00), w soboty w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych.
3. Jeżeli oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
4. Pomoc w wymienionych wyżej formach musi być udzielana przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje np. psychologa, pedagoga, prawnika, logopedę, profilaktyka uzależnień, mediatora, lekarza psychiatrę / neurologa.
5. Osoby, którym udzielane będą porady, nie wnoszą z tego tytułu żadnych opłat.
6. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów wynagrodzeń zatrudnionych specjalistów, poniesionych w 2010 roku.

1.2. Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, udzielania pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych, ofiarom przemocy oraz ich rodzinom.

1. Realizacja zadania może polegać w szczególności na:
 - a) prowadzeniu klubów / stowarzyszeń abstynenckich;
 - b) prowadzeniu działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków oraz ich rodzin;
 - c) udzielaniu pomocy osobom współuzależnionym oraz ofiarom przemocy w rodzinie;
 - d) prowadzeniu działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie (np. wydawanie publikacji - opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów itp.);
 - e) organizacji imprez profilaktycznych (np. festynów, konkursów, pikników, itp.);
 - f) prowadzeniu działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców;
 - g) organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji w zakresie profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie dla grup zawodowych zajmujących się wymienioną problematyką;
 - h) prowadzeniu grup socjoterapeutycznych – działalność grup winna być zgodna z „Zasadami funkcjonowania na terenie miasta Płocka klubów profilaktyki środowiskowej i grup socjoterapeutycznych – placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego” określonymi w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 2000/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 19 maja 2008r., zmienionego Zarządzeniem nr 2329/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 2 września 2008r.;
 - i) realizacji programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
 - j) organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć pozalekcyjnych stanowiących alternatywę wobec używania alkoholu, narkotyków, w tym realizacja działań profilaktycznych w środowisku rówieśniczym dziecka – tzw. „program pedagogów podwórkowych”;
 - k) realizacji programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych w trakcie trwania wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - l) organizacji i prowadzeniu grup młodzieżowych promujących zdrowy styl życia (np. Młodzieżowi Liderzy Zdrowia, grupy osiedlowe itp.);
 - m) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.
2. Jeżeli oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
3. Oferent gwarantuje wartość merytoryczną projektu, w szczególności poprzez realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i / lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.
4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania poniesionych w 2010 roku. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

ZADANIE 2

Zadanie 2 może być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

2.1. Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.

1. Realizacja zadania może polegać w szczególności na:
 - a) prowadzeniu programów edukacyjnych propagujących celowość dbania o własne zdrowie, promujących zdrowy styl życia, wiedzę o zdrowiu i zapobieganiu chorobom;
 - b) prowadzeniu programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, czynnikach ryzyka chorób cywilizacyjnych i formach redukcji czynników ryzyka, okresowej kontroli stanu zdrowia i formach działań prozdrowotnych;
 - c) prowadzeniu programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki chorób naczyniowo-sercowych, chorób nowotworowych, chorób układu oddechowego, schorzeń układu kostno-stawowego, zmniejszania częstości urazów powstałych w wyniku wypadków, zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom;
 - d) prowadzeniu programów promujących zdrowie psychiczne, propagujących formy radzenia sobie ze stresem;
 - e) prowadzeniu programów edukacyjnych zapobiegających paleniu tytoniu i informujących o skutkach palenia;
 - f) prowadzeniu programów promujących zasady prawidłowego żywienia i kształtujących właściwe nawyki żywieniowe;
 - g) prowadzeniu działań profilaktycznych w zakresie zwalczania AIDS i zapobiegania zakażeniom HIV;
 - h) prowadzeniu kampanii prozdrowotnych;
 - i) organizacji imprez o tematyce prozdrowotnej (np. festynów, pikników, happeningów, konkursów, olimpiad, itp.);
 - j) organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji podejmujących tematykę prozdrowotną;
 - k) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.
2. Zadanie nie obejmuje projektów polegających wyłącznie na:
 - organizacji form aktywnego spędzania wolnego czasu,
 - organizacji imprez / zajęć sportowych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu,
 - organizacji imprez / zajęć rekreacyjnych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.
3. Jeżeli oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
4. Oferent gwarantuje wartość merytoryczną projektu, w szczególności poprzez realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i / lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.
5. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania poniesionych w 2010 roku. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

2.2. Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa.

1. Realizacja zadania może polegać w szczególności na:
 - a) prowadzeniu działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie promocji honorowego krwiodawstwa (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.);
 - b) organizacji imprez promujących honorowe krwiodawstwo (np. konkursów, olimpiad, festynów, pikników, happeningów, itp.);
 - c) prowadzeniu działalności na rzecz integracji środowiska honorowych dawców krwi i pozyskiwania nowych dawców (np. organizacja spotkań okolicznościowych, spotkań integracyjnych, festynów, pikników, itp.);
 - d) organizacji obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa;
 - e) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.
2. Jeżeli oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
3. W przypadku realizacji zadania w formach wymagających zabezpieczenia specjalistów, oferent gwarantuje realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i / lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.
4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania, poniesionych w 2010 roku. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

2.3. Prowadzenie działań w zakresie upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

1. Realizacja zadania może polegać w szczególności na:
 - a) prowadzeniu działalności edukacyjno-szkoleniowej z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, szkoleń, kursów, prelekcji, wydawanie publikacji - opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.);
 - b) organizacji imprez upowszechniających wiedzę na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. konkursów, olimpiad, organizowaniu pokazów, festynów, happeningów, itp.);
 - c) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.
2. Jeżeli oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
3. Oferent gwarantuje wartość merytoryczną projektu, w szczególności poprzez realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i/lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.
4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania, poniesionych w 2010 roku. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

ZADANIE 1

Kwota 300 000,00 zł

ZADANIE 2

Kwota 60 000,00 zł.

Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania ustalona zostanie w budżecie miasta Płocka na 2010r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Płocka lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonych na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 - art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów lub rezygnacji z jego realizacji. Rezygnacja z realizacji zadania musi być złożona przez oferenta na piśmie i podpisana przez osoby uprawnione. W przypadku złożenia rezygnacji z realizacji zadania oferent nie jest związany złożoną ofertą.
3. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
4. Dopuszcza się wybranie w drodze konkursu więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania. Możliwe jest niewybranie żadnej z ofert w ramach danego zadania.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą - Miasto Płock, sporządzona wg ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) zgodne ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Na realizację zadań objętych konkursem oferent może złożyć jedną lub kilka ofert.

3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli, ujawnionego/ych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub reprezentującego/ych oferenta na podstawie prawnie umocowanych pełnomocnictw.
4. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa właściwych organów tej organizacji (np. zarządu głównego / zarządu oddziału okręgowego) dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego wsparcie stara się organizacja – jeżeli ww. kompetencji oddziału terenowego nie regulują odrębne dokumenty (np. statut organizacji).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez oferenta działalności i umocowanie osób go reprezentujących lub inny dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną, właściwy dla tego podmiotu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem ostatecznego terminu składania ofert);
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - c) dokumenty określające aktualny skład osobowy organów uprawnionych do reprezentacji oferenta; jeżeli działania tych organów / przedstawicieli tych organów wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom /osobom,
 - d) sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za 2008r. – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - e) sprawozdanie finansowe z działalności oferenta za 2008r. opracowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 137, poz. 1539 z późniejszymi zmianami) – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – informację finansową za okres tej działalności. W przypadku braku sprawozdania należy załączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą oferenta z obowiązku jego sporządzenia. Podmioty działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych składają oświadczenie zawierające podstawę prawną dotyczącą zwolnienia z obowiązku składania sprawozdania finansowego;
 - f) zaświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa: ZUS, Urząd Skarbowy (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem ostatecznego terminu składania ofert);
 - g) oświadczenie stwierdzające, że oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności;
 - h) oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata;
 - i) zaświadczenie z banku o aktualnym numerze konta bankowego oferenta;
 - j) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania, do oferty należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera;
 - k) w przypadku kiedy zadanie wymaga zabezpieczenia przy realizacji treści / zagadnień merytorycznych osób o odpowiednich kwalifikacjach, do oferty należy dołączyć imienny wykaz tych osób sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób i /lub oświadczenie właściwej instytucji, podmiotu, itp. o przyjęciu nadzoru merytorycznego nad projektem i wsparciu treści merytorycznej projektu.
6. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.
7. Oferent składa jeden komplet dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt a-i bez względu na ilość ofert składanych w niniejszym postępowaniu konkursowym.
8. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
9. Oferty adresowane na Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”, należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka ul. Stary Rynek 1 na stanowisku „Biuro Podawcze” w zamkniętych kopertach, opatrzonych pieczęcią oferenta oraz napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia w roku 2010” wraz ze wskazanym rodzajem zadania (należy wpisać rodzaj zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 stycznia 2010r., do godz. 15³⁰
10. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
11. Wzór druku oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.plock.eu, otrzymać od Pełnomocnika – Płock, ul. Misjonarska 22 lub w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka – Płock, ul. Stary Rynek 1, pokój nr 250 i nr 251.
12. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

13. Załączone do oferty kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub podmiot wydający dany dokument z użyciem formuły: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” wraz z podaniem daty.
14. W przypadku złożenia dokumentu w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
15. Jeżeli osoby składające podpis na ofercie lub załączonych do oferty dokumentach nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.
16. Oferty złożone po terminie nie są objęte niniejszym postępowaniem konkursowym i pozostają bez rozpatrzenia.
17. Oferty złożone na drukach niezgodnych ze wzorem, o którym mowa w ust. 1 oraz przez podmioty nieuprawnione zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
18. Złożenie oferty nie jest równoznaczne ze zobowiązaniem Gminy – Miasto Płock do przyznania dotacji.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 45 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Do konkursu zostają zakwalifikowane oferty spełniające wymogi formalne. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli jest kompletna i prawidłowo wypełniona – z zastrzeżeniem postanowień ust. 17 rozdziału VI Ogłoszenia. Oferta jest kompletna jeżeli wypełnione zostały wszystkie pola formularza oferty oraz do oferty załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty. Oferty niekompletne i/lub wypełnione nieprawidłowo zostają odrzucone z przyczyn formalnych – z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
3. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu są rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka.
4. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczną zadania (w szczególności celowość projektu, zakres rzeczowy, zasięg, spójność i realność projektu) oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta (w szczególności posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych),
 - b) koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przejrzystość przedstawionego kosztorysu, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, udział środków własnych oferenta oraz środków pozyskanych z innych źródeł w pokryciu kosztów realizacji zadania,
 - c) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu,
 - d) doświadczenia Gminy - Miasto Płock z dotychczasowej współpracy z oferentem.
5. Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru ofert oraz wysokości dotacji z budżetu miasta Płocka na 2010 rok na realizację poszczególnych zadań i przedkłada Prezydentowi Miasta Płocka.
6. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania konkursowego w formie zarządzenia, od którego nie przysługuje odwołanie.
7. Oferty niezgodne z zakresem merytorycznym zadań będących przedmiotem postępowania konkursowego nie otrzymują dotacji z budżetu miasta Płocka.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH W 2008 ORAZ W 2009 ROKU NA REALIZACJĘ ZADAŃ, KTÓRE SĄ PRZEDMIOTEM KONKURSU

W wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert w roku 2008 oraz w roku 2009 na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego przeznaczono:

1. w roku 2008 łączną kwotę w wysokości 275 096,04 zł, w tym:

kwota 225 312,00 zł - na realizację zadania 1
kwota 49 784,04 zł - na realizację zadania 2

2. w roku 2009 łączną kwotę w wysokości 300 270,00 zł, w tym:

kwota 265 560,00 zł - na realizację zadania 1
kwota 34 710,00 zł - na realizację zadania 2

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego zawarta jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Płocka za 2008 rok, w budżecie miasta Płocka na rok 2009, w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008 oraz na rok 2009 (dotyczy ZADANIA 1) i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka – Płock, ul. Stary Rynek 1, pokój nr 250 oraz nr 251.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.plock.eu
2. Uruchomienie środków finansowych na rok 2010 nastąpi po całkowitym rozliczeniu środków uzyskanych przez podmiot z budżetu miasta Płocka w roku 2009 i / lub w latach poprzednich.
3. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, w całości lub w części oraz przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu - bez podania przyczyny.

Wykaz osób realizujących część merytoryczną zadania:

.....
(nazwa zadania – zgodnie z ofertą)

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zadaniu	Wykształcenie*	Szkolenia przygotowujące do realizacji treści / zagadnień merytorycznych w ramach zadania *	Forma i wymiar zatrudnienia w zadaniu

* do oferty należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe realizatorów części merytorycznej zadania.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa w składzie:

- | | | |
|-------------------------------|---------------------|--|
| 1) Przewodniczący: | Piotr Kubera | - Zastępca Prezydenta Miasta Płocka |
| 2) Zastępca Przewodniczącego: | Katarzyna Michalska | - Dyrektor WZS |
| 3) Sekretarz: | Anna Stępień | - WZS |
| 4) Członek: | Kazimierz Cieślik | - PP |
| 5) Członek: | Andrzej Czapski | - PP.I. |
| 6) Członek: | Joanna Dobrzeńska | - WZS |
| 7) Członek: | Małgorzata Murawska | - WSB.II. |
| 8) Członek: | Maria Parzycka | - Przewodnicząca Miejskiej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych |

powołana Zarządzeniem Nr 4039//2009 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 grudnia 2009r., zwana dalej „Komisją”,
pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6 sporządza Sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
8. Protokoły Komisji są do wglądu dla oferentów na zasadzie jawności.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzeczności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Prezydent Miasta Płocka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. Praca Komisji odbywa się dwuetapowo.
2. W ramach I etapu swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - b) tworzy zestawienie ofert złożonych po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i w ramach każdej z ofert zapoznaje się z:
 - nazwą oferenta,
 - rodzajem i nazwą zadania,
 - wysokością dotacji wnioskowanej ze środków publicznych,
 - całkowitym kosztem realizacji zadaniai tworzy zestawienie ww. ofert,
 - d) oferty złożone w terminie przekazuje Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych, zwanemu dalej „Pełnomocnikiem”, celem ich sprawdzenia pod względem formalnym.
3. Pełnomocnik dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym w ramach działania Centrum ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Sprawdzając oferty w razie potrzeby konsultuje się z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Płocka.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w ust. 2 rozdziału VII Ogłoszenia i / lub niejasności co do

- treści oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów, Pełnomocnik może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Pełnomocnika terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
 6. Pełnomocnik tworzy zestawienie ofert spełniających wymogi formalne oraz zestawienie ofert, które nie kwalifikują się do konkursu wraz z podaniem przyczyny i łącznie ze wszystkimi ofertami przekazuje do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka; Wydział przedkłada ww. dokumentację na posiedzeniu Komisji.
 7. Komisja w ramach II etapu swoich prac dokonuje oceny ofert spełniających wymogi formalne. Komisja analizuje merytoryczną i finansową treść każdej z ofert i dokonuje oceny każdej z nich. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie są dalej rozpatrywane.
 8. Oceniając poszczególne oferty Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w ust. 4 rozdziału VII Ogłoszenia, tj.:
 - a) wartość merytoryczną zadania (w szczególności celowość projektu, zakres rzeczowy, zasięg, spójność i realność projektu) oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta (w szczególności posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych),
 - b) koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przejrzystość przedstawionego kosztorysu, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, udział środków własnych oferenta oraz środków pozyskanych z innych źródeł w pokryciu kosztów realizacji zadania,
 - c) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu,
 - d) doświadczenia Gminy – Miasto Płock z dotychczasowej współpracy z oferentem.
 9. Postanowienia ust. 7 i ust. 8 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, na realizację danego zadania wpłynęła tylko jedna oferta.
 10. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert.
 11. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się i własnej oceny danej oferty.
 12. Analizując merytoryczną i finansową treść oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów Komisja może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
 13. Komisja proponuje wysokość dotacji z budżetu miasta Płocka na 2010 rok na realizację zadań przedstawionych w poszczególnych ofertach.
 14. Propozycja Komisji może być niższa niż wysokość dotacji wnioskowana w ofercie, w takim przypadku Komisja informuje oferenta o proponowanej wysokości dotacji. Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów lub rezygnacji z jego realizacji. W sytuacji zaakceptowania kwoty dotacji w wysokości proponowanej przez Komisję oferent przedstawia nową kalkulację kosztów realizacji zadania uwzględniającą niższą kwotę dotacji oraz informuje o ewentualnych zmianach wprowadzonych w zakresie realizacji zadania, w tym w szczególności w zakresie rzeczowym zadania i harmonogramie planowanych działań.
 15. Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
 16. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji z budżetu miasta Płocka na 2010 rok i przedkłada Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 4

1. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania konkursowego w formie zarządzenia, od którego nie przysługuje odwołanie.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.