



Zarządzenie Nr 4938/10
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 29 lipca 2010 r.

w sprawie: powołania Zespołu Roboczego ds. Pilotażowego Projektu Termomodernizacji Obiektów Komunalnych w Płocku w formule partnerstwa publiczno-prywatnego

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r.: Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r.: Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r.: Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r.: Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 r.: Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r.: Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz § 9 ust. 2 i § 11 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego Zarządzeniem 2208/2008 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 lipca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka (ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół Roboczy ds. Pilotażowego Projektu Termomodernizacji Obiektów Komunalnych w Płocku w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:
 - 1) Dariusz Zawidzki – Zastępca Prezydenta ds. Komunalnych – Przewodniczący,
 - 2) Jerzy Nowakowski – Inżynier Miasta – Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Anna Lewandowska – Główny Specjalista Oddziału Rozwoju Gospodarczego w Wydziale Rozwoju Miasta – Sekretarz,
 - 4) Jerzy Ceranowski – Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta – Członek,
 - 5) Maria Stefańska – Kierownik Oddziału Remontów Zasobów w Wydziale Gospodarki Mieszkaniowej - Członek,
 - 6) Małgorzata Murawska – Kierownik Oddziału Finansowo-Księgowego w Wydziale Skarbu i Budżetu – Członek.
2. Powołuje się stałych konsultantów Zespołu z głosem doradczym w składzie:
 - 1) Jacek Łakomy – radca prawny Urzędu Miasta Płocka,
 - 2) Joanna Michalak – Główny Specjalista Oddziału Rozwoju Gospodarczego w Wydziale Rozwoju Miasta – Koordynator Zespołu zadaniowego ds. 4 projektów PPP.

§ 2

1. Ustalam Regulamin pracy Zespołu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustalam Harmonogram realizacji projektu termomodernizacji obiektów komunalnych w Płocku stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta Miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski

**REGULAMIN PRACY ZESPOŁU ROBOCZEGO DS. PILOTAŻOWEGO PROJEKTU
TERMOMODERNIZACJI OBIEKTÓW KOMUNALNYCH
W PŁOCKU**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Zespół Roboczy ds. Pilotażowego Projektu Termomodernizacji Obiektów Komunalnych w Płocku w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, zwany dalej „Zespołem”, zostaje powołany w celu przygotowania, realizacji i monitoringu pilotażowego projektu termomodernizacji obiektów komunalnych w Płocku w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
2. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miasta Płocka.
3. Zespół rozpoczyna działalność z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
4. Spotkania Zespołu zwołuje Przewodniczący na wniosek Sekretarza, w miarę potrzeb.
5. Prezydent Miasta Płocka określa w § 4 niniejszego Regulaminu zakres obowiązków członków Zespołu mając na celu zapewnienie sprawności jego działania oraz indywidualizacji odpowiedzialności jego członków za wykonanie czynności.
6. Zespół może zasięgać opinii specjalistów z głosem doradczym i może współpracować z przedstawicielami biznesu z głosem doradczym.

§ 2

Skład Zespołu

1. Skład Zespołu liczy 6 osób, tj. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i 3 Członków.
2. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem projektu i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy projektu w trybie przepisów ustawy o koncesji lub ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący na wniosek Zespołu może powołać biegłych.
3. Zespół wykonuje czynności na posiedzeniach w składzie nie mniejszym niż 4 osoby.
4. Obecność Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia posiedzenia Zespołu.

§ 3

Tryb pracy i organizacja

1. Zespół zbiera i przygotowuje wszelkie informacje oraz dokumenty niezbędne do przygotowania i realizacji pilotażowego projektu termomodernizacji obiektów komunalnych w Płocku zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. W sprawach spornych Zespół dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) numer kolejny protokołu,
 - 2) datę i miejsce posiedzenia,
 - 3) listę obecnych osób,
 - 4) ustalenia.
5. Protokół sporządza Sekretarz i podpisują go wszyscy uczestnicy posiedzenia Zespołu.

§ 4

Obowiązki członków Zespołu

1. Do obowiązków wszystkich członków Zespołu należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu,
 - 2) nieujawnianie żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w tym w szczególności dotyczących przebiegu prac w zakresie badania i oceny złożonych wniosków,
 - 3) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń Zespołu oraz poleceń Przewodniczącego.
2. Do obowiązków Sekretarza należy również w szczególności:
 - 1) organizowanie w uzgodnieniu z Przewodniczącym posiedzeń Komisji,
 - 2) prowadzenie dokumentacji projektu termomodernizacji obiektów komunalnych w Płocku.
3. Do obowiązków Przewodniczącego należy również w szczególności:
 - 1) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej przygotowania i realizacji projektu,
 - 2) przekazywanie Prezydentowi Miasta Płocka informacji i w miarę potrzeb również dokumentacji dotyczącej projektu,
 - 3) wyznaczanie posiedzeń Zespołu oraz ich prowadzenie,
 - 4) dokonanie podziału pracy pomiędzy poszczególnych członków Zespołu,
 - 5) informowanie Prezydenta Miasta Płocka o problemach związanych z pracami Zespołu.
4. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności na posiedzeniu Zespołu lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem powoduje indywidualną odpowiedzialność służbową członków Zespołu.

**Harmonogram realizacji pilotażowego projektu termomodernizacja obiektów komunalnych
w Płocku**

Lp.	Przedmiot działania	Podmiot realizujący	Termin realizacji
1.	Przygotowanie przez Zespół roboczy opisu przedmiotu zamówienia do postępowania w sprawie wyłonienia wykonawcy audytu energetycznego 7 obiektów wytypowanych do termomodernizacji .	KPM.WRM.I, WGK, WGM, IM	13.08.2010
2.	Procedury związane z postępowaniem w sprawie audytu energetycznego	KPM.WRM.I, WZP, WGK, WGM, IM	13.08 -30.09.2010
3.	Przygotowanie audytów energetycznych dla wszystkich obiektów	Wykonawca	30.09 - 30.11.2010
4.	Przygotowanie przez Zespół roboczy opisu przedmiotu zamówienia do postępowania w sprawie wyboru partnera/wykonawcy termomodernizacji w trybie przepisów PPP lub ustawy o koncesji.	KPM.WRM.I, WGK, WGM, IM	30.01.2011
5.	Procedury związane z postępowaniem w sprawie wyboru partnera/wykonawcy termomodernizacji w trybie przepisów PPP lub ustawy o koncesji. Wybór partnera/wykonawcy termomodernizacji.	KPM.WRM.I, IM, WGK, WGM, OR, WZP	30.01 – 31.03.2011
6.	Prace termomodernizacyjne	Wykonawca – partner prywatny	Termin zostanie ustalony w wyniku negocjacji z partnerem prywatnym