



Zarządzenie Nr 5025/10
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 31 sierpnia 2010 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Opiekuńczo – Wychowawczego Jednostki Budżetowej w Płocku.

Na podstawie art. 36 ust. 1, w związku z art. 91 ust. 1 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007r. Nr 201, poz. 1455) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić Regulamin Organizacyjny Ośrodka Opiekuńczo - Wychowawczego – Jednostki Budżetowej w Płocku, o treści ustalonej w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Organizacyjny Ośrodka Opiekuńczo - Wychowawczego – Jednostki Budżetowej w Płocku, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1333/07 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 grudnia 2007r., ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 2217/08 z dnia 21 lipca 2008r. i Zarządzeniem Nr 2797/09 z dnia 12 stycznia 2009r.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski

Regulamin Organizacyjny Ośrodka Opiekuńczo – Wychowawczego w Płocku – Jednostki Budżetowej

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy w Płocku – Jednostka Budżetowa działa na podstawie postanowień:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr.142, poz.1592 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. z 2007r. Nr 201, poz.1455),
5. ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
6. Statutu i niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

Niniejszy Regulamin Organizacyjny określa organizację, zadania oraz zakres opieki i wychowania dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, realizowane przez Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy w Płocku, zwany dalej „Ośrodkiem”.

§ 3

Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową.

§ 4

Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina - Miasto Płock.

§ 5

Siedzibą Ośrodka jest Płock, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 27.

§ 6

Strukturę organizacyjną Ośrodka określa schemat organizacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

Rozdział II
Organizacja, zadania oraz zakres opieki i wychowania
realizowane przez Ośrodek.

§ 1

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora kierującego Placówką Socjalizacyjną i Zastępcy Dyrektora kierującego Placówką Interwencyjną oraz Głównego Księgowego.
2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem jednoosobowo i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
3. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest Prezydent Miasta Płocka.
5. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
6. Wynagrodzenie i inne warunki płacy Dyrektora Ośrodka ustala Prezydent Miasta Płocka.
7. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest Dyrektor Ośrodka.

§ 2

Do działalności podstawowej Ośrodka należy:

- 1) tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
- 2) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 3) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Ośrodku,
- 5) uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) zapewnienie dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
- 7) poszanowanie potrzeb religijnych dziecka,
- 8) uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
- 9) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć, stosownie do wieku dziecka,
- 10) uczenie organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 11) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych,
- 12) przygotowywanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu,
- 13) wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
- 14) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 15) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo – wychowawczych,
- 16) umożliwianie pracownikom zatrudnionym w Ośrodku ustawicznego doskonalenia i informowanie ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka,
- 17) informowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku o dzieciach przebywających w Placówce Interwencyjnej i Socjalizacyjnej (w tym o dzieciach zakwalifikowanych do umieszczenia w innych formach rodzinnej opieki zastępczej),
- 18) opracowywanie i realizacja indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
- 19) przygotowywanie diagnozy stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustalanie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem,
- 20) prowadzenie zajęć specjalistycznych z dzieckiem i pracy z rodziną,
- 21) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w Ośrodku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 22) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- 23) obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Płocku i Rodzinnych Domów Dziecka działających na terenie Miasta Płocka.

§ 3

Działania Ośrodka mogą być uzupełniane wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, a działania w zakresie życia rodzinnego mogą być wspierane przez rodziny zaprzyjaźnione.

§ 4

1. Dyrektor kieruje Ośrodkiem i odpowiada za właściwą realizację zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym oraz za całość gospodarki finansowej jednostki, a zwłaszcza za:
 - 1) sprawną i zgodną z przepisami prawa pracę Ośrodka,
 - 2) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
 - 3) podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników oraz właściwy dobór kadr, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi,
 - 4) nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników Ośrodka,
 - 5) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny i porządku pracy,
 - 6) organizowanie instruktaży, szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników Ośrodka,
 - 7) sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań i bilansów potrzeb, w tym projektów finansowo-rzeczowych oraz inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych zadań,
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 9) organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi Ośrodka oraz Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego i Rodzinnych Domów Dziecka.
2. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
3. W czasie nieobecności, Dyrektora zastępuje Zastępca Dyrektora kierujący Placówką Interwencyjną, a w przypadku nieobecności w tym czasie Zastępcy Dyrektora kierującego Placówką Interwencyjną - inna wyznaczona przez Dyrektora osoba.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Dyrektora Ośrodka należy:
 - 1) reprezentowanie Ośrodka w kontaktach zewnętrznych,
 - 2) dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy - Miasto Płock na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień,
 - 3) prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej Ośrodka,
 - 4) dokonywanie oceny pracy pracowników pedagogicznych oraz prowadzenie awansu zawodowego pracowników pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) zarządzanie powierzonym majątkiem,
 - 6) sporządzanie budżetu zadaniowego Ośrodka,
 - 7) zatwierdzanie sprawozdania z realizacji zadań Ośrodka oraz z wykonania budżetu Ośrodka,
 - 8) wprowadzenie Instrukcji Kancelaryjnej i Rzeczowego Wykazu Akt do stosowania w Ośrodku,
 - 9) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych,
 - 10) współdziałanie z samorządami terytorialnymi, administracją rządową, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, służbą zdrowia, szkołami, organizacjami pozarządowymi, Policją, sądami, prokuraturą i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Ośrodka.
2. Dyrektor kieruje Ośrodkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i dokumentów okólnych.
3. Dyrektor posiada prawo do podpisywania dokumentów w pełnym zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Dyrektor Ośrodka może udzielać pełnomocnictwa innym pracownikom do podpisywania określonych dokumentów, z wyłączeniem zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych.
5. Podczas nieobecności Dyrektora prawo do podpisywania dokumentów posiada Zastępca Dyrektora kierujący Placówką Interwencyjną lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba .

§ 6

W Ośrodku działają :

1. Placówka Interwencyjna,
2. Placówka Socjalizacyjna, która prowadzi mieszkanie usamodzielnienia,
3. Sekcja Księgowa,
4. Sekcja Administracyjno – Kadrowa,
5. Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych.

§ 7

Zadaniem Placówki Interwencyjnej i Socjalizacyjnej jest zaspokajanie potrzeb dziecka, a także zapewnienie korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia, przy uwzględnieniu:

- 1) dobra dziecka,
- 2) poszanowania praw dziecka,
- 3) potrzeby wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 4) konieczności wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowania oddziaływań wychowawczych,
- 5) potrzeby działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- 6) poszanowania praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- 7) potrzeby działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwieniu jego powrotu do rodziny.

§ 8

1. W Ośrodku działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dzieci przebywających w Placówce Socjalizacyjnej i Interwencyjnej, powoływany przez Dyrektora Ośrodka, zwany dalej „Stalym Zespołem”.
2. W skład Stałego Zespołu wchodzi :
 - a) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) pedagog,
 - c) psycholog,
 - d) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - e) pracownik socjalny,
 - f) logopeda,
 - g) terapeuta,
 - h) przedstawiciele właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz ośrodka adopcyjno - opiekuńczego.
3. Do zadań Stałego Zespołu należy, w szczególności :
 - a) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - b) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - c) modyfikowanie indywidualnego planu pracy,
 - d) zgłaszanie do ośrodka adopcyjno - opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję,
 - e) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - f) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
 - g) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej.
4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka, do udziału w posiedzeniu Stałego Zespołu, mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, ośrodka pomocy społecznej, Policji, służby zdrowia, instytucji

oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku.

5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Stały Zespół formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
6. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 5, dyrektor placówki informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej albo - wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej – informuje ośrodek adopcyjno – opiekuńczy, a w przypadku gdy na terenie powiatu nie działa ośrodek adopcyjno – opiekuńczy, właściwe centrum pomocy, celem umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub placówce rodzinnej.

§ 9

1. W Ośrodku opracowywany jest przy udziale dziecka i realizowany indywidualny plan pracy z dzieckiem, w oparciu o indywidualną diagnozę dziecka.
2. Indywidualny plan pracy z dzieckiem opracowywany jest na podstawie informacji dotyczących życia dziecka, zawartych w:
 - a) odpisie aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot – również aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - b) dokumentacji o stanie zdrowia dziecka,
 - c) dokumentach szkolnych,
 - d) orzeczeniu sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej albo we wniosku rodziców lub opiekunów o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
 - e) aktualnym wywiadzie środowiskowym wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentacji dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny, oraz analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w trakcie pobytu w placówce, oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.
3. Indywidualny plan pracy z dzieckiem jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 10

W Ośrodku prowadzi się: ewidencję dzieci, kartę pobytu dziecka, kartę udziału w prowadzonych zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu, arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

§ 11

1. Placówka Interwencyjna sporządza diagnozę psychologiczno – pedagogiczną dziecka i diagnozę jego sytuacji rodzinnej oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem.
2. Placówka Interwencyjna zapewnia dziecku, znajdującemu się w sytuacji kryzysowej:
 - a) doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej,
 - b) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
 - c) opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnego,
 - d) dostęp do pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiedniej do zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.

§ 12

1. Do Placówki Interwencyjnej przyjmowane są dzieci od 11 roku życia, na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych, niezależnie od miejsca zamieszkania. W wyjątkowych przypadkach, do Placówki Interwencyjnej mogą być przyjmowane dzieci młodsze.
2. Pobyt dziecka w Placówce Interwencyjnej nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku,

gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

3. W Placówce Interwencyjnej nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 30 dzieci.
4. Placówka Interwencyjna przyjmuje dzieci w sytuacjach wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki i wychowania.

§ 13

Placówką Interwencyjną kieruje Zastępca Dyrektora, który jest odpowiedzialny szczególnie za:

- 1) przygotowanie diagnozy stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustalenie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem,
- 2) diagnozę dziecka i rodziny dotyczącą zdrowia, rozwoju umysłowego, stanu emocjonalnego i związków rodzinnych,
- 3) diagnozę psychologiczno – pedagogiczną dziecka oraz diagnozę jego sytuacji rodzinnej na potrzeby sądu rodzinnego,
- 4) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo – wychowawczych.

§ 14

1. Placówka Socjalizacyjna zapewnia dziecku opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne,
 - b) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
 - c) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienie rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,
 - d) pracę z rodziną dziecka,
 - e) organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grupach usamodzielniających oraz kontaktów z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
2. Placówka Socjalizacyjna przeznaczona jest dla 30 wychowanków.

§ 15

1. W ramach Placówki Socjalizacyjnej funkcjonuje mieszkanie usamodzielnienia.
2. Do mieszkania usamodzielnienia kwalifikowane są dzieci, których sytuacja prawna i rodzinna nie pozwala na powrót do rodziny naturalnej.
3. W mieszkaniu usamodzielnienia może przebywać 4 wychowanków jednej płci, w wieku od 14 roku życia.
4. Z mieszkańcem mieszkania usamodzielnienia zawierany jest kontrakt, określający zasady pobytu w mieszkaniu.
5. Wychowanek mieszkania usamodzielnienia ma zapewnioną całodobową opiekę wychowawców i częściową opiekę pedagogiczną.

§ 16

Placówką Socjalizacyjną kieruje Zastępca Dyrektora, który jest odpowiedzialny szczególnie za:

- 1) podejmowanie wszelkich działań mających na celu powrót dziecka do rodziny,
- 2) znalezienie rodziny przysposabiającej lub umieszczenie w rodzinnej opiece zastępczej,
- 3) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo – wychowawczych.

§ 17

Dzieci przebywające w Ośrodku mogą tworzyć Samorząd Wychowanków.

§ 18

Samorząd Wychowanków może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka, w tym przedstawia swoje opinie o ocenianych wychowawcach.

§ 19

Zasady wyboru i działania Samorządu Wychowanków określa Regulamin uchwalony przez Samorząd Wychowanków.

§ 20

Pobyt dziecka w Ośrodku ustaje, w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziny,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) usamodzielnienia się dziecka,
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Ośrodku.

§ 21

Powrót dziecka do rodziny następuje:

- 1) na podstawie orzeczenia właściwego sądu wydanego na wniosek Stałego Zespołu, wnioskującego o okresowy powrót dziecka do rodziny,
- 2) w przypadku orzeczenia właściwego sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Ośrodku.

§ 22

1. Do zadań Sekcji Księgowej należy:
 - a) opracowywanie projektu budżetu zadaniowego Ośrodka,
 - b) zapewnienie prawidłowej realizacji budżetu i sprawozdawczości finansowej Ośrodka,
 - c) zapewnienie prawidłowego ustalenia kosztów pobytu dziecka w Placówce Interwencyjnej, Placówce Socjalizacyjnej i w Rodzinnych Domach Dziecka działających na terenie Miasta Płocka,
 - d) prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej i sprawozdawczości finansowej w zakresie materiałów, przedmiotów nietrwałych, majątku trwałego Ośrodka oraz obsługiwanych jednostek,
 - e) planowanie funduszu płac oraz gospodarowanie funduszem płac, premii i nagród pracowników Ośrodka oraz obsługiwanych jednostek,
 - f) naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń przysługujących pracownikom Ośrodka i obsługiwanych jednostek,
 - g) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego i Rodzinnych Domów Dziecka,
 - h) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
 - i) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone środki finansowe i prawidłowość dokonywanych rozliczeń,
2. Pracą Sekcji Księgowej kieruje Główny Księgowy, któremu Dyrektor powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
 - a) prowadzenia rachunkowości Ośrodka i obsługiwanych jednostek,
 - b) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - c) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem

- finansowym w zakresie działalności Ośrodka i obsługiwanych jednostek, poprzez składanie podpisów na dokumentach dotyczących danej operacji,
- d) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych w zakresie działalności Ośrodka i obsługiwanych jednostek.

§ 23

1. Do zadań Sekcji Administracyjno – Kadrowej należy w szczególności :
 - a) prowadzenie kancelarii zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kancelarii,
 - c) prowadzenie spraw osobowych i teczek akt osobowych Ośrodka,
 - d) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania i pieczęci urzędowych z jednoczesnym ich zapotrzebowaniem,
 - e) dbałość o stan techniczny budynku,
 - f) prowadzenie rozliczeń w zakresie żywienia wychowanków,
 - g) kontrolowanie właściwego zaopatrzenia w produkty żywnościowe,
 - h) sporządzanie zapotrzebowania żywnościowego,
 - i) prowadzenie ksiąg inwentarzowych Ośrodka,
 - j) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone środki finansowe i prawidłowość dokonywanych rozliczeń.
2. Pracą Sekcji Administracyjno – Kadrowej kieruje Kierownik ds. Administracyjno – Kadrowych.

§ 24

Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych należy w szczególności prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi realizowanymi przez Ośrodek.

Rozdział III

Prawa i obowiązki dzieci.

§ 1

1. Dzieci przebywające w Ośrodku mają prawo do poszanowania swobód i wolności wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji Praw Dziecka, obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego oraz innych aktów prawnych.
2. Dzieci przebywające w Domu mają prawo w szczególności do:
 - 1) wychowania w rodzinie, a w przypadku wychowywania dziecka poza rodziną do zapewnienia mu w miarę możliwości, zgodnie z jego potrzebami, opieki i wychowania w rodzinnych formach opieki zastępczej,
 - 2) zapewniania stabilnego środowiska wychowawczego,
 - 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną,
 - 4) powrotu do rodziny naturalnej,
 - 5) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
 - 6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka,
 - 7) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka,
 - 8) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku,
 - 9) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia, w przypadku wychowywania poza rodziną naturalną,
 - 10) dostępu do informacji,
 - 11) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą,
 - 12) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.

§ 2

Prawa dziecka realizowane są poprzez:

- 1) poradnictwo rodzinne,
- 2) terapię rodzinną, rozumianą jako działania psychologiczne, pedagogiczne i socjologiczne, mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania jej zadań,
- 3) pracę socjalną,
- 4) zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych poprzez zapewnienie schronienia, artykułów żywnościowych, odzieży stosownej do pory roku i wieku dziecka,
- 5) stworzenie atmosfery sprzyjającej budowaniu poczucia bezpieczeństwa i harmonijnemu rozwojowi dziecka,
- 6) stworzenie warunków umożliwiających regularne kontakty z rodziną lub innymi ważnymi dla dziecka osobami,
- 7) stworzenie warunków do wspólnego pobytu z rodzeństwem lub utrzymywania regularnych kontaktów z rodzeństwem,
- 8) podtrzymywanie więzi z rodziną naturalną oraz kształtowanie relacji umożliwiających powrót dziecka do środowiska naturalnego,
- 9) poszanowanie godności i fizycznej integralności, przebywania w warunkach ludzkiego i nieponiżającego traktowania, wychowania bez przemocy, łącznie z ochroną przed karami cielesnymi oraz wszelkimi formami wykorzystywania,
- 10) stworzenie dzieciom warunków umożliwiających swobodę praktyk religijnych zgodnych z intencją rodziców i potrzebami dziecka,
- 11) zagwarantowanie dostępu do wszelkich rodzajów edukacji, wypoczynku, doradztwa i szkolenia na tych samych warunkach jak wszystkie inne dzieci, pomoc w nauce,
- 12) stworzenie warunków umożliwiających rozwój indywidualnych uzdolnień, zainteresowań poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach edukacji,
- 13) zapewnienie dostępu do informacji dotyczących dziecka, przysługujących mu praw i obowiązków oraz zasad obowiązujących w Ośrodku,
- 14) zapewnienie czynnego uczestnictwa w procesach tworzenia indywidualnych planów pracy, indywidualnych programów usamodzielnienia, w omawianiu aktualnej sytuacji rodzinnej i tworzeniu warunków życia w Ośrodku,
- 15) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania społecznego poprzez właściwą edukację treningową, w ramach grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa.

§ 3

Dzieci przebywające w Ośrodku mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu,
- 2) poszanowania zasad współżycia w grupie,
- 3) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- 4) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój stosownie do swojego wieku i możliwości,
- 5) dbałości o wspólne mienie, ład i porządek.

Rozdział IV Postanowienia końcowe.

§ 1

Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność jednoosobowo za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

Prezydent Miasta Płocka przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka.

§ 3

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym mogą być dokonane - na wniosek Dyrektora - przez Prezydenta Miasta Płocka.
2. Do zmiany Regulaminu Organizacyjnego stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do jego zatwierdzenia.

§ 4

1. Traci moc Regulamin Organizacyjny Ośrodka Opiekuńczo – Wychowawczego w Płocku – Jednostki Budżetowej zatwierdzony Zarządzeniem Nr 1333/07 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 grudnia 2007r., ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 2217/08 z dnia 21 lipca 2008r. i Zarządzeniem Nr 2797/09 z dnia 12 stycznia 2009r.
2. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Płocka.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY OŚRODKA OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEGO W PŁOCKU

