



Zarządzenie Nr 5372/10
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 30 listopada 2010 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust.3 pkt 3, ust. 5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), § 11 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka przyjętego zarządzeniem nr 2208/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 lipca 2008 r., zmienionym zarządzeniami: nr 2326/08 z dnia 1 września 2008 r., nr 3432/09 z dnia 8 czerwca 2009r., 3766/09 z dnia 30 września 2009 r. i nr 4086/09 z 30 grudnia 2009 r. oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej ustalonej zarządzeniem nr 5369/10 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 listopada 2010 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację gruntów, praw zaliczanych do nieruchomości, sieci komputerowych stanowiących odrębne składniki majątku, wartości niematerialnych i prawnych, długoterminowych aktywów finansowych i środków trwałych w budowie - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.
2. Postanawiam porównać ewidencję księgową gruntów z ewidencją odpowiedniego zasobu nieruchomości.

§ 2

Do przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 1, powołuję zespoły spisowe w składzie:

1. W zakresie inwentaryzacji gruntów Skarbu Państwa oraz porównania ewidencji księgowej gruntów z ewidencją zasobu nieruchomości Skarbu Państwa:

- 1)Damian Barszcz (WGD),
- 2)Anna Derlukiewicz (WGD),
- 3)Agnieszka Gradecka (WSB).

2. W zakresie inwentaryzacji praw zakwalifikowanych do nieruchomości dotyczących Skarbu Państwa:

- 1)Damian Barszcz (WGD),
- 2)Anna Derlukiewicz (WGD),
- 3)Agnieszka Gradecka (WSB).

3. W zakresie inwentaryzacji gruntów stanowiących własność Gminy – Miasto Płock oraz porównania ewidencji księgowej gruntów z ewidencją odpowiedniego zasobu nieruchomości:

- 1) Anna Rogalska (KPM.PD.) ,

- 2) Marek Zalewski (KPM. PD.),
- 3) Bogumiła Kacprzak (KPM. PD.) ,
- 4) Teresa Soszka (WGD),
- 5) Mariusz Pakulski (OGN),
- 6) Małgorzata Kwiatkowska (WGM),
- 7) Agnieszka Gradecka (WSB).

4. W zakresie inwentaryzacji praw zakwalifikowanych do nieruchomości:

- 1) Mariusz Pakulski (OGN),
- 2) Małgorzata Kwiatkowska (WGM),
- 3) Agnieszka Gradecka (WSB).

5. W zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Inwestycji Miejskich:

- 1) Bohdan Olesiński (WIM),
- 2) Beata Mazurkiewicz (WSB).

6. W zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Spraw Organizacyjnych:

- 1) Dorota Tokarska (WSO),
- 2) Joanna Ciarcińska (WSO),
- 3) Beata Mazurkiewicz (WSB).

7. W zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska:

- 1) Aleksandra Gabryś (WGK),
- 2) Beata Mazurkiewicz (WSB).

8. W zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej :

- 1) Małgorzata Kwiatkowska (WGM)
- 2) Beata Mazurkiewicz (WSB).

9. W zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Oddziału Gospodarowania Nieruchomościami Gminy:

- 1) Mariusz Pakulski (OGN),
- 2) Beata Mazurkiewicz (WSB).

10. W zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Pełnomocnika ds. Strategicznych Inwestycji Drogowych:

- 1) Anna Rogalska (KPM. PD),
- 2) Beata Mazurkiewicz (WSB).

11. W zakresie inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych:

- 1) Arkadiusz Machnicki (WSO),
- 2) Małgorzata Białecka (WPZ),

- 3) Alina Boczkowska (KPM.BP),
- 4) Sebastian Dymek (KPM.BP),
- 5) Agnieszka Gradecka (WSB).

12. W zakresie inwentaryzacji sieci komputerowych stanowiących odrębne składniki majątku:

- 1) Arkadiusz Machnicki (WSO),
- 2) Agnieszka Gradecka (WSB),

13. W zakresie inwentaryzacji długoterminowych aktywów finansowych:

- 1) Edyta Lewandowska (ONW),
- 2) Urszula Staniszevska (WSB).

§ 3

Z przeprowadzonej inwentaryzacji zostaną sporządzone protokoły wg wzorów określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w dniach od 7 grudnia 2010 r. do 14 stycznia 2011r. wg stanu na dzień 30 listopada 2010r.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenie powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski