



Zarządzenie Nr 5409/10

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 03 grudnia 2010 roku

W sprawie: otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia w latach 2011-2015.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i pkt 19, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591, z 2002r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271 i nr 214, poz. 1806, z 2003r. nr 80, poz. 717 i nr 162, poz. 1568, z 2004r. nr 102, poz. 1055 i nr 116, poz. 1203, z 2005r. nr 172, poz. 1441 i nr 175, poz. 1457, z 2006r. nr 17, poz. 128 i nr 181, poz. 1337, z 2007r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974 i nr 173, poz. 1218, z 2008r. nr 180, poz. 1111 i nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. nr 52, poz. 420, nr 157, poz. 1241, z 2010r. nr 28, poz. 146, nr 106, poz. 675); art. 4 ust. 1 pkt 2 i pkt 22, art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 – tekst jednolity, z 2002r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 200, poz. 1688 i nr 214, poz. 1806, z 2003r. nr 162, poz. 1568, z 2004r. nr 102, poz. 1055, z 2007r. nr 173, poz. 1218, z 2008r. nr 180, poz. 1111 i nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. nr 92, poz. 753, z 2010r. nr 28, poz. 142 i 146, nr 106, poz. 675); art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873, z 2004r. nr 64, poz. 593, nr 116, poz. 1203 i nr 210, poz. 2135, z 2005r. nr 155, poz. 1298, nr 169, poz. 1420, nr 175, poz. 1462 i nr 249, poz. 2104, z 2006r. nr 94, poz. 651, z 2008r. nr 209, poz. 1316 oraz z 2009r. nr 19, poz. 100 i nr 22, poz. 120, nr 19, poz. 100, nr 157, poz. 1241, z 2010r. nr 28, poz. 146, nr 127, poz. 857); i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264, poz. 2207), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia w latach 2011-2015 dla organizacji pozarządowych i/lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji, środków publicznych przeznaczonych na ich

realizację, zasad przyznawania dotacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia w latach 2011-2015”, stanowiące Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Mirosław Milewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 5409/10
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 03 grudnia 2010r.

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

Prezydent Miasta Płocka

ogłasza:

otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
oraz ochrony i promocji zdrowia w latach 2011-2015.

I. ADRESACI KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), zwani dalej „Oferentami”.

II. RODZAJ ZADANIA

ZADANIE 1

Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

ZADANIE 2

Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, propagowania idei honorowego krwiodawstwa oraz upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Postanowienia ogólne:

1. Realizacja zadań będących przedmiotem postępowania konkursowego, określonych w rozdziale II Ogłoszenia, zwanych dalej „zadaniami”, musi odbywać się na rzecz mieszkańców Płocka. Działania mogą być prowadzone na terenie lub poza terenem Płocka.
2. Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki niezbędne do realizacji zadania, w tym warunki lokalowe.
3. Zadania winny być realizowane w roku 2011, istnieje możliwość realizacji zadań w okresie dłuższym – maksymalnie do 31.12.2015r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowach.
4. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania 1.1. i 1.2. nastąpi w trybie powierzania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, natomiast w przypadku wyboru oferty realizacja zadania 1.3., 1.4. i 2 nastąpi w trybie wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. W ramach dotacji, o której mowa w ust. 4 nie są finansowane koszty związane m.in. z:
 - a) pokryciem deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) działalnością gospodarczą prowadzoną przez oferenta,
 - c) udzielaniem pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - d) działalnością polityczną lub religijną.
 - e) pokryciem odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
6. Działalność statutowa Oferenta musi być zgodna z zakresem zadania.
7. Podejmując się realizacji zadania Oferent zobowiązany jest do informowania mieszkańców Płocka o zakresie realizowanego zadania oraz informowania opinii publicznej o fakcie finansowania i dofinansowania realizacji zadania ze środków Gminy – Miasto Płock.
8. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej z Gminą – Miasto Płock.
9. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania z najwyższą starannością, w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej z Gminą – Miasto Płock oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
10. Gmina – Miasto Płock dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.
11. Dwóch lub więcej oferentów, działających wspólnie mogą złożyć ofertę/oferty wspólne.
12. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci,
 - b) sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy-Miasto Płock.
13. Oferenci składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
14. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty/ofert oraz odpowiada za poprawność tych ofert.

Postanowienia szczególne:

ZADANIE 1

Zadanie 1 może być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1.1. Organizacja i prowadzenie klubów profilaktyki środowiskowej dla dzieci i/lub młodzieży na terenie miasta Płocka.**
 1. Realizacja zadania polega na prowadzeniu klubów profilaktyki środowiskowej dla dzieci i młodzieży, w których sprawowana jest opieka wychowawcza, realizowany jest program socjoterapeutyczny, programy profilaktyczne, prowadzone jest dożywianie dzieci/młodzieży uczęszczającej do klubów, pomoc w nauce, organizacja alternatywnych form spędzania wolnego czasu.
 2. Realizacja zadania ma odbywać się na terenie miasta Płocka.
 3. Oferent zapewnia lokal na terenie miasta Płocka. Preferowane jest, aby oferent posiadał podstawę prawną do dysponowania lokalem.
 4. Do klubów mogą uczęszczać dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie miasta Płocka.
 5. Uczestnictwo dzieci i młodzieży w klubach musi być bezpłatne.
 6. Kluby funkcjonują przez cały rok, 6 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i rodziców.

7. W przypadku małej liczby uczestników w klubie, ilość dni i godzin funkcjonowania klubu może być dostosowana do lokalnych potrzeb.
8. Kierownikiem klubu oraz wychowawcą może być osoba, która posiada ukończone studia wyższe:
 - a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
 - b) na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub
 - c) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji.
9. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie powierzania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
10. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem klubów w danym roku budżetowym, tzn: wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników, utrzymanie lokalu oraz bieżącą działalność.
11. W przypadku utworzenia nowej placówki środki finansowe mogą być przeznaczane na pokrycie kosztów adaptacji oraz wyposażenia pomieszczeń.
12. Działalność klubów winna być zgodna z „Zasadami funkcjonowania na terenie Płocka klubów profilaktyki środowiskowej-placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego” określonym w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 5389/10 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 02 grudnia 2010r. (dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka lub w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka).

1.2. Prowadzenie na terenie miasta Płocka Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień.

1. Realizacja zadania winna polegać w szczególności na:
 - a) konsultacjach, poradnictwie, terapii indywidualnej i rodzinnej dla młodzieży eksperymentującej, nadużywającej substancji psychoaktywnych, podejmującej zachowania ryzykowne oraz ich rodzin,
 - b) prowadzeniu specjalistycznych zajęć grupowych dla osób eksperymentujących, nadużywających substancji psychoaktywnych oraz podejmujących zachowania ryzykowne i ich rodzin – zajęcia socjoterapeutyczne, muzykoterapeutyczne, arteterapeutyczne, choreoterapeutyczne,
 - c) prowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych, grupy wsparcia oraz terapeutycznej dla rodziców dzieci korzystających z programu Ośrodka,
 - d) pomocy dla osób, które ukończyły leczenie w ośrodkach rehabilitacyjno-readaptacyjnych,
 - e) prowadzeniu działań w środowisku osób zagrożonych uzależnieniem i używających środki psychoaktywne.
2. Realizacja zadania ma odbywać się na terenie miasta Płocka i na rzecz osób z terenu miasta Płocka.
3. Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki lokalowe do realizacji zadania, preferowane jest, aby oferent posiadał podstawę prawną do dysponowania lokalem.
4. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do stałej współpracy z rodzinami/opiekunami dzieci oraz ze szkołami.
5. Pomoc udzielana w zakresie działania Ośrodka musi być bezpłatna.
6. Oferent gwarantuje wartość merytoryczną oferty, w szczególności poprzez realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i/lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.
7. Jeśli Oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
8. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie powierzania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.

9. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania w danym roku budżetowym: wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników, utrzymanie lokalu oraz bieżąca działalność, pokrycie kosztów wyposażenia pomieszczeń.
 10. W przypadku utworzenia nowej placówki środki finansowe mogą być przeznaczane na pokrycie kosztów adaptacji oraz wyposażenia pomieszczeń.
- 1.3. Prowadzenie Punktów Konsultacyjnych na terenie Miasta Płocka, w których będą udzielane mieszkańcom Płocka porady z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.
1. Realizacja zadania polega na zapewnieniu pomocy mieszkańcom Płocka w zakresie udzielania porad specjalistycznych dotyczących profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.
 2. Porady, o których mowa w ust. 1, będą odbywać się w dni powszednie w godzinach popołudniowych (najwcześniej od godz. 14:00), w soboty w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych.
 3. Jeżeli Oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
 4. Pomoc w wymienionych wyżej formach musi być udzielana przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje np. psychologa, pedagoga, prawnika, logopedę, profilaktyka uzależnień, mediatora, lekarza psychiatrę / neurologa.
 5. Osoby, którym udzielane będą porady, nie wnoszą z tego tytułu żadnych opłat.
 6. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów wynagrodzeń zatrudnionych specjalistów w danym roku budżetowym.
- 1.4. Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, udzielania pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych, ofiarom przemocy oraz ich rodzinom.
1. Realizacja zadania może polegać w szczególności na:
 - a) prowadzeniu klubów/stowarzyszeń abstynenckich;
 - b) prowadzeniu działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków oraz ich rodzin;
 - c) udzielaniu pomocy osobom współuzależnionym oraz ofiarom przemocy w rodzinie;
 - d) prowadzeniu działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie (np. wydawanie publikacji-opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów itp.);
 - e) organizacji imprez profilaktycznych (np. festynów, konkursów, pikników, itp.);
 - f) prowadzeniu działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców;
 - g) organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji w zakresie profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie dla grup zawodowych zajmujących się wymienioną problematyką;
 - h) prowadzeniu grup socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - i) realizacji programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
 - j) organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć pozalekcyjnych, w tym realizacja działań profilaktycznych w środowisku rówieśniczym dziecka – tzw. „program pedagogów podwórkowych”;
 - k) realizacji programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych w trakcie trwania wypoczynku dzieci i młodzieży;

- l) organizacji i prowadzeniu grup młodzieżowych promujących zdrowy styl życia (np. Młodzieżowi Liderzy Zdrowia, grupy osiedlowe itp.);
 - m) prowadzeniu innych działań w zakresie określonym konkursem.
2. Jeżeli Oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
 3. Oferent gwarantuje wartość merytoryczną projektu, w szczególności poprzez realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i/lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.
 4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania w danym roku budżetowym. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

ZADANIE 2

Zadanie 2 może być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 2.1. Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
 1. Realizacja zadania może polegać w szczególności na:
 - a) prowadzeniu programów edukacyjnych propagujących celowość dbania o własne zdrowie, promujących zdrowy styl życia, wiedzę o zdrowiu i zapobieganiu chorobom;
 - b) prowadzeniu programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, czynnikach ryzyka chorób cywilizacyjnych i formach redukcji czynników ryzyka, okresowej kontroli stanu zdrowia i formach działań prozdrowotnych;
 - c) prowadzeniu programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki chorób naczyniowo-sercowych, chorób nowotworowych, chorób układu oddechowego, schorzeń układu kostno-stawowego, zmniejszania częstotliwości urazów powstałych w wyniku wypadków, zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom;
 - d) prowadzeniu programów promujących zdrowie psychiczne, propagujących formy radzenia sobie ze stresem;
 - e) prowadzeniu programów edukacyjnych zapobiegających paleniu tytoniu i informujących o skutkach palenia;
 - f) prowadzeniu programów promujących zasady prawidłowego żywienia i kształtujących właściwe nawyki żywieniowe;
 - g) prowadzeniu działań profilaktycznych w zakresie zwalczania AIDS i zapobiegania zakażeniom HIV;
 - h) prowadzeniu programów profilaktycznych w zakresie HIV/AIDS, w tym skierowanych do populacji o zwiększonym poziomie ryzykownych zachowań m.in. prowadzenie w Płocku Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego wykonującego anonimowo i bezpłatnie testy w kierunku HIV połączone z poradnictwem przed i po teście, zgodnie z wytycznymi Krajowego Centrum ds. AIDS zamieszczonymi na stronie internetowej www.aids.gov.pl, aktualnymi na dzień złożenia oferty;
 - i) prowadzeniu kampanii prozdrowotnych;
 - j) organizacji imprez o tematyce prozdrowotnej (np. festynów, pikników, happeningów, konkursów, olimpiad, itp.);
 - k) organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji podejmujących tematykę prozdrowotną;
 - l) prowadzeniu innych działań w zakresie określonym konkursem.
 2. Zadanie nie obejmuje projektów polegających wyłącznie na:
 - a) organizacji form aktywnego spędzania wolnego czasu,

- b) organizacji imprez / zajęć sportowych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu,
 - c) organizacji imprez / zajęć rekreacyjnych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.
3. Jeżeli Oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
 4. Oferent gwarantuje wartość merytoryczną projektu, w szczególności poprzez realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i/lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.
 5. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania w danym roku budżetowym. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.
- 2.2. Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa.
1. Realizacja zadania może polegać w szczególności na:
 - a) prowadzeniu działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie promocji honorowego krwiodawstwa (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.);
 - b) organizacji imprez promujących honorowe krwiodawstwo (np. konkursów, olimpiad, festynów, pikników, happeningów, itp.);
 - c) prowadzeniu działalności na rzecz integracji środowiska honorowych dawców krwi i pozyskiwania nowych dawców (np. organizacja spotkań okolicznościowych, spotkań integracyjnych, festynów, pikników, itp.);
 - d) organizacji obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa;
 - e) prowadzeniu innych działań w zakresie określonym konkursem.
 2. Jeżeli Oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
 3. W przypadku realizacji zadania w formach wymagających zabezpieczenia specjalistów, Oferent gwarantuje realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i/lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.
 4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania w danym roku budżetowym. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.
- 2.3. Prowadzenie działań w zakresie upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
1. Realizacja zadania może polegać w szczególności na:
 - a) prowadzeniu działalności edukacyjno-szkoleniowej z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, szkoleń, kursów, prelekcji, wydawanie publikacji - opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.);
 - b) organizacji imprez upowszechniających wiedzę na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. konkursów, olimpiad, organizowaniu pokazów, festynów, happeningów, itp.);
 - c) prowadzeniu innych działań w zakresie określonym konkursem.

2. Jeżeli Oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
3. Oferent gwarantuje wartość merytoryczną projektu, w szczególności poprzez realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i/lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.
4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania w danym roku budżetowym. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.

ZADANIE 1

rok 2011 - kwota 1.004.000,00 zł

rok 2012 – kwota 1.200.000,00 zł

rok 2013 – kwota 1.250.000,00 zł

rok 2014 - kwota 1.310.000,00 zł

rok 2015 - kwota 1.360.000,00 zł

ZADANIE 2

rok 2011 - kwota 100 000,00 zł

rok 2012 – kwota 110.000,00 zł

rok 2013 – kwota 120.000,00 zł

rok 2014 – kwota 130.000,00 zł

rok 2015 – kwota 140.000,00 zł

Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania ustalona zostanie w budżetach miasta Płocka na lata: 2011, 2012, 2013, 2014, 2015.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. ZASADY PRZYNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 - art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów lub rezygnacji z jego realizacji. Rezygnacja z realizacji zadania musi być złożona przez Oferenta na piśmie i podpisana przez osoby uprawnione. W przypadku złożenia rezygnacji z realizacji zadania Oferent nie jest związany złożoną ofertą.
3. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od

opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta.

4. Dopuszcza się wybranie w drodze konkursu więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania. Możliwe jest niewybranie żadnej z ofert w ramach danego zadania.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą - Miasto Płock, sporządzona wg ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferenci składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) zgodne ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Na realizację zadań objętych konkursem Oferent może złożyć jedną lub kilka ofert.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez przedstawiciela/-li Oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli, ujawnionego/ych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub reprezentującego/ych Oferenta na podstawie prawnie umocowanych pełnomocnictw.
4. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa właściwych organów tej organizacji (np. zarządu głównego / zarządu oddziału okręgowego) dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego wsparcie stara się organizacja – jeżeli ww. kompetencji oddziału terenowego nie regulują odrębne dokumenty (np. statut organizacji).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, potwierdzający status prawny Oferenta, zakres prowadzonej przez Oferenta działalności i umocowanie osób go reprezentujących lub inny dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną, właściwą dla tego podmiotu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem ostatecznego terminu składania ofert);
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności Oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - c) dokumenty określające aktualny skład osobowy organów uprawnionych do reprezentacji Oferenta; jeżeli działania tych organów / przedstawicieli tych organów wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom /osobom,
 - d) sprawozdanie merytoryczne z działalności Oferenta za 2009r. – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - e) sprawozdanie finansowe z działalności oferenta za 2009r. opracowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 137, poz. 1539 z późniejszymi zmianami) – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – informację finansową za okres tej działalności. W przypadku braku sprawozdania należy załączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą Oferenta z obowiązku jego sporządzenia. Podmioty działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych składają oświadczenie zawierające podstawę prawną dotyczącą zwolnienia z obowiązku składania sprawozdania finansowego;
 - f) zaświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa: ZUS, Urząd Skarbowy (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem ostatecznego terminu składania ofert);

- g) oświadczenie stwierdzające, że Oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności;
 - h) zaświadczenie z banku o aktualnym numerze konta bankowego oferenta;
 - i) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania, do oferty należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera;
 - j) w przypadku kiedy zadanie wymaga zabezpieczenia przy realizacji treści/zagadnień merytorycznych osób o odpowiednich kwalifikacjach, do oferty należy dołączyć imienny wykaz tych osób sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób i/lub oświadczenie właściwej instytucji, podmiotu, itp. o przyjęciu nadzoru merytorycznego nad projektem i wsparciu treści merytorycznej projektu,
 - k) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.
7. Oferent składa jeden komplet dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt a-h bez względu na ilość ofert składanych w niniejszym postępowaniu konkursowym.
8. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
9. Oferty adresowane na Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”, należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka ul. Stary Rynek 1 na stanowisku „Biuro Podawcze” w zamkniętych kopertach, opatrzonych pieczęcią Oferenta oraz napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia w latach 2011-2015” wraz ze wskazanym rodzajem zadania (należy wpisać rodzaj zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) - **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2010r. do godziny 15³⁰.**
10. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
11. Wzór druku oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.plock.eu, otrzymać od Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych w Miejskim Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 lub w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka – Płock, pl. Stary Rynek 1, pokój nr 229, nr 250 i nr 251.
12. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
13. Załączone do oferty kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub podmiot wydający dany dokument z użyciem formuły: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” wraz z podaniem daty.
14. W przypadku złożenia dokumentu w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
15. Jeżeli osoby składające podpis na ofercie lub załączonych do oferty dokumentach nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.
16. Oferty złożone po terminie nie są objęte niniejszym postępowaniem konkursowym i pozostają bez rozpatrzenia.
17. Oferty złożone na drukach niezgodnych ze wzorem, o którym mowa w ust. 1 oraz przez podmioty nieuprawnione zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
18. Złożenie oferty nie jest równoznaczne ze zobowiązaniem Gminy – Miasto Płock do przyznania dotacji.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 45 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Do konkursu zostają zakwalifikowane oferty spełniające wymogi formalne. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli jest kompletna i prawidłowo wypełniona – z zastrzeżeniem postanowień ust. 17 rozdziału VI Ogłoszenia. Oferta jest kompletna jeżeli wypełnione zostały wszystkie pola formularza oferty oraz do oferty załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty. Oferty niekompletne i/lub wypełnione nieprawidłowo zostają odrzucone z przyczyn formalnych – z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
3. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu są rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka.
4. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez Oferenta,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - d) w przypadku wsparcia realizacji zadania, udział planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zadanie, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru ofert oraz wysokości dotacji z budżetów miasta Płocka na lata: 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 na realizację poszczególnych zadań i przedkłada Prezydentowi Miasta Płocka.
6. Wysokości dotacji na realizację zadań w roku 2011 zostaną określone w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka.
7. Wysokości dotacji na realizację zadań wykraczających poza rok budżetowy 2011 zostaną określone przez Radę Miasta Płocka w drodze stosownej uchwały.
8. Oferty niezgodne z zakresem merytorycznym zadań będących przedmiotem postępowania konkursowego nie otrzymują dotacji z budżetu miasta Płocka.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH W 2009 ORAZ W 2010 ROKU NA REALIZACJĘ ZADAŃ, KTÓRE SĄ PRZEDMIOTEM KONKURSU

W wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert w roku 2009 oraz w roku 2010 na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego przeznaczono:

1. w roku 2009 łączną kwotę w wysokości 1.083.170,00 zł, w tym:

kwota 1.048.460,00 zł	- na realizację zadania 1
kwota 34.710,00 zł	- na realizację zadania 2

2. w roku 2010 łączną kwotę w wysokości 1.144.530,00 zł, w tym:

kwota 1.061.130,00 zł	- na realizację zadania 1
kwota 83.400,00 zł	- na realizację zadania 2

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego zawarta jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Płocka za 2009 rok, w budżecie miasta Płocka na rok 2010, w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009 oraz na rok 2010 (dotyczy ZADANIA 1) i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka – Płock, pl. Stary Rynek 1, pokój nr 250 oraz nr 251.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.plock.eu
2. Uruchomienie środków finansowych na rok 2011 nastąpi po całkowitym rozliczeniu środków uzyskanych przez podmiot z budżetu miasta Płocka w roku 2010 i/lub w latach poprzednich.
3. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, w całości lub w części oraz przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu - bez podania przyczyny.
4. Prezydent Miasta Płocka unieważnia konkurs, jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
5. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.plock.eu.

Wykaz osób realizujących część merytoryczną zadania:

.....
(nazwa zadania – zgodnie z ofertą)

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zadaniu	Wykształcenie*	Szkolenia przygotowujące do realizacji treści / zagadnień merytorycznych w ramach zadania *	Forma i wymiar zatrudnienia w zadaniu

* do oferty należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe realizatorów części merytorycznej zadania.