PŁOCK

Zarządzenie Nr 74/11

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 12 stycznia 2011 roku

w sprawie zmian do Zarządzenia Nr 4371/10 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 lutego 2010r. w sprawie określenia wzoru arkusza organizacji Żłobka Miejskiego Nr 4 w Płocku z siedzibą przy ul. Lachmana 10 oraz trybu jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz § 10 ust. 3 Statutu Żłobka Miejskiego Nr 4 w Płocku nadanego Uchwałą Nr 528/XXXVII/09 Rady Miasta Płocka z dnia 26 maja 2009r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 4 w Płocku, zmienioną Uchwałą Nr 758/LIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 29 czerwca 2010r., zarządza się co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4371/10 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 lutego 2010r. w sprawie określenia wzoru arkusza organizacji Żłobka Miejskiego Nr 4 w Płocku z siedzibą przy ul. Lachmana 10 oraz trybu jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/Andrzej Nowakowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 74/11
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 12 stycznia 2011r.

…….
(pieczęć żłobka)

Arkusz organizacji
Żłobka Miejskiego Nr 4 w Płocku z siedzibą przy ul. Lachmana 10

w roku kalendarzowym ……. /
aktualizujący organizację opieki w żłobku w roku kalendarzowym …….[1)]

Informacja wg stanu na dzień ……. roku

I. Czas pracy żłobka

Żłobek jest czynny:
– przez cały rok z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w Statucie żłobka;
– w ciągu tygodnia: od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni robocze;
– w ciągu dnia: od godz. ……. do godz. …….

Termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony zostaje/-ł w okresie od dnia ……. do dnia …….[2)]

II. Grupy dziecięce działające w żłobku

Grupy dziecięce działające w żłobku		Liczba dzieci przyjętych do poszczególnych grup dziecięcych	Struktura wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych	Liczba dzieci przyjętych do żłobka	Liczba dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka wg złożonych w żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka”
liczba ogółem	w tym z liczby ogółem:				
	Grupa …….				
	Grupa …….				
	Grupa …….				
Ogółem:					
w tym dzieci: [3)]	a) rodziców, którzy pracują zawodowo i / lub uczą się / studiują w trybie dziennym				
	b) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów				
	c) matek lub ojców wychowujących dzieci samotnie				
	d) których chociaż jedno z rodziców nie pracuje zawodowo, nie uczy się / nie studiuje w trybie dziennym i nie spełnia kryteriów określonych w pkt b) i c)				

1) niepotrzebne skreślić
2) wypełnia zatwierdzający arkusz organizacji żłobka
3) informacja wg złożonych w żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka”

III. Stan i struktura zatrudnienia w żłobku [4)]

Lp.	Nazwisko i imię pracownika żłobka	Stanowisko służbowe	Wymiar czasu pracy
1	*2*	*3*	*4*
pracownicy działalności podstawowej: [5)]			
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
liczba etatów łącznie:			.....
pracownicy administracyjni, techniczni i ekonomiczni:			
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
liczba etatów łącznie:			.....
pracownicy gospodarczy i obsługi:			
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
liczba etatów łącznie:			.....

Stan zatrudnienia w żłobku:		Ustalony w żłobku limit zatrudnienia pracowników (w przeliczeniu na etaty)	Liczba vacatów
w osobach	w przeliczeniu na etaty		

4) z uwzględnieniem osób zatrudnionych w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy (umowy na zastępstwo)
5) w rozumieniu przepisów o pracownikach publicznych zakładów opieki zdrowotnej, w tym kierownik żłobka, pielęgniarki, opiekunki dziecięce, salowe

IV. Organizacja opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych

Grupy dziecięce działające w żłobku	Czas pracy żłobka w ciągu dnia	Wykaz pracowników żłobka, wg zajmowanych stanowisk służbowych, sprawujących opiekę na dziećmi w danej grupie dziecięcej	Godziny pracy w ciągu dnia poszczególnych pracowników żłobka sprawujących opiekę nad dziećmi w danej grupie dziecięcej:[6]																																				UWAGI
			… : …	06 : 00	06 : …	06 : …	07 : 00	07 : …	07 : …	08 : 00	08 : …	08 : …	09 : 00	09 : …	09 : …	10 : 00	10 : …	10 : …	11 : 00	11 : …	11 : …	12 : 00	12 : …	12 : …	13 : 00	13 : …	13 : …	14 : 00	14 : …	14 : …	15 : 00	15 : …	15 : …	16 : 00	16 : …	16 : …	17 : 00	… : …	
Grupa ……….	od godz. ………………… do godz. …………………																																						
Grupa ……….																																							
Grupa ……….																																							

6) należy wskazać właściwy przedział czasowy, który rozpoczyna się w godzinie rozpoczęcia czasu pracy pracownika i kończy się w godzinie zakończenia czasu pracy pracownika, poprzez zaznaczenie (wyróżnienie) odpowiedniego przedziału pól

V. Pozostałe informacje dotyczące działalności żłobka,
w tym wnioski i uwagi kierownika żłobka

Wnioskuję o ustalenie terminu przerwy wakacyjnej w okresie od dnia …..... do dnia …..

Informuję, że w żłobku nie została / została [7] powołana rada rodziców w liczbie …..... osób.

Pozostałe informacje, uwagi i wnioski: [8]

….....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
….....
.....
.....
….....

Płock, dnia …..... …..
(podpis kierownika żłobka)

Uwagi wydziału Urzędu Miasta Płocka właściwego w zakresie współpracy merytorycznej ze żłobkami miejskimi:

….....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
….....
.....

…..
(podpis dyrektora wydziału)

ZATWIERDZAM:

Płock, dnia …..... …..
(podpis osoby zatwierdzającej arkusz organizacji żłobka)

7) niepotrzebne skreślić
8) w tym w szczególności informacja o specjalistach, o których mowa w § 5 ust. 5 Statutu żłobka, pracownikach zatrudnionych na zastępstwo, zorganizowanych w żłobku stażach, kwalifikacjach zawodowych nowozatrudnionych pracowników działalności podstawowej do opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych, w tym wykształceniu pracownika, stażu pracy w zawodzie, stażu pracy ogółem