PŁOCK

Zarządzenie Nr 79/11

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 14 stycznia 2011 roku

W sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w latach 2011-2015 oraz określenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w latach 2011-2015 dla organizacji pozarządowych i/lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłoszonym Zarządzeniem nr 5408/10 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 03 grudnia 2010r. , zwaną dalej „Komisją".

§ 2

W skład Komisji wchodzą:

1. Przewodniczący – Roman Siemiątkowski – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
2. Wiceprzewodniczący – Katarzyna Michalska – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
3. Sekretarz – Anna Kostun – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
4. Członek – Andrzej Czapski – Centrum Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
5. Członek – Kazimierz Waluch – Przewodniczący Płockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
6. Członek – Małgorzata Rybicka - Płocka Rada Działalności Pożytku Publicznego
7. Członek - Iwona Wierzbicka - Płocka Rada Działalności Pożytku Publicznego

§ 3

Regulamin pracy Komisji, o której mowa w § 1, stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 4

W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę dotyczącą realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, zaproszone do udziału w jej pracach przez Przewodniczącego Komisji.

§ 5

Praca Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 79/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 14 stycznia 2011r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Przewodniczący – Roman Siemiątkowski – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
2. Wiceprzewodniczący – Katarzyna Michalska – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
3. Sekretarz – Anna Kostun – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
4. Członek – Andrzej Czapski – Centrum Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
5. Członek – Kazimierz Waluch – Przewodniczący Płockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
6. Członek – Małgorzata Rybicka - Płocka Rada Działalności Pożytku Publicznego
7. Członek - Iwona Wierzbicka - Płocka Rada Działalności Pożytku Publicznego
8.

powołana Zarządzeniem nr 79/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 stycznia 2011r. , zwana dalej „Komisją", pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
7. Protokoły, o których mowa w pkt 6, sporządza Sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
8. Protokoły Komisji są do wglądu dla oferentów na zasadzie jawności.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności

służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 1.
3. W sytuacji, o której mowa w pkt 1, Prezydent Miasta Płocka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.
4. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadajace specjalistyczną wiedzę dotyczącą realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, zaproszone do udziału w jej pracach przez Przewodniczącego Komisji.

§ 3

1. Praca Komisji odbywa się dwuetapowo.
2. W ramach I etapu swoich prac Komisja:
   a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
   b) tworzy zestawienie ofert złożonych po terminie,
   c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i w ramach każdej z ofert zapoznaje się z:
      - nazwą oferenta,
      - rodzajem i nazwą zadania,
      - wysokością dotacji wnioskowanej ze środków publicznych,
      - całkowitym kosztem realizacji zadania,
   d) tworzy zestawienie ww. ofert,
   e) oferty złożone w terminie przekazuje Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych, zwanemu dalej „Pełnomocnikiem", celem ich sprawdzenia pod względem formalnym.
3. Pełnomocnik dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym w ramach działania Centrum Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Sprawdzając oferty w razie potrzeby konsultuje się z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Płocka.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w pkt 2 rozdziału VII Ogłoszenia i / lub niejasności co do treści oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów, Pełnomocnik może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Oferty nieuzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami pkt 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Pełnomocnika terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Pełnomocnik tworzy zestawienie ofert spełniających wymogi formalne oraz zestawienie ofert, które nie kwalifikują się do II etapu konkursu wraz z podaniem przyczyny i łącznie ze wszystkimi ofertami przekazuje do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka; Wydział przedkłada ww. dokumentację na posiedzeniu Komisji.
7. Komisja w ramach II etapu swoich prac dokonuje oceny ofert spełniających wymogi formalne.
8. Komisja analizuje merytoryczną i finansową treść każdej z ofert i dokonuje oceny każdej z nich.
9. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie są dalej rozpatrywane.
10. Oceniając poszczególne oferty Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
    a) możliwość realizacji zadania przez Oferenta,
    b) proponowaną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie,

d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zadanie, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Postanowienia pkt 7 i pkt 8 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, na realizację danego zadania wpłynęła tylko jedna oferta.
12. Komisja może przeprowadzać dyskusję na temat każdej z ofert.
13. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się i własnej oceny danej oferty.
14. Analizując merytoryczną i finansową treść oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów Komisja może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
15. Komisja proponuje wysokość dotacji z budżetów miasta Płocka na lata 2011- 2015 na realizację zadań przedstawionych w poszczególnych ofertach.
16. Propozycja Komisji może być niższa niż wysokość dotacji wnioskowana w ofercie, w takim przypadku Komisja informuje oferenta o proponowanej wysokości dotacji. Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów lub rezygnacji z jego realizacji. W sytuacji zaakceptowania kwoty dotacji w wysokości proponowanej przez Komisję oferent przedstawia nową kalkulację kosztów realizacji zadania uwzględniającą niższą kwotę dotacji oraz informuje o ewentualnych zmianach wprowadzonych w zakresie realizacji zadania, w tym w szczególności w zakresie rzeczowym zadania i harmonogramie planowanych działań.
17. Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

§ 4

1. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Płocka do zatwierdzenia wykaz podmiotów, które realizować będą zadania dofinansowane ze środków budżetów miasta Płocka na lata 2011 – 2015, przeznaczonych na niniejszy konkurs.

2. Wysokość dotacji na realizację zadań zostanie określona w formie stosownego zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka.

3. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia, od którego nie przysługuje odwołanie.

4. Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Płocka zarządzenia, o którym mowa w pkt 2.

§ 5

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.