PŁOCK

Zarządzenie Nr 80/11

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 14 stycznia 2011 r.

w sprawie: przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki oraz kultury fizycznej w 2011 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, 10 i 19, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241, 2010 r. Nr 28 poz. 142 oraz 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675), art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207), uchwały nr 836/LVIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 26 października 2010 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2011 rok", zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2011 r.
2. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w 2011 r.

3. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2011 r.”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 2, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w 2011 r.”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 80/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 14 stycznia 2011 r.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU KULTURY I SZTUKI W 2011 ROKU

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz uchwały nr 836/LVIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 26 października 2010 roku w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2011 rok*

Prezydent Miasta Płocka
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i sztuki w 2011 roku

I. CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie spośród nadesłanych ofert tych przedsięwzięć, które zagwarantują realizację zadania publicznego Gminy-Miasto Płock w zakresie kultury i sztuki na najwyższym poziomie i na warunkach określonych w niniejszym konkursie.

II. ADRESACI KONKURSU

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty, zwanymi dalej oferentami, są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie kultury i sztuki.
2. Dwóch lub więcej oferentów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, przy czym ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

III. RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

Lp.	Rodzaj zadania	Planowana wysokość środków (w złotych)
1.	Działania i projekty literackie, teatralne, plastyczne, fotograficzne, muzyczne itp., mające na celu: a) umacnianie tożsamości lokalnej, b) prezentowanie ludzi, tradycji, miejsc i wydarzeń wpisanych w historię i teraźniejszość Płocka, c) upowszechnianie polskiej i światowej kultury i sztuki, d) edukację kulturalną, e) upowszechnianie nowatorskich form ekspresji w sztuce, będących dialogiem ze współczesnym światem.	700.000,00

1. Wskazana w ogłoszeniu wysokość środków jest prognozowana. Ostateczny limit wydatków zostanie określony w uchwale budżetowej na 2011 rok.
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania mogą być zrealizowane mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka.

IV. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH OGŁOSZONEGO ZADANIA

1. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonymi zadaniami oraz działalnością statutową oferenta.
2. Realizacja projektu będzie zlecana oferentom prowadzącym działalność na terenie Płocka lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Każdy projekt, zarówno o zasięgu lokalnym, jak i ogólnokrajowym lub międzynarodowym, musi być realizowany na terenie Płocka.
4. Projekt powinien być zrealizowany z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Uczestnictwo adresatów projektów realizowanych w ramach środków publicznych musi być bezpłatne.
6. Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki niezbędne do realizacji zadania.

V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536).

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają oferenci, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
3. Oferenci, o których mowa w ust. 1, zostaną powiadomieni pisemnie o zleceniu zadania publicznego oraz wysokości przyznanej dotacji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów lub rezygnacji z jego realizacji. Rezygnacja z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione, musi być złożona przez oferenta na piśmie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu dotacji.
5. Prezydent Miasta Płocka może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania, dlatego też przy wyborze oferty będzie brany pod uwagę udział środków własnych oferenta w pokryciu rzeczywistych kosztów związanych z realizacją zadania.
7. Środki pozyskane na realizację zadania publicznego w ramach dotacji nie mogą być udzielane na:

a) realizację projektów, które uzyskały środki finansowe z budżetu miasta Płocka z innego tytułu,
b) wynagrodzenia i honoraria dla członków, pracowników i przedstawicieli oferenta realizującego projekt oraz członków ich rodzin,
c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
d) budowę, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
e) zadania inwestycyjne i prace remontowo-budowlane,
f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
g) działalność gospodarczą, polityczna, religijną,
h) cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
i) zakup środków trwałych,
j) usługi telekomunikacyjne oraz tworzenie i prowadzenie stron internetowych,
k) pokrycie kosztów stałych działalności oferenta,
l) obsługę administracyjno-biurową i księgową projektu,
m) pokrycie kosztów delegacji służbowych.

8. Dotacje nie powinny być również wykorzystywane na pokrycie kosztów zakwaterowania, wyżywienia i transportu, chyba że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych, a osoby, których koszty te dotyczą, nie pobierają wynagrodzenia.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą-Miasto Płock. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może być realizowane **od 1 stycznia 2011 r. do 17 grudnia 2011 r.**, **jednakże termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu miasta Płocka nie może być wcześniejszy od daty zawarcia umowy.**
2. Termin realizacji i zakończenia zadania zostanie określony w umowie zawartej z oferentem.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania.

VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
3. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione:
   a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego,
   b) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, z zachowaniem określonego w ofercie procentu udziału własnego w realizacji zadania,
   c) dokumentu potwierdzającego, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w ofercie,

d) zaświadczenia, że członkowie, pracownicy i przedstawiciele oferenta realizującego projekt oraz członkowie ich rodzin nie pobierają wynagrodzenia w ramach przyznanej dotacji,
e) oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

4. Podpisanie umów z oferentami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert i dostarczeniu dokumentów wymienionych w punkcie 3.
5. Oferent zobowiązany będzie do:
   1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację projektu,
   2) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym rozliczenia finansowego wkładu własnego. W trakcie realizacji zadania stosunek środków własnych do kosztu całkowitego zadania nie będzie mógł ulec zmniejszeniu o więcej niż 5 punktów procentowych. Przekroczenie ww. limitu może być uznane za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i skutkować zwrotem części dotacji. Oferent ma jednocześnie prawo do zwiększenia środków własnych na realizację zadania,
   3) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Płock.

VIII. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do 11 lutego 2011 r.**
2. Na realizację zadania objętego konkursem oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę.
3. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – kultura 2011. Zadanie nr ...", adresowanych na Urząd Miasta Płocka, należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3 lub za pośrednictwem poczty (za datę złożenia oferty zostanie wówczas uznana data stempla pocztowego).
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
6. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).
7. Ofertę należy:
   a) sporządzić w języku polskim,
   b) wypełnić maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym (w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy") oraz ponumerować każdą jej stronę,
   c) wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę; wszelkich poprawek należy dokonać poprzez skreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok właściwego,
   d) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.).
8. Do oferty konkursowej należy obowiązkowo dołączyć:
   a) aktualny **odpis z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
   b) aktualny **statut** lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
   c) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
   d) **oświadczenie** (wzór w załączeniu do ogłoszenia oraz pod linkiem do druku oferty):

- o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
- stwierdzające, że oferent występujący o dotację nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie dotacji,
- o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
- o zapewnieniu lokalu do realizacji zadania (np. umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, zgody dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej),
- stwierdzające, że oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,

e) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
f) kopię porozumienia partnerskiego (z potwierdzeniem zgodności z oryginałem) w przypadku, gdy oferent pozyskał partnerów do realizacji przedłożonego projektu.

9. Oferta musi zawierać podpisy i pieczątki oferenta we wszystkich wymaganych we wzorze miejscach wraz z pieczątkami imiennymi (w przypadku braku pieczątki imiennej wymagany jest czytelny podpis oraz pieczątka nagłówkowa oferenta).
10. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
11. Wymagane załączniki mogą być dołączone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę wraz z podaniem daty.
12. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, oferent składa tylko jeden komplet załączników. W pozostałych ofertach należy wówczas wskazać, do której oferty załączniki zostały dołączone.
13. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.

IX. TERMIN I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż do dnia 11 marca 2011 r.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, błędnie wypełnione lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych – z zastrzeżeniem możliwości uzupełniania oferty zgodnie z postanowieniami *Regulaminu pracy* Komisji Konkursowej.
3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
   a) merytoryczne: stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, poziom artystyczny, atrakcyjność dla odbiorców, możliwość kontynuacji, spójność projektu, liczba odbiorców oraz charakter i zasięg oddziaływania przedmiotu oferty, stopień zaangażowania oferenta w realizację zadania, rzetelny, realny harmonogram prac,
   b) finansowe: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania, wysokość wkładu własnego i zdolność pozyskania środków z innych źródeł,
   c) organizacyjne: zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów, dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań w zakresie kultury i sztuki,
   d) ocena realizacji zadań zleconych w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji.
4. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:
   a) zgodnych z zapotrzebowaniem społecznym,
   b) upowszechniających tradycję narodową i kulturę ludową,
   c) promujących postawy obywatelskie i patriotyczne,
   d) mających na celu dbałość o kulturę języka polskiego oraz jego ochronę,

e) propagujących aktywne uczestnictwo w kulturze.

7. Złożone oferty będą rozpatrywane, oceniane i kwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego pod względem formalnym przez Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych, a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową.
8. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w kwocie zaproponowanej przez Komisję Konkursową podejmie w formie zarządzenia Prezydent Miasta Płocka. Od zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2010 ROKU

Łączna wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu w **2010** roku wynosi 444 900,00 zł:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota (w złotych)
1	JEST TAKIE MIASTO PŁOCK – projekty literackie, teatralne, plastyczne, fotograficzne, muzyczne itp., mające na celu umacnianie tożsamości lokalnej	54 000,00
2	MIĘDZYCZAS – projekty kulturalne odnoszące się do ludzi, tradycji, miejsc i wydarzeń wpisanych w historię i teraźniejszość Płocka	107 500,00
3	LABORATORIUM EDeK – Eksperymentalne Działania Kulturalne – projekty innowacyjne, oryginalne, upowszechniające nowatorskie formy ekspresji w sztuce, będące dialogiem ze współczesnym światem	40 000,00
4	Działania i przedsięwzięcia mające na celu upowszechnianie polskiej i światowej kultury i sztuki oraz edukację kulturalną	243 400,00

Wykaz dofinansowanych projektów oraz wysokość przyznanych na ich realizację dotacji zawierają zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka nr: 4372/10 z dnia 22 lutego 2010 r., 4628/10 z dnia 7 maja 2010 roku, 4662/10 z dnia 13 maja 2010 r. oraz 4774/10 z dnia 11 czerwca 2010 r., do pobrania na stronie www.bip.ump.pl.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki konkursu (w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka) zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu
2. Uruchomienie środków finansowych na 2011 r. nastąpi po całkowitym rozliczeniu środków finansowych uzyskanych przez oferenta z budżetu miasta Płocka w 2010 r.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.
4. Organizator unieważnia konkurs, jeżeli:
   a) nie została złożona żadna oferta,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu.

Informacji w sprawie konkursu udziela Wydział Kultury i Sportu Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 2, 09-400 Płock, tel. 024 367 16 34.

Załącznik - oświadczenie

..... Płock, dnia .....
(pieczątka organizacji)

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji ..... oświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

1. Zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia konkursowego.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie dotacji.
3. Realizatorzy projektu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego.
4. Posiadamy tytuł prawny do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej, etc.).
5. Nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

.....
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)

.....
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 80/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 14 stycznia 2011 r.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ W 2011 ROKU

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz uchwały nr 836/LVIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 26 października 2010 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2011 rok"

Prezydent Miasta Płocka
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu kultury fizycznej w 2011 roku.

I. Rodzaje zadań

W Mieście Płock przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w 2011 r. następujące rodzaje zadań:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie zawodników oraz/lub udział w zawodach miejskich, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.

2. Organizacja zawodów sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadani 1 planuje się przeznaczyć kwotę - 1.400.000,00 zł, na zadanie 2 - 680.000,00 zł.
Ustalona w ogłoszeniu wysokość środków jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków w tym zakresie zostanie określony w uchwale budżetowej na 2011 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, zwane dalej Oferentami.
3. Dwóch lub więcej Oferentów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, przy czym ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

4. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonymi zadaniami oraz działalnością statutową oferenta.

5. Ofertę należy zgłosić na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).

Druk oferty jest do pobrania w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Płocka lub na stronie internetowej www.ump.pl

6. Wszystkie pola formularza oferty należy wypełnić w sposób trwały maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".

7. W pkt. II.5 oferty składanej na realizację zadania nr 1 należy podać m.in. planowaną liczbę zawodników objętych szkoleniem, liczbę planowanych zajęć treningowych tygodniowo.

8. Wymagane jest złożenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie/ wypełnienie właściwych pozycji.

9. Osoby podpisujące ofertę i inne dokumenty załączone do oferty powinny złożyć czytelne podpisy lub pieczęcie, które umożliwią identyfikację tych osób.

10. Do oferty należy załączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących;
- sprawozdanie za ostatni rok: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
- statut i/lub inny dokument określający zakres działalności, w tym nieodpłatnej i/lub odpłatnej, oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- dokument potwierdzający, że Oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w ofercie,
- oświadczenie (wzór w załączeniu do ogłoszenia):
  - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
  - stwierdzające, że oferent występujący o dotację nie podlega wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych,
  - o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego ,
  - stwierdzające, że oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,

11. Wymagane załączniki mogą być dołączone w formie kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę osoby podpisujące ofertę.

Uwaga! W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wówczas wskazać, do którego projektu załączniki zostały dołączone.

12. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty, ważne ze względu na realizację zadania.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania

otrzyma Oferent, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

14. Rozpatrywane będą pod względem merytorycznym wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, z zastrzeżeniem .

15. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji z budżetu miasta Płocka na rok 2011, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

16. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów lub rezygnacji z jego realizacji.

17. Prezydent Miasta Płocka może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodności Oferenta.

18. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego i kwocie przyznanej dotacji.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia **11 lutego 2011 r.**

2. Kompletne oferty w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem *„Konkurs ofert z zakresu kultury fizycznej - zadanie nr....."* należy:
składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka ul. Zduńska 3
lub
przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta Płocka Stary Rynek 1, 09-400 Płock (za datę złożenia oferty zostanie uznana data stempla pocztowego).

3. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

V. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi do dnia **11 marca 2011 r.** Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, błędnie wypełnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych – z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

3. Złożone oferty będą rozpatrywane :
- pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych,
- pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową.

4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;

d) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

g) uwzględnia wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Miasto Płock w 2011 roku na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie;

h) uwzględnia dotychczasowe osiągnięcia sportowe - dot. zadania 1.

5. Dopuszcza się możliwość wybrania więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Płocka w formie zarządzenia, od którego nie przysługuje odwołanie.

7. Prezydent Miasta Płocka unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty,
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

8. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.

9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu

VI. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadania mogą być realizowane od 1 stycznia 2011 r. do 17 grudnia 2011 r., przy czym termin działań objętych dotacją z budżetu miasta Płocka nie może być wcześniejszy od daty zawarcia umowy.

2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego określoną w statucie lub innym akcie wewnętrznym, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

4. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wyboru i dofinansowania oferty.

5. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia

2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).

6. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
   - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanych przez osoby upoważnione,
   - oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

7. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest do:
   - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy
   - złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207)
   - zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Płock.

8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy z zastrzeżeniem art. 16 ust 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2010 r (zgodnie z zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka nr 4390/10 oraz 4581/2010 ze zmianami).

Nazwa zadania	*2010 r.*
Szkolenie zawodników oraz upowszechnianie sportu poprzez udział w zawodach miejskich, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.	1.449.500,00 zł
Organizacja zawodów sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka	611.500,00 zł

Informacji udziela Urząd Miasta Płocka - Wydział Kultury i Sportu tel: (024) 367-16-31.

Załącznik - oświadczenie

..... Płock, dnia .....
(pieczątka organizacji)

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji ..... oświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

1. Zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia konkursowego.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych.
3. Realizatorzy projektu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego.
4. Nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

.....
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)

.....
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)