PŁOCK

Zarządzenie Nr 86/11
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki w 2011 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, 10 i 19, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241, 2010 r. Nr 28 poz. 142 oraz 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675), art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207), uchwały nr 836/LVIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 26 października 2010 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2011 rok", zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki w 2011 r.
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki w 2011 r.", stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik Nr 1do Zarządzenia Nr 86/11
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 17 stycznia 2011 r..

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki
w 2011 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *(Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz uchwały nr 836/LVIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 26 października 2010 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2011 rok"*

Prezydent Miasta Płocka
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu turystyki
w 2011 roku

I. CEL KONKURSU
Konkurs ma na celu wyłonienie spośród nadesłanych ofert tych przedsięwzięć, które zagwarantują realizację zadań publicznych Gminy - Miasto Płock w zakresie turystyki na najwyższym poziomie i na warunkach określonych w niniejszym konkursie.

II. RODZAJ ZADANIA
Wspieranie przedsięwzięć w zakresie rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.

III. ADRESACI KONKURSU
W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536).*

IV. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH OGŁOSZONEGO ZADANIA
1. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonym zadaniem oraz działalnością statutową oferenta.
2. Realizacja projektu będzie zlecana podmiotom prowadzącym działalność na terenie Płocka lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Każdy projekt, zarówno o zasięgu lokalnym, jak i ogólnokrajowym lub międzynarodowym, musi być realizowany na terenie Płocka.
4. Zadanie musi być realizowane w 2011 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej z Gminą – Miasto Płock.
5. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji z budżetu miasta Płocka na rok 2011.
6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania, dlatego też przy wyborze oferty będzie brany pod uwagę udział środków własnych oferenta w pokryciu rzeczywistych kosztów związanych z realizacją zadania.
7. Dotacje na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane w szczególności na:
   a) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umowy zlecenia oraz honoraria, z wyjątkiem wynagrodzeń i honorariów dla członków i przedstawicieli podmiotu realizującego projekt oraz członków ich rodzin,

b) wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
c) koszty obsługi technicznej,
d) nagrody rzeczowe i finansowe,
e) koszty zakwaterowania, wyżywienia i transportu, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych, a osoby, których koszty te dotyczą, nie pobierają wynagrodzenia,
f) usługi poligraficzne,
g) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

8. Dotacje nie mogą być udzielane na:
a) realizację projektów, które uzyskały środki finansowe z budżetu miasta Płocka z innego tytułu,
b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
c) budowę, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
d) zadania inwestycyjne i prace remontowo - budowlane,
e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
f) działalność gospodarczą, polityczna, religijną,
g) podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
h) zakup środków trwałych,
i) usługi telekomunikacyjne,
j) pokrycie kosztów stałych działalności oferenta.

9. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej z Gminą – Miasto Płock.
10. Projekt powinien być zrealizowany z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
11. Gmina – Miasto Płock ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę **100.000,00 zł.** Ustalona w ogłoszeniu wysokość środków jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków w tym zakresie zostanie określony w uchwale budżetowej na 2011 rok.
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

VI. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *(Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)*.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów, a także rezygnacji z jego realizacji, o czym oświadczy pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu dotacji.
3. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także gdy oferta odbiega cenowo od założeń konkursowych.
4. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację zadania. Możliwe jest niewybranie żadnej z ofert w ramach zadania.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Płock, sporządzona wg ramowego

wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

VII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębne na każde zadanie) zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. u. Nr 264, poz. 2207)
2. Druk oferty jest do pobrania w Wydziale Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Płocka (Stary Rynek 1, 09-400 Płock, pok. 224) lub na stronie internetowej www.plock.eu
3. Na realizację zadania objętego konkursem, oferent może złożyć jedną lub kilka ofert.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli, ujawnionegi/-ych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub reprezentującego/-cych oferenta na podstawie prawnie umocowanych pełnomocnictw. W przypadku braku pieczątki imiennej wymagany jest czytelny podpis oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
5. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa właściwych organów tej organizacji (np. zarządu głównego/ zarządu oddziału okręgowego) dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego wsparcie stara się organizacja – jeżeli ww. kompetencji oddziału terenowego nie regulują odrębne dokumenty (np. statut organizacji).
6. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z dokumentu potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez oferenta działalności i umocowanie osób go reprezentujących lub inny dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną, właściwy dla tego podmiotu.

b) aktualny statut lub inny dokument zwierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.

c) sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za ostatni rok,

d) sprawozdanie finansowe z działalności oferenta za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa).

e) oświadczenie (wzór w załączeniu do ogłoszenia):

- o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego
- stwierdzające, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,
- o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadnia publicznego,

f) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,

g) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania, do oferty należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera,

7. Wymagane załączniki mogą być dołączone w formie kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.
8. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, oferent składa komplet załączników tylko do jednej z nich, a w pozostałych wskazuje tylko tę, do której załączniki zostały dołączone.
9. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.
10. Ofertę należy:
    a) wypełnić maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym oraz

ponumerować każdą jej stronę,

b) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.).

11. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy".

12. Oferty, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

13. Oferty złożone po terminie nie są objęte niniejszym postępowaniem konkursowym i pozostają bez rozpatrzenia.

14. Oferty złożone na drukach niezgodnych ze wzorem, o którym mowa w ust. 1 oraz przez podmioty nieuprawnione zostają odrzucone z przyczyn formalnych.

15. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 16 lutego 2011 r.
2. Oferty w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią oferenta oraz napisem „Otwarty konkurs ofert – turystyka 2011", adresowanych na Pełnomocnika Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych, należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3, lub za pośrednictwem poczty (za datę złożenia oferty zostanie wówczas uznana data stempla pocztowego).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

TERMIN I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane, oceniane i kwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego pod względem:
   a) formalnym – przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych
   b) merytorycznym – przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka.
3. Wymogi formalne:
   a) złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji,
   b) złożenie aktualnego odpisu z rejestru, wyciągu z ewidencji, statutu oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok,
   c) złożenie podpisów oferenta we wszystkich wymaganych miejscach we wzorze oferty wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku – czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa organizacji,
   d) prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
   e) wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
   f) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
4. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu pod względem formalnym będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka.
5. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
   a) wartość merytoryczną zadania (w szczególności celowość projektu, zakres rzeczowy, atrakcyjność dla odbiorców, możliwość kontynuacji, spójność projektu, liczba odbiorców oraz charakter i zasięg oddziaływania przedmiotu oferty, stopień zaangażowania oferenta w

realizację zadania, rzetelny, realny harmonogram prac),

b) koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadnia i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania, wysokość wkładu własnego i zdolność pozyskania środków z innych źródeł,

c) zdolności organizacyjne: zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów, dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań w zakresie turystyki,

d) ocena realizacji zadań zleconych w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji.

6. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:
   a) zgodnych z zapotrzebowaniem społecznym,
   b) o charakterze ciągłym i cyklicznym,
   c) nowatorskich w formie i treści,
   d) propagujących turystykę i krajoznawstwo,
   e) mających na celu rozwój turystyki w mieście Płocku.
7. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji złożonej przez oferenta lub niejasności, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami Komisji Konkursowej w wyznaczonym przez Komisje terminie, podlegają odrzuceniu przez Komisję Konkursową.
9. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację zadania. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta Płocka.
10. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania konkursowego w formie zarządzenia, od którego nie przysługuje odwołanie.

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
3. Podmioty, które na realizację zadania otrzymają dotację, zostaną powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego oraz wysokości przyznanej dotacji.
4. Podmiot, którego oferta została przyjęta do realizacji, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
   a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
   b) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanej przez osoby upoważnione, z zachowaniem określonego w ofercie procentu udziału własnego w realizacji zadania,
   c) dokumentu potwierdzającego, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w ofercie.
5. Podpisanie umów z oferentami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert i dostarczeniu dokumentów wymienionych w punkcie 4.
6. Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym rozliczenia wkładu własnego. W trakcie realizacji zadania stosunek środków własnych do kosztu całkowitego zadania nie będzie mógł ulec zmniejszeniu o więcej niż 5 punktów procentowych. Przekroczenie ww. limitu może być uznane za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i skutkować zwrotem części dotacji. Oferent ma jednocześnie prawo do zwiększenia środków własnych na realizację zadania.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2010 ROKU

Wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania pn.: „Wspieranie przedsięwzięć

w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa" w ramach konkursu w 2010 roku wynosiła 100.000,00 zł.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Płock.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu
3. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia.

Załącznik - oświadczenie

..... Płock, dnia .....
(pieczątka organizacji)

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji ..... oświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

1. Zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia konkursowego.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z prawa ubiegania się o przyznanie dotacji ze środków publicznych.
3. Realizatorzy projektu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego.
4. Nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

.....
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)

.....
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)