PŁOCK

Zarządzenie Nr 90/11

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 18 stycznia 2011 roku

w sprawie: powołania komisji sprawdzającej złożone wnioski o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230) oraz § 6 pkt. 5 Uchwały Nr 817/LVII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2010 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego Nr 210 poz. 6905 z dnia 15 grudnia 2010 roku),

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję sprawdzającą złożone wnioski o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2

Ustalam następujący skład komisji:

1. Krzysztof Buczkowski - przewodniczący
2. Zofia Ulicka – wiceprzewodnicząca
3. Agnieszka Malinowska – członek
4. Iwona Stanowska – członek
5. Irena Banach - członek odpowiedzialny za sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysów złożonych przez wnioskodawców
6. Anna Czerska - członek odpowiedzialny za sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysów złożonych przez wnioskodawców
7. Zbigniew Dobies - członek odpowiedzialny za sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysów złożonych przez wnioskodawców
8. Bogdan Jankowski - członek odpowiedzialny za sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysów złożonych przez wnioskodawców

9. Krzysztof Laskowski – członek odpowiedzialny za sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysów złożonych przez wnioskodawców
10. Małgorzata Pawłowska - członek odpowiedzialny za sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysów złożonych przez wnioskodawców.

§ 3

Komisja sprawdzi złożone wnioski o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków pod względem ich zgodności z zasadami określonymi w Uchwale Nr 817/LVII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2010 roku.
Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych.

§ 5

Na skutek uchylenia Uchwały Nr 229/XVI/07 Rady Miasta Płocka z dnia 27.11.2007 r. zmienionej Uchwałą Nr 588/XLI/09 Rady Miasta Płocka z dnia 29.09.2009 r. straciły moc:

1. Zarządzenie Nr 1792/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 3 kwietnia 2008 roku w sprawie powołania komisji ds. rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków
2. Zarządzenie Nr 2807/09 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 stycznia 2009 roku w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 1792/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 3 kwietnia 2008 roku w sprawie powołania komisji ds. rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków
3. Zarządzenie Nr 4160/10 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 13 stycznia 2010 roku w sprawie: zmiany zarządzenia 1792/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 3 kwietnia 2008 roku zmienionego zarządzeniem 2807/09 z dnia 14 stycznia 2009 roku w sprawie powołania komisji ds. rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 90/11
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 stycznia 2011r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

sprawdzającej wnioski o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§1

Podstawę pracy Komisji stanowią złożone w wyznaczonym terminie wnioski podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§2

Do zadań Komisji należy sprawdzenie wniosków w oparciu o ocenę dopuszczalności i ocenę poprawności.

§3

Ocena dopuszczalności ma na celu sprawdzenie, czy wniosek kwalifikuje się do przyznania dotacji zgodnie z Uchwałą Nr 817/LVII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2010 roku.
Negatywna ocena dopuszczalności powoduje automatyczne odrzucenie wniosku o udzielenie dotacji, ponieważ są to błędy, których Wnioskodawca nie jest w stanie poprawić, uzupełnić lub warunki, których nie może spełnić.

§4

Ocena poprawności ma na celu sprawdzenie, czy wniosek został wypełniony prawidłowo i zawiera wszystkie załączniki, a informacje w nich zawarte są spójne.
W trakcie oceny poprawności wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

§5

W ramach oceny poprawności wyznaczeni członkowie Komisji sprawdzają kosztorys załączony do wniosku oraz dokonują jego zatwierdzenia.

§6

W swojej pracy członkowie Komisji kierują się zasadami obiektywizmu i bezstronności.

§7

Komisja podejmuje decyzje na zasadzie jawnego głosowania przy obecności, co najmniej dwóch trzecich pełnego składu Komisji, zwykłą większością głosów.
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§8

Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać:

1) opis przebiegu prac Komisji,
2) treść dokonanych ustaleń,
3) wyniki oceny wniosków,
4) wykaz zatwierdzonych prac lub robót budowlanych w pozytywnie rozpatrzonych wnioskach oraz koszty kwalifikowane do poniesienia na ich wykonanie,
5) wykaz proponowanych do przyznania kwot dotacji.

§9

Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w pracach Komisji.
Członek Komisji, który odmawia podpisania protokołu, zobowiązany jest zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenie i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół.

§10

Protokół końcowy jest przekazywany Prezydentowi Miasta Płocka w celu zaopiniowania przed przygotowaniem projektu uchwały Rady Miasta Płocka.

§11

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji sprawuje Zespół Rewitalizacji Miasta w Wydziale Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miasta Płocka.