



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1061/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 listopada 2011r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz § 8 ust. 2 i § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, wprowadzonego zarządzeniem Nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 roku ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 258/2011 z dnia 18 marca 2011r., zarządzeniem Nr 695/2011 z dnia 2 sierpnia 2011r., zarządzeniem Nr 893/2011 z dnia 29 września 2011r., zarządzeniem Nr 947/2011 z dnia 10 października 2011r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję konkursową w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego dla Gminy - Miasto Płock w składzie:

1. Przewodnicząca - Dorota Kozanecka
2. Członek – Cezary Dzięcielski
3. Członek – Dorota Kolczyńska.

§ 2

Do zadań Komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie konkursu w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego zgodnie z Regulaminem konkursu, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie konkursu nastąpi w drodze publikacji na stronie internetowej www.plock.eu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Płocka.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka i Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Regulamin konkursu

Do przedmiotowego konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwaną ustawą Prawo zamówień publicznych. Konkurs jest prowadzony poza regulacją ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o ogólnie obowiązujące normy prawne.

Definicje:

- 1) Konkurs – należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym
- 2) Zamawiający – Gmina - Miasto Płock,
- 3) Wykonawca, Broker (broker ubezpieczeniowy) – należy przez to rozumieć osobę fizyczną albo prawną posiadającą, wydane przez organ nadzoru, zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisaną do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym - biorącą udział w konkursie,
- 4) Zamówienie – należy przez to rozumieć umowę nieodpłatną (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawieraną pomiędzy Zamawiającym a Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym,
- 5) Komisja – należy przez to rozumieć Komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka i działającą zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 1

Zakres obsługi brokerskiej

Zakres obsługi brokerskiej świadczonej przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Gminy – Miasto Płock obejmować będzie następujące czynności:

- 1) identyfikacja i analiza ryzyk ubezpieczeniowych i zagrożeń funkcjonujących na rynku ubezpieczeń,
- 2) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb Gminy - Miasto Płock, uwzględniającego przede wszystkim:
 - a) określenie zakresu ryzyk, które mają być ubezpieczone,
 - b) uzgodnienie optymalnego programu ubezpieczeniowego i sposobu postępowania przy organizacji zamówienia publicznego na ubezpieczenie Gminy – Miasto Płock,
- 3) opracowanie i przygotowanie projektu kompletnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia,
- 4) aktywny udział w prowadzonym postępowaniu w zakresie odpowiedzi na pytania oferentów,
- 5) udział w procedurach wyboru zakładu ubezpieczeniowego, w szczególności merytoryczna ocena ofert,
- 6) wdrożenie programu ubezpieczenia,
- 7) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń, m. in.: sprawdzanie poprawności polis, kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz terminów expiracji polis,

dokonywanie ubezpieczeń w czasie trwania umowy oraz analiza rynku ubezpieczeniowego,

8) przeprowadzanie w imieniu Gminy – Miasto Płock procedury zgłaszania szkód, kontroli procedur szkodowych ubezpieczyciela oraz spraw spornych, a także nadzór nad terminową realizacją wypłaty odszkodowań na rzecz Gminy – Miasto Płock przez ubezpieczyciela,

9) prowadzenie bieżących analiz szkodowości i innych raportów na potrzeby Gminy-Miasto Płock/Urzędu Miasta Płocka,

10) prowadzenie innych potrzeb ubezpieczeniowych Gminy – Miasto Płock, co do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,

11) informowanie o nowych produktach i usługach ubezpieczeniowych z zakresu transferu ryzyka ubezpieczeniowego,

12) przeprowadzanie bezpłatnych szkoleń z zakresu wiedzy ubezpieczeniowej, a także procedur likwidacji szkód oraz modelu zachowań w przypadku wystąpienia szkody,

13) określanie zakresu ochrony oraz analiza polis odpowiedzialności cywilnej kontrahentów współpracujących z Zamawiającym,

14) konsultacje w zakresie ubezpieczenia grupowego dla pracowników Urzędu Miasta Płocka.

§ 2

Istotne postanowienia umowy

1. Zakres obsługi brokerskiej, o którym mowa w §1 niniejszego Regulaminu będzie integralną częścią umowy, którą Zamawiający podpisze z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt takiej umowy w ofercie. Inne bardziej korzystne dla Zamawiającego niż wskazane wyżej zapisy umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji Zamawiającego i Wykonawcy wyłonionego w konkursie.
2. Broker będzie dla Zamawiającego świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
3. Koszty powyższych czynności broker pokrywa ze środków własnych.
4. Wynagrodzenie brokera (kurtaż brokerski) stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Kurtaż brokerski nie obejmuje umowy zawartej w zakresie ubezpieczenia grupowego dla pracowników Urzędu Miasta Płocka.
5. Broker w przypadku powstania szkody wynikającej z winy brokera lub w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność kontraktową i deliktową.
6. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Zamawiającego na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
7. Umowa zostanie zawarta na okres pięciu lat, z możliwością jej rozwiązania bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy, Do treści umowy mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

§3

Warunki stawiane Wykonawcom dopuszczające do udziału w konkursie:

1. prowadzenie działalności gospodarczej (Krajowy Rejestr Sądowy lub ewidencja działalności gospodarczej) na podstawie aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej, wydanego przez właściwy organ nadzoru oraz wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych,
2. posiadanie polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005r. Nr 122, poz.1028) o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1,5 mln EURO (lub równowartość w złotych),
3. posiadanie doświadczenia w ubezpieczeniach jednostek sektora finansów publicznych tj. zawarcie umów na świadczenie usług brokerskich z co najmniej 5 jednostkami sektora finansów publicznych, w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2008-2010),
4. dysponowanie odpowiednim potencjałem kadrowym tj. zatrudnianie na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich (na dzień 30.06.2011 r. osoby legitymujące się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych)
5. zatrudnianie na podstawie umowy o pracę i/lub stosunku cywilnoprawnego (na dzień 30.06.2011 r.) osób zapewniających prawidłową obsługę prawną roszczeń tj. posiadanie stałej i zawartej na co najmniej 12 miesięcy przed terminem składania ofert umowy z kancelarią prawną, zatrudniającą minimum jednego radcę prawnego/adwokata lub zatrudnianie co najmniej jednego radcy prawnego/adwokata,
6. posiadanie komórki organizacyjnej zajmującej się likwidacją szkód,
7. uczestniczenie w co najmniej 10 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego po stronie jednostek sektora finansów publicznych, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2008-2010) każdy o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł,
8. prowadzenie nieprzerwanej działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym co najmniej 5 lat,
9. nie zaleganie z opłatami podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
10. osiągnięcie w 2010 roku z działalności brokerskiej przychód netto nie niższy niż 2 500 000,00 zł,
11. posiadanie aktualnej obsługi brokerskiej co najmniej 3 miast, w których organem władzy wykonawczej jest prezydent miasta.

Wykonawcy, którzy nie spełniają któregokolwiek z warunków zostaną wykluczeni z udziału w konkursie.

§4

Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
2. Zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej i dokument potwierdzający wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
3. Wykaz adresowy placówek brokera z wyszczególnieniem placówki najbliższej zlokalizowanej względem siedziby Zamawiającego z podaniem informacji o odległości tej

placówki (w km) od siedziby Zamawiającego.

4. Dokument potwierdzający, że broker jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej.

5. Oświadczenie o zawartych umowach brokerskich z jednostkami sektora finansów publicznych w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (2008-2010) oraz wykaz tych jednostek; oświadczenie o wykonywaniu aktualnej obsługi brokerskiej w miastach, w których organem władzy wykonawczej jest prezydent miasta wraz z wykazem tych miast.

6. Oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Wykonawcę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich wraz z wykazem oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby uprawnień do wykonywania czynności brokerskich.

7. Kopia umowy w przypadku, gdy Wykonawca posiada kontrakt z kancelarią prawną (kontrakt obowiązujący co najmniej od 12 miesięcy wraz z oświadczeniem o liczbie zatrudnionych w niej radców prawnych/adwokatów) lub oświadczenie o liczbie zatrudnionych radców prawnych/adwokatów.

8. Oświadczenie o ilości postępowań o zamówienie publiczne (prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych), których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2008-2010) z udziałem Wykonawcy dla jednostek sektora finansów publicznych wraz z dokumentami potwierdzającymi uczestnictwo w tych postępowaniach.

9. Oświadczenie o posiadaniu komórki zajmującej się likwidacją szkód oraz o liczbie zatrudnionych w niej osób.

10. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, o niezaleganiu z opłacaniem podatków.

11. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, o niezaleganiu z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

12. Rachunek wyników za 2010 rok.

13. Oświadczenie o okresie prowadzenia nieprzerwanej działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym.

14. Projekt umowy brokerskiej.

15. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

16. Oświadczenie Brokera - załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

§ 5

Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca w konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być napisane w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.

3. Wszystkie dokumenty należy załączyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Wszystkie oświadczenia mogą być podpisane jedynie przez osoby do tego uprawnione.

4. Każda strona oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy, bądź osoby przez niego upoważnionej. Zaleca się także ponumerowanie stron kolejnymi numerami.

5. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu jej składania.

Oceniane będą jedynie oferty zawierające komplet dokumentów. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione zostaną uznane za nieważne i odrzucone przez Komisję konkursową. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być paraflowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę, uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

§ 6

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 7

Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w pokoju 119A w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Płocka, Wydział Organizacji i Procesów Pracy 09-400 Płock, Plac Stary Rynek 1 w terminie do dnia 23.11.2011r. do godz. 11.00.

Koperta wewnętrzna powinna zawierać pieczętki Wykonawcy oraz zapis:

"Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego"

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować wg poniżej przedstawionego zapisu:

Urząd Miasta Płocka

Wydział Organizacji i Procesów Pracy

„Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego”

Nie otwierać do dnia 23.11.2011 roku do godz.12.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2011r. o godz.12.00.

§ 8

Sposób wyłonienia Wykonawcy.

1. Wyboru Wykonawcy dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania 75.
3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza.
4. Konkurs jest ważny jeśli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi określone w Regulaminie konkursu.

§ 9

Kryteria wyboru

1. Wysokość sumy gwarancyjnej polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej:
 - a) minimalna – 1.500.000 EURO – 1 punkt
 - b) za każde pełne 1.500.000,00 EURO sumy gwarancyjnej powyżej sumy określonej w podpunkcie a) – 1 punkt

jednakże nie więcej niż 10 punktów łącznie.

2. Liczba jednostek sektora finansów publicznych, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług brokerskich w okresie 2008-2010:

- 5 jednostek- 1 punkt
- 6 - 10 jednostek - 2 punkty
- powyżej 10 jednostek - 3 punkty.

3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, legitymujących się zdany egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych:

- a) minimalne – 10 osób – 1 punkt
- b) za każde dodatkowe 10 osób powyżej - 1 punkt

jednakże nie więcej niż 5 punktów łącznie.

4. Zapewnienie prawidłowej obsługi prawnej roszczeń (w granicach ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym):

- a) minimalne – stała i zawarta co najmniej 12 miesięcy przed terminem składania ofert umowa z kancelarią prawną zatrudniającą minimum jednego radcę prawnego/adwokata lub zatrudnienie co najmniej jednego radcy prawnego/adwokata – 1 punkt
- b) za każdego dodatkowego zatrudnionego radcę prawnego/adwokata w kancelarii lub u Brokera - 1 punkt

jednakże nie więcej niż 5 punktów łącznie.

5. Zapewnienie prawidłowej obsługi likwidacji szkód:

- a) minimalne - wyspecjalizowana komórka organizacyjna zatrudniająca co najmniej 2 osoby – 1 punkt
 - b) za każde dodatkowe 2 osoby powyżej - 1 punkt
- jednakże nie więcej niż 5 punktów łącznie.

6. Doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie jednostek sektora finansów publicznych :

- a) minimalne – udział w co najmniej 10 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela przeprowadzonych w latach 2008-2010 zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych każdy o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł – 1 punkt
- b) za udział w każdych dodatkowych 10 postępowaniach zgodnie z wymogami powyżej – 1 punkt

jednakże nie więcej niż 5 punktów łącznie.

7. Okres działalności brokera na rynku polskim:

- a) minimalny – 5 lat – 1 punkt
 - b) za każdy dodatkowy pełen 1 rok działalności – 1 punkt
- jednakże nie więcej niż 10 punktów łącznie.

8. Przychód netto z działalności brokerskiej uzyskany za 2010 rok:

- a) minimalny – 2.500.000,00 zł – 1 punkt
 - b) za każde dodatkowe pełne 2.500.000,00 zł przychodu – 1 punkt
- jednakże nie więcej niż 10 punktów łącznie .

9 Ilość obsługiwanych aktualnie jednostek samorządu terytorialnego, w których organem władzy wykonawczej jest prezydent miasta:

- a) minimalna – 3 podmioty - 1 punkt
 - b) za każdy kolejny obsługiwany podmiot - 1 punkt
- jednakże nie więcej niż 10 punktów łącznie.

10. Lokalizacja placówki najbliższej zlokalizowanej siedziby Zamawiającego w odległości:

- powyżej 200 km - 1 punkt
- powyżej 120 - 200 km - 2 punkty
- powyżej 80 - 120 km - 3 punkty
- powyżej 40 -80 km -4 punkty
- do 40 km - 5 punktów.

11. Wysokość kurtażu brokerskiego:

- a) do 7 % od składki pozyskanej za dane ubezpieczenia – 7 punktów,
- b) do 10 % od składki pozyskanej za dane ubezpieczenia – 5 punktów,
- c) do 12 % od składki pozyskanej za dane ubezpieczenia - 3 punkty,
- d) do 15 % od składki pozyskanej za dane ubezpieczenia - 1 punkt,
- e) powyżej 15 % od składki pozyskanej za dane ubezpieczenia – 0 punktów.

§ 10

Komisja konkursowa

1. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu otwarcia ofert.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja dokona otwarcia ofert, sprawdzi ich prawidłowość pod względem wymagań formalnych. Następnie oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie konkursu będą poddane ocenie.
Otwarcie ofert jest jawne.
3. W toku dokonania badania złożonych ofert Komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez wybranych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Komisja zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi Wykonawcami.
5. Komisja będzie wykonywała swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.
6. Z posiedzeń Komisji konkursowej będzie sporządzony protokół.
7. Wybór oferty dokonany przez Komisję konkursową zatwierdza Prezydent Miasta Płocka lub osoba przez niego upoważniona.

§11

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który uzyska w konkursie największą ilość punktów, a w przypadku uzyskania przez 2 lub więcej ofert jednakowej ilości punktów decyzję o wyborze podejmie Zamawiający.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) dokonania zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu składania ofert,
- b) unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu konkursu i po zawiadomieniu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, że;

- a) nie będzie udzielał brokerom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
- b) oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie konkursu zostanie odrzucona,
- c) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują brokerowi żadne roszczenia,
- d) nie zwraca brokerowi dokumentów złożonych w ramach niniejszego konkursu.

4. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich brokerów biorących udział w konkursie, wskazując nazwę oraz adres brokera, którego ofertę wybrano.

6. Informacja o wyniku postępowania, przesłana do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i termin zawarcia umowy.

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu

FORMULARZ OFERTOWY
KONKURS NA BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
DLA GMINY - MIASTO PŁOCK

Jako broker ,

.....

.....

(nazwa brokera),

.....

.....

(adres brokera)

wyrażamy chęć uczestnictwa w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy – Miasto Płock, świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U.Nr 124 poz. 1154 z późn. zm.), przeprowadzanego przez Zamawiającego w terminach i na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.

Upoważniamy:

.....

(imię i nazwisko)

do reprezentowania:

.....

(nazwa brokera)

w konkursie (w załączeniu stosowane pełnomocnictwo).

Upoważniamy uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego do podjęcia działań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, które mogłyby się pojawić w związku ze złożonymi w trakcie konkursu informacjami. Dla tych celów upoważniamy

.....

(imię i nazwisko)

do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

.....

.....

.....

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela brokera)

OŚWIADCZENIE BROKERA
KONKURS OFERT NA BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
DLA GMINY - MIASTO PŁOCK

Składając ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy - Miasto Płock, świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r, o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124 poz, 1154 z późn. zm.) oświadczamy, że:

1. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z warunkami konkursu, zawartymi w Regulaminie konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Posiadamy informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie.
4. Proponujemy wysokość kurtażu brokerskiego w wysokości% od składki pozyskanej za dane ubezpieczenia.
5. Jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Regulaminie konkursu.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie konkursu, a umowa zawierać będzie postanowienia zawarte w Regulaminie konkursu oraz w złożonej w postępowaniu ofercie.
7. Wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

.....
(miejscowość i data) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela brokera)