



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1122/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 listopada 2011 roku

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Izby Wytrzeźwień w Płocku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 40 poz. 230, oraz z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281); art. 39 i art. 42 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami: Dz. U. z 2007r. Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238, z 2008r. Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 18, poz. 97 i Nr 144, poz. 1175, z 2010r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857 oraz z 2011r. Nr 120, poz. 690, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654); Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 20, poz. 192 ze zmianami: Dz. U. z 2006r. Nr 58, poz. 408 oraz z 2008r. Nr 178, poz. 1102) oraz Uchwały Nr 285/XIV/99 Rady Miasta Płocka z dnia 1 czerwca 1999r. w sprawie przekształcenia Zakładu Budżetowego – Izba Wytrzeźwień w Płocku w jednostkę budżetową Izba Wytrzeźwień w Płocku, zmienionej Uchwałą Nr 90/VII/03 Rady Miasta Płocka z dnia 27 lutego 2003r., zmienionej Uchwałą Nr 44/IV/06 Rady Miasta Płocka z dnia 29 grudnia 2006r., zmienionej Uchwałą Nr 751/LIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 29 czerwca 2010r., zmienionej Uchwałą Nr 143/X/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 31 maja 2011r. zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzić Regulamin Organizacyjny Izby Wyrzeźwien w Płocku o treści ustalonej w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 1010/07 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 września 2007r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Izby Wyrzeźwien w Płocku.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1122/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 28 listopada 2011r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY IZBY WYTRZEŻWIEŃ W PŁOCKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Izba Wytrzeźwień w Płocku – Jednostka Budżetowa zwana dalej „Izbą” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zmianami: Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726),
4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. 2004. Nr 20 poz. 192 z późn. zm.).
5. niniejszego Regulaminu.

II. Cele i zadania

§ 2

1. Izba jest instytucją powołaną do ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez izolowanie osób będących w stanie nietrzeźwości, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym lub w zakładzie pracy, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób.
2. Osoby doprowadzone do Izby pozostają tam, aż do wytrzeźwienia, nie dłużej niż 24 godziny. Osoby do lat 18 umieszcza się w odrębnych pomieszczeniach, oddzielnie od osób dorosłych.
3. Osoby w stanie nietrzeźwości mogą być doprowadzone do Izby przez funkcjonariuszy Policji lub strażników Straży Miejskiej, zwanych dalej „doprowadzającymi”.
4. Podstawą przyjęcia do Izby osoby doprowadzonej jest wynik badania zawartości alkoholu w organizmie wskazujący na stan nietrzeźwości. Wynik badania potwierdzony jest wydrukiem z atestowanego urządzenia służącego do pomiaru

zawartości alkoholu w organizmie. Wydruk stanowić będzie załącznik do karty ewidencyjnej.

5. Badania, o których mowa w ust. 4, dokonuje się za zgodą osoby doprowadzonej do Izby. W razie nie wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania, o którym mowa w ust. 4, osobę doprowadzoną przyjmuje się do Izby wyłącznie w przypadku występowania dodatkowych symptomów upojenia alkoholowego potwierdzonych przez lekarza lub felczera Izby w karcie ewidencyjnej.
6. Informacja o nie wyrażeniu zgody osoby doprowadzonej na badanie, o którym mowa w ust. 4 winna być odnotowana w karcie ewidencyjnej.
7. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Izby osoby w stanie nietrzeźwości decyduje: dyrektor Izby bądź upoważnione przez niego osoby biorąc pod uwagę: wypełnienie przesłanek doprowadzenia, stopień zawartości alkoholu w organizmie, opinie lekarza lub felczera.

§ 3

1. Osoby zwalniane z Izby są informowane pisemnie o możliwości złożenia zażalenia na zasadność i legalność doprowadzenia oraz prawidłowość wykonania decyzji o zatrzymaniu i doprowadzeniu do Izby.
2. Zażalenie przekazuje się sądowi rejonowemu miejsca doprowadzenia lub zatrzymania w terminie 7 dni od daty doprowadzenia bądź zatrzymania.
3. Do rozpoznania zażalenia stosuje się przepisy Kodeksu postępowania karnego.

§ 4

Izba zapewnia osobom doprowadzonym w stanie nietrzeźwości opiekę, bezpieczeństwo, świadczenia higieniczno-sanitarne oraz doraźną pomoc medyczną.

§ 5

1. O umieszczeniu w Izbie zawiadamia się niezwłocznie:
 - a) w przypadku małoletnich – ich rodziców lub opiekunów oraz sąd opiekuńczy,
 - b) w przypadku innych osób – na ich żądanie, wskazane przez nie osoby.
2. Osoby małoletnie będące w stanie nietrzeźwości doprowadzone do izby, mogą być zwolnione, niezwłocznie po udzieleniu pomocy medycznej na pisemny wniosek rodziców lub innych opiekunów prawnych.

§ 6

1. Wobec osób przyjętych do Izby, które stwarzają zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innej osoby, niszczą przedmioty znajdujące się w ich otoczeniu, może być zastosowany przymus bezpośredni, polegający na przytrzymywaniu lub unieruchomieniu.
2. Przytrzymywanie jest doraźnym, krótkotrwałym unieruchomieniem osoby z użyciem siły fizycznej.
3. Unieruchomienie jest dłużej trwającym obezwładnieniem osoby z użyciem pasów, uchwytów, prześcieradeł lub kaftana bezpieczeństwa.
4. Przymus bezpośredni może trwać tylko do czasu ustania przyczyn jego zastosowania.
5. Przymus bezpośredni zleca lekarz na czas nie dłuższy niż 4 godziny, a w razie potrzeby po osobistym badaniu może przedłużyć go na następne okresy 6-godzinne, przy czym nie jest możliwe zastosowanie unieruchomienia na okres dłuższy niż 24 godziny.
6. Pracownik wyznaczony przez dyrektora Izby kontroluje stan fizyczny osoby unieruchomionej, nie rzadziej niż co 15 minut, również w czasie snu tej osoby.

7. W razie wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia osoby pracownik jest obowiązany natychmiast wezwać lekarza.
8. Zastosowanie środka przymusu bezpośredniego odnotowuje się w karcie ewidencyjnej, podając: powód i rodzaj zastosowanego środka i czas stosowania oraz opis reakcji osoby podczas stosowania przymusu bezpośredniego oraz po jego zaprzestaniu.
9. Izba prowadzi Rejestr zastosowanych środków przymusu bezpośredniego.

§ 7

1. Pobyt w Izbie jest odpłatny.
2. Izba jest czynna przez całą dobę.
3. O zwolnieniu z Izby osób do niej przyjętych decyduje dyrektor Izby, bądź upoważnione przez niego osoby na podstawie badania zawartości alkoholu w organizmie osoby zwalnianej, biorąc pod uwagę opinie lekarza lub felczera.

§ 8

Izba posiada ambulatorium składające się z gabinetu lekarskiego oraz pokoju zabiegowego zaopatrzone w produkty lecznicze, sprzęt medyczny i aparaturę diagnostyczną, w tym atestowane urządzenie służące do pomiaru zawartości alkoholu w organizmie z możliwością wydruku wyniku pomiaru.

§ 9

1. Izba prowadzi działalność profilaktyczno - wychowawczą poprzez:
 - a) informowanie osób opuszczających Izbę o szkodliwości nadużywania alkoholu,
 - b) nakłanianie osób uzależnionych do poddania się leczeniu odwykowemu,
 - c) informowanie osób opuszczających Izbę o możliwości uzyskania pomocy od organizacji i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem uzależnieniom i ich skutkom, w szczególności problemem alkoholizmu,
2. Izba udziela pomocy higieniczno-sanitarnej i medycznej osobom trzeźwym bezdomnym z terenu miasta Płocka w formie Punktu Higieny Sanitarnej zwanego dalej PHS.

§ 10

1. Izba współpracuje z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości i porządku publicznego, Strażą Miejską (SM), instytucjami i organizacjami pożytku publicznego w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności alkoholizmowi.
2. Dla realizacji zadania przewidzianego dodatkowo w § 9 ust. 2 niniejszego Regulaminu – o pomocy trzeźwym osobom bezdomnym – Izba Wyrzeźwień w szczególności współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Polskim Komitetem Pomocy Społecznej, Polskim Czerwonym Krzyżem.

§ 11

Do Izby nie przyjmuje się funkcjonariuszy Policji, Wojska, Straży Miejskiej, których przekazuje się właściwym organom oraz osób chronionych immunitetem według odrębnych przepisów.

§ 12

Izba realizuje inne zadania zlecone przez Prezydenta i Radę Miasta nieuregulowane niniejszym Regulaminem.

Struktura Organizacyjna

§ 13

Pracą Izby kieruje Dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi pełną odpowiedzialność za jej wyniki.

§ 14

Strukturę organizacyjną Izby według Schematu Organizacyjnego będącego Załącznikiem do niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Punkt Higieny Sanitarnej oznaczony literami (PHS), nadzorujący go Kierownik Zmiany (KZ), któremu podlegają – Depozytariusze, Opiekunowie Zmiany, Porządkowe,
2. Główny Księgowy (Gł), któremu podlegają Kancelaria (KA), Windykacja (W), Kasa (K), Magazyn (M) i Archiwum (AR),
3. Ambulatorium (AM) wraz z dyżurującym personelem medycznym: lekarzami i felczerami.

§ 15

1. Do zadań Kierownika Zmiany (KZ), wraz z podlegającymi mu Depozytariuszami, Opiekunami Zmian i Porządkowymi należy:
 - a) sprawowanie bezpośredniej opieki nad osobami doprowadzonymi w zakresie ochrony życia i zdrowia, bezpieczeństwa osobistego oraz zapewnienie właściwego stanu higieniczno – sanitarnego i bezpiecznego przechowania przyjętego depozytu,
 - b) zapewnienie obsługi technicznej i organizacyjnej Izby,
 - c) sprawowanie kontroli i nadzoru nad osobami przebywającymi w Punkcie Higieny Sanitarnej.
2. Do zadań Głównego Księgowego (Gł) należy:
 - a) prowadzenie całokształtu gospodarki finansowej, magazynowej, biurowej i archiwalnej z uwzględnieniem windykacji należności zgodnie z ustawą o rachunkowości i finansach publicznych,
 - b) okresowe ustalanie bądź sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu pasywów i aktywów,
 - c) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami,
 - d) sporządzanie list płac i wypłata wynagrodzeń,
 - e) przestrzeganie przepisów ustaw: o rachunkowości i finansach publicznych.
3. Do zadań dyżurującego personelu medycznego (lekarze, felczerzy) należy sprawowanie bezpośredniej opieki lekarskiej nad osobami doprowadzonymi do Izby (od chwili przyjęcia, w czasie pobytu, aż do opuszczenia Izby) oraz osobami przebywającymi w Punkcie Higieny Sanitarnej.

§ 16

1. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników.
2. Dyrektor dokonuje podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności, ustala szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy, koordynuje i nadzoruje ich działalność.
3. Dyrektor ustala podstawowe zasady planowania w Izbie oraz określa organizację kontroli zarządczej.

4. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni osoba przez niego upoważniona.

§ 17

1. Główny Księgowy w zakresie służbowym podlega Dyrektorowi Izby, który powierza mu obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
 - a) prowadzenia rachunkowości Izby,
 - b) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - c) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - d) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
2. Główny Księgowy (GŁ) kieruje Kancelarią (KA), Windykacją (W), Kasą (K), Magazynem (M) i Archiwum (AR) na zasadzie jednoosobowego kierownictwa ponosząc odpowiedzialność za całokształt ich pracy.

§ 18

Pozostałe stanowiska nie określone w schemacie organizacyjnym Izby realizują swoje zadania na zasadzie bezpośredniej podległości służbowej Dyrektorowi Izby.

§ 19

1. Dyrektor Izby bezpośrednio i za pośrednictwem Głównego Księgowego oraz wyznaczonych pracowników sprawuje kontrolę zarządczą w Izbie, ustalając zasady jej przeprowadzania.
2. Dyrektor Izby zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości dla wdrożenia i realizacji wymogów i ustalonych zasad kontroli zarządczej w Izbie Wytrzeźwień a także przestrzegania przyjętych zasad rachunkowości oraz planów kont w Izbie - udziela upoważnień w ramach powierzonych obowiązków w zakresie gospodarki finansowej osobom na stanowiskach:
 - a) Głównego Księgowego – w zakresie całej gospodarki finansowej jednostki,
 - b) Kierownika Zmiany – w zakresie merytorycznym stanowisk mu podlegających, obejmujących grafiki dyżurów, kontrolę następną depozytariuszy,
 - c) Referenta d/s windykacji – w zakresie zamówień publicznych, zestawień i dokumentów płacowych, inwentaryzacji,
 - d) Referenta d/s windykacji – w zakresie opisu i uzasadnienia wstępnego celowości dokonywanych wydatków i zamówień, magazynu, gospodarki i zakupu materiałów o charakterze wyposażenia, inwentaryzacji,
 - e) Kasjera – Referenta – w zakresie ewidencji obrotu kasowego, ewidencji czeków, inwentaryzacji.
3. Dyrektor Izby określa obieg dokumentacji zarówno w zakresie kontroli, jak i ewidencji majątku osób doprowadzonych do Izby.

Postanowienia końcowe

§ 20

Dyrektor Izby ponosi odpowiedzialność jednoosobowo za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 21

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być dokonane po jego zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Płocka na wniosek Dyrektora Izby.
2. Do zmiany Regulaminu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do jego zatwierdzenia.
3. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Płocka.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ - IZBY WYTRZEŻWIEŃ W PŁOCKU

