



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1178/2011

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 13 grudnia 2011 roku

w sprawie ustalenia „Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego w Płocku przy ul. Jędrzejewo”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497, z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i 1426, Nr 223, poz. 1461 i 1462 i Nr 234, poz. 1573 i 1574, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i 803, Nr 98, poz. 817 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530, Nr 102, poz. 585, Nr 106, poz. 622, Nr 171, poz. 1016, Nr 204, poz. 1195, Nr 205, poz. 1210 Nr 208, poz. 1240 i 1241, Nr 222, poz. 1321, Nr 227, poz. 1367 i Nr 244, poz. 1454) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 r., zmienionego zarządzeniami: Nr 258/11 z dnia 18 marca 2011 r., Nr 695/11 z dnia 02 sierpnia 2011 r., Nr 893/11 z dnia 29 września 2011 r., Nr 947/11 z dnia 10 października 2011 r. i Nr 1081/11 z dnia 18 listopada 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin funkcjonowania parkingu strzeżonego w Płocku przy ul. Jędrzejewo, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Komunalnych

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

REGULAMIN

funkcjonowania parkingu strzeżonego w Płocku przy ul. Jędrzejewo

I. Postanowienia ogólne

1. Parking strzeżony w Płocku przy ul. Jędrzejewo przeznaczony jest do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 50a ust. 1 i art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Na parking przyjmowany jest każdy pojazd usunięty z drogi przez podmiot, któremu Prezydent Miasta Płocka powierzył zadanie usuwania pojazdów. Informacja o podmiocie dostępna jest na stronie Urzędu Miasta Płocka pod adresem www.plock.eu.
3. Podstawą przyjęcia pojazdu na parking jest dyspozycja usunięcia pojazdu wydana przez policjanta lub strażnika miejskiego, zgodnie z art. 50a ust. 1 lub art. 130a ust. 4 ustawy.
4. Pojazd przechowywany jest na parkingu do czasu jego odbioru przez osobę wskazaną w zezwoleniu lub właściciela (posiadacza) wskazanego w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.

II. Czynności związane z przyjęciem pojazdu na parking.

1. Na parking przyjmowany jest każdy pojazd usunięty z drogi przez podmiot wymieniony w części I pkt 2, na podstawie pisemnej dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez funkcjonariusza lub pracownika uprawnionego podmiotu.
2. Wzory dyspozycji usunięcia pojazdu są następujące:
 - 1) dyspozycja wydana na podstawie uchylonego z dniem 26 lipca 2011 r. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007 r. w sprawie usuwania pojazdów (Dz. U. Nr 191, poz. 1377 ze zm.), która może być używana do czasu wyczerpania nakładu, jednak nie dłużej niż do dnia 26 lipca 2012 r., pod warunkiem dokonania w jej treści stosownej korekty podstawy prawnej do wydania dyspozycji oraz umieszczenia pouczenia o konieczności uzyskania zezwolenia na odbiór pojazdu, jeżeli jest ono wymagane,

stosowana dla pojazdów usuwanych w trybie art. 50a i art. 130a ustawy – wzór dyspozycji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;

- 2) dyspozycja wydana na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. Nr 143, poz.845 ze zm.), stosowana dla pojazdów usuwanych w trybie art. 50a ustawy – wzór dyspozycji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) dyspozycja wydana na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz.846), stosowana dla pojazdów usuwanych w trybie art. 130a ustawy – wzór dyspozycji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Osoba działająca w imieniu podmiotu usuwającego pojazd z drogi:
- 1) przekazuje osobie przyjmującej pojazd na parking oryginał dyspozycji usunięcia pojazdu wydany przez funkcjonariusza lub pracownika uprawnionego podmiotu;
 - 2) po rozładunku pojazdu uczestniczy w sporządzeniu, przez osobę przyjmującą pojazd, protokołu przekazania pojazdu na parking strzeżony - wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 3) podpisuje protokół przekazania pojazdu, o którym mowa w ppkt 2, ewentualnie zgłaszając swoje zastrzeżenia do jego treści w rubryce Uwagi.
4. Osoba przyjmująca pojazd na parking jest obowiązana:
- 1) przyjąć pojazd na podstawie dyspozycji jego usunięcia wraz z tą dyspozycją;
 - 2) sporządzić protokół przekazania pojazdu, w którym zaznacza i opisuje:
 - a) stan wizualny pojazdu (zarysowania, wgniecenia, zbite szyby, kierunkowskazy itp.),
 - b) przedmioty znajdujące się w pojeździe (radio, bagaże itp.);
 - 3) wykonać fotografie każdej strony pojazdu, ze szczególnym uwzględnieniem uszkodzonych elementów;
 - 4) załączyć do protokołu fotografie, o których mowa w ppkt. 3;
 - 5) wpisać do protokołu każdą zauważoną rozbieżność pomiędzy dyspozycją usunięcia pojazdu a stanem faktycznym;
 - 6) podpisać czytelnie protokół przekazania pojazdu;
 - 7) przekazać kopię protokołu osobie przekazującej pojazd na parking;

- 8) odnotować przyjęcie pojazdu w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów, wpisując w nim:
 - a) datę i godzinę przyjęcia pojazdu,
 - b) markę i nr rejestracyjny pojazdu,
 - c) nr dyspozycji, datę jej wydania i nazwę podmiotu, który wydał dyspozycję;
- 9) zabezpieczyć pojazd przed szkodliwym działaniem warunków atmosferycznych (przykryć pojazd plandeką) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, do czasu odbioru pojazdu.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt 8, należy potwierdzić w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów czytelnymi podpisami osoby przekazującej pojazd i osoby przyjmującej pojazd.
6. Wzór rejestru przyjęcia i wydania pojazdów stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Podmiot dozorujący parking odpowiada za stan pojazdów od chwili ich przyjęcia na parking do chwili odbioru z parkingu.

III. Czynności związane z wydaniem pojazdu z parkingu.

1. Odbiór pojazdu z parkingu przez osobę, o której mowa w części I pkt 4, następuje po okazaniu niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zezwolenia na odbiór pojazdu wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu - w przypadku pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ust. 1 ustawy lub
 - 2) wezwania do odbioru pojazdu wystawionego przez Prezydenta Miasta Płocka - w przypadku pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ustawy;
 - 3) dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego pojazdu) lub pokwitowania za zatrzymanie dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe;
 - 4) dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość właściciela lub osoby uprawnionej do odbioru pojazdu;
 - 5) dowodu uiszczenia opłat za:
 - a) usunięcie pojazdu z drogi,
 - b) przechowywanie pojazdu na parkingu.
2. Wzory zezwolenia na odbiór pojazdu są następujące:
 - 1) zezwolenie wydane na podstawie uchylonego z dniem 26 lipca 2011 r. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007 r. w sprawie usuwania pojazdów (Dz. U. Nr 191, poz.1377 ze zm.), które może być używane do czasu wyczerpania nakładu, jednak nie

dłużej niż do dnia 26 lipca 2012 r., pod warunkiem dokonania w jego treści stosownej korekty podstawy prawnej do wydania zezwolenia, stosowane dla pojazdów usuwanych w trybie art. 130a ustawy – wzór dyspozycji stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;

- 2) zezwolenie wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz.846), stosowany dla pojazdów usuwanych w trybie art. 130a ustawy – wzór zezwolenia stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Wzór wezwania do odbioru pojazdu usuniętego w trybie art. 50 a ustawy stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
4. Opłaty, o których mowa w pkt 1 ppkt 5, podlegają uiszczeniu w kasie Urzędu Miasta Płocka, 09 – 400 Płock, pl. Stary Rynek 1 w godzinach pracy Urzędu lub na rachunek w PKO BP nr 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929.
5. Dowód uiszczenia opłaty winien zawierać następujące dane :
 - 1) za usunięcie pojazdu:
 - a) nazwisko i imię wpłacającego,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) w treści:
 - opłata za usunięcie pojazdu,
 - rodzaj pojazdu (np. rower, osobowy, ciężarowy),
 - dopuszczalna masa całkowita pojazdu (tylko dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony),
 - marka pojazdu i nr rejestracyjny, np. Opel Astra nr rej. XX XXXXX ,
 - d) kwota opłaty;

przykład wypełnienia:

/imię i nazwisko /	adres /	treść	/	kwota opłaty /
(.....)	(.....)	(usunięcie osobowy Opel Astra WP XXXXX)	/	(.....);
 - 2) za przechowywanie pojazdu:
 - a) nazwisko i imię wpłacającego,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) w treści:
 - opłata za przechowywanie pojazdu,
 - rodzaj pojazdu (np. rower, osobowy, ciężarowy),

- dopuszczalna masa całkowita pojazdu (tylko dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony),
- marka pojazdu i nr rejestracyjny,
- ilość rozpoczętych dób (przechowywania pojazdu),

d) kwota opłaty;

przykład wypełnienia:

/imię i nazwisko / adres / treść / kwota opłaty /
 (.....) / (.....) / (ciężarowy 7ton Star WP XXXXX 2 doby) / (.....).

6. Opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu obliczane są według stawek określonych w uchwale Nr 168/XII/ 2011 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie pojazdu z drogi na terenie miasta Płocka i przechowywanie na parkingu strzeżonym; opłata za każdą rozpoczętą dobę przechowywania jest pobierana w wysokości jak za całą dobę.
7. Oryginały dowodów uiszczenia opłat, po wykonaniu ich kserokopii, zwracane są osobie odbierającej pojazd.
8. Osoba wydająca pojazd, przed dokonaniem czynności wydania pojazdu:
 - 1) udostępnia pojazd osobie odbierającej pojazd w celu sprawdzenia jego stanu przez tę osobę;
 - 2) odbiera od osoby odbierającej pojazd podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2;
 - 3) w przypadku, gdy osoba odbierająca pojazd odmawia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ppkt 2, sporządza pisemną notatkę zawierającą informacje o zastrzeżeniach tej osoby co do stanu pojazdu; zgłaszane zastrzeżenia dokumentuje poprzez wykonanie fotografii uszkodzonych elementów pojazdu, wskazanych przez osobę odbierającą, co do których zgłasza ona zastrzeżenia.
9. Osoba odbierająca pojazd obowiązana jest przed jego odbiorem do:
 - 1) sprawdzenia stanu odbieranego pojazdu;
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o odebraniu pojazdu w stanie opisanym w dyspozycji usunięcia pojazdu oraz w protokole przekazania pojazdu na parking strzeżony - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
10. Odbiór pojazdów z parkingu odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰ oraz w soboty i niedziele w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
11. Po odbiór pojazdu na parking może wejść tylko jedna osoba (właściciel pojazdu lub osoba uprawniona, wymieniona w zezwoleniu na odbiór pojazdu).
12. Osoba wydająca pojazd odnotowuje fakt wydania pojazdu w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów, wpisując w nim:

- 1) datę i godzinę wydania pojazdu;
- 2) datę i numer zezwolenia na odbiór lub wezwania do odbioru pojazdu;
- 3) dane osoby odbierającej pojazd:
 - a) nazwisko i imię,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) serię i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości (spisane z dowodu osobistego lub tego dokumentu), wskazane w zezwoleniu lub właściciela (posiadacza) wskazanego w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.

13. Informacje, o których mowa w pkt 12, należy potwierdzić w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów czytelnymi podpisami osoby wydającej pojazd oraz osoby odbierającej ten pojazd.

14. Osoba wydająca pojazd przekazuje do Urzędu Miasta Płocka bezzwłocznie po wydaniu pojazdu niżej wymienioną dokumentację:

- 1) oryginał zezwolenia na odbiór pojazdu lub wezwania do jego odbioru;
- 2) kserokopię dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie pojazdu;
- 3) kserokopię dowodu uiszczenia opłaty za przechowywanie pojazdu;
- 4) oryginał oświadczenia o odebraniu pojazdu, złożonego przez osobę odbierającą pojazd;
- 5) w przypadku zgłoszenia przez osobę odbierającą pojazd zastrzeżeń, o których mowa w pkt 8 ppkt 3, sporządzoną prze siebie notatkę.

WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU

.....
(pieczęć Instytucji wydającej dyspozycję
usunięcia lub przemieszczenia pojazdu)

.....
(miejscowość, data)

DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU^{*)}

Nr/20..... r.

Działając na podstawie art. 50a ust. 1/ art. 130a ust. 4^{**)} ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.), proszę o usunięcie pojazdu marki,
nr rej., z

.....
(określić miejsce, z którego usuwa się pojazd — np. miejscowość, ulica, nr posesji)

Przyczyna usunięcia pojazdu:

Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia:

oraz dodatkowe wyposażenie:

Usunięcia pojazdu dokonuje:

.....
(Imię i nazwisko albo nazwa Instytucji, adres)

który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu na parking strzeżony.

Pojazd należy usunąć na parking:

.....
(wskazać parking strzeżony)

.....
(data i podpis dokonującego usunięcia pojazdu)

.....
(Imię, nazwisko i podpis osoby wydającej
dyspozycję usunięcia pojazdu)

^{*)} Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 wykonane są na papierze samokopiującym.

^{**)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU

.....
(pieczęć instytucji wydającej
dyspozycję usunięcia pojazdu)

.....
(miejscowość, data)

DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU^{*)}
Nr/20.... r.

Działając na podstawie art. 50a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.), proszę o usunięcie pojazdu marki,
nr rej. z

.....
(miejsce, z którego usuwa się pojazd — miejscowość oraz inne informacje umożliwiające identyfikację tego miejsca)

Pojazd odebrano od:

Przyczyna usunięcia pojazdu:

Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia:

oraz dodatkowe wyposażenie:

Usunięcia pojazdu dokonuje:

.....
(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu we wskazanym miejscu.

Pojazd należy usunąć na:

.....
(wskazać miejsce przechowywania pojazdu)

.....
(data i podpis dokonującego
usunięcia pojazdu)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby
wydającej dyspozycję
usunięcia pojazdu)

^{*)} Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 wykonane są na papierze samokopiującym.

^{**)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU

.....
(pieczęć instytucji wydającej
dyspozycję usunięcia
lub przemieszczenia pojazdu)

.....
(miejscowość, data)

DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU^{*)}

Nr/20.... r.

Działając na podstawie art. 130a ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.), proszę o usunięcie pojazdu marki,
nr rej., z

.....
(miejscę, z którego usuwa się pojazd — miejscowość, ulica, nr posesji)

Pojazd odebrano od:

Przyczyna usunięcia pojazdu:

Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia:

oraz dodatkowe wyposażenie:

Usunięcia pojazdu dokonuje:

.....
(Imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu na parking strzeżony.

Pojazd należy usunąć na parking:

.....
(wskazać parking strzeżony)

Odbiór pojazdu z parkingu: wymaga okazania zezwolenia/nie wymaga okazania zezwolenia^{**)}

.....
(data i podpis dokonującego
usunięcia pojazdu)

.....
(Imię, nazwisko i podpis
osoby wydającej
dyspozycję usunięcia pojazdu)

^{*)} Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 wykonane są na papierze samokopującym.

^{**)} Niepotrzebne skreślić.

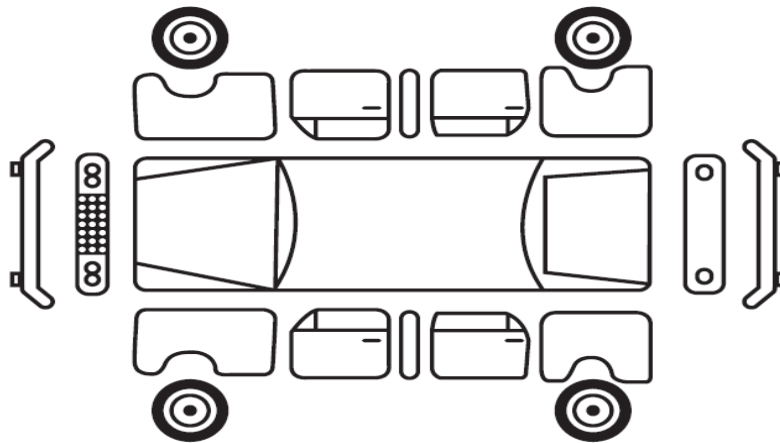
Płock, dnia. godzina.....

Wzór protokołu przekazania pojazdu na parking strzeżony

.....
marka i nr rejestracyjny pojazdu

.....
Nr i data dyspozycji oraz przez kogo wydana

zaznaczenie widocznych uszkodzeń pojazdu znakiem „x”



Opis uszkodzeń:

.....
.....
.....

.Wykaz rzeczy pozostawionych w pojeździe:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

.....
podpis osoby
przekazującej pojazd

.....
podpis osoby
przyjmującej pojazd
i sporządzającej protokół

Załącznik nr 5 do Regulaminu
funkcjonowania parkingu strzeżonego
w Płocku przy ul. Jędrzejewo

Rejestr przyjęć i wydań pojazdów z parkingu strzeżonego przy ul. Jędrzejewo

[illegible]

WZÓR ZEZWOLENIA NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO

.....
(pieczęć instytucji, która zadysponowała
usunięciem pojazdu)

.....
(miejscowość, data)

Seria AA Nr 0000000

ZEZWOLENIE NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO^{*)}

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007 r.
w sprawie usuwania pojazdów (Dz. U. Nr 191, poz. 1377) wyrażam zgodę na wydanie Panu/Pani^{**)}

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres, seria i nr dokumentu tożsamości)

pojazdu , nr rej.
(marka i typ pojazdu)

usuniętego w dniu z

z powodu

przez
(nazwa przedsiębiorcy)

.....
(imię, nazwisko i podpis wydającego zgodę)

^{*)} Sporządza się w dwóch egzemplarzach; egzemplarz 1 wykonany jest na papierze samokopiującym.

^{**)} Niepotrzebne skreślić.

WZOR ZEZWOLENIA NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO

.....
(pieczęć instytucji, która zadysponowała
usunięciem pojazdu)

.....
(miejscowość, data)

Seria AA Nr 0000000

ZEZWOLENIE NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO^{*)}

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846) zezwalam na wydanie

Panu/Pani^{**)}
(Imię i nazwisko)

.....
(adres, seria i nr dokumentu tożsamości)

pojazdu nr rej.
(marka i typ pojazdu)

usuniętego w dniu z

z powodu

przez
(nazwa przedsiębiorcy)

.....
(Imię, nazwisko i podpis wydającego zgodę)

^{*)} Sporządza się w dwóch egzemplarzach; egzemplarz 1 wykonany jest na papierze samokopiującym.

^{**)} Niepotrzebne skreślić.

Nr

Płock dnia

Pan/i

.....

.....

WZÓR WEZWANIA

Na podstawie § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów (Dz. U. z 2011 r. Nr 143, poz. 845 ze zm.) zawiadamiam, że na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) w dniu r. został usunięty z drogi pojazd marki nr rejestracyjny

W związku z tym, działając na podstawie art. 39 i art. 40 § 1 w zw. z art. 50 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) wzywam Pana/ią, jako właściciela usuniętego pojazdu, do jego odebrania w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania. Pojazd znajduje się na parkingu strzeżonym w Płocku przy ul. Jędrzejewo i może być odebrany od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 17⁰⁰ oraz w soboty i niedziele w godz. 9⁰⁰– 14⁰⁰.

Warunkiem wydania pojazdu jest okazanie dokumentu tożsamości i dokumentu uprawniającego do używania pojazdu oraz uiszczenie opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu. Opłaty można uiścić w kasie Urzędu Miasta Płocka w godzinach pracy Urzędu lub na rachunek bankowy w PKO BP nr 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929, według stawek określonych w uchwale NR 168/XII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie pojazdu z drogi na terenie miasta Płocka i przechowywanie na parkingu strzeżonym.

Zgodnie z art. 50a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, może zostać usunięty z drogi przez straż gminną lub Policję na koszt właściciela lub posiadacza. Pojazd usunięty w tym trybie, nieodebrany na wezwanie gminy przez uprawnioną osobę w terminie 6 miesięcy od dnia usunięcia, uznaje się za porzucony z zamiarem wyzbycia się. Pojazd ten przechodzi na własność gminy z mocy ustawy.

Sześciomiesięczny termin, o którym mowa w powołanym wyżej przepisie, upłynie w dniu

Osobą do kontaktu jest tel. (24) 367 17 76.

Płock, dnia

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODEBRANIU POJAZDU

Ja, niżej podpisany/a, zam.
.....,

leg. się dowodem osobistym seria i nr wydanym
przez
.....

kwituję odbiór pojazdu marki o nr rej. z
parkingu strzeżonego w Płocku przy ulicy Jędrzejewo.

Oświadczam, że odbieram pojazd w stanie opisanym w dyspozycji usunięcia pojazdu z dnia
..... oraz w protokole przekazania pojazdu na parking strzeżony
z dnia

.....

czytelny podpis właściciela pojazdu/
osoby uprawnionej do odbioru pojazdu

.....

czytelny podpis osoby wydającej pojazd