PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1196/2011

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 15 grudnia 2011r.

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Wydziału Spraw Administracyjnych

Na podstawie § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka nadanego zarządzeniem nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011r. zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka nr 258/2011r. z dnia 18 marca 2011r., nr 695/2011 z dnia 02.08.2011r., nr 893/2011 z dnia 29.09.2011r., nr 947/2011 z dnia 10.10.2011r., nr 1081/2011 z dnia 18.11.2011r. w związku z § 4 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikacji oraz trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. nr 167 poz. 1375) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Wydziału Spraw Administracyjnych, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych już minął.

§ 2.

Ustalam następujący skład komisji:

1. Elżbieta Wasilewska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
2. Marek Kuczmarski - Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich
3. Wanda Daniłow – p.o. kierownika Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej
4. Katarzyna Mrozowska – p.o. Kierownika Oddziału Komunikacji
5. Małgorzata Dudziak – Koordynator Zespołu d/s Dodatków Mieszkaniowych
6. Cezary Dzięcielski – Kierownik Oddziału Obsługi Procesów Pracy
7. Ewa Ogieniewska – Podinspektor Oddziału Obsługi Procesów Pracy archiwista zakładowy

§ 3.

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną Wydziału, której okres przechowywania minął, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, poddaje ocenie jej przydatność do celów praktycznych i wydziela dokumentację już nieprzydatną do zniszczenia.
2.Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 4.

Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§ 5.

Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Płocku. Wniosek podpisuje kierownik Oddziału Obsługi Procesów Pracy.

§ 6.

Do wniosku o zgodę dołącza się:
a) protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej (zał. Nr 1)
b) spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub do zniszczenia (zał. Nr 2)

§ 7.

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

§ 8.

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad pracami komisji powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia
nr 1196/2011r.
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 15 grudnia 2011r.

Protokół oceny
dokumentacji niearchiwalnej

Komisja w składzie :

1 .....
2 .....
3 .....
4 .....
5 .....
6 .....
7 .....

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości ..... mb. i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Podpisy Członków Komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....

zał.

..... kart spisu

Załącznik nr 2 do zarządzenia
nr 1196/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 15 grudnia 2011r.

Spis (zestawienie) dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie

Lp.	Nr i Lp. spisu zdawczo - odbiorczego	Symbol z wykazu akt	Tytuł teczki	Daty skrajne	Liczba tomów	Uwagi (metraż akt)
				RAZEM:		