PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

ZARZĄDZENIE NR 1199/2011
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
z dnia 16 grudnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2012 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)[1], art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), w związku z uchwałą Nr 183/XIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na rok 2012* zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2012 r.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 27 pkt 15 programu współpracy Miasta w 2012 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka,
3) na stronie internetowej Miasta Płocka www.plock.eu/cwop.

[1] Zmiany: Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1199/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 16 grudnia 2011 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2012 r. oraz zaprasza do składania ofert.
Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków (w złotych)
1.	Zadanie z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pod tytułem: **Edukacja i upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka** –..... (w ofercie na pierwszej stronie w pozycji „tytuł zadania publicznego" należy wpisać podany wyżej tytuł, a po myślniku - tytuł projektu opisanego w ofercie) 1. Każdy projekt realizowany w ramach ww. zadania musi być w całości realizowany na terenie Płocka i mieć charakter co najmniej ogólnomiejski. 2. Uczestnictwo adresatów projektów realizowanych w ramach środków publicznych musi być bezpłatne. 3. Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki niezbędne do realizacji zadania. 4. Projekt powinien: a) charakteryzować się wysokim poziomem artystycznym, b) mieć charakter innowacyjny i kulturotwórczy, c) upowszechniać nowatorskie formy ekspresji w sztuce, będące dialogiem ze współczesnym światem, d) w istotny sposób wpływać na poszerzenie oferty kulturalnej Płocka, e) umacniać tożsamość lokalną, f) prezentować ludzi, tradycje, miejsca i wydarzenia wpisane w historię i teraźniejszość Płocka, g) upowszechniać polską i światową kulturę i sztukę, h) mieć na celu edukację kulturalną. 5. Preferowane będą oferty dotyczące projektów: a) zgodnych z zapotrzebowaniem społecznym, b) propagujących aktywne uczestnictwo w kulturze, c) mających na celu dbałość o kulturę języka polskiego oraz jego ochronę, d) promujących postawy obywatelskie i patriotyczne.	700 000,00

	6. Dofinansowanie obejmuje wszystkie koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka**,** w tym obsługę administracyjną i finansowo-księgową zadania – wysokość dofinansowania nie może jednak przekraczać 10% kwoty dotacji i nie obejmuje wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych, zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp. 7. Wszelkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) muszą zostać uregulowane nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania. W związku z tym w harmonogramie – punkt III.9 oferty – należy uwzględnić tego rodzaju działania.	

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną oraz podatek VAT od zakupionych towarów i usług (w przypadku gdy oferent jest płatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczania podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT).
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie powinno być zrealizowane nie później niż do 31 grudnia 2012 roku, jednakże termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu miasta Płocka nie może być wcześniejszy od daty zawarcia umowy.

IV. Warunki realizacji zadania

2. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III 8 oferty – dotyczącej realizacji innych zadań):
   1) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
   2) sposób promocji zadania,
   3) szczegółowy opis zadania,
   4) uregulowanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji zadania, w tym podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych do realizacji projektu.
3. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonymi zadaniami oraz działalnością statutową oferenta.

4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację i rozliczenie zadania.
5. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536), powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców (pkt V 4 oferty – dotyczącej innych zadań).

Pouczenie:
Za podwykonawcę należy uznać organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (inne niż ten, który składa ofertę) lub przedsiębiorcę, który współrealizuje część zadania publicznego (mogącą samodzielnie stanowić wyodrębnioną całość) poprzez sprzedaż usług, których zakup – za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji – dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Miasto Płock, w następującym brzmieniu:
   „Zadanie (nazwa zadania) zostało zrealizowane dzięki dofinansowaniu ze środków Miasta Płocka"; „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków Miasta Płocka".
7. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
   1) kadrę:
      - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
      - przeszkolonych wolontariuszy,
   2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania,
   3) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.

8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.ump.pl/cwop.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z informacją o danych oferenta oraz napisem „Otwarty konkurs ofert – kultura 2012” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3 *w nieprzekraczalnym terminie do dnia* ***9 stycznia 2012 roku do godz. 15.00*** (**decyduje data wpływu do kancelarii**) lub przesyłać na adres: *Urząd Miasta Płocka, Stary Rynek 1, 09-400 Płock* (**decyduje data wpływu do kancelarii**).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Pouczenie:
1. *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*
2. *W trakcie pracy komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące oferty. Ewentualne uzupełnienia i wyjaśnienia oferty nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.*

Przed złożeniem oferty pracownicy Oddziału Kultury Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta dotyczące zadania konkursowego (Stary Rynek 2, tel. 24 3671630, 3671633, 3671634), natomiast pracownicy Centrum ds. Organizacji pozarządowych – na pytania dotyczące wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, tel. 24 3647636, 3668811, 603402246), od poniedziałku do środy w godz. 7.30-15.30, w czwartki w godz. 8.30-17.30, w piątki 8.30-15.30).

VI. Wymagana dokumentacja – warunki formalne

Dokumenty podstawowe**:**

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sadowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:
1) *ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu,*
2) *oferta musi być wypełniona komputerowo lub czytelnie długopisem,*
3) *wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę,*
4) *w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,*
5) *w miejscach do tego wskazanych należy podać daty oraz wstawić odpowiednie informacje,*
6) *oferta i załączniki muszą mieć ponumerowane strony.*

2. Kopia **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie** do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. **Pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

1. *Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty musza podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
3. *W przypadku gdy załączniki do oferty są składne w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
4. *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
5. *W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI pkt 1-3).*

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji.

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

2) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy,
3) w przypadku zmiany danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie:

1. *Załączniki powinny być:*
   a) sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,
   b) wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,
   c) *zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji.*
2. *Aktualizacja nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując zmniejszenie wkładu własnego poniżej określonego w dziale II pkt 3 ogłoszenia.*

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż 21 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.plock.eu/cwop).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.

6. Od wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:
   1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
   2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
   3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.
2. Kryteria merytoryczne:
   1) wartość merytoryczna projektu (w tym w szczególności: celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu): 0-25 pkt.,
   2) koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów): 0-25 pkt.,
   3) wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji: 0-10 pkt.,
   4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu: 0-10 pkt.,
   5) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji: 0-10 pkt.,
   6) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu: 0-5 pkt.,
   7) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe: 0-5 pkt.,
   8) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu: 0-5 pkt.,
   9) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu: 0-5 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Łączna wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu wyniosła:
- w 2010 roku: 444 900,00 zł,
- w 2011 roku: 700 000,00 zł (w tym 87 589,00 zł z przeznaczeniem na realizację art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Wykaz dofinansowanych projektów oraz wysokość przyznanych na ich realizację dotacji zawierają zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka nr: 4372/10 z dnia 22 lutego 2010 r., 4628/10 z dnia 7 maja 2010 roku, 4662/10 z dnia 13 maja 2010 r., 4774/10 z dnia 11 czerwca 2010 r., 281/2011 z dnia 31 marca 2011 roku do pobrania na stronie www.bip.ump.pl.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Płocka www.ump.pl/cwop.